

# Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами

Объем дисциплины (модуля) 4 ЗЕТ (144 час)

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - освоение комплекса теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющих сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений. Задачи дисциплины: формирование системных знаний о сущности и системе управления человеческими ресурсами; умения использовать современных теории управления при руководстве трудовым коллективом, подбирать персонал в соответствии с профессиональными задачами; навыков формирования команды и разрешения внутригрупповых конфликтов

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности**

**ПК-1.2: Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации**

**ПК-1.1: Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:** комплекс теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами; сущность и систему управления человеческими ресурсами

**Уметь:** использовать современных теории управления при руководстве трудовым коллективом; подбирать персонал в соответствии с профессиональными задачами

**Владеть:** навыками принятия эффективных кадровых решений; формирования команды и разрешения внутригрупповых конфликтов

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Эволюция форм совместной деятельности и становление управления человеческими ресурсами

Раздел 2. Персонал и трудовой потенциал организации

Раздел 3. Сущность управления человеческими ресурсами.

Раздел 4. Система управления человеческими ресурсами, позволяющая принимать эффективные кадровые решения

Раздел 5. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами

Раздел 6. Кадровое планирование в организации

Раздел 7. Найм и отбор персонала в организацию. Подбор персонала в соответствии с профессиональными задачами

Раздел 8. Профорientация и трудовая адаптация работников

Раздел 9. Управление профессионально-должностным продвижением персонала

Раздел 10. Современные теории управления при руководстве трудовым коллективом. Формирование команды и разрешение внутригрупповых конфликтов

Раздел 11. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала

Раздел 12. Аттестация и деловая оценка сотрудников

Раздел 13. Оценка эффективности совершенствования системы управления человеческими ресурсами