

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.01.01 Стратегия управления трудом в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.04.01_ЭКм_2022.plx		
	Направление подготовки 38.04.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика труда		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Часов контактной работы всего, в том числе:	119,45
в том числе:		аудиторная работа	108
аудиторные занятия	108	текущие консультации по практическим занятиям	7,2
самостоятельная работа	180	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		прием зачета с оценкой	0,25
экзамен 3 зачет с оценкой 2 КР 2 РГР		проверка, защита курсовой работы	1
		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
		расчетно-графическая работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	36	36	72	72
Курсовое проектирование	36	36			36	36
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	90	90	54	54	144	144
Сам. работа	90	90	54	54	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	180	180	144	144	324	324

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по разработке стратегии управления трудом в организации, а также приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом с учетом стратегии развития организации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение концепций и теорий управления трудом в организации, изучение принципов и методов управления трудовыми ресурсами, анализ эффективности системы управления на основе КПЭ, изучение стратегии управления кадровым потенциалом, выявление проблем в области управления персоналом, анализ трудовых ресурсов на основе общепринятых методик, разработка стратегий управления трудом в организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Методология и методы научных исследований, Управленческая экономика. В результате изучения предшествующих дисциплин обучающиеся должны: Знать: основные источники и методы поиска научной информации; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении практических задач, в том числе стратегической направленности. Уметь: использовать основные приемы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами; самостоятельно получать информацию для подготовки аналитических материалов по вопросам экономики и управления, обрабатывать её; использовать критерии оценки эффективности подготовленных аналитических материалов по вопросам экономики и управления. Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами; навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации для подготовки аналитических материалов по вопросам экономики и управления; навыками применения критериев оценки эффективности подготовленных аналитических материалов по вопросам экономики и управления для определения перспектив хозяйствования; основными экономическими положениями, методами и моделями для обоснования управленческих решений.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Стратегическое управление корпорацией и конкурентоспособность бизнеса Управление социально-трудовыми ресурсами Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие, устанавливает связи	
ПК-2.1: Способен разработать стратегию управления изменениями в корпорации	
ПК-2.1.2: Проводит оценку экономической эффективности организационных изменений на основе выбранных параметров (ключевых показателей) и критериев	
ПК-2.1.3: Оценивает согласованность стратегических изменений целям развития корпорации с учетом мнений заинтересованных сторон	
ПК-2.2: Способен осуществлять организацию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере	
ПК-2.2.3: Организует сбор и обработку научной информации по теме исследований экономических проблем корпораций	
ПК-2.3: Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	
ПК-2.3.3: Определяет экономическую эффективность внедрения мероприятий по организации и нормированию труда	
ПК-2.3.1: Проводит анализ эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	концепции управления персоналом, кадровые стратегии, принципы управления эффективностью, методы оценки эффективности системы управления на основе ключевых показателей и критериев, стратегии управления кадровым потенциалом
3.2	Уметь:

3.2.1	анализировать проблемную ситуацию по развитию трудовых ресурсов, проводить оценку эффективности системы управления на основе ключевых показателей, оценивать согласованность стратегических изменений, проводить анализ эффективности внедрения мероприятий по труду, применять методы управления в коллективе
3.3	Владеть:
3.3.1	методами анализа проблемных ситуаций в трудовой сфере на основе системного подхода, основами кадровых стратегий, способами разработки стратегии управления изменениями в корпорации на основе управления трудом, методами определения эффективности внедрения мероприятий по труду, методикой определения эффективности систем управления, методикой оценки персонала по КПЭ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Понятие и сущность стратегического управления трудом. Концепции управления трудом в современных условиях					
1.1	Роль и значение управления персоналом в общей системе управления компанией. Понятие и сущность стратегического управления персоналом. Система управления персоналом. Концепции управления персоналом. /Лек/	2	4	УК-1.1 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
1.2	Концепции управления персоналом /Пр/	2	4	УК-1.1 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	Групповая дискуссия
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. /Ср/	2	20	УК-1.1 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
	Раздел 2. Кадровые стратегии					
2.1	Основные стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации: общие понятия, планирование потребности в персонале, подбор и отбор персонала, мотивация и оплата труда. Кадровое планирование в организации /Лек/	2	10	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	
2.2	Кадровая политика организации /Пр/	2	22	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	Работа в группе, анализ практических ситуаций
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы. /Ср/	2	35	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	
	Раздел 3. Стратегия развития человеческих ресурсов					
3.1	Кадровый резерв. Процесс управления деловой карьерой. Политика управления карьерой. Планирование карьеры. /Лек/	2	4	УК-1.1 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э8 Э9	

