

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Колледж железнодорожного транспорта

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на
транспорте (по видам транспорта)**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт программы практики	4
2 Результат освоения программы практики	6
3 Содержание программы практики	7
4 Условия реализации программы практики	10
5 Контроль и оценка результатов практики	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1.1 Область применения программы практики

Программа практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2 Цель и задачи программы практики

Целью практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) являются:

формирование у обучающихся **умений**:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

приобретение первоначального **практического опыта**:

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) выделено всего: 72 часа, 2 недели.

Промежуточная аттестация по программе практики представлена в таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
УП.02.01	Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	дифференцированный зачет, 4 семестр	дифференцированный зачет, 6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

При овладения обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в части освоения программы практики результатом является приобретение первоначального практического опыта и развитие **умений**:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

По окончании практики выставляется оценка за дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем программы практики

Программа практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Разделы практики	Объем в часах/неделях
Организация движения (по видам транспорта)	72/2
ВСЕГО	72/2

3.2. Содержание программы практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Виды работ по содержанию программы практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) приведены в таблице 4:

Таблица 4

Наименование раздела учебной практики	Содержание практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Организация движения (по видам транспорта)	Организация рабочего места в том числе: – ознакомление студентов с лабораторией управления движением; – прохождение инструктажа по ТБ и охране труда перед началом работы, во время работы, по окончании работ; – порядок приема и сдачи дежурства; – проверка и подготовка оборудования и технической документации.	72/2	ОК 1 – 9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3

1	2	3	4
	<p>Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка действий по контролю правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления, контролю приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления; – проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; – проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. <p>Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка действий ДСП и ДНЦ по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи, при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов, по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на железнодорожных 		

1	2	3	4
	<p>станциях и перегонах, при выключении устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.</p> <p>Оформление поездной и технической документации в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка действий ДСП, ДНЦ и дежурного стрелочного постав по оформлению бланков технической документации и журналов установленной формы. <p>Ведение переговоров в соответствии с регламентом в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка действий причастных работников по ведению переговоров в соответствии с регламентом. <p>Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка действий ДНЦ по ведению фрагмента графика исполненного движения поездов. 		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) проводится в кабинетах организации перевозочного процесса (по видам транспорта), организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в лаборатории управления движением, лаборатории «Тренажерный комплекс дежурных по железнодорожной станции и поездного диспетчера», и в лаборатории «Тренажерный комплекс работников сортировочной горки».

Оснащение учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

Специализированная мебель

Технические средства обучения

Оборудование, включая приборы (при наличии): не используется

Наглядные пособия

Оснащение учебного кабинета организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

Специализированная мебель

Технические средства обучения

Оборудование, включая приборы (при наличии): не используется

Наглядные пособия

Оснащение лаборатории управления движением:

Специализированная мебель;

Технические средства обучения;

Лабораторное оборудование;

Наглядные пособия.

Оснащение лаборатории «Тренажерный комплекс дежурных по железнодорожной станции и поездного диспетчера»:

Специализированная мебель;

Технические средства обучения;

Лабораторное оборудование;

Наглядные пособия.

Оснащение лаборатории «Тренажерный комплекс работников сортировочной горки»:

Специализированная мебель;

Технические средства обучения;

Лабораторное оборудование;

Наглядные пособия.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики

Основная учебная литература:

1. Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб.пособие. – М.: ООО «Издательский дом «Афтограф»; Издательство «Маршрут», 2017. – 156 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 года № 286, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54.

2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе (ИДП) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 04 июня 2012 года № 162, зарегистрировано в Минюсте РФ от 28 июня 2012 г. № 24735, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54

3. Инструкция по сигнализации (ИСИ) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 04 июня 2012 года № 162, зарегистрировано в Минюсте РФ от 28 июня 2012 г. № 24735 в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54

Учебно-методическая литература:

1. Методическое пособие по проведению учебной практики (с применением лаборатории-тренажера для отработки навыков дежурного по железнодорожной станции) по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) / А.К. Антонова – Москва, ФБГОУ УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2021. КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

2. Методическое пособие по организации самостоятельной работы / М.В.Ермакова, 2021. КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

Нормативная документация

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376.

4.3 Общие требования к организации практики

Программа практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) реализуется концентрированно в учебных кабинетах и лаборатории.

За период прохождения практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые мастерами производственного обучения и/или преподавателями.

За время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнить программу практики и задания в полном объеме и в установленные сроки, определяемые календарным учебным графиком;
- соблюдать график прохождения практики.

4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Реализацию ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) обеспечивают преподаватели и мастера производственного обучения с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения и/или преподаватели, а также могут быть работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	умение организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	умение обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	умение организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Таблица 6

Результаты <i>(освоенные общие компетенции)</i>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области

1	2	3
		мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития	Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	своевременность и правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям

1	2	3
		нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах

1	2	3
		работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)