

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 13 февраля 2017 г., № 103

ПЛ 3.2.4 – 2017

Система менеджмента качества

**О процедуре проведения конкурса на замещение должностей
научных работников, о конкурсной комиссии
и порядке ее работы при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

13.02.2017

№ 103

г. Екатеринбург

О введении в действие
положения СМК УрГУПС

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение ПЛ 3.2.4 – 2017 «СМК. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников».
2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью УрГУПС Чечулиной Е.А. в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положение ПЛ 3.2.4 – 2017 на сайте университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и международным связям Бушуева С.В.

Ректор



А. Г. Галкин

НИЧ, АКО, ЭМФ, ЭТФ, МФ, СФ, ФЭУ, ФУПП, отдел кадров, ОМК, УТПУ, СМУиС, пресс-служба

Согласовано:

Проректор по научной работе
и международным связям



С. В. Бушуев

Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Бушуева Т.И., Ученый секретарь ученого совета университета, Секретариат
Комментарии	

Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Бушуева Т.И., Ученый секретарь ученого совета университета, Секретариат
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	01.02.2017 13:43:06
Дата окончания согласования	09.02.2017 14:01:25

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Начальник управления	Романов А.И.	Согласовано с замечаниями	02.02.2017 12:03:16
2	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	Согласовано	03.02.2017 13:13:17
3	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано с замечаниями	01.02.2017 16:01:38
4	Начальник отдела	Чечулина Е.А.	Согласовано	02.02.2017 16:50:51
5	Заведующий кафедрой	Коваленко В.Н.	Согласовано	01.02.2017 14:22:02
6	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Согласовано	08.02.2017 17:59:02
7	Проректор по учебной работе и связям с производством	Малыгин Е.А.	Согласовано	09.02.2017 10:29:48
8	Проректор по научной работе и международным связям	Бушуев С.В.	Согласовано	09.02.2017 14:01:16
9	Первый проректор	Азаров Е.Б.	Согласовано	09.02.2017 11:40:15

Комментарии участников:

Романов А.И.:

1. Название документа хорошо бы сократить. 2.П. 2.6.5 - наименование должностей заведующих отделами 3.П. 3.3.2 а) закрыть скобки.

Скораева Е.А.:

Замечания и рекомендации по оформлению и изложению текста переданы разработчику

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 2 из 22

Лист согласования

Первый проректор _____ Е.Б. Азаров

Проректор по учебной работе
и связям с производством _____ Е.А. Малыгин

Проректор по научной работе
и международным связям _____ С.В. Бушуев

Начальник управления правового
обеспечения образовательного
процесса _____ О.Ю. Кайгородцева

Начальник управления
территориальных подразделений _____ А.И. Романов

Начальник отдела кадров _____ Л. Н. Апостолова

Начальник отдела информации
и связей с общественностью _____ Е. А. Чечулина

Председатель профсоюзного
комитета преподавателей и
сотрудников УрГУПС _____ В.Н. Коваленко

Помощник первого проректора
по менеджменту качества _____ Е.А. Скоряева

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 3 из 22

Содержание

1	Общие положения	4
2	Состав конкурсной комиссии	5
3	Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии	7
3.1.	Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя	7
3.2.	Конкурс на замещение должностей научных работников включенных в перечень должностей (за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя)	10
3.3.	Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора	15
	Приложение А Форма заявления для участия в конкурсе	17
	Приложение Б Форма сведений о претенденте	18
	Приложение В Форма протокола заседаний конкурсной комиссии	20
	Приложение Г Форма рейтингового листа	21
	Приложение Д Форма выписки из протокола	23

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 4 из 22

1 Общие положения

1.1. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии Университета (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР Университета.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 (далее – Перечень должностей).

В Университете к таким должностям относятся:

Директор отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета;

Заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);

Заведующий конструкторского отдела (лаборатории);

Главный научный сотрудник;

Ведущий научный сотрудник;

Старший научный сотрудник;

Научный сотрудник;

Младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета.

1.3. Конкурс не проводится:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 5 из 22

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временное отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности НР в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия профессиональным стандартам (при наличии) и квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2 Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия). При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из:

- председателя комиссии,
- заместителя председателя комиссии,
- секретаря комиссии (без права голоса),
- членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: ректор Университета (председатель комиссии), проректор по научной работе и международным связям (в качестве заместителя председателя комиссии), начальник отдела кадров, представитель Совета молодых ученых и специалистов

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 6 из 22

Университета, представитель профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников Университета, ведущие ученые Университета, представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и заинтересованными в результатах организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Университета.

2.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- организует работу комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

2.7.1. формирует повестку заседания комиссии;

2.7.2. оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

2.7.3. обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2.7.4. ведет протокол заседания комиссии;

2.7.5. оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями комиссии;

2.7.6. в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 7 из 22

адресу: <http://usurt.ru> и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>.

2.7.7. контролирует выполнение решений комиссии;

2.7.8. осуществляет подготовку и передачу решений комиссии в отдел кадров Университета.

3 Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.1.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя принимает ректор по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, представление) проректора по научной работе и международным связям, начальника отдела кадров или руководителя соответствующего структурного научного подразделения не менее чем за три месяца до проведения конкурса.

3.1.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе.

3.1.3. Для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте Университета по адресу: <http://usurt.ru> объявление, в котором указываются:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 8 из 22

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.1.4. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (размещено в электронном виде на официальном сайте Университета в разделе «Наука», распечатывается, заполняется и собственноручно подписывается) (Приложение А);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (размещено в электронном виде на официальном сайте Университета в разделе «Наука», заполняется в электронном виде, распечатывается и собственноручно подписывается) (Приложение Б);
- в) заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 9 из 22

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Университете:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г) не представляют.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д) могут быть представлены в отдел кадров до момента заключения трудового договора.

