

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Кафедра «*Экономика транспорта*»

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления трудовыми
ресурсами и организационной структурой
Свердловской железной дороги - филиала
ОАО «РЖД»



Я.В. Хоменко

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и связям с производством

/ Н. Ф. Сирина

« 31 » *маев* 2023 г

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика труда

(наименование направленности (профиля) образовательной программы (специализации))

Квалификация

бакалавр

Формы обучения

очная, очно-заочная

Екатеринбург 2023 г.

Лист согласования к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика труда

(наименование направленности (профиля) образовательной программы (специализации))

Составитель:

заведующий кафедрой «Экономика транспорта»

наименование кафедры


подпись

С.В. Рачек
расшифровка подписи

руководитель ОП


подпись

А.В. Шадрина
расшифровка подписи

Протокол заседания кафедры № Б от « 12 » Января 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Экономика и управление,
председатель УМК факультета



/ Е. В. Ревина /

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Структура государственной итоговой аттестации и ее объем	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	4
4. Содержание государственного экзамена.....	10
5. Выпускная квалификационная работа.....	10
5.1 Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы	10
5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы, регламент работы государственной экзаменационной комиссии	10
5.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	10
5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	11
5.5 Перечень источников литературы при выполнении выпускной квалификационной работы	16
5.6 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.....	18
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	19
7. Информационные ресурсы, поисковые системы, базы данных	19
Приложение 1 – Фонд оценочных средств.....	20

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда»), разработанной в Уральском государственном университете путей сообщения соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бакалавр.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственных аттестационных испытаний, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университетском комплексе Уральского государственного университета путей сообщения (далее УрГУПС или университет) единые по университету и закреплены в Положении ПЛ 2.3.23 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2. Структура государственной итоговой аттестации и ее объем

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда»), включает:

– подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре для очной формы обучения и 10 семестре для очно-заочной формы обучения согласно календарного учебного графика. Общий объем составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Требования к результатам освоения образовательной программы (ОП), условиям ее реализации и срокам освоения определяется ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «трудо») (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
Область профессиональной деятельности 01 Образование и наука		
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; – построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; – подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов 	<ul style="list-style-type: none"> – экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности
Область профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика		
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – анализ общих трудозатрат по видам работ; – анализ и систематизация информация по трудовым ресурсам; – анализ бизнес-процессов и выделение в них видов работ; – анализ явочной, списочной и среднесписочной численности персонала; – анализ выполнения нормативных показателей по труду; – формирование нормативных значений показателей по труду 	<ul style="list-style-type: none"> – поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; – функционирующие экономические агенты, рынки и системы; – финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; – производственные бизнес-процессы.
Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – разработка предложения по совершенствованию организации, нормирования, оплаты и мотивации труда; – изменение организационной структуры управления трудовыми процессами и содержания выполняемых трудовых процессов; – выбор и применение оптимальных средств и методов нормирования труда; – определение размера тарифных ставок (должностных окладов); – формирование единой системы тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала; – тарификация работ и установление разрядов рабочим и категорий специалистам 	<ul style="list-style-type: none"> – поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; – функционирующие экономические агенты, рынки и системы; – финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; – производственные бизнес-процессы.
Расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> – определение показателей активности рынка труда (производительность и эффективность труда, уровень безработицы); – применение методов и способов обработки данных при проведении анализа рынка труда; – экономическое обоснование предложений в области организации и оплаты труда; – расчет обоснованного уровня заработной платы на основе мероприятий по нормализации социальной обстановки (устранению демотивирующих факторов); – оценка уровня точности, обоснованности и 	<ul style="list-style-type: none"> – поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; – функционирующие экономические агенты, рынки и системы; – финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; – производственные бизнес-

	<p>достоверности применяемых норм труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет экономического эффекта от внедрения нормативов по труду; – составление баланса рабочего времени, выявление его потерь и непроизводительных затрат 	<p>процессы.</p>
Область профессиональной деятельности 17 Транспорт		
Расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; – разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; – использование методики расчета показателей эффективности 	<ul style="list-style-type: none"> – функционирующие экономические агенты, рынки и системы; – финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; – производственные бизнес-процессы.

Результатами освоения ОП ВО являются сформированные у выпускника компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда») (таблица 1).

Таблица 1 – Результаты освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации</p> <p>УК-1.2 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2 Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знает принципы и методы командообразования</p> <p>УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p>УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах</p> <p>УК-4.2 Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах</p>

	<p>УК-4.3 Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития</p> <p>УК-5.2 Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем</p> <p>УК-5.3 Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ</p> <p>УК-5.4 Знает основные направления, школы и этапы развития философии, основные проблемы философии и способы их решения</p> <p>УК-5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.7 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.8 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма для поддержания здорового образа жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды и развития общества</p> <p>УК-8.2 Планирует и организует мероприятия в условиях возможных и реализованных чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие</p> <p>УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения</p> <p>УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения</p> <p>УК-8.6 Пользуется топографическими картами</p> <p>УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p>

	УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает психофизиологические и социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику их обучения и адаптации в учебном и трудовом коллективе, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность во взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья на основе применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики УК-10.2 Понимает экономические процессы, происходящие в обществе, анализирует тенденции развития экономики УК-10.3 Применяет экономические знания в организации, планировании и управлении в профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает правовые основы антикоррупционного законодательства, антитеррористической и антикоррупционной политики России, основные требования нормативных правовых актов в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению и террористическим актам УК-11.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в области профессиональной деятельности, анализирует документы, определяющие практику противодействия терроризму, экстремизму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности и имеет навык их применения
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач ОПК-1.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ОПК-1.3 Формулирует и формализует прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Применяет при решении поставленных экономических задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы ОПК-2.3 Способен сформировать теоретическую модель и применить математический аппарат для решения типовых экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знает основные события мировой и отечественной экономической истории и основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике

