

Б1.В.14 Управление человеческими ресурсами

Объем дисциплины (модуля) 3 ЗЕТ (108 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые компетенции в области управления персоналом организации, умения применять методы современного менеджмента персонала, владения методами анализа социально-экономических и управленческих процессов в современных организациях.

Задачи освоения дисциплины: формирование знаний о закономерностях развития персонала в долгосрочном периоде, стратегиях управления персоналом; обучение студентов распознавать, анализировать, различать и оценивать управленческие решения, направленные на повышение эффективности функционирования персонала в организации; обучение основным методами анализа ситуации с персоналом организаций и способам оценки результатов этого анализа с позиций современного стратегического менеджмента; использование основных технологий стратегического управления персоналом при проектировании организационных действий и реализации долгосрочных управленческих решений.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.2: Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению и террористическим актам

ПК-3.3: Способен вырабатывать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал

ПК-3.3.2: Разрабатывает параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов

ПК-3.2: Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда

ПК-3.2.2: Определяет рациональные приемы и методы выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов

ПК-3.2.3: Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: основные понятия и терминологию в области управления человеческими ресурсами, принципы нормирования труда и методы организации труда, методы анализа показателей по труду и заработной плате, формы и системы оплаты труда и материального стимулирования, направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, разрабатывать управленческие решения по управлению трудовыми ресурсами, рассчитывать и анализировать показатели по труду и заработной плате, определять потребности в персонале, разрабатывать предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, методами организации труда, методиками анализа показателей по труду и заработной плате, навыками определения потребности в персонале, навыками управления человеческими ресурсами организации

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Понятие и сущность управления человеческими ресурсами

Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами организации

Раздел 3. Концепция кадровой политики и стратегическое управление человеческими ресурсами

Раздел 4. Планирование человеческих ресурсов

Раздел 5. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов)

Раздел 6. Формирование кадрового состава и адаптация

Раздел 7. Обучение и развитие персонала

Раздел 8. Организация, нормирование и оплата труда

Раздел 9. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами