

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

04.02.2019

№ 72

г. Екатеринбург

О введении в действие
положения «О студенческом
городке»
ПСП 5.1.2-2019

В целях совершенствования деятельности университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение ПСП 5.1.2-2019 «О студенческом городке» со дня утверждения настоящего приказа.
2. Директору студенческого городка Мазенковой Н.П. привести должностные инструкции сотрудников студенческого городка в соответствии с утвержденным положением в срок до 01.03.2019
3. Начальнику пресс-службы в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить Положение «О студенческом городке» на сайте университета.
4. Директору издательства в недельный срок после подписания настоящего приказа отпечатать необходимое количество экземпляров Положения (согласно плану рассылки)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О Студенческом городке

Положение о структурном подразделении

ПСП 5.1.2 - 2019

Введено в действие приказом ректора
от «04» февр 2019г. № 72

Екатеринбург
2019

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 3 из 32

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Термины и определения.....	4
3 Общие положения.....	6
4 Цели и задачи студенческого городка.....	8
5 Функции студенческого городка.....	9
6 Организационная структура студенческого городка.....	10
7 Права администрации студенческого городка.....	11
8 Обязанности администрации студенческого городка.....	11
9 Ответственность работников студенческого городка.....	20
10 Основные взаимосвязи студенческого городка.....	21
11 Критерии оценки деятельности студенческого городка.....	24
Приложение А Матрица распределения обязанностей и ответственности работников студенческого городка	25
Приложение Б Номенклатура дел Студенческого городка	30

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 4 из 32

1 Область применения

Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого городка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет или УрГУПС), определяет организационно-штатную структуру студенческого городка, а так же задачи, функции, права и ответственность его работников.

2 Термины и определения

2.1 Водоснабжение – подача поверхностных или подземных вод водопотребителям в требуемом количестве и в соответствии с целевыми показателями качества воды в водных объектах.

2.2 Водоотведение – комплекс инженерных сетей, которые подразделяются на внутренние и наружные сети, а также очистные сооружения.

2.3 Воспитательная работа - это вид целенаправленной совместной деятельности преподавателей и студентов по формированию у молодежи определенной системы взглядов и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе и работе на предприятиях отрасли.

2.4 Контроль – процедура установления (выявления) фактических значений основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки суждений об их соответствии.

2.5 Капитальный ремонт – восстановление всех изношенных конструктивных элементов, сетей, систем, устройств и инженерного оборудования.

2.6 Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, заведенных в университете, с указанием сроков их хранения, оформленных в установленном порядке.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 5 из 32

2.7 Поручения руководства университета – задания руководителям внутренних структурных подразделений и отдельным исполнителям, содержащиеся в распорядительных документах, а также в виде резолюции на входящих документах, служебных записках.

2.8 Правила внутреннего распорядка - правила, регламентирующие трудовой режим, распорядок работы, эти правила устанавливаются администрацией Университета.

2.9 Рабочее место - место, где работник (сотрудник) должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.10 Социально-бытовые условия – условия для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий.

2.11 Санитарные нормы – показатели воздухообмена, освещенность, уровень шума, водоснабжение, безопасность и прочие, определяющие саму возможность проживания людей в помещении без вреда для здоровья и жизни.

2.12 Служебная тайна – это документированная информация, составляющая негосударственную тайну (т.е. то, что не относится к государственной тайне) ограниченного распространения, доступ к которой ограничен владельцем или обладателем документированной информации, не связанной с предпринимательской (коммерческой) деятельностью.

2.13 Текущий ремонт – систематическое и своевременное проведение ремонтных работ по предохранению отдельных элементов помещений от преждевременного износа, и по устранению возникающих мелких неисправностей, смена и восстановление отдельных элементов оконных и дверных заполнений, полов, внутренней отделки стен, потолков, полов отдельными участками, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем центрального отопления, электроснабжения и электротехнических изделий.

2.14 Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, в целях обеспечения пожарной

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 6 из 32

безопасности установленные законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.15 Теплоснабжение - система обеспечения теплом зданий и сооружений, предназначенная для обеспечения теплового комфорта для находящихся в них людей или для возможности выполнения технологических норм.

2.16 Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.17 Электроснабжение - совокупность мероприятий по обеспечению электроэнергией различных ее потребителей.

3 Общие положения

3.1 Студенческий городок является структурным подразделением в составе университета, которое создается и ликвидируется приказом ректора и подчиняется проректору по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.2 Студенческий городок реализует на уровне университетского комплекса делегированные ректором функции, изложенные в настоящем Положении.

3.3 Деятельность студенческого городка осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.4 Объектами взаимодействия и координации служебной деятельности в части исполнения возложенных на студенческий городок функций являются подразделения университета.

3.5 Студенческий городок в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 7 из 32

- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об общежитии;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- другими локальными нормативными актами по направлению деятельности студенческого городка.

3.6 В дирекции студенческого городка должны быть следующие нормативно-правовые и методические материалы, а также служебная документация:

- Устав Университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- настоящее Положение, должностные инструкции работников;
- журналы учета и регистрации служебной документации;
- служебная документация согласно номенклатуре дел (Приложение Б к Положению);
- нормативные документы федеральных органов власти и управления, постановления пленумов Конституционного и Верховного судов РФ находятся в электронной форме в ИПС «Консультант плюс».