	<p>ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует отечественные и зарубежные данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ОПК-3.3 Анализирует и интерпретирует полученные результаты финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в экономической отчётности организаций и ведомств</p> <p>ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и информационно-аналитические автоматизированные системы</p> <p>ОПК-5.2 Применяет методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ</p> <p>ОПК-6.2 Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)</p> <p>ОПК-6.4 Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3.1 Способен планировать и анализировать показатели использования трудовых ресурсов</p>	<p>ПК-3.1.1 Формирует исходные данные для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период</p> <p>ПК-3.1.2 Осуществляет учет и анализ показателей по труду и заработной плате, составляет прогнозы развития трудовых показателей</p> <p>ПК-3.1.3 Применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации предприятия в области экономики труда</p>
<p>ПК-3.2 Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда</p>	<p>ПК-3.2.1 Формирует организационную структуру управления трудовыми процессами и содержания выполняемых трудовых процессов, локальных нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы</p> <p>ПК-3.2.2 Определяет рациональные приемы и методы выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов</p> <p>ПК-3.2.3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований</p>

<p>ПК-3.3 Способен вырабатывать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал</p>	<p>ПК-3.3.1 Проводит факторный анализ структуры и состава фонда оплаты труда персонала ПК-3.3.2 Разрабатывает параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов ПК-3.3.3 Регламентирует систему оплаты труда и материального стимулирования персонала, анализирует формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала ПК-3.3.4 Знает методологию и принципы больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных ПК-3.3.5 Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных</p>
<p>ПК-3.4 Способен рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие работу структурного подразделения</p>	<p>ПК-3.4.1 Разрабатывает и корректирует бюджеты продаж, производства, затрат, доходов, запасов и закупок ПК-3.4.2 Рассчитывает показатели, характеризующих работу структурного подразделения ПК-3.4.3 Формирует сводную информацию по показателям, характеризующим работу структурного подразделения по итогам предыдущего года ПК-3.4.4 Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность структурного подразделения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ПК-3.4.5 Анализирует бизнес-процессы, происходящие в экономических системах, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей</p>

4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен образовательной программой по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда»).

5. Выпускная квалификационная работа

5.1 Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы

Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы – единые по университету, закреплены в стандарте СТО 2.3.5 «Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии, оценки».

5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы, регламент работы государственной экзаменационной комиссии

Процедура защиты выпускной квалификационной работы, регламент работы государственной экзаменационной комиссии – единые по университету, закреплены в Положении ПЛ 2.3.23 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с типами профессиональной деятельности (аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический):

1. Анализ динамики и структуры трудоспособного населения и перспективы развития на примере страны (региона, города).
2. Анализ кадрового потенциала предприятия
3. Анализ конфликтных ситуаций и пути их разрешения на производстве (фирме)
4. Анализ организации оплаты труда и его совершенствование на предприятии.
5. Анализ трудовых ресурсов и системы оплаты труда на предприятии
6. Влияние миграции на развитие рынка труда.
7. Кадровая политика компании и пути ее совершенствования.
8. Мотивация персонала на предприятии и пути ее совершенствования.
9. Оплата труда на предприятии и ее совершенствование
10. Особенности стимулирования труда различных категорий персонала предприятия.
11. Повышение качественных характеристик кадрового потенциала предприятия
12. Повышение производительности труда на предприятии.
13. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на примере предприятия.
14. Процесс формирования трудовой карьеры: понятие, значение, виды, планирование, реализация.
15. Пути снижения текучести кадров на предприятии и эффективность кадровой политики.
16. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии.
17. Совершенствование материальной мотивации труда на предприятии.
18. Совершенствование моральной мотивации на предприятии.
19. Совершенствование подготовки и переподготовки кадров на предприятии.
20. Совершенствование трудоустройства молодежи на примере региона.
21. Труд как сфера жизнедеятельности и основной фактор производительности
22. Управление трудовой мотивацией предприятия.
23. Управление человеческими ресурсами в организации.
24. Формы и системы оплаты труда на предприятии и их совершенствование.
25. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.

5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по государственной итоговой аттестации является подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оценка результата защиты ВКР бакалавра производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

При оценивании результатов выполнения и защиты ВКР используются критерии оценивания компетенций (таблица 2) и общие критерии оценки ВКР (таблица 3).

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Таблица 2 – Критерии оценивания компетенций и схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра

Критерии оценивания компетенций		Баллы
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы) УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6	0-5
1.2.	Соответствие ВКР СТО 2.3.5 «Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии, оценки» УК-4, УК-6	0-5
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-10

2. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Введение содержит следующие обязательные элементы: – актуальность темы и обоснование выбора темы; – практическая значимость работы; – цель ВКР, соответствующая заявленной теме; – круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью; – объект исследования; – предмет исследования. УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3	0-5
2.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы: степень завершенности работы УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	0-10
2.3.	Содержательность и качество проведенного эмпирического исследования поставленной проблемы: методология исследования, обоснованность инструментария исследования УК-3, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	0-20
2.4.	Содержательность и глубина анализа исследуемой проблемы: обоснованность полученных результатов и выводов по результатам экономического исследования, рекомендации автора по разрешению экономической проблемы УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	0-15
2.5.	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций УК-2, ПК-3.3, ПК-3.4	0-5
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-55
3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы		
3.1.	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора); культура речи УК-4, УК-6, ОПК-6	0-5
3.2.	Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность); умение использовать наглядные пособия УК-4, ОПК-6	0-5
3.3.	Ответы на вопросы комиссии (полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы, стрессоустойчивость) УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8	0-25
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-35
СУММА БАЛЛОВ		100

