

ПРИКАЗ

09.08.2023г.

№ 398

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в
положение ПЛ 6.5.1-2023
«Об общежитии»**

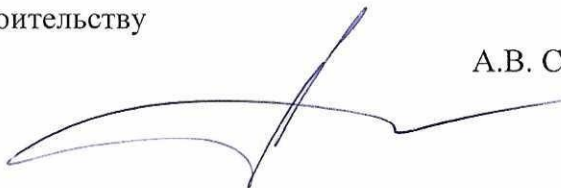
В целях приведения локального нормативного акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, и согласно Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16, которым утвержден договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утв. Постановлением Правительства от 26.01.2006 № 42

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.08.2023 изменение № 1 в положение ПЛ 6.5.1-2023 «Об общежитии».
2. Обособленным структурным подразделениям Университета располагающим специализированным жилищным фондом на основании настоящего приказа внести аналогичные изменения в свои положения «Об общежитии» в трехдневный срок и организовать заселение в соответствии с ними.
3. Начальнику управления информатизации Е.Ю. Салтынской в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить новую форму договора найма жилого помещения в общежитии УрГУПС в информационной системе 1С.
4. Начальнику пресс-службы А.Ю. Кирилловой в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить лист внесения изменений к положению ПЛ 6.5.1-2023 на сайте университета в соответствии с установленным порядком.
5. Главному специалисту по документообороту Н.И. Глухой довести настоящий приказ до причастных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по капитальному строительству
и инфраструктуре

А.В. Суворов



Лист внесения изменений к документу
Положение СМК «Об общежитии» ПЛ 6.5.1-2023
Изменение № 1

1. Заменить по тексту положения «Обеспечительный платеж» на «Плату за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг)».

2. Пункт 4.5.5 Положения изложить в новой редакции:

«Решение по предоставлению жилых помещений квартирного типа в общежитиях Университета принимает ректор по результатам персонального рассмотрения заявлений научно-педагогических и иных работников постоянно-действующей комиссией в составе:

- проректор по научной работе;
- председатель совета молодых ученых и специалистов;
- начальник юридического отдела;
- директор студенческого городка;
- представители совета молодых ученых и специалистов (не менее трех человек).

В случае равных результатов выполнения молодыми учеными требований настоящего Положения принятие решения комиссией осуществляется на конкурсной основе. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

При наличии достаточных оснований совет молодых ученых и специалистов оформляет проект приказа ректора Университета о предоставлении научно-педагогическому работнику жилого помещения квартирного типа либо его части для проживания в соответствующем общежитии.

Размер жилой площади предоставляемого помещения определяется исходя из установленных законом норм на одного проживающего и состава семьи.

Одиноким предоставляется жилое помещение с поселением с другими заявителями (однопольными) не имеющими семьи».

3. Пункт 9.8 Положения изложить в новой редакции:

«С целью недопущения возникновения дебиторской задолженности перед Университетом Наниматели жилых помещений в общежитиях Университета в течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора найма жилого помещения, а в последующем ежегодно не позднее 1 сентября текущего года вносят плату в размере, равном плате за десять месяцев проживания.

При вселении в общежитие не с начала периода, Наниматель осуществляет оплату за проживание (включая компенсацию коммунальных услуг) за период со дня поселения до конца учебного года».

4. Пункт 9.9 исключить.

5. Пункт 9.10 исключить.

6. Пункт 9.12 исключить.

7. Пункт 9.13 Положения изложить в новой редакции: «При расторжении или прекращении договора неиспользованная сумма платы за проживание (включая компенсацию коммунальных услуг) в общежитии возвращается по письменному заявлению Нанимателя пропорционально количеству дней проживания в текущем семестре, в течение которых действовал Договор.

Заявление на возврат уплаченных денежных средств в качестве платы за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг) в связи с расторжением/прекращением договора найма жилого помещения в общежитии согласовывается с комендантом общежития, паспортистом, деканатом, юридическим отделом и ставится виза проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, потом заявление подаётся в бухгалтерию.

В случае если Наниматель проживает в ином месте, но при этом договор найма жилого помещения в общежитии УрГУПС не расторгнут, сумма платы за проживание в общежитии не возвращается».

8. Пункт 9.14 Положения изложить в новой редакции: «Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, плата за проживание (включая компенсацию коммунальных услуг) в общежитии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения квитанции на оплату. Сумма платы рассчитывается из расчета за 1 месяц проживания в текущем учебном году.

С Нанимателей, которые покинули общежитие, но не освободили помещение от личных вещей и не расторгли договор найма жилого помещения в общежитии, взимается плата за найм жилого помещения».

Заявление о не начислении компенсации за коммунальные услуги согласовывается с комендантом общежития, деканатом, юридическим отделом и ставится виза проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, потом заявление подаётся в бухгалтерию

9. Пункт 9.17 исключить.

10. Пункт 9.20 исключить.

11. Главу 9 дополнить пунктом следующего содержания: «Наниматель относящийся к категории определённой ч. 5 ст. 36 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» освобождается от платы за проживание в общежитии (плата за наем).

12. Исключить по тексту и из положения Приложения:

12.1. Приложение Ж Форма Договора найма жилого помещения в общежитии (обучающиеся в Курганской области);

12.2. Приложение З Форма Договора найма жилого помещения в общежитии (обучающиеся в Пермском крае);

12.3. Приложение И Форма Договора найма жилого помещения в общежитии (обучающиеся в Челябинской области).

13. В Приложении Д, убрать из согласовано: УПООП.

14. Договор найма жилого помещения (Приложение В) изложить в новой редакции:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель, Университет», в лице первого проректора Азарова Евгения Борисовича, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, дата рождения - _____

(Ф.И.О. Проживающего)

(дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий с согласия ¹

(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату за проживание на период обучения место в комнате № _____ общежития № _____, расположенного по адресу: _____ (далее - жилое помещение), для временного проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Наниматель дает Наймодателю согласие добровольно переселяться в другое жилое помещение при наступлении случаев, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель вправе:

2.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг).

