

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.07.02 Программные средства офисного назначения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Мировая экономика и логистика		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2020.plx		
	Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика, организация и управление на предприятии		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	58,35
в том числе:		аудиторная работа	54
аудиторные занятия	54	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	90	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
зачет с оценкой 5 контрольные		контрольная работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Ознакомить студентов с современным офисным программным обеспечением и развить навыки применения программных средств в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной: Практикум по информатике. В результате изучения предыдущей дисциплины студент должен: Знать: общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления; средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования Уметь: уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ Владеть: средствами реализации информационных процессов	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДОПК-2: знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией и терминологией отрасли	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия. информатика и информационная технология;
Уровень 2	основы информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 3	основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;
Уровень 2	определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 2	-
Уровень 3	-
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
Уровень 2	способы описания информационных технологий;
Уровень 3	классификацию информационных технологий.
Уметь:	
Уровень 1	использовать программные продукты для ввода информации;
Уровень 2	использовать практические примеры реализации различных типов информационных систем;
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками создания комплексных текстовых документов с использованием текстового редактора MS Word;
Уровень 2	навыками решения аналитических профессиональных задач с использованием табличного процессора MS Excel;
Уровень 3	навыками создания презентаций с использованием MS PowerPoint.
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	описание сущности и значения информации в развитии современного общества;

Уровень 2	основы информационной безопасности;
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	определять значимость информации в развитии общества для решения ситуационных задач профессиональной деятельности
Уровень 2	-
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на достаточном уровне;
Уровень 2	способностью оценивать альтернативные варианты выбора управленческих решений;
Уровень 3	навыками разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности на основе использования основных программных инструментов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы системы информационной и библиографической культуры; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
3.1.2	описание сущности и значения информации в развитии современного общества.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;
3.2.2	использовать программные продукты для ввода информации;
3.2.3	определять значимость информации в развитии общества для решения ситуационных задач профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками создания комплексных текстовых документов с использованием текстового редактора MS Word, решения аналитических профессиональных задач с использованием табличного процессора MS Excel, создания презентаций с использованием MS PowerPoint; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на достаточном уровне.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Программные продукты офисного назначения.					
1.1	Индивидуальные настройки компонентов MS /Пр/	5	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4	Работа в прикладных программных пакетах
1.2	Основные понятия. Информатика и информационная технология. Глобальная, базовая, конкретная информационные технологии. Элементарные операции информационного процесса. /Лек/	5	2	ДОПК-2 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	
1.3	Подготовка отчета /Ср/	5	10	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	

1.4	Способы описания информационных технологий /Лек/	5	4	ДОПК-2 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Средства автоматизации текстовых документов. Создание документов слияния. Поля WORD/ /Пр/	5	4	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в прикладных программных пакетах
1.6	Подготовка отчета /Ср/	5	10	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	
1.7	Работа с операторами, ссылками, формулами и функциями для решения прикладных задач. /Пр/	5	4	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4	Работа в прикладных программных пакетах
1.8	Подготовка отчета. Подготовка к тестированию. /Ср/	5	10	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	
1.9	Поиск практических примеров реализации различных типов информационных систем и их классификация /Лек/	5	2	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Работа с данными в Excel. Использование анализа "что-если". Построение диаграмм и графиков функций. /Пр/	5	6	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в прикладных программных пакетах
1.11	Подготовка отчета. Подготовка к тестированию. /Ср/	5	15	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	
1.12	Структура базовой информационной технологии. Управление жизненным циклом информации /Лек/	5	2	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.13	Подведение итогов и создание сводных таблиц в Excel. /Пр/	5	6	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4	Работа в прикладных программных пакетах
1.14	Компьютерные технологии распределенной обработки информации /Лек/	5	2	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Подготовка отчета. Подготовка к тестированию. /Ср/	5	15	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	
1.16	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	5	ДОПК-2 ПК-10	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4	
	Раздел 2. Информационные процессы железнодорожного транспорта					
2.1	Изучение информационных процессов на железнодорожном транспорте /Лек/	5	2	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Инструменты анализа вариантов в MS Excel. Решение оптимизационных задач. /Пр/	5	6	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4	Работа в прикладных программных пакетах
2.3	Подготовка отчета. Подготовка к тестированию. /Ср/	5	15	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	
	Раздел 3. Информационная безопасность					
3.1	Основы информационной безопасности /Лек/	5	4	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Создание презентации в среде MS PP /Пр/	5	6	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э4	Работа в прикладных программных пакетах

3.3	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	10	ДОПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
-----	--	---	----	-----------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Гвоздева	Базовые и прикладные информационные технологии: учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014	http://znanium.com
Л1.2	Гашкова Л. В.	Программные средства офисного назначения: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 - "Экономика" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Киселев	Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007)	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com
Л2.2	Гвоздева	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2011	http://znanium.com
Л2.3	Усольцева А. И.	Информатика и информационно-коммуникативные технологии: тексты лекций	Челябинск: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Гашкова Л. В.	Программные средства офисного назначения: Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Гашкова Л. В.	Программные средства офисного назначения: методические указания к выполнению и оформлению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.3	Гашкова Л. В.	Решение экономических задач с использованием программного инструментария: практикум по дисциплине «Программные средства офисного назначения» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2018	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.4	Гашкова Л. В.	Программные средства офисного назначения: практикум по дисциплине «Программные средства офисного назначения» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://www.softportal.com/get-17312-microsoft-office.html
Э2	http://www.taurion.ru/access/1/5
Э3	http://bloganet.ru/video/kak-sdelat-prezentaciyu-v-power-point/
Э4	bb.usurt.ru
Э5	https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
6.3.2.2	Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Science Direct (профессиональная БД)
6.3.2.5	Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- https://www.sciencedirect.com/#open-access
6.3.2.6	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - https://habr.com/
6.3.2.7	Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- https://github.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонафицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).