Критерии выставления оценок по количеству набранных баллов на защите ВКР:

86-100 баллов – «Отлично» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Отзыв руководителя – положительный, с оценкой не ниже «хорошо». Компетенции сформированы на эталонном уровне в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

76-85 баллов – «Хорошо» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны не в полном объеме. Отзыв руководителя – положительный, с оценкой не ниже «хорошо». Формирование компетенций достигает продвинутого уровня в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

61-75 баллов – «Удовлетворительно» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. В процессе защиты показана достаточная подготовка к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки выпускника университета. Отзыв руководителя – положительный, с оценкой не ниже «удовлетворительно». Освоен пороговый уровень формирования компетенций в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

0-60 баллов – «Неудовлетворительно» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, имеют место нарушения существующих требований. Защита выпускной квалификационной работы проведена выпускником на низком уровне и ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не последовало. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. Сформированный уровень компетенций недостаточен для получения положительной оценки по результатам оценивания компетенции, представленных в таблице 3.

По завершении защиты ВКР экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает степень соответствия работы обязательным нормативным документам и существующим требованиям, уровень доклада и характер ответов каждого защищающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и определяет каждому бакалавру итоговую оценку по защите ВКР. Результаты защиты ВКР доводятся до бакалавра сразу после закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии.

Шкала оценивания сформированности компетенций

Члены комиссии оценивают выступление и ответы на вопросы защищающегося по сто бальной шкале по показателям (каждый из них оценивается максимум в 10 баллов):

1. Актуальность и обоснование выбора темы.
2. Степень завершенности работы.
3. Обоснованность полученных результатов и выводов.
4. Новизна и оригинальность решения задач исследования.
5. Применение разнообразных методов экономического исследования.
6. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора).
7. Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов.
8. Культура речи, манера общения.
9. Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию.
10. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы.

Критерии оценивания компетенций, демонстрируемых при защите ВКР (таблица 3), а также шкалы оценивания сформированности компетенций описаны далее по тексту.

Таблица 3 – Общие критерии оценивания ВКР

Наименование общего показателя (критерия)	Критерии оценивания	Оценка (в баллах) / уровень
1. Актуальность и обоснование выбора темы	Тема актуальна, выбор темы обоснован, заключения и выводы соотносятся с устоявшимися в науке мнениями и отражают личную позицию автора	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)

	Тема актуальна, выбор темы обоснован, заключения и выводы соотносятся с устоявшимися в науке мнениями	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Тема актуальна, допущены неточности при исследовании проблемы, заключения и выводы частично соотносятся с устоявшимися в науке мнениями	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Тема не актуальна, исследование выполнено с нарушениями, заключения и выводы не соотносятся с устоявшимися в науке мнениями	2 (неудовлетворительно)
2. Степень завершенности работы	Работа завершена полностью	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Работа завершена, но есть замечания	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Работа завершена, но есть серьезные ошибки	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Работа не завершена	2 (неудовлетворительно)
3. Обоснованность полученных результатов и выводов	Анализ результатов верный, результаты достоверны, рекомендации соответствуют выводам	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Анализ результатов верный, результаты достоверны, рекомендации содержат ошибочные выводы	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Анализ результатов содержит ошибочные суждения, рекомендации также содержат ошибочные суждения	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Отсутствует обоснованность полученных результатов и выводов	2 (неудовлетворительно)
4. Новизна и оригинальность решения задач исследования	Работа отличается новизной, оригинальностью подхода к решению задач исследования	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Работа содержит попытку нетрадиционного подхода к решению задач исследования	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Работа не отличается новизной, выполнена в традиционном ключе	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Работа не отличается новизной, оригинальностью и не решает задачи исследования	2 (неудовлетворительно)
5. Применение разнообразных методов экономического исследования	Применены и обоснованы разнообразные экономические методы, позволяющие в полной мере изучить особенности объекта исследования	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Применены и обоснованы традиционные экономические методы, позволяющие изучить особенности объекта исследования	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Применен традиционный метод исследования, позволяющий частично изучить особенности объекта исследования	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Применены экономические методы, не соответствующие объекту исследования, не позволяющие оценить его эффективность	2 (неудовлетворительно)
6. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)	Доклад структурирован, работа представлена полностью, доклад со стороны обучающегося убедителен	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Доклад структурирован, работа представлена полностью, доклад со стороны обучающегося недостаточно убедителен	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Работа представлена полностью, доклад структурирован, доклад со стороны обучающегося неубедителен, длительность выступления превышает регламент	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)

	Работа представлена не полностью, выступление не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы	2 (неудовлетворительно)
7. Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов	Оформление ВКР и демонстрационных материалов в полной мере соответствует требованиям	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов соответствует требованиям с небольшими замечаниями	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов не в полной мере соответствует требованиям	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов не соответствует требованиям	2 (неудовлетворительно)
8. Культура речи, манера общения	В ходе доклада обучающийся доходчиво доносит до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем. При общении с членами комиссии полностью контролирует свое эмоциональное состояние, не нарушает морально-этические нормы делового общения	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	В ходе доклада обучающийся достаточно доходчиво доносит до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем.	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	При общении с членами комиссии контролирует свое эмоциональное состояние, не нарушает морально-этические нормы делового общения	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	В ходе доклада обучающийся не может доходчиво донести до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем. При общении с членами комиссии испытывает трудности в регулировании своего эмоционального состояния	2 (неудовлетворительно)
9. Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию	Умеет использовать наглядные пособия, способен заинтересовать аудиторию	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Недостаточно эффективно умеет использовать наглядные пособия, способен заинтересовать аудиторию	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Недостаточно эффективно умеет использовать наглядные пособия, не способен заинтересовать аудиторию	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Отсутствует умение использовать презентации при защите ВКР, не способен заинтересовать аудиторию	2 (неудовлетворительно)
10. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	Ответы полные, аргументированные, умеет убеждать, присутствует умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Ответы полные, аргументированные, но не умеет убеждать, отсутствует умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Минимальный ответ, ответы не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчетами из ВКР	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Ответы не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчетами из ВКР	2 (неудовлетворительно)

Если члены государственной экзаменационной комиссии считают, что хотя бы одна из компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, сформирована ниже порогового уровня, работа в целом оценивается на «неудовлетворительно»;

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, соответствует пороговому уровню, работа в целом оценивается на «удовлетворительно»;

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, соответствует продвинутому уровню, работа в целом оценивается на «хорошо»;

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, соответствует эталонному уровню, работа в целом оценивается на «отлично».

5.5 Перечень источников литературы при выполнении выпускной квалификационной работы

Перечень источников литературы, которую рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы по выбранной теме, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень источников литературы

Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
ЛП.1	Чернышова Л. И.	Экономика железнодорожного транспорта: курс лекций по дисциплине «Экономика железнодорожного транспорта» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
ЛП.2	Жиделева В. В.	Экономика предприятия: учебное пособие	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020.	http://znanium.com
ЛП.3	Волков О. И.	Экономика предприятия: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2020.	http://znanium.com
ЛП.4	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ИНФРА-М, 2020.	http://znanium.com
ЛП.5	Краснова Л. Н.	Экономика предприятий : учеб. пособие	Москва: ИНФРА-М, 2019.	http://znanium.com
ЛП.6	Паламарчук А. С.	Экономика предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
ЛП.7	Конова Т. А., Суханова А. В.	Экономика предприятия и отрасли: курс лекций по дисциплине «Экономика предприятия и отрасли» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
ЛП.8	Поздняков В. Я.	Экономика отрасли: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2020.	http://znanium.com
ЛП.9	Асалиев А. М.	Экономика труда: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2018.	http://znanium.com
ЛП.10	Федосеев В. В.	Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда: учебник	Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.	http://znanium.com

Л1.11	Щепакин М. Б., Молчан А. С., Хандамова Э. Ф.	Экономика труда: учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2017	http://znanium.com
Л1.12	Михалкина Е.В., Белокрылова О. С.	Экономика труда: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2017	http://znanium.com
Л1.13	Морозова Е. Н., Суханова А. В.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами: курс лекций по дисциплине «Экономика труда и управление трудовыми ресурсами» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioservert.ru
Л1.14	Мельников В. П.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017	http://znanium.com
Дополнительная учебная литература				
Л2.1	Петров Ю. Д., Купоров А. И., Шкурина Л. В.	Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта: учебник для студентов вузов ж.-д. трансп.	Москва: Учебно- методический центр по образованию на ж.-д. трансп., 2008	http://znanium.com
Л2.2	Терешина Н.П., Трихунков М.Ф., Лапидус Б.М.	Экономика железнодорожного транспорта: учеб.	Москва: Ц ЖДТ (бывший "Маршрут", 2001	http://znanium.com
Л2.3	Шарп У. Ф., Александр Г. Д., Бэйли Д. В.	Инвестиции: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л2.4	Склярченко, Прудников, Акуленко, Кучеренко	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л2.5	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум	Москва: ООО "КУРС", 2015	http://znanium.com
Л2.6	Жиделева В. В., Каптейн Ю. Н.	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л2.7	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум / перераб. и доп.	Москва: ООО "КУРС", 2017	http://znanium.com
Л2.8	Акимов В. В., Герасимова А.Г.	Экономика отрасли (строительство): Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л2.9	Шкурин Л. В.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте	Москва: Ц ЖДТ (бывший "Маршрут", 2007	http://znanium.com
Л2.10	Асалиев А.М., Вукович Г. Г.	Экономика труда: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л2.11	Аникин, Рудая	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л2.12	Аникин Б.А., Рудая И. Л.	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л2.13	Курбанов А. Х., Плотников В. А.	Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л2.14	Афанасьева Н. А., Исакова А. П.,	Ценообразование и себестоимость	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioservert.ru

	Афанасьева Н. А., Суханова А. В., Конова Т. А.	железнодорожных перевозок: курс лекций по дисциплине «Ценообразование и себестоимость железнодорожных перевозок» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения		
Л2.15	Смехова Н. Г.	Издержки и себестоимость железнодорожных перевозок	Москва: УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2015	http://znanium.com
Л2.16	Слепов, Николаева, Глазова, Сырков	Ценообразование: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2010	http://znanium.com
Л2.17	Масленникова И. С., Еронько О. Н.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л2.18	Онопrienко М. Г.	Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	http://znanium.com
Л2.19	Маслова В. М., Кохова И. В., Ляшко В. Г.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com
Л2.20	Жуков В.И., Пономарев В.М.	Безопасность жизнедеятельности: в 2 частях. Часть 2. Безопасность труда на железнодорожном транспорте: Учебник для бакалавров	Москва: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте "(УМЦ ЖДТ), 2014	http://znanium.com
Методические разработки				
Л3.1	Рачек С. В., Чернышова Л. И., Афанасьева Н. А., Касымова Ю. Н., Селина О. В., Еремина И. В., Коньшев Е. В., Селина О. В.	Выпускная квалификационная работа: методические указания к выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru

5.6 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок сформированности компетенций, установленных образовательной программой, продемонстрированных выпускником при выполнении и защите ВКР и оценок общих критериев оценивания ВКР:

- текста ВКР – оценивают научный руководитель, рецензент;
- доклада на защите и презентации работы – оценивают члены ГЭК;
- ответов на вопросы членов ГЭК – оценивают члены ГЭК.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания, используются положения:

- ПЛ 2.3.23 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– СТО 2.3.5 «Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии, оценки»;

– ПЛ 2.3.22 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Для проведения групповых консультаций перед ГИА используются учебные аудитории университета для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенные мультимедиаоборудованием.

