

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.14 Управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	58,85
в том числе:		аудиторная работа	54
аудиторные занятия	54	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	54	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	1
зачет с оценкой 7 РГР		расчетно-графическая работа	1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые компетенции в области управления персоналом организации, умения применять методы современного менеджмента персонала, владения методами анализа социально-экономических и управленческих процессов в современных организациях.
1.2	Задачи освоения дисциплины: формирование знаний о закономерностях развития персонала в долгосрочном периоде, стратегиях управления персоналом; обучение студентов распознавать, анализировать, различать и оценивать управленческие решения, направленные на повышение эффективности функционирования персонала в организации; обучение основным методами анализа ситуации с персоналом организаций и способам оценки результатов этого анализа с позиций современного стратегического менеджмента; использование основных технологий стратегического управления персоналом при проектировании организационных действий и реализации долгосрочных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: "Экономика труда и управление трудовыми ресурсами", "Менеджмент", "Экономическая теория", "Основы рынка труда", "Экономика персонала и социально-трудовых отношений".

В результате изучения предшествующих дисциплин у обучающихся сформированы:

Знания: понятийного аппарата экономической и управленческой наук, основных событий мировой и отечественной экономической истории и основных текущих процессов в сфере экономики труда, происходящие в мировой и отечественной экономике, методов определения потребности в трудовых ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; теоретических основ управления различными производственно-хозяйственными объектами железнодорожного транспорта, основ деловой этики и культуры управленческого труда, методов проектирования, моделирования и оптимизации отдельных частей системы управления и построения комплексной системы управления; государственной системы управления трудовыми ресурсами, специфики взаимодействия с внешними организациями, показателей по труду, методов и методик анализа информации в области труда; основных понятий, категорий и инструментов экономической теории, закономерностей функционирования экономики, основ построения, расчета и анализа микро- и макроэкономических показателей; основных понятий и терминологии в области экономики персонала и социально-трудовых отношений, методов анализа показателей по труду и заработной плате, форм и систем оплаты труда и материального стимулирования.

Умения: формулировать прикладные задачи в области экономики труда и управления трудовыми ресурсами, используя понятийный аппарат экономической и управленческой наук, определять потребности в трудовых ресурсах, формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; применять методы проектирования, моделирования и оптимизации отдельных частей системы управления и построения комплексной системы управления; работать с кадровыми агентствами и службами занятости, осуществлять учет показателей рынка труда, составлять прогнозы процессов на рынке труда; использовать источники экономической информации, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать и обосновывать способы их решения; применять понятийно-категориальный аппарат, разрабатывать управленческие решения по управлению персоналом, рассчитывать и анализировать показатели по труду и заработной плате, определять потребности в персонале.

Владения: методиками определения потребности в трудовых ресурсах, знаниями основных событий мировой и отечественной экономической истории и основных текущих процессов в области труда, происходящих в мировой и отечественной экономике, навыками формулировки прикладных задач в области экономики труда и управления трудовыми ресурсами, используя понятийный аппарат экономической и управленческой наук; навыками организационного и психологического анализа управленческих отношений, навыками организационного анализа и синтеза системы управления, практическими навыками воздействия на социально-психологический климат и разрешения конфликтных ситуаций, разработки и принятия управленческих решений; навыками анализа состояния и тенденций развития рынка труда, методиками расчета занятости и безработицы, методами анализа информации в области труда и трудовых показателей; методами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; понятийно-категориальным аппаратом, методиками анализа показателей по труду и заработной плате, определения потребности в персонале, навыками контроллинга персонала

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.3: Способен вырабатывать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал

ПК-3.3.2: Разрабатывает параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов

ПК-3.2: Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда

ПК-3.2.2: Определяет рациональные приемы и методы выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов

ПК-3.2.3: Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и терминологию в области управления человеческими ресурсами, принципы нормирования труда и методы организации труда, методы анализа показателей по труду и заработной плате, формы и системы оплаты труда и материального стимулирования, направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов
3.2	Уметь:
3.2.1	применять понятийно-категориальный аппарат, разрабатывать управленческие решения по управлению трудовыми ресурсами, рассчитывать и анализировать показатели по труду и заработной плате, определять потребности в персонале, разрабатывать предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов
3.3	Владеть:
3.3.1	понятийно-категориальным аппаратом, методами организации труда, методиками анализа показателей по труду и заработной плате, навыками определения потребности в персонале, навыками управления человеческими ресурсами организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Понятие и сущность управления человеческими ресурсами					
1.1	Научное понятие. Роль человеческих ресурсов в процессе их трудовой деятельности. Предмет, метод, объект и субъект управления. Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента /Лек/	7	2	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	
1.2	Методология управления человеческими ресурсами. Кадровый менеджмент: от системы управления персоналом к управлению человеческими ресурсами /Пр/	7	4	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Групповая дискуссия
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	
	Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами организации					
2.1	Понятие, сущность и элементы системы управления человеческими ресурсами. Подсистемы в системе управления человеческими ресурсами. Классификация систем управления. Структура управления человеческими ресурсами. /Лек/	7	2	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.2	Организационная структура службы управления персоналом, ее место в общей системе управления организацией /Пр/	7	4	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Работа в группе, анализ практических ситуаций по функционированию организационных структур служб управления персоналом