3.7 Делопроизводство и документооборот в студенческом городке организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов уполномоченных органов исполнительной власти, а также локальных нормативных актов и рекомендаций отдела документационного обеспечения университета.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 8 из 32

3.8 Студенческий городок возглавляет директор студенческого городка, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре. В период временного отсутствия директора студенческого городка его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.9 На должность директора студенческого городка назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет и опыт руководящей деятельности не менее 2 лет.

4 Цели и задачи студенческого городка

4.1 Главная цель функционирования студенческого городка заключается в предоставлении жилых помещений лицам обучающимся в университете, обеспечение социально-бытовых условий соответствующих нормативным требованиям для комфортного проживания в общежитиях, самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий во внеучебное время, пожарная безопасность, санитарные нормы;

Цель достигается выполнением задач:

4.1 Осуществление грамотной эксплуатации жилого фонда университета, оснащение и содержание помещений в соответствии с санитарно-техническими нормами установленными для общежитий.

4.2 Выполнение обязательств и обязанностей университета предусмотренных нормативно-правовыми актами и договорами по размещению обучающихся на предоставленные установленным порядком места, организации их проживания, обслуживания и самообслуживания в общежитиях.

4.3 Создание культурной среды, обеспечение соблюдения в общежитиях правил внутреннего распорядка и общественной дисциплины, защита

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 9 из 32

проживающих, их собственности и собственности университета от противоправных действий, предотвращение иных опасностей и угроз.

4.4 Укрепление студенческого самоуправления в общежитиях.

4.5 Неуклонное развитие, обновление и модернизация инфраструктуры студенческого городка, совершенствование на основе внедрения новых методов хозяйствования и современных технологий обслуживания общежитий.

4.6 Осуществление деятельности в сфере хозяйственного обслуживания общежитий, обеспечения нормативных условий проживания и безопасности жизнедеятельности, проведения воспитательной и внеучебной работы с обучающимися во взаимодействии и сотрудничестве с профильными структурными подразделениями университета по направлениям относящимся к их компетенции.

5 Функции студенческого городка

5.1 Оформление и организация исполнения договоров на предоставление обучающимся помещений для проживания в период обучения в университете.

5.2 Ввод данных по проживающим в общежитиях в программу 1С.

5.3 Осуществление учёта и регистрации по месту пребывания лиц проживающих в общежитиях в уполномоченных государственных органах.

5.4 Осуществление пропускного и внутриобъектного режима согласно Положения о пропускном внутреобъектовом режиме (Правилам внутреннего распорядка), контроль соблюдения правил проживания и нормативных требований пожарной безопасности и техники безопасности в быту.

5.5 Воспитательная работа с проживающими в общежитиях, развитие нравственных и духовных ценностей у молодежи, формирование здорового образа жизни.

5.6 Рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам относящимся к компетенции студенческого городка.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 10 из 32

6 Организационная структура студенческого городка

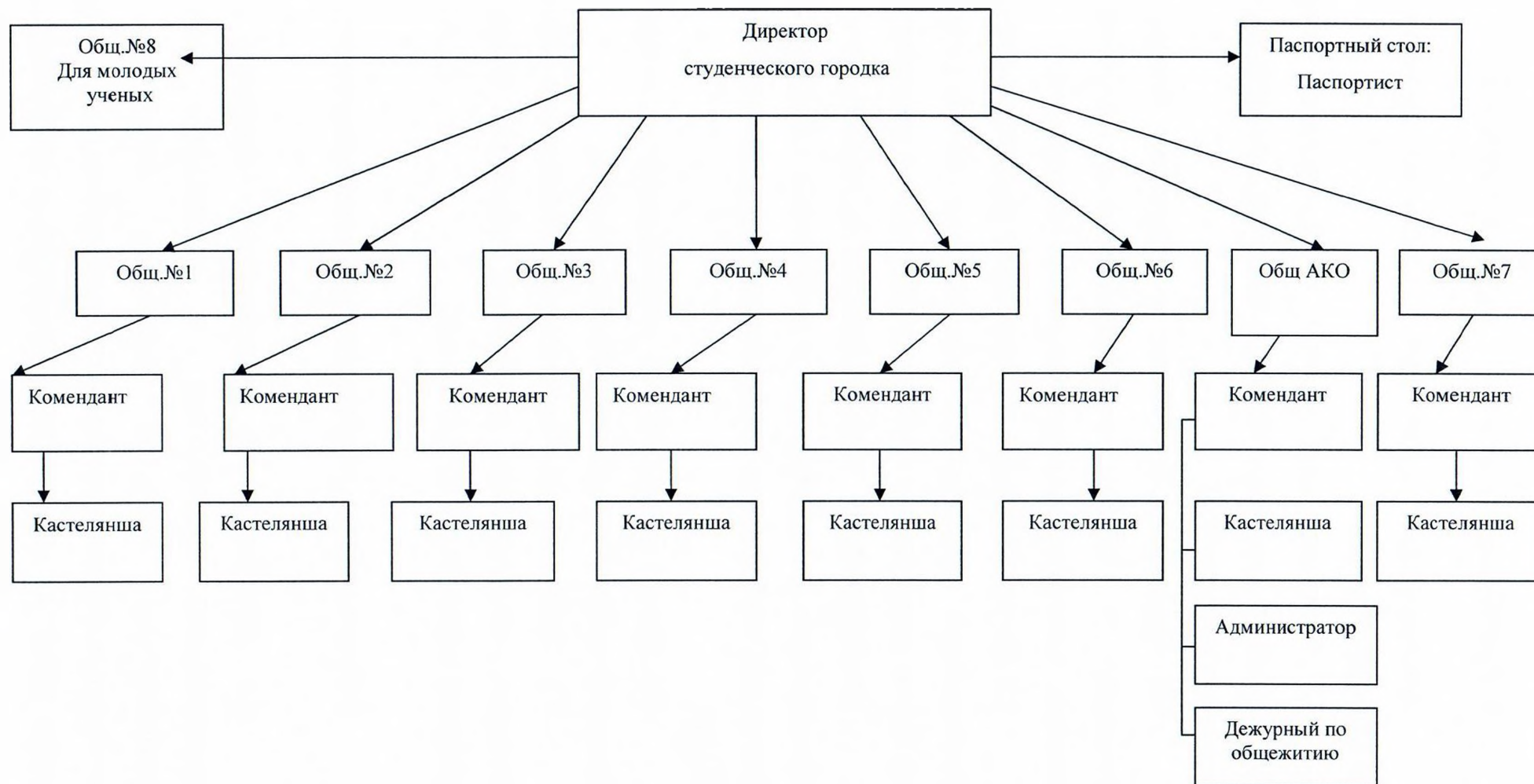
6.1 Численный состав работников студенческого городка и перечень должностей определяются штатным расписанием университета.

Численность лиц проживающих в общежитиях регламентируется вместимостью жилых и иных помещений и установленными санитарно-техническими нормами площадей на одного проживающего. (Статья 105 «Жилищного кодекса РФ»).

6.2 Структура студенческого городка включает: дирекцию студенческого городка, администрацию и обслуживающий персонал общежитий. Их обязанности, права и ответственность определяются должностными инструкциями, настоящим Положением, Положением об общежитии и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность студенческого городка.

«Уральский государственный университет путей сообщения»(УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П.Мазенкова	Стр. 10 из 32

6.3 Организационно - штатная структура студенческого городка



«Уральский государственный университет путей сообщения»(УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П.Мазенкова	Стр. 11 из 32

7 Права администрации студенческого городка

Администрация студенческого городка для решения возложенных на него задач имеет право:

7.1 Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения.

7.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями ректора университета.

7.3 По согласованию с проректором по капитальному строительству и инфраструктуре разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию студенческого городка для утверждения ректором университета.

7.4 Запрашивать через проректора по капитальному строительству и инфраструктуре и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на студгородок задач и функций.

7.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию администрации студенческого городка.

7.6 Требовать от проживающих соблюдения Правил внутреннего распорядка, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных требований нормативной документации.

8 Обязанности администрации студенческого городка

8.1 Организация и осуществление совместно с профильными подразделениями университета, к компетенции которых относятся соответствующие функции, ресурсного обеспечения, всестороннего обслуживания объектов жилого фонда, проведения в планово-предупредительном порядке работ по содержанию помещений в состоянии, соответствующем

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 13 из 32

нормативной документации, устойчивому и эффективному функционированию систем обеспечения жизнедеятельности, проведения внеучебной работы с проживающими.

8.2 Участие в планировании хозяйственной деятельности в части касающейся содержания инфраструктуры студенческого городка, обслуживания общежитий и проживающих обучающихся.

8.3 Определение направлений модернизации инфраструктуры студенческого городка, проведения планово-предупредительных регламентных и ремонтных работ, обновления бытовой техники и мебели, совершенствования методов хозяйствования и технологий обслуживания, проживающих в общежитиях.

8.4 Определение и обоснование объёмов финансовых расходов на материально-техническое обеспечение и всестороннее обслуживание общежитий, формирование заявок профильным подразделениям для включения в годовой финансово-хозяйственный план университета по соответствующим статьям расходов.

8.5 Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации, регламентирующих функционирование студенческого городка, обновление и подготовка изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти.

8.6 Оформление и утверждение план-графика основных мероприятий студенческого городка на очередной календарный год, обеспечение его исполнения.

8.7 Планирование и организация подготовки общежитий к временному размещению абитуриентов и поселению обучающихся очередного набора, а также внеучебной работы с первокурсниками по их адаптации к условиям проживания в общежитиях.

8.8 Выполнение предписанных санитарно-бытовых норм содержания общежитий, укомплектование помещений мебелью, бытовой техникой,

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 14 из 32

инвентарём, расходными материалами, поддержание в исправном и безопасном для использования состоянии.

8.9 Обеспечение совместно с профильными подразделениями университета устойчивого и эффективного функционирования систем телефонии, видео наблюдения, пожароохранной сигнализации, организация и осуществление круглосуточного пропускного режима. Внедрение современных технических средств контроля и сигнализации.

8.10 Поддержание в помещениях общежитий оптимального температурного режима и нормативной освещённости, обеспечение нужд проживающих электроэнергией, газом, горячим и холодным водоснабжением. Обеспечение функционирования в удобное для проживающих время кухонь, душевых, постирочных, туалетных комнат и иных помещений общего пользования.

8.11 Обучение работников общежитий правилам безопасной эксплуатации электрических и коммунальных сетей, оборудования и приборов, мерам пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, организации эвакуации проживающих в общежитиях, оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

8.12 Регулярное проведение совместно с представителями профильных подразделений и органов студенческого самоуправления проверок санитарно-технического состояния общежитий, эффективности функционирования коммунальных систем, пожароохранной сигнализации и видеонаблюдения, исправности мебели, бытовой техники, электроприборов, санитарно-технических устройств, наличия и готовности к применению средств пожаротушения и эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.

Документальное оформление результатов проверок и оперативное устранение обнаруженных неисправностей и нарушений.

8.13 Подготовка и обеспечение условий для проверки инфраструктуры студенческого городка уполномоченными государственными органами надзора и контроля в соответствующей сфере.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 15 из 32

8.14 Участие работников студенческого городка в проведении надзорными органами проверок, вопросов относящихся к компетенции студенческого городка, защита интересов университета в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация планирования и проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора.

8.15 Изучение и внедрение передового опыта в сфере содержания, организации обслуживания и функционирования студенческих общежитий.

8.16 Организация распределения жилых комнат общежитий для поселения обучающихся очередного набора.

8.17 Оформление договоров на предоставление жилых помещений, организованное размещение обучающихся на предоставленные установленным порядком места в общежитиях, информирование при поселении о нормативной документации регламентирующей деятельность общежитий, о правилах внутреннего распорядка, о правах и обязанностях проживающих.

8.18 Учёт проживающих в общежитиях, оформление их временной регистрации в уполномоченных государственных органах.

8.19 Обучение вновь поселившихся правилам эксплуатации электросетей, бытовой техники и электроприборов, коммунальных систем, лифтов, иных технических средств в общежитиях.

8.20 Организация совместно с деканами факультетов и управлением по воспитательной и внеучебной работе со студентами выборов студенческого актива и формирование студенческих советов общежитий, содействие в работе и поддержке здоровых инициатив по самообслуживанию, улучшению социально-бытовых условий проживающих.

8.21 Планирование, организация и проведение совместно с деканатами факультетов, управлением по воспитательной и внеучебной работе со студентами, студенческими советами общежитий культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий во внеучебное время.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГUPS)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 16 из 32

8.22 Разработка либо приобретение единых для всех общежитий инструкций, рекомендаций и методических материалов регламентирующих правила и меры безопасности эксплуатации электробытовых приборов, тепловых и электрических сетей, правила поведения при возникновении пожара или иных чрезвычайных ситуаций в общежитиях и на территории студенческого городка. Тиражирование и обеспечение материалами общежитий.

8.23 Проведение ежегодного вводного инструктажа проживающих в общежитиях по безопасности жизнедеятельности, требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности добиваясь осознанного подхода и чёткого понимания обучающимися вопросов безопасности жизнедеятельности.

8.24 Организация и проведение повторных целевых профилактических инструктажей обучающихся перед проведением массовых мероприятий.

8.25 Повседневная работа по предупреждению и профилактике нарушений, осуществление контроля за соблюдением проживающими законодательства по ограничению курения табака, распития алкогольных напитков, употребления наркотических средств в общежитиях и на прилегающей территории, устранение причин и условий, способствующих нарушениям.

8.26 Учёт нарушений правил внутреннего распорядка, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных проступков совершённых проживающими.

8.27 Своевременное информирование с последующим представлением письменных докладных о фактах нарушений проживающими либо посторонними лицами требований нормативной документации и других действиях, в результате которых может быть причинён вред для университета или обучающихся в какой бы форме он не выразался.

8.28 Выселение из общежитий и снятие с регистрации лиц, утративших право проживания в жилом фонде университета, в случаях и порядке предусмотренным нормативной документацией.

8.29 Проведение санитарно-разъяснительной работы среди проживающих.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 17 из 32

8.30 Обеспечение общежитий уборочным инвентарём и расходными материалами, организация регулярной уборки проживающими в жилых комнатах, блоках общежития, ежедневный вынос мусора.

8.31 Организация ежедневной уборки и поддержания чистоты в помещениях общежитий, осуществление контроля за качеством услуг клининговой компании, оформление актов приёмки выполненных работ, рекламаций и претензий по качеству работ и услуг.

8.32 Осуществление режима экономии, обеспечение сохранности и рационального использования, продление сроков эксплуатации собственности университета, вверенной студенческому городку, поддержание в надлежащем состоянии помещений, оборудования, коммуникаций, осуществление эксплуатации, в соответствии с нормами и правилами санитарии, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.

8.33 Координация деятельности студенческих советов общежитий, старост этажей и блоков по организации самообслуживания, привлечения в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на закрепленной территории, обеспечении сохранности собственности университета закрепленной за проживающими, подготовке и проведении различного рода запланированных мероприятий.

8.34 Организация и проведение работ по благоустройству и озеленению территории прилегающей к общежитиям, уходу за насаждениями, оформлению клумб, регулярному сбору и удалению мусора.

8.35 Организация и проведение в зимнее время работ по очистке проездов к общежитиям, тротуаров, пешеходных дорожек и кровельного покрытия зданий общежитий от снега, удаление с крыш сосулек и устранение наледей с целью предотвращения травматизма людей на территории, прилегающей к общежитиям.

8.36 Обеспечение проживающих необходимым инструментом, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории на добровольной основе.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - И.П. Мазенкова	Стр. 18 из 32

8.37 Мониторинг рынка предложений на выполнение хозяйственных работ, поставки товаров и оказание услуг, подготовка предложений по размещению заказов для нужд общежитий на наиболее выгодных для университета условиях.

8.38 Формирование технического задания на размещение заказа на услуги клининговых компаний, на поставки бытовых приборов, мебели, хозяйственного инвентаря, постельных принадлежностей, расходных и иных материалов на нужды общежитий.

8.39 Участие в проведении (при необходимости) экспертизы предложений участников конкурсных процедур по размещению государственного заказа.

8.40 Организация заключения госконтрактов и договоров, их своевременного и качественного исполнения, осуществление контроля выполнения поставщиками, исполнителями и подрядными организациями договорных обязательств. При нарушении договорных обязательств оформление материалов и инициирование предъявления штрафных санкций.

8.41 Организация комиссионной приемки товароматериальных ценностей от поставщиков по количеству и качеству, распределение по общежитиям и помещениям, передача соответствующим материально-ответственным лицам, грамотного применения требований нормативно-правовой и методической документации; контроль взвешивания постельного белья при сдаче и получении из прачечной.

8.42 Ведение учета движения товароматериальных ценностей, контроль использования по прямому назначению и осуществления приема – передачи при замене материально-ответственных лиц в общежитиях.

8.43 Подготовка документации для списания бытовых приборов, мебели, инвентаря, расходных материалов и иных ценностей университета, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации либо применения по прямому назначению.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 19 из 32

8.44 Участие в планировании и организации ремонта помещений в общежитиях.

8.45 Передача подрядным организациям помещений согласно графика для проведения ремонтных работ.

8.46 Осуществление контроля за проведением ремонтных работ в общежитиях, соблюдением подрядчиками условий безопасности для работников и обучающихся университета, своевременного сбора и вывоза строительного мусора.

8.47 Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченным строительством объектов инфраструктуры студенческого городка и отремонтированных помещений общежитий.

8.48 Контроль за проведением текущего ремонта и подготовка жилого фонда к очередному учебному году.

8.49 Обеспечение сохранности собственности университета, вверенной в пользование общежитий, осуществление рационального расходования материальных и денежных средств, выделяемых на нужды студенческого городка, соблюдение установленных норм их расходования.

8.50 Организация проведения дератизации и дезинфекции (при необходимости) в помещениях общежитий.

8.51 Организация проведения ежегодной инвентаризации в общежитиях университета.

8.52 Приём, учёт, анализ и организация исполнения заявок проживающих в общежитиях, реализация предложений и информирование о принятых мерах.

8.53 Ведение книги учёта жалоб и предложений в общежитиях, их рассмотрение и принятие адекватных мер в установленные сроки.

8.54 Ведение делопроизводства, получение и отправление корреспонденции, формирование дел согласно номенклатуре (Приложение 2), оформление и хранение документов, относящихся к компетенции студенческого городка.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 20 из 32

8.55 Участие в пределах компетенции студенческого городка в подготовке и исполнении управленческих решений, касающихся деятельности студенческого городка, осуществления мероприятий по улучшению социально-бытовых условий при соблюдении режима экономии финансов, материальных и трудовых ресурсов.

8.56 Обеспечение функционирования процессов СМК, участником которого является студенческий городок.

8.57 Осуществление в пределах компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

8.58 Осуществление эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций в общежитиях или на прилегающей территории и реальной угрозы жизни и здоровью людей с уведомлением руководства университета и городских служб ГО и ЧС.

8.59 Изъятие из эксплуатации в общежитиях неисправной и ветхой бытовой техники, электроприборов, самодельных.

9 Ответственность работников студенческого городка

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на студенческий городок задач и функций несет директор студенческого городка.

9.2 Ответственность работников студенческого городка определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

Директор студенческого городка совместно с сотрудниками студ. городка несут персональную ответственность:

- за обеспечение круглосуточного пропускного режима в общежитиях, безопасность жизнедеятельности проживающих, сохранность их здоровья и жизни, а также собственности университета находящихся в общежитиях;

- за поддержание общественного порядка, соблюдение Правил внутреннего распорядка и санитарных норм содержания помещений общежитий;

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 21 из 32

- за соблюдение установленных правил предоставления помещений для проживания.

9.3 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в университете;
- несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;
- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной нормативно-правовыми актами;
- за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

9.4 Наряду с должностными лицами студенческого городка персональную ответственность за выполнение возложенных на студенческий городок задач по профильным направлениям деятельности, а также за полноту, качество и своевременность выполнения функций, касающихся студенческого городка несут руководители структурных подразделений, к компетенции которых относятся соответствующие функции.

10 Основные взаимосвязи

Предмет, вид взаимодействия	Объект взаимодействия	Периодичность	Результат
1.Получение и направление корреспонденции, ведение делопроизводства, оформление и хранение документов	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация, ознакомление работников, организация исполнения
2. Предоставление проектов штатного расписания, сметы и др. документов на рассмотрение	ПФО	По мере необходимости	Утверждение или не утверждение

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 22 из 32

рение			
3. Согласование документации по проведению конкурсного приобретения товароматериальных ценностей и оказание услуг	ПФО, УПООП, ОМТО Контрактная службы	По мере необходимости	Техническое задание и заявка на проведение торгов
4. Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности	Ректор, первый проректор, проректор по КС и инфраструктуре	Постоянно	Профессиональная деятельность
5. Организация медицинского осмотра и флюорографии работников	Медицинский пункт	Ежегодно	Проведение медицинских мероприятий
6. Подготовка справок и ответов по запросам вышестоящих организаций	Органы исполнительной власти и др.	По запросу	Направление информации инициатору запроса через проректора по капитальному строительству и инфраструктуре
7. Согласование расчетов по начислению заработной платы, сдача отчетности	ПФО	Ежемесячно	Утверждение или не утверждение
8. Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности	Бухгалтерия университета	Ежемесячно	Обязательная отчетность
9. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками	Поставщики - победители аукционов	По мере необходимости	Обеспечение общежитий
10. Проведение обучения и инструктажей по охране труда, технике безопасности контроль и методическая помощь	Отдел охраны труда и техники безопасности	При поступлении на работу, регулярно	Исполнение требований законодательства РФ
11. Сведения в раздел плана размещения заказов	Контрактная служба	До 1 декабря на очередной год	Формирование плана госзаказа
12. Транспортное обеспечение служебной деятельности студенческого городка	ОМТО	По мере необходимости	Предоставление транспорта
13. Проведение аттестации работников и рабочих мест, проверка соблюдения норм техники безопасности	Отдел охраны труда и техники безопасности, аттестационная комиссия	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных условий труда

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 23 из 32

14. Получение информации о корректировке штатного расписания	ПФО	1 раз в месяц до 20 числа	Согласование штатной численности работников
15. Подбор и расстановка кадров	Отдел кадров	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
16. Ответы на запросы внешних структур, структурных подразделений УрГУПС и внешних структурных организаций	Отдел информатизации и связей с общественностью, ректорат	Постоянно	Ответы
17. Годовой отчет о хозяйственной деятельности	Проректор по КС и инфраструктуре	Февраль за прошедший год	
18. Подготовка общежитий к вселению очередного набора обучающихся и выселению по окончании университета	Управление инфраструктуры, деканаты факультетов	Май-август	Приведение общежитий в готовность к заселению обучающихся
19. Распределение мест в общежитиях	Деканаты факультетов	Август	Распределение мест в общежитиях
20. Воспитательная работа с проживающими	Деканаты факультетов, УВВР	Постоянно	Воспитание обучающихся
21. Предоставление заявок на обеспечение и обслуживание студ.городка	Служба гл.инженера, ОМТО, отдел охраны, управление инфраструктуры	По мере необходимости	Организация обеспечения и обслуживание общежитий
22. Организация работы торговых точек для питания проживающих	Комбинат общественного питания (столовая)	Постоянно	Обеспечение проживающих питанием
23. Оформление заявлений, договоров о взаимной ответственности	Комендант общежития, Директор СГ, Деканат, УПООП, Ректор, ОДО	Постоянно	Обеспечение общежитием
24. Постановка на учет и снятие проживающих с регистрационного учета	Паспортист, Директор СГ, Миграционная служба	Постоянно	Исполнение требований законодательства РФ
25. Формирование студенческих советов общежитий	Деканат, студенты, проживающие в общежитии, УВВР, Директор Ст.Г. Комендант общежития	Октябрь	Самоуправление в общежитии

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 24 из 32

26. Планирование и организация проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий в общежитии, проведение воспитательной и профилактической работы	Деканат, студенты, проживающие в общежитии, УВВР, Директор СтГ., Комendant общежития, специалист по работе с молодежью.	Постоянно	Воспитание и организация здорового образа жизни у молодежи
--	---	-----------	--

11 Критерии оценки деятельности студенческого городка

11.1 Надлежащее исполнение задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

11.2 Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб и нареканий по вопросам входящим в компетенции студенческого городка.

11.3 Поддержание чистоты и установленного порядка в помещениях общежитий и на прилегающей территории.

11.4 Достижение положительных результатов при выполнении предписаний органов государственного надзора, касающихся деятельности студенческого городка, а также приказов, планов и распоряжений руководства университета.

11.5 Своевременность представления установленной отчетности.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 25 из 32

Приложение А

Матрица распределения обязанностей и ответственности работников студенческого городка

Вид работы \ Должность	Директор СГ	Паспортист	Комендант	Администратор	Дежурные по общ.	Кастелянша
Организация и осуществление совместно с профильными подразделениями университета, к компетенции которых относятся соответствующие функции, ресурсного обеспечения, всестороннего обслуживания объектов жилого фонда, проведения в плано-предупредительном порядке работ по содержанию помещений в состоянии соответствующем нормативной документации, устойчивому и эффективному функционированию систем обеспечения жизнедеятельности, проведения внеучебной работы с проживающими.	О		И	И		
Участие в планировании хозяйственной деятельности в части касающейся содержания инфраструктуры студенческого городка, обслуживания общежитий и проживающих студентов	О	У	У	У	У	
Определение направлений модернизации инфраструктуры студенческого городка, проведения плано-предупредительных регламентных и ремонтных работ, обновления бытовой техники и мебели, совершенствования методов хозяйствования и технологий обслуживания проживающих в общежитиях.	О		И			И
Определение и обоснование объёмов финансовых расходов на материально-техническое обеспечение и всестороннее обслуживание общежитий, формирование заявок профильным подразделениям для включения в годовой финансово-хозяйственный план университета по соответствующим статьям расходов.	О		И	У		У
Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации регламентирующих функционирование студенческого городка, обновление и подготовка изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти	О		У			
Оформление и утверждение план-графика основных мероприятий студенческого городка на очередной календарный год, обеспечение его исполнения	О		И			
Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации регламентирующих функционирование студенческого городка, обновление и подготовка изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых	О	И	И			

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 26 из 32

актов органов государственной власти						
Планирование и организация подготовки общежитий к временному размещению абитуриентов и поселению обучающихся очередного набора, а также внеучебной работы с первокурсниками по их адаптации к условиям проживания в общежитиях.	О		И	И	И	И
Выполнение предписанных санитарно-бытовых норм содержания общежитий, укомплектование помещений мебелью, бытовой техникой, инвентарём, расходными материалами, поддержание в исправном и безопасном для использования состоянии	О		И	И	И	И
Обеспечение совместно с профильными подразделениями университета устойчивого и эффективного функционирования систем телефонии, видео наблюдения, пожароохранной сигнализации, организация и осуществление круглосуточного пропускного режима. Внедрение современных технических средств контроля и сигнализации	И		О	И	И	И
Поддержание в помещениях общежитий оптимального температурного режима и нормативной освещённости, обеспечение нужд проживающих электроэнергией, газом, горячим и холодным водоснабжением. Обеспечение функционирования в удобное для проживающих время кухонь, душевых, постирочных, туалетных комнат и иных помещений общего пользования	И		О	И	И	И
Обучение работников общежитий правилам безопасной эксплуатации электрических и коммунальных сетей, оборудования и приборов, мерам пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, организации эвакуации проживающих в общежитиях, оказания первой медицинской помощи пострадавшим	И		О			
Участие работников студенческого городка в проведении надзорными органами проверок, вопросов относящихся к компетенции студенческого городка, защита интересов университета в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация планирования и проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора	О		И	И	И	И
Изучение и внедрение передового опыта в сфере содержания, организации обслуживания и функционирования студенческих общежитий	О	И	И	И	И	И
Организация распределения жилых комнат общежитий для поселения обучающихся очередного набора	И		О	У	У	У
Оформление договоров на предоставление жилых помещений, организованное размещение обучающихся на предоставленные установленным порядком места в общежитиях, информирование при поселении о нормативной документации регламентирующей деятельность общежитий, о правилах внутреннего распорядка, о правах и обязанностях проживающих	И		О			
Учёт проживающих в общежитиях, оформление их временной регистрации в уполномоченных государственных органах		О	И			
Обучение вновь поселившихся правилам эксплуатации электросетей, бытовой техники и электроприборов, коммунальных систем, лифтов, иных технических средств в общежитиях	И		О			
Организация совместно с деканами факультетов и управлением по воспитательной и внеучебной работе выборов студенческого актива и формирование студенческих советов общежитий, содействие в работе и поддержке здоровых инициатив по самообслуживанию, улучшению социально-бытовых условий проживающих.	И		О			

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 27 из 32

Планирование, организация и проведение совместно с деканатами факультетов, управлением по воспитательной работе, студенческими советами общежитий культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий во внеучебное время.	О		И			
Разработка либо приобретение единых для всех общежитий инструкций, рекомендаций и методических материалов регламентирующих правила и меры безопасности эксплуатации электробытовых приборов, тепловых и электрических сетей, правила поведения при возникновении пожара или иных чрезвычайных ситуаций в общежитиях и на территории студенческого городка. Тиражирование материалов и обеспечение их в общежитиях.	О	И	И			
Проведение ежегодного вводного инструктажа проживающих в общежитиях по безопасности жизнедеятельности, требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности добиваясь осознанного подхода и чёткого понимания обучающимися вопросов безопасности жизнедеятельности	И		О			
Организация и проведение повторных целевых профилактических инструктажей обучающихся перед проведением массовых мероприятий.	И		О			
Повседневная работа по предупреждению и профилактике нарушений, осуществление контроля за соблюдением проживающими законодательства по ограничению курения табака, распития алкогольных напитков, употребления наркотических средств в общежитиях и на прилегающей территории, устранение причин и условий, способствующих нарушениям.	И		О			
Учёт нарушений правил внутреннего распорядка, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных проступков совершённых проживающими.	И		О	У	У	У
Своевременное информирование с последующим представлением письменных докладных о фактах нарушений проживающими либо посторонними лицами требований нормативной документации и других действиях в результате которых может быть причинён вред для университета или обучающихся в какой бы форме он не выразался.	И	У	О	У	У	У
Выселение из общежитий и снятие с регистрации лиц утративших право проживания в жилом фонде университета в случаях и порядке предусмотренных нормативной документацией.	У	И	О	У	У	У
Проведение санитарно-разъяснительной работы среди проживающих.	И		О	У	У	
Обеспечение общежитий уборочным инвентарём и расходными материалами, организация регулярной уборки проживающими в жилых комнатах	И		О	У	У	
Организация ежедневной уборки и поддержания чистоты в помещениях общежитий, осуществление контроля за качеством услуг клининговой компании, оформление актов приёмки выполненных работ, рекомендаций и претензий по качеству работ и услуг.	И	У	О	У	У	У

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 28 из 32

Осуществление режима экономии, обеспечение сохранности и рационального использования, продление сроков эксплуатации собственности университета, вверенной студенческому городку, поддержание в надлежащем состоянии помещений, оборудования, коммуникаций, осуществление эксплуатации в соответствии с нормами и правилами санитарии, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.	О	У	И	У	У	У
Координация деятельности студенческих советов общежитий, старост этажей и блоков по организации самообслуживания, привлечения в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на закрепленной территории, обеспечении сохранности собственности университета закрепленной за проживающими, подготовке и проведении различного рода запланированных мероприятий.	О		И	И	И	
Организация и проведение работ по благоустройству и озеленению территории прилегающей к общежитиям, уход за насаждениями, оформление клумб, регулярного сбора и удаление мусора.	И		О	У	У	
Организация и проведение в зимнее время работ по очистке проездов к общежитиям, тротуаров, пешеходных дорожек и кровельного покрытия зданий общежитий от снега, удаление с крыш сосулек и устранение наледей с целью предотвращения травматизма людей на территории прилегающей к общежитиям.	И		О			
Обеспечение проживающих необходимым инструментом, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории на добровольной основе.	И		О			
Мониторинг рынка предложений на выполнение хозяйственных работ, поставки товаров и оказание услуг, подготовка предложений по размещению заказов для нужд общежитий на наиболее выгодных для университета условиях.	О		И			
Формирование технического задания на размещение заказа на услуги клининговых компаний, на поставки бытовых приборов, мебели, хозяйственного инвентаря, расходных постельных принадлежностей и иных материалов на нужды общежитий.	О		И			У
Организация заключения госконтрактов и договоров, их своевременного и качественного исполнения, осуществление контроля выполнения поставщиками, исполнителями и подрядными организациями договорных обязательств. При нарушении договорных обязательств оформление материалов и инициирование предъявления штрафных санкций.	О		И			У
Организация комиссионной приемки товароматериальных ценностей от поставщиков по количеству и качеству, распределение по общежитиям и помещениям, передача соответствующим материально-ответственным лицам.	О		И			У
Ведение учета движения товароматериальных ценностей, контроль использования по прямому назначению и осуществления приема – передачи при замене материально-ответственных лиц в общежитиях.	О		И			И

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 29 из 32

Подготовка документации для списания бытовых приборов, мебели, инвентаря, расходных материалов и иных ценностей университета, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации либо применения по прямому назначению.	И		О	У	У	
Участие в планировании и организации ремонта помещений в общежитиях.	О		И	У	У	
Передача подрядным организациям помещений согласно графика для проведения ремонтных работ.	И		О	У	У	
Осуществление контроля за проведением ремонтных работ в общежитиях, соблюдением подрядчиками условий безопасности для работников и обучающихся университета, своевременного сбора и вывоза строительного мусора.	И		О			
Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченным строительством объектов инфраструктуры студенческого городка и отремонтированных помещений общежитий.	О		У	У		
Контроль за проведением силами РСГ и стройотрядов текущего ремонта помещений, мебели и подготовку жилого фонда к очередному учебному году.	И		О	У	У	
Обеспечение сохранности собственности университета вверенной в пользование общежитий, осуществление рационального расходования материальных и денежных средств выделяемых на нужды студенческого городка, соблюдение установленных норм их расходования.	И	У	О	У	У	У
Организация проведения дератизации и дезинфекции (при необходимости) в помещениях общежитий.	И		О	У	У	У
Организация проведения ежегодной инвентаризации в общежитиях университета.	О		И	У	У	И
Приём, учёт, анализ и организация исполнения заявок проживающих в общежитиях, реализация предложений и информирование о принятых мерах.	О		И			
Ведение книги учёта жалоб и предложений в общежитиях, их рассмотрение и принятие адекватных мер в установленные сроки.	И		О	У	У	
Ведение делопроизводства, получение и отправление корреспонденции, формирование дел, оформление и хранение документов относящихся к компетенции студенческого городка.	О	И	И	И	У	И
Участие в пределах компетенции студенческого городка в подготовке и исполнении управленческих решений касающихся деятельности студенческого городка, осуществления мероприятий по улучшению социально-бытовых условий при соблюдении режима экономии финансов, материальных и трудовых ресурсов.	О		И	У	У	У
Обеспечение круглосуточного пропускного режима в общежитиях, безопасность жизнедеятельности проживающих и сохранность собственности университета находящихся в общежитиях;	И		О	У	У	
Поддержание общественного порядка, соблюдение Правил внутреннего распорядка и санитарных норм содержания помещений общежитий;	И	У	О	У	У	У

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 30 из 32

Соблюдение установленных правил предоставления помещений для проживания.	И		О	У	У	
--	---	--	---	---	---	--

Приложение Б

Номенклатура дел Студенческого городка

209 Дирекция студенческого городка				
1	2	3	4	5
209-01	Положение о студенческом городке		постоянно ст. 16 ПТД	
209-02	должностные инструкции сотрудников студ. городка		3 года ст. 35 ПТД	после замены новыми
209-03	приказы и распоряжения ректора о поселении студентов, аспирантов и сотрудников в общежитие (копии)		до минования надобности ст.6 прим ПТД	подлинники в О/К, ОДО
209-04	протоколы заседания студенческого Совета		5 лет ЭПК ст. 188 ПТД	
209-05	Планы работы студ. городка		5 лет	
209-06	отчет о проделанной работе дирекции студенческого городка проректору по КС и И за месяц кварталный полугодовой годовой		5 лет ЭПК ст. 21	
209-07	докладные, пояснительные, объяснительные записки		1 год ст. 774 ПТД	
209-08	заявления на поселения в общежитие		5 лет ЭПК ст.935 ПТД	
209-09	договоры (контракты) на пра-		5 лет	по исте-

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	О студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2018
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П. Мазенкова	Стр. 31 из 32

	чечные услуги		ст. 932 ПТД	чении срока действия договора
209-10	заявки на приобретение хоз.инвентаря		до минования надобности	
209-11	переписка с деканатами		до минования надобности	
209-12	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда		10 лет ст. 626 б ПТД	
209-13	журнал регистрации корешков направления для постановки на регистрационный учет, воинский учет		75 лет	
209-14	журнал регистрации первичного, повторного и внепланового противопожарного инструктажа		10 лет ст.316 б ПТД	
209-15	графики отпусков		до минования надобности	
209-16	Выписка из сводной номенклатуры дел института		До замены новым Ст. 67 б ПТД	