6.2. Для самостоятельной работы студентов в период подготовки ВКР используются учебные аудитории университета для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), к ЭБС УрГУПС; учебная лаборатория «Управление человеческими ресурсами транспортного комплекса».

Для проведения ГИА используются аудитории университета, оборудованные средствами мультимедиа.

7. Информационные ресурсы, поисковые системы, базы данных

Таблица 5 – Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Адрес в интернете, наименование, назначение
1	Экономика, социологи, менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru
2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: http://www.aup.ru
3	Экономический портал [Электронный ресурс]: http://www.economicus.ru
4	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru
5	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru
6	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: http://www.gks.ru/
7	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru
8	Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН) [Электронный ресурс]: http://www.inion.ru
9	Dow Jones news. retrieval. Содержит более чем 1800 ключевых деловых и финансовых источников [Электронный ресурс]: http://dowvision.wais.net
10	Сайт компании KPMG [Электронный ресурс]: http://www.kpmg.ru
11	Информационная система Консультант плюс http://www.consultant.ru
12	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru
13	Система электронной поддержки обучения УрГУПС http://bb.usurt.ru
14	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина учебного плана направления подготовки:

38.03.01 «Экономика»

(шифр ОП ВО, наименование направления подготовки)

Профиль «Экономика труда»

Кафедра: _____ «Экономика транспорта» _____
(кафедра-разработчик)

Б3. Государственная итоговая аттестация

Разработчики: д.э.н., профессор кафедры «Экономика транспорта» Рачек С.В.
к.э.н., ст. преподаватель кафедры «Экономика транспорта» Кольшев А.С.

Екатеринбург
2023

Лист согласования фонда оценочных материалов государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика труда

(наименование направленности (профиля) образовательной программы (специализации))

Составитель:

заведующий кафедрой «Экономика транспорта»

наименование кафедры


подпись

С.В. Рачек

расшифровка подписи

руководитель ОП


подпись

А.В. Шадрина

расшифровка подписи

Протокол заседания кафедры № 6 от « 12 » ЯНВАРЯ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Экономика и управление,
председатель УМК факультета



/ Е. В. Ревина /

Паспорт фонда оценочных средств
для государственной итоговой аттестации

Б3. Государственная итоговая аттестация

для обучающихся по ОП ВО 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика труда»

4 курс, 8 семестр (очная форма обучения), 5 курс, 10 семестр (очно-заочная форма обучения)
(курс, семестр изучения)

В фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит:

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы, закреплены в матрице компетенций (Приложение 3.1 к ОП ВО).

Траектория формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы приведена в Программе формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО (Приложение 3.2 к ОП ВО).

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показателями при оценивании компетенций результаты освоения ОП ВО, закреплены в программе государственной итоговой аттестации:

- Результаты освоения ОП ВО;
- Результаты освоения ОП ВО, которые проверяются на защите выпускной квалификационной работы.

Критерии, а также шкалы оценивания результатов освоения ОП ВО также закреплены в программе ГИА:

- Критерии оценивания компетенций и схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра;
- Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.

Итоговой формой контроля умений, знаний и навыков по государственной итоговой аттестации является написание и защита выпускной квалифицированной работы (ВКР).

Оценка результата защиты ВКР бакалавра производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются критерии оценки содержания и защиты выпускной квалифицированной работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания (используются для проведения ГИА)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с типами профессиональной деятельности (аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический):

1. Анализ динамики и структуры трудоспособного населения и перспективы развития на примере страны (региона, города).
2. Анализ кадрового потенциала предприятия
3. Анализ конфликтных ситуаций и пути их разрешения на производстве (фирме)
4. Анализ организации оплаты труда и его совершенствование на предприятии.
5. Анализ трудовых ресурсов и системы оплаты труда на предприятии
6. Влияние миграции на развитие рынка труда.
7. Кадровая политика компании и пути ее совершенствования.
8. Мотивация персонала на предприятии и пути ее совершенствования.
9. Оплата труда на предприятии и ее совершенствование
10. Особенности стимулирования труда различных категорий персонала предприятия.
11. Повышение качественных характеристик кадрового потенциала предприятия
12. Повышение производительности труда на предприятии.
13. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на примере предприятия.
14. Процесс формирования трудовой карьеры: понятие, значение, виды, планирование, реализация.

15. Пути снижения текучести кадров на предприятии и эффективность кадровой политики.
16. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии.
17. Совершенствование материальной мотивации труда на предприятии.
18. Совершенствование моральной мотивации на предприятии.
19. Совершенствование подготовки и переподготовки кадров на предприятии.
20. Совершенствование трудоустройства молодежи на примере региона.
21. Труд как сфера жизнедеятельности и основной фактор производительности
22. Управление трудовой мотивацией предприятия.
23. Управление человеческими ресурсами в организации.
24. Формы и системы оплаты труда на предприятии и их совершенствование.
25. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.

3.2. Типовое задание на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Факультет экономики и управления Кафедра «Экономика транспорта»
Направление «Экономика», профиль «Экономика труда»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой
Рачек С. В., д-р экон. наук, профессор
« ____ » _____ 20 г.