3.2	Управление деловой карьерой /Пр/	2	10	УК-1.1 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э8 Э9	Работа в группах, анализ нормативных документов, составление траектории профессионального развития
3.3	Выполнение, подготовка к защите и оформление курсовой работы. /КРКП/	2	36	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
3.4	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	2	35	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
Раздел 4. Стратегия развития человеческих ресурсов						
4.1	Теория лидерства. Типы управления в коллективе. Командообразование. Формирование системы обучения, развития и саморазвития персонала /Лек/	3	4	УК-1.1 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
4.2	Развитие человеческих ресурсов /Пр/	3	8	УК-1.1 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	Работа в группах, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методов управления в коллективе
4.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	3	10	УК-1.1 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
Раздел 5. Формирование эффективной системы управления						
5.1	Эффективность управления человеческими ресурсами. Поддерживающая структура программы управления эффективностью. Развитие компетенций персонала в условиях стратегического управления. Система КРІ. Система аттестации персонала. Принципы управления эффективностью. /Лек/	3	6	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
5.2	Система сбалансированных показателей. /Пр/	3	16	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач на освоение методики определения эффективности систем управления

5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	3	14	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
Раздел 6. Современные проблемы и перспективы развития стратегии управления трудом организации						
6.1	Проблемы трудовых ресурсов в России. Тенденции в области оплаты труда и мотивации персонала в России и мире. /Лек/	3	2	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
6.2	Оплата труда и мотивация персонала /Пр/	3	4	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	Работа в группах, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методов мотивации труда работников
6.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	3	20	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
Раздел 7. Управление человеческими ресурсами на железнодорожном транспорте						
7.1	Стратегия управлением кадровым потенциалом ОАО «РЖД». Модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД». Оценка персонала и инфраструктура оценочной деятельности в ОАО «РЖД». Кадровый резерв ОАО «РЖД». Система профессиональных квалификаций в ОАО «РЖД». Молодежь ОАО "РЖД" /Лек/	3	6	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9	
7.2	Оценка персонала железнодорожного транспорта /Пр/	3	8	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач на освоение методики оценки персонала по КПЭ
7.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение, оформление и подготовка к защите расчетно-графической работы, подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	3	10	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9	
7.4	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	36	УК-1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ПК-2.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы

дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А.	Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.2	Кибанов А.Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.3	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Бухалков М. И.	Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л2.2	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л2.3	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л2.4	Кибанов А. Я., Генкин Б. М.	Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика: Книга 2: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л2.5	Кузьмина Н.М.	Кадровая политика корпорации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л2.6	Сотникова С.И.	Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	http://znanium.com

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1		Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине Управление персоналом	Орел: ОрелГАУ, 2018	http://e.lanbook.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.2	Асташкин Р. С.	Управление человеческими ресурсами: методические указания	Самара: СамГАУ, 2020	http://e.lanbook.com
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru			
Э2	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru			
Э3	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru			
Э4	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru			
Э5	Информационная система Консультант плюс http://www.consultant.ru/			
Э6	Система электронной поддержки обучения Blackboard http://www.bb.usurt.ru/			
Э7	Официальный сайт РЖД https://www.rzd.ru/			
Э8	Национальный союз кадровиков https://www.kadrovik.ru			
Э9	Портал профессионального сообщества кадровиков https://www.pro-personal.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ			
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

(выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	электронную информационно-образовательную среду Университета
---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонафицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением курсовой и расчетно-графической работ организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого курсовая и расчетно-графическая работы направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию курсовой и расчетно-графических работ, а также качеству их выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.