

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "Уральский государственный университет путей сообщения"  
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

## **Б1.В.04 Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика транспорта</b>		
Учебный план	38.04.01_ЭКм_2022.plx		
Направленность (профиль)	Направление подготовки 38.04.01 Экономика		
<b>Квалификация</b>	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Объем дисциплины (модуля)	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Часов контактной работы всего, в том числе:	76,35
в том числе:		аудиторная работа	72
аудиторные занятия	72	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	108	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
зачет с оценкой 3 РГР		расчетно-графическая работа	0,5

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
	Неделя			
	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	180	180	180	180

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся знания в области современных направлений управленческого учета и практических навыков их применения в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: раскрытие современных тенденций развития теории и практики управленческого учета, теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций; приобретение навыков формирования и представления информации управленческого и финансового учета по центрам ответственности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
-------------------	------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

<p>Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: "Статистический анализ (продвинутый уровень)" и "Управление бизнес-процессами корпорации".</p> <p>В результате изучения предшествующих дисциплин у обучающихся должны быть сформированы:</p> <p><b>Знания:</b> основных понятий, методов и критериев, применяемых для углубленного экономико-статистического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций и эффективного функционирования экономических комплексов; способов оценки экономической эффективности организационных изменений, метрик и показателей бизнес-процессов, методов выявления связей, постановки проблемы при построении и трансформации систем управления бизнес-процессами, методов оценки рисков в системе управления бизнес-процессами, методов сбора и обработки информации для разработки метрик, показателей и границ бизнес-процессов корпораций.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне в целях выработки эффективных управленческих решений; проводить оценку экономической эффективности организационных изменений на основе ключевых показателей процессов, организовывать сбор и обработку научной информации для КРП бизнес-процессов, анализировать проблемную ситуацию, устанавливать связи, давать оценку совершенствования системы управления бизнес-процессами, оценивать согласованность стратегических изменений целям компании и работников, собирать аналитические материалы по оценке рисков, мировой практике управления рисками при цифровой трансформации бизнес-модели компании.</p> <p><b>Владения:</b> методологией и технологиями получения статистической информации и углубленного экономико-статистического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций и экономических комплексов; методами определения и оценки метрик бизнес-процессов, методами оценки рисков при реинжиниринге бизнес-процессов, навыками построения модели BPTrends для операционной деятельности, навыками ориентации в показателях деятельности на инфопанели ИТ-систем.</p>
---

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика) Цифровая экономика Государственная итоговая аттестация
--

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
<b>УК-1.4: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)</b>
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
<b>УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта</b>
<b>УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта</b>
<b>УК-2.1: Формулирует цели, задач, значимости, ожидаемые результаты проектов</b>
<b>ПК-1.1: Способен разработать стратегию управления изменениями в корпорации</b>
<b>ПК-1.1.4: Умеет анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации с применением технологии больших данных</b>
<b>ПК-1.1.3: Оценивает согласованность стратегических изменений целям развития корпорации с учетом мнений заинтересованных сторон</b>
<b>ПК-1.1.2: Проводит оценку экономической эффективности организационных изменений на основе выбранных параметров (ключевых показателей) и критериев</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	методологию исчисления и учета доходов, расходов и результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций; способы расчета затрат и себестоимости; формы управленческой и финансовой отчетности, методы учета затрат по центрам ответственности