Задание

на выпускную квалификационную работу студента-дипломника

Угольниковой Евгении Андреевны

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР: Резервы повышения производительности труда на предприятии (на примере моторвагонного депо)

утверждена приказом по институту от « ____ » _____ 20 г. №

2 Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) _____

3 Исходные данные к проекту (работе) Отчет о производственно-финансовой деятельности моторвагонного депо; ключевые показатели контроля; пояснительная записка; план повышения производительности труда моторвагонного депо

4 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

1 Производительность труда и резервы ее повышения

2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности моторвагонного депо

3 Разработка рекомендаций по повышению производительности труда в моторвагонном депо

4 Безопасность жизнедеятельности

5 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

1 Цели и задачи дипломного проекта

2 Выполнение объемных показателей за анализируемый период

3 Обеспеченность предприятия работниками по категориям за анализируемый период

4 Динамика и структура численности работников по категориям за анализируемый период

5 Анализ соотношения производительности труда и средней заработной платы за анализируемый период

6 Основные выводы по диплому

6 Консультанты по проекту (работе, с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		здание выдал	здание принял
1 Основная часть	<i>Суханова А.В.</i>		
2 Безопасность жизнедеятельности	<i>Белинский С.О.</i>		

7 Дата выдачи _____

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению студент-дипломник _____ (подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	1 глава: Производительность труда и резервы ее повышения		
2	2 глава: Анализ производственно-хозяйственной деятельности моторвагонного депо		
3	3 глава: Разработка рекомендаций по повышению производительности труда в моторвагонном депо		
4	4 глава: Безопасность жизнедеятельности		
5	Оформление пояснительной записки и демонстрационного материала		
6	Последний срок сдачи дипломного проекта		

Студент-дипломник _____ (подпись)

Руководитель _____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой
Рачек С. В., д-р экон. наук, профессор
« _____ » _____ 202_ г.

Задание

на специальный раздел ВКР

Студент Барышникова Наталья Александровна Группа ЭК-417
(фамилия, имя, отчество)

Безопасность жизнедеятельности

(название специального раздела)

1 Тема ВКР Экономическая эффективность мероприятий по внедрению новой технологии на предприятии

(название темы ВКР)

утверждена приказом по институту от « _____ » _____ 20 г. № _____

Выпускающая кафедра «Экономика транспорта»

Руководитель ВКР Колышев А.В. к.э.н., ст. преподаватель

(фамилия, инициалы, должность или ученое звание, ученая степень)

2 Консультант раздела Гаврилин И.И. к.б.н., доцент кафедры

(фамилия, инициалы, должность)

Кафедра, ведущая специальный раздел Техносферная безопасность

3 Исходные данные Законодательные и нормативные акты, научная и учебная литература по охране труда, нормативные акты по охране труда в ООО «Компания Альянс»

4 Срок сдачи студентом законченного раздела 07.06.2021г.

5 Содержание специального раздела

4.1 Общая информация о распределительном центре ООО «Компания Альянс»

4.2 Основные угрозы безопасности для работников склада ООО «Компания Альянс»

4.3 Охрана труда на складе ООО «Компания Альянс»

4.4 Совершенствование мероприятий по обеспечению безопасности работников склада

6 Название демонстрационно-графического(их) материала(ов)

7 Дата выдачи задания _____

Консультант _____

(подпись)

Согласовано: _____
(дата и подпись руководителя ВКР)

Принято к исполнению _____
(дата и подпись студента-дипломника)

3.3 Иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ВО

При проведении процедуры ГИА также используются иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (Приведены в ПЛ 2.3.23 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»):

- ведомость;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (Приложение А);
- бланк оценки качества защиты для членов ГЭК (Приложение Б);
- регламент работы ГЭК (Приложение В);
- памятка председателя ГЭК (Приложение Г).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, описаны в программе ГИА:

- Пункт 5.6 – используемые для защиты ВКР.

Также в качестве методических материалов, определяющих процедур оценивания, используются положения:

- ПЛ 2.3.23 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- СТО 2.3.5 «Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии, оценки»;
- ПЛ 2.3.22 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20__ г.

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

По направлению подготовки _____
(код, наименование)

на тему _____

(полное название темы в соответствии с приказом)

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена под руководством _____ при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к ВКР (или текст ВКР) на _____ стр.,
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах,
3. Отзыв руководителя ВКР,
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

2. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

3. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

4. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

5. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

Средний балл обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

за период обучения в университете составил: _____
(средний балл)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

Оценка руководителя ВКР _____

Оценка рецензента _____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлен _____ уровень
подготовленности студента к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ГЭК _____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлены недостатки в теоретической
и практической подготовке студента _____

Признать, что обучающийся выполнил выпускную квалификационную работу с оценкой

Присвоить обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____
по направлению подготовки _____
(Код, наименование)

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

Члены ГЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

(Подпись) Ф.И.О.

(Подпись) Ф.И.О.

(Подпись) Ф.И.О.

(Подпись) Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

Бланк оценки качества защиты для членов ГЭК

Член комиссии _____					Дата защиты _____					Шифр специальности (направления подготовки) _____						
№ п.п.	ФИО студента	Руководитель	Место работы студента	средний балл	Критерии оценки ВКР (1-10 баллов по каждому критерию)										ИТОГО баллов	Оценка
					Актуальность и обоснование выбора темы	Степень завершенности работы	Обоснованность полученных результатов и выводов	Практическая значимость	Применение новых технологий	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность, автор)	Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов	Культура речи, манера общения	Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию	Ответы на вопросы полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проводимой работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
Ранжирование оценки от набранных баллов: 0-60 - неудовлетворительно 61-75 - удовлетворительно 76-85 - хорошо 86-100 - отлично					Подпись члена ГЭК _____											

Страница 1

Регламент работы ГЭК

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения выпускников университета в ходе государственных аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту ГЭК).

1.2. Настоящий Регламент должен использоваться в ходе государственных аттестационных испытаний как членами ГЭК, так и обучающимися.

1.3. С настоящим Регламентом обучающихся знакомят в деканате (отделе аспирантуры и докторантуры, ИЗО) под подпись. Также он сообщается обучающимся посредством размещения на сайте Университета (www.usurt.ru) в разделе «Студентам» во вкладке «Документация».

1.4. Члены государственных экзаменационных комиссий проходят инструктаж по использованию и применению данного регламента до начала заседания ГЭК под подпись.

