

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Колледж железнодорожного транспорта

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по
видам транспорта)**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)**

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт программы практики	4
2 Результат освоения программы практики	7
3 Содержание программы практики	8
4 Условия реализации программы практики	11
5 Контроль и оценка результатов практики	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта)

1.1 Область применения программы практики

Программа практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2 Цель и задачи программы практики

Целью практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) являются:

формирование у обучающихся **умений**:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства;

приобретение первоначального **практического опыта**:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) выделено всего: 36 часов, 1 неделя.

Промежуточная аттестация по программе практики представлена в таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
УП.01.01	Учебная практика	дифференцированный	дифференцированный

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
	по организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	зачет, 4 семестр	зачет, 6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

При овладения обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в части освоения программы практики результатом является приобретение первоначального практического опыта и развитие **умений**:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

По окончании практики выставляется оценка за дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Объем программы практики

Программа практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Разделы практики	Объем в часах/неделях
Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	36/1
ВСЕГО	36/1

3.2 Содержание программы практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта)

Виды работ по содержанию программы практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) приведены в таблице 4:

Таблица 4

Наименование раздела учебной практики	Содержание практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Составление СПГ в электронном виде в том числе: <ul style="list-style-type: none">– составление сетки для СПГ в электронном виде;– формирование шаблонов для составления СП;– отражение работы железнодорожной станции с применением шаблонов. Работа в программе «ГИД-Урал» в том числе: <ul style="list-style-type: none">– ведение и составление учетных и отчетных форм хозяйства управления перевозками в том числе	36/1	ОК 1 – 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3

1	2	3	4
	<p>автоматизированного графика исполненного движения поездов по формированию макетов сообщений для АСОУП и других систем, по вводу заявок на выдачу предупреждений и выдаче бланков предупреждений на поезда.</p> <p>Работа в АРМ СТЦ в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет нахождения вагонов на станции; – формирование документов, связанных с обработкой вагонов. <p>Работа в АРМ ДСП (ДНЦ) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение графика исполненного движения по выделенным направлениям; – изображение работы станции в автоматическом режиме, получение информации об отдельном поезде, отдельном вагоне, о перевозимом грузе. <p>Работа в АРМ ПС в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет грузовых и коммерческих операций с вагонами; – автоматическое заполнение соответствующих документов. <p>Ознакомление и работа в ЭТРАН в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление перевозочных документов в системе электронного документооборота. <p>Ознакомление с работой системы Экспресс-3 в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с оборудованием билетных касс и организацией рабочего места билетного кассира системы «Экспресс»; 		

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> – освоение выполнения операций по обслуживанию пассажиров. <p>Определение эффективности внедрения системы «Экспресс-3» для фрагмента полигона дороги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет экономических показателей по типу, группе вагонов и в целом по поезду; расходов, связанных формированием и движением по маршруту; доходов от реализации проездных документов, финансовых результатов работы поездов, прибыли (убытка) и уровня рентабельности (убыточности). 		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) проводится в лаборатории автоматизированных систем управления.

Оснащение лаборатории автоматизированных систем управления:

Специализированная мебель;

Технические средства обучения;

Лабораторное оборудование;

Наглядные пособия.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики

Основная учебная литература:

1. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Лавренюк. – Электрон. дан. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – 242 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99633>;

2. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479>.

Дополнительная учебная литература:

1. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 года № 286, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54;

2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472>.

Учебно-методическая литература:

1. Методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ПМ.01: «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» междисциплинарного курса 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) / Левченко М.А., 2021. КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

2. Методическое пособие по организации самостоятельной работы / Л.Г.Ульман - Москва: ФБГОУ УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2021. КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

Нормативная документация

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376.

4.3 Общие требования к организации практики

Программа практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) реализуется концентрированно в лаборатории.

За период прохождения практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые мастерами производственного обучения и/или преподавателями.

За время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнить программу практики и задания в полном объеме и в установленные сроки, определяемые календарным учебным графиком;
- соблюдать график прохождения практики.

4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Реализацию ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) обеспечивают преподаватели и мастера производственного обучения с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения и/или преподаватели, а также могут быть работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5

Результаты (<i>освоенные профессиональные компетенции</i>)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	умение организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Таблица 6

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области

1	2	3
		мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития	Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	своевременность и правильность использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям

1	2	3
		нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах

1	2	3
		работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).