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	определять потребность в ресурсах и затратах для реализации производственного процесса; проводить исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности с применением технологии больших данных; проводить калькулирование себестоимости и бюджетирование на предприятии; использовать данных управленческий учет для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методикой расчета затрат предприятия и себестоимости по методам ФИФО; методикой составления смет; методикой учета затрат по центрам ответственности; методикой расчета прибыли традиционным способом; методикой составления бюджета и контроля затрат по центрам ответственности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	<b>Раздел 1. Управленческий учет в корпорации</b>					
1.1	Сущность, задачи и организация хозяйственного учета /Лек/	3	2	УК-1.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э4	
1.2	Различия между финансовым и управленческим учетом по признакам. /Пр/	3	2	УК-1.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	Работа в группах, анализ финансовой и управленческой отчетности предприятий
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	8	УК-1.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э4	
1.4	Теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности предприятия /Лек/	3	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э4 Э5	
1.5	Построение графиков поведения затрат фирмы на сырье. Определение величины затрат по их видам при различных объемах производства продукции /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики расчета затрат предприятия
1.6	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э4	
1.7	Система учета затрат на предприятии /Лек/	3	2	УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	
1.8	Определение фактической и учетной себестоимости. Списание материалов в производство. /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики расчета себестоимости
1.9	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	8	УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э4	
1.10	Цели и концепции систем подготовки смет /Лек/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	

1.11	Составление сметы расходов на каждый вид изделий, по выпуску новой продукции. Отклонения по всем видам затрат и по прибыли /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики составления смет
1.12	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э4	
1.13	Измерение и оценка издержек производства и реализации продукции по видам затрат /Лек/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	
1.14	Разделение общих затрат на переменную и постоянную части. Форма отчета о финансовых результатах /Пр/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики оценки издержек предприятия
1.15	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э4	
	<b>Раздел 2. Управленческий учета как фактор принятия обоснованного решения на разных уровнях управления</b>					
2.1	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности /Лек/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	
2.2	Контролируемыми и неконтролируемыми затраты для центра ответственности /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики учета затрат по центрам ответственности
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
2.4	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования /Лек/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	
2.5	Выработка управленческого решения на основе анализа релевантной информации. Релевантные затраты /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики расчета прибыли
2.6	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
2.7	Нормативный учет стандарт-кост на базе полных затрат /Лек/	3	2	УК-1.4 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	

2.8	Движение материалов в системе «стандарт-кост» /Пр/	3	6	УК-1.4 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики расчета затрат предприятия при ведении учета по системе «стандарт-кост»
2.9	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	10	УК-1.4 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
2.10	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг) /Лек/	3	2	УК-1.4 УК-2.1 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	
2.11	Калькулированием себестоимости по переменным затратам с использованием системы «директ-костинг» /Пр/	3	4	УК-1.4 УК-2.1 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики расчета затрат методом директ-костинг
2.12	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	10	УК-1.4 УК-2.1 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
2.13	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	
2.14	Прямые переменные затраты. Общехозяйственные затраты. Прочие затраты. /Пр/	3	4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики составления бюджета и контроля затрат по центрам ответственности
2.15	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка расчетно-графической работы. /Ср/	3	10	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	
2.16	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Лек/	3	4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.17	Определение точки безубыточности при производстве продукции нового вида. Графический метод определения точки безубыточности. Принятие управленческих решений на основе производственных факторов /Пр/	3	4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группах, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики расчета критического объема продаж
2.18	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, оформление и подготовка к защите расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	22	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1.2 ПК-1.1.3 ПК-1.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Коньшева Е. В., Исакова А. П.	Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений: курс лекций по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
Л1.2	Ивашкевич В. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2015	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.3	Лысенко Д. В.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Кондраков Н. П., Иванова М. А.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л2.2	Мизиковский И. Е.	Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2016	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Исакова А. П.	Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений: методические указания к выполнению расчетно-графической работы для магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
Л3.2	Шаталова Н. И.	Самостоятельная работа студента: методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
Л3.3	Коньшева Е. В., Исакова А. П.	Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений: сборник задач по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-правовая система Консультант плюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )
Э2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn ( <a href="http://bb.usurt.ru">bb.usurt.ru</a> )

Э3	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Э4	Официальный сайт ОАО «РЖД» <a href="http://rzd.ru">http://rzd.ru</a>
Э5	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.3	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.4	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (АСПИ ЖТ - профессиональная БД)
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Лань»
6.3.2.4	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
--	---------------------------

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого расчетно-графическая работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию расчетно-графической работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)). При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.