1.5. При проведении ГИА члены ГЭК исходят из того, что обучающиеся обязаны тщательно готовиться к государственному экзамену/защите ВКР. При этом такая подготовка должна вестись на протяжении всего периода обучения, а не только за несколько дней до государственного экзамена / защиты ВКР.

2. Правила проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

2.1. Государственные аттестационные испытания проводят председатель ГЭК и члены ГЭК. В случае отсутствия члена ГЭК по уважительным причинам, вносятся изменения в утвержденный приказ приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия председателя ГЭК заседание ГЭК переносится приказом ректора на другую ближайшую дату в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.2. Защита ВКР (за исключением работ, содержащих государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Нарушение данного правила влечет недействительность государственного экзамена / защиты ВКР. Заседания ГЭК и апелляционной комиссии по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся в специальной аудитории закрытым заседанием с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2.3. Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в экзаменационной аудитории перед государственным аттестационным испытанием или в ходе его работы комиссии не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам ГЭК перед государственным аттестационным испытанием, в ходе заседания ГЭК или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

2.4. В экзаменационную аудиторию обучающиеся заходят без:

- портфелей, сумок (включая сумки небольшого размера), пакетов (с согласия членов ГЭК они могут быть размещены в экзаменационной аудитории в отдалении от обучающихся);
- книг, ежедневников, тетрадей, листов бумаги (за исключением указанного ниже);
- ноутбуков, телефонов, коммуникаторов, электронных книг и прочих устройств;
- прочих предметов и имущества, которые не являются объективно необходимыми для обучающихся и/или для прохождения государственного аттестационного испытания.

2.5. При себе обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор.

2.6. При себе обучающийся обязан иметь зачетную книжку. При ее отсутствии допуск на государственное аттестационное испытание возможно только при наличии письменного разрешения от декана (заместителя декана) соответствующего факультета, (директора ИЗО, начальника ДиА) или лицом, исполняющим его обязанности.

2.7. Листы бумаги обучающимся для подготовки ответа на государственные экзаменационные вопросы выдаются секретарем ГЭК. По усмотрению выпускающей кафедры такие листы могут иметь какие-либо штампы или иные отличительные знаки. Допускается использование листов обучающихся с нанесением на них секретарем ГЭК штампа или иных отличительных знаков. Просьба обучающегося к членам ГЭК или другим обучающимся предоставить ему ручку или карандаш и т.п. не допускается.

2.8. Обучающиеся на государственном экзамене размещаются в экзаменационной аудитории таким образом, чтобы каждый из них был виден членам ГЭК и не был закрыт другим обучающимся (шахматный порядок). Любое устное или письменное общение между обучающимися в экзаменационной аудитории не допускается. Несоблюдение данного правила влечет замечание соответствующим обучающимся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для этих обучающихся по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на их неявку на государственный экзамен.

2.9. Просьба обучающегося, получившего любой экзаменационный билет, заменить его на какой-либо иной, не допускается.

2.10. Просьба обучающегося зафиксировать в экзаменационной ведомости его неявку вместо какой-либо его оценки либо отказ от ответа по различным причинам не допускается. По усмотрению председателя ГЭК любая такая просьба обучающегося может автоматически повлечь получение обучающимся экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

2.11. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

2.12. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. Количество вопросов и практических заданий, содержащихся в экзаменационном билете, определяется выпускающей кафедрой. Содержание вопросов и практических заданий в билете соответствуют утвержденной программе ГИА. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 40 минут, но не более 1 часа, остальные отвечают в порядке очерёдности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с членами ГЭК. Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на государственном экзамене листами с ответами. Во время беседы члены ГЭК вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного вопроса (однако в рамках программы государственного экзамена), но не более 10 вопросов. Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании после сдачи государственного экзамена всеми обучающимися.

2.13. При проведении государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена в устной форме после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, обучающийся ожидает завершения опроса всех обучающихся за дверью экзаменационной аудитории.

2.14. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. На подготовку ответа обучающимся (обучающемуся) предоставляется от 2 академических часов, но не более 5 академических часов, при этом в аудитории должны присутствовать хотя бы два члена ГЭК, либо один член ГЭК и секретарь ГЭК. Листы с ответами сдаются секретарю ГЭК для проверки членами ГЭК. Члены ГЭК вправе задать обучающемуся уточняющие вопросы по ответу в рамках программы государственного экзамена до момента выхода обучающегося из экзаменационной аудитории. Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании в день сдачи государственного

экзамена всеми обучающимися. Оценки вывешиваются секретарем ГЭК на доске объявлений на выпускающей кафедре не позднее дня, последующего за днем проведения государственного экзамена;

2.15. Выход обучающегося из экзаменационной аудитории во время его подготовки к ответу на экзаменационные вопросы или самого такого ответа не допускается, если иное не будет решено председателем ГЭК, на основании полученных от обучающегося мотивированных объяснений необходимости такого выхода.

2.16. Обучающийся вправе отвечать на государственном экзамене без подготовки, однако без ущерба для прав иных обучающихся, которые ввиду осуществленной ими ранее подготовки в экзаменационной аудитории могут иметь преимущественное право на свой ответ. В любом случае ответ обучающегося без подготовки не влечет за собой автоматическое повышение оценки.

2.17. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При принятии решения члены ГЭК используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, критерии и шкалы оценки.

2.18. В зачетную книжку обучающегося выставляются только положительные оценки. Заполнение граф «Дата», «Оценка» и «Подпись председателя ГЭК и членов ГЭК» обучающимся не допускается.

2.19. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

2.20. В ходе государственного экзамена председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК вправе в любой момент проверять наличие у обучающихся любых записей на любых носителях, любых иных предметов, в том числе указанных в п. 3 настоящих Правил (включая шпаргалки, любые так называемые «бомбы» и т.д.). В случае обнаружения таких предметов и имущества, если они использовались любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо могли использоваться таким образом, такой обучающийся обязан по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с экзаменационной оценкой «неудовлетворительно».

2.21. Решение о том, использовались ли такие предметы любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо, могли ли они использоваться таким образом, принимается исключительно председателем ГЭК.

2.22. Любые комментарии со стороны одного обучающегося в отношении ответа другого обучающегося на экзаменационный вопрос не допускаются. Любые предложения со стороны одного обучающегося дать ответ на тот экзаменационный вопрос, на который уже отвечает другой обучающийся, не допускаются.

2.23. Несоблюдение данных правил влечет замечание первому обучающемуся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для него по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на его неявку на экзамен.

2.24. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать через канцелярию в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок действий в таком случае закреплен в п.7 данного Положения. Любая устная или письменная жалоба членами ГЭК не рассматривается.

2.25. Передача государственного экзамена осуществляется после разрешения апелляционной комиссии в порядке, предусмотренном в п. 7 данного Положения.

2.26. Любые вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются самим членами государственной экзаменационной комиссии по их усмотрению с

привлечением председателя ГЭК, с учетом мнения соответствующего(-их) обучающегося (-ихся) и с соблюдением его (их) прав.

2.27. Защита ВКР проводится на открытом совещании ГЭК, на защите могут присутствовать все желающие. Если ВКР носит секретный или служебный характер, защита проводится в специализированной аудитории на закрытом совещании ГЭК. На закрытое совещание ГЭК допускаются только председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК утвержденные приказом и обучающийся, чья тема является закрытой для общего пользования.

2.28. При защите ВКР обучающиеся входят в аудиторию поочередно в соответствии со списком, согласованным на выпускающей кафедре на день защиты. Перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании. Секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) председателю ГЭК.

2.29. Председатель по согласованному списку приглашает для выступления обучающихся, указывая при этом фамилию, имя и отчество обучающегося, группу, а также тему защищаемой ВКР. Обучающемуся на выступление дается 7-10 минут. В ходе выступления обучающийся может использовать указку, папку-планшет с докладом (по усмотрению выпускающей кафедры), мел/маркер для записей на доске. Если доклад сопровождается видеопрезентацией, то обучающийся должен представить каждому члену ГЭК все распечатки своей видеопрезентации на бумажном носителе формата А4 (А3). При этом обучающийся обязан выполнить демонстрационно-графический материал, соблюдая требования п. 9 стандарта [4], и приложить к ВКР.

2.30. Доклад обучающимся может выполняться на иностранном языке с переводчиком и представлением этого доклада в напечатанном на русском языке виде членам ГЭК. Решение о защите на языке, отличном от русского, принимает заведующий выпускающей кафедры с согласия руководителя ВКР и обучающегося. При проведении защиты ВКР на иностранном языке в состав ГЭК включается переводчик, имеющий соответствующий уровень квалификации в сфере профессиональных коммуникаций.

2.31. Остальным обучающимся во время выступления другого обучающегося надлежит вести себя тихо, не переговариваться, не передвигаться по аудитории, не отвлекать членов ГЭК и выступающего. Нарушившего данного правила председатель ГЭК вправе удалить из аудитории.

2.32. В ходе защиты председатель ГЭК и члены ГЭК записывают вопросы на листах бумаги с указанием фамилии задающего вопрос. Листы с вопросами передаются секретарю ГЭК. По завершении выступления обучающегося секретарь ГЭК передает ему вопросы. Обучающийся может в любом порядке отвечать на вопросы, при этом он должен ответить на все вопросы. Члены ГЭК вправе задать уточняющие вопросы или изменить формулировку вопроса, не изменяя его сути. Для ответов на вопросы предоставляется не более 20 минут. После завершения ответов на вопросы производится оглашение отзыва руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК) и оглашение (при наличии) рецензии (зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии). Аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента. Председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

2.33. После завершения защиты обучающийся вправе остаться в аудитории, если защита имеет открытый характер, а также выйти из аудитории при необходимости по окончании защиты обучающегося.

**Памятка для председателя
государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по направлению подготовки**

1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников организуется и проводится в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель ГЭК.

3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем – Федеральным агентством железнодорожного транспорта до 31 декабря текущего учебного года.

5. Председатель ГЭК возглавляет экзаменационную комиссию.

6. Председатель ГЭК несет полную ответственность за работу ГЭК в рамках ее полномочий, исходя из законодательных и иных нормативных правовых актов.

7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, в том числе:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

– по результатам ГЭК разрабатывает рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования.

8. Мнение председателя ГЭК является решающим при принятии решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании.

9. Председатели ГЭК организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения государственных итоговых испытаний, правильное оформление секретарями ГЭК протоколов заседаний комиссий.

10. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК, по результатам представляет отчет в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

11. В отчете должна быть отражена информация в соответствии с п.4 приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта».

12. Председатель ГЭК обязан участвовать в заседаниях ГЭК, выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК, знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), соблюдать сроки проведения ГИА, утверждённые календарным учебным графиком, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

Ознакомлен _____
« ____ » _____ 20__ г.

Лист согласования фонда оценочных материалов государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика труда

(наименование направленности (профиля) образовательной программы (специализации))

Составитель, заведующий кафедрой

«Экономика транспорта»

наименование кафедры

подпись

С.В. Рачек

расшифровка подписи

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Экономика и управление,
председатель УМК факультета

_____ / Е. В. Ревина /

Лист согласования к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика труда

(наименование направленности (профиля) образовательной программы (специализации))

Составитель, заведующий кафедрой

«Экономика транспорта»

наименование кафедры

подпись

С.В. Рачек

расшифровка подписи

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Экономика и управление,
председатель УМК факультета

_____ / Е. В. Ревина /