2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	6	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	
	Раздел 3. Концепция кадровой политики и стратегическое управление человеческими ресурсами					
3.1	Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики и их характеристики. Методы реализации кадровой политики. Понятие "стратегия управления персоналом". Характеристика основных типов стратегий. Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией. /Лек/	7	2	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.2	Формирование кадровой политики /Пр/	7	4	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Работа в группе, освоение методики формирования кадровой политики предприятия
3.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	6	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	
	Раздел 4. Планирование человеческих ресурсов					
4.1	Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие формирования кадровой политики. Цели, задачи и сущность. Маркетинг управления человеческими ресурсами. Уровни планирования: стратегическое, тактическое и оперативное /Лек/	7	2	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.2	Методы планирования численности персонала /Пр/	7	4	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Работа в группе, решение задач на освоение методов планирования численности персонала
4.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	6	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	
	Раздел 5. Проектирование условий деятельности персонала (человеческих ресурсов)					

5.1	Проектирование системы управления: понятие организационного проектирования, проектирование управленческих полномочий, проектирование подразделений, проектирование управленческих технологий и процедур, проектирование организации труда; проектирование должностей; планирование рабочих мест; проектирование условий труда. /Лек/	7	2	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.2	Проектирование организации труда /Пр/	7	4	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Работа в группе, освоение методики проектного управления
5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	6	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	
	Раздел 6. Формирование кадрового состава и адаптация					
6.1	Набор, обор и найм персонала. Основные методы оценки профессионально важных качеств персонала. Адаптация персонала: понятие, основные направления и виды. Традиционные методы адаптации персонала /Лек/	7	2	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	
6.2	Методы оценки профессионально важных качеств кандидата на должность /Пр/	7	4	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Работа в группе, анализ практико-ориентированных ситуаций на освоение методики определения и оценки профессионально важных качеств
6.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	6	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	
	Раздел 7. Обучение и развитие персонала					
7.1	Подготовка, перподготовка и повышение квалификации персонала. Формы и методы обучения персонала. Деловая оценка и аттестация персонала как компоненты диагностики персонала. /Лек/	7	2	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8	
7.2	Методы оценки персонала (графические и рейтинговые шкалы, альтернативное ранжирование, попарное сравнение, метод критического случая и тд) /Пр/	7	4	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методов оценки персонала
7.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	6	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	
	Раздел 8. Организация, нормирование и оплатат труда					

8.1	Организация труда на предприятии. Сущность нормирования труда. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Разработка системы стимулирования персонала организации. Оплата труда персонала: сущность, содержание, методы оценки труда персонала. /Лек/	7	2	ПК-3.2.2 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8	
8.2	Планирование ФОТ и средней заработной платы /Пр/	7	4	ПК-3.2.2 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы
8.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	6	ПК-3.2.2 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	
Раздел 9. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами						
9.1	Оценка результатов труда персонала организации. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом. Методы оценки эффективности системы управления человеческими ресурсами. Аудит персонала и его составные части. Современные методы повышения эффективности управления человеческими ресурсами. Роль менеджеров и специалистов по персоналу в повышении эффективности организации /Лек/	7	2	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8	
9.2	Оценка эффективности управления персоналом /Пр/	7	4	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8	Работа в группе, анализ практических ситуаций на освоение методов оценки эффективности управления персоналом
9.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение, подготовка к защите и оформление расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	7	6	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				
6.1.1. Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Асалиев А. М., Вукович Г. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.2	Дейнека А.В., Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Лифшиц А. С.	Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	http://znanium.com
Л2.2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л2.3	Асташкин Р. С.	Управление человеческими ресурсами: методические указания	Самара: СамГАУ, 2020	http://e.lanbook.com
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru			
Э2	Экономический портал [Электронный ресурс]: http://www.economicus.ru			
Э3	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru			
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru			
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru			
Э6	Dow Jones news. retrieval. Содержит более чем 1800 ключевых деловых и финансовых источников [Электронный ресурс]: http://dowvision.wais.net			
Э7	Информационная система Консультант плюс http://www.consultant.ru/			
Э8	Система электронной поддержки обучения Blackboard http://www.bb.usurt.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ			
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс -	Специализированная мебель

Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого расчетно-

графическая работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию расчетно-графической работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.