При подаче заявления об участии в конкурсе претендент дает согласие на обработку персональных данных в Университете.

3.1.5. Прием документов претендентов осуществляется по адресу, указанному в объявлении о конкурсе:

– с сентября по июнь – в Ученом совете Университета;

– июль-август – в отделе кадров Университета.

3.1.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором при обращении в отдел кадров Университета.

3.1.7. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются, и комиссией не рассматриваются.

3.1.8. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение В) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 10 из 22

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется два и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов;

д) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

е) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, подписанных председателем комиссии, и хранятся в университете;

ж) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Конкурс на замещение должностей научных работников включенных в перечень должностей (за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя).

3.2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должностей НР включенных в перечень должностей (за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) принимает ректор по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, представление) проректора по научной работе и международным связям,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 11 из 22

начальника отдела кадров или руководителя соответствующего структурного научного подразделения не менее чем за два месяца до проведения конкурса.

3.2.2. На основании принятого решения ректора структурные подразделения Университета готовят информацию о конкурсе, необходимую для публикации объявления в сети Интернет в течение 3 рабочих дней:

– работник отдела кадров, отвечающий за работу с НР – полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования); условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

– специалист Научно-исследовательской части Университета – отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

3.2.3. Подготовленная информация о конкурсе передается ученому секретарю Ученого совета Университета для обобщения. В случае отсутствия ученого секретаря Ученого совета (командировка, очередной отпуск) информация передается назначенному приказом ректора ответственному лицу.

3.2.4. Проректор по научной работе и международным связям утверждает подготовленный текст объявления на бумажном носителе, который с приложением его электронной версии идентичного содержания ученый секретарь Ученого совета передает:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 12 из 22

– в отдел информации и связей с общественностью (Пресс-служба)– для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета: <http://usurt.ru>;

– специалисту научно-исследовательской части Университета для размещения объявления в Единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> через личный кабинет представителя Организации, используя логин и пароль Федеральной системы мониторинга результативности деятельности научных организаций (ФСМНО).

3.2.5. Объявление о конкурсе должно быть размещено в течение рабочего дня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после получения.

3.2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 13 из 22

защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

3.2.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются, и комиссией не рассматриваются.

3.2.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся

3.2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

3.2.10. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом в приказе об объявлении конкурса и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.2.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 14 из 22

заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение Г).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5);

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.10. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

3.2.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.2.13. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.2.15. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для снятия претендента с конкурса.

3.2.14. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе.

3.2.16. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 15 из 22

3.3. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора.

3.3.1. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, которые оформляет секретарь комиссии, и подписываются председателем и членами конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии в запечатанном конверте, скрепленном подписью председателя конкурсной комиссии и секретаря комиссии. Протокол и конверт хранятся в документах Ученого совета в течение одного года.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (п. 3.1. настоящего Положения) на официальном сайте Университета;

б) в конкурсе на замещение должностей НР, включенных в перечень должностей (за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) (п. 3.2. настоящего Положения) на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

3.3.3. Секретарь конкурсной комиссии передает информацию для размещения:

– В отдел информации и связей с общественностью (Пресс-служба) – для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета: <http://usurt.ru>;

– специалисту Научно-исследовательской части Университета для размещения объявления в Единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» через личный кабинет представителя Организации, используя логин и пароль Федеральной системы мониторинга результативности деятельности научных организаций (ФСМНО).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 16 из 22

3.3.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии готовит выписки из протокола (Приложение Д), подписывает председателем комиссии и передает в отдел кадров Университета.

3.3.5. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом ректора.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 17 из 22

Приложение А

Форма заявления для участия в конкурсе

Ректору ФГБОУ ВО УрГУПС
Галкину А. Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)
на _____ ставку(и) для
заключения трудового договора.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

– Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

– Положением ПЛ ____ – 2016 о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом ректора от « ____ » _____ 2016 г. № ____;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

– коллективным договором ФГБОУ ВО УрГУПС;

– приказом ректора ФГБОУ ВО УрГУПС об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Сведения заполнены мною лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров ФГБОУ ВО УрГУПС справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 18 из 22

Приложение Б

Форма сведений о претенденте

Сведения о претенденте

на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в УрГУПС		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* Если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 19 из 22

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) – тематика работы – год(ы) выполнения –
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра – выполняемая работа –
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы – выполняемая работа –
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа правообладатель – Вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) – дата регистрации охранного документа –
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды – орган государственной власти, принявший решение о награждении – наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда – год вручения –
5.2.	...
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии – орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении – наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия – год вручения –
6.2.	...
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации – вид публикации – год публикации –
7.2.	...
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которым осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя – название диссертации – ученая степень – дата защиты –
8.2.	...

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 20 из 22

Приложение В

Форма протокола

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии

«___» _____ 20__ г. для подведения итогов конкурса
на замещение вакантных должностей научных работников

1. При подсчете голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							ИТОГО		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчете голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							ИТОГО		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения: + «За»; - «Против»; 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии:

_____ / _____
ФИО Подпись

_____ / _____
ФИО Подпись

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	Идентификация документа ПЛ 3.2.4 – 2017 Экз. №
Вид документа – Положение	Разработчик: ученый секретарь Ученого совета университета Бушуева Т.И.	Стр. 21 из 22

Приложение Г

Форма рейтингового листа

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию† (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____ / _____
ФИО Подпись

* 1 – оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов – 5);
2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);
3 – оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).