2.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.1.3. Предоставить право пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой с разрешения администрации студенческого общежития.

2.1.4. Вселять в жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, третьих лиц - обучающихся Университета с соблюдением требований законодательства РФ о нормативе жилой площади.

2.1.5. Приостановить работу магнитной карты-постоянного пропуска в случае:

2.1.5.1. прекращения действия настоящего Договора, в том числе в связи с истечением срока;

2.1.5.2. передачи Нанимателем магнитной карты - постоянного пропуска для прохода третьим лицам;

2.1.5.3. наличия задолженности по оплате за проживание в общежитии.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится сданное по Договору жилое помещение.

2.2.3. Осуществлять капитальный и аварийный ремонт жилого помещения и оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения.

2.2.4. Предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта в помещении, а также в случае возникновения аварийной ситуации (когда ремонт не может быть произведен без выселения Нанимателя) другое жилое помещение в общежитиях Университета.

2.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.6. Предоставлять Нанимателю коммунальные услуги.

2.2.7. Предоставлять в личное пользование Нанимателю мебель, оборудование и постельные принадлежности.

2.2.8. Организовать пропускную систему на территории и в общежитиях.

2.2.9. Обеспечить хранение (по желанию Нанимателя) личных вещей в камере хранения на основании отдельного соглашения о предоставлении соответствующих услуг. За сохранность вещей, документов и денег Нанимателя, не сданных на хранение, Университет ответственности не несет.

2.2.10. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.3. Наниматель вправе:

2.3.1. Пользоваться общим имуществом общежития.

2.3.2. Пользоваться жилым помещением и коммунальными услугами.

2.3.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Нанимателю запрещается:

2.4.1. Производить вселение в жилое помещение третьих лиц.

2.4.2. Курить в комнатах/блоках, общих коридорах, лифтах, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и подобного опьянения.

2.4.3. Самовольно проводить в жилом помещении переустройство или перепланировки.

2.4.4. Оставлять посторонних лиц на ночь.

2.4.5. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.4.6. Хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильно действующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъяты из оборота вещи.

2.4.7. Самовольно переселяться из одной комнаты/блока в другую.

2.4.8. Без согласования с Университетом размещать в комнатах/блоках животных.

2.4.9. Без согласования с Университетом устанавливать и эксплуатировать в жилых помещениях и местах общего пользования электронагревательные и энергоемкие приборы, холодильники, стиральные машины.

2.4.10. Совершать на территории общежития действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

2.5. В случае обнаружения факта причинения вреда жилому помещению или движимому имуществу Университета, находящемуся в жилом помещении, Университет вправе по своему усмотрению требовать возмещения вреда от Нанимателя в полном объеме. В случае если наряду с Нанимателем в жилом помещении были поселены третьи лица-обучающиеся Университета, Университет в силу ст. 322 ГК РФ вправе требовать с нанимателя возмещения вреда в полном объеме либо требовать с Нанимателя возмещения вреда в сумме, рассчитанной пропорционально количеству проживающих в жилом помещении.

2.6. Наниматель обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг). Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора.

¹ Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

- 2.6.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба.
- 2.6.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечивать сохранность жилого помещения.
- 2.6.4. Соблюдать нормы положения Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение.
- 2.6.5. Возмещать расходы за потребляемую электроэнергию при пользовании личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.
- 2.6.6. По требованию Университета переселяться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в предоставляемое Университетом жилое помещение.
- По требованию Университета при временном выбытии из общежития на период летних каникул освобождать жилое помещение от личных вещей для проведения капитального и аварийного ремонта жилого помещения и оперативного устранения неисправностей, а также санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 2.6.7. При заселении в общежитие предоставить, а в дальнейшем – ежегодно предоставлять Университету справку о прохождении медосмотра и флюорографии. В случае, если действующим законодательством при угрозе возникновения инфекционных болезней принято решение о проведении вакцинации в соответствии с календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям - дополнительно предоставлять сертификат о вакцинации либо документ, подтверждающий медицинский отвод от вакцинации.
- 2.6.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя, представителей органов государственного надзора контроля для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
- 2.6.9. При отчислении из УрГУПС (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие в течение трех дней, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае не освобождения жилого помещения, Наниматель оплачивает пользование жилым помещением, начиная с 4-го дня и по день фактического освобождения.
- 2.6.10. Информировать Университет об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением, не позднее 1 рабочего дня со дня такого изменения.
- 2.6.11. Нести ответственность перед Университетом за действия граждан, проживающих с Нанимателем, а также гостей Нанимателя.
- 2.6.12. В течение 3-х дней с момента подписания или расторжения настоящего Договора предоставить Университету документы для постановки Нанимателя на регистрационный учет или снятия с регистрационного учета в паспортно-визовой службе.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Оплата за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг)

- 3.1. Наниматель вносит оплату за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг) в порядке и размере, которые определяются ежегодно локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Плата за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг) вносится Нанимателем за учебный год (10 месяцев) вперед в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора, и далее ежегодно не позднее 1 сентября текущего года, Наниматель обязан внести на расчетный счет Наймодателя плату за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг), в размере установленным пунктом 3.1 настоящего Договора. При вселении в общежитие не с начала периода, Наниматель осуществляет оплату за проживание за период со дня поселения до конца учебного года
- 3.3. Оплата производится по реквизитам Наймодателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.
- При расторжении или прекращении настоящего договора неиспользованная сумма платы за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг) возвращается по письменному заявлению Нанимателя, пропорционально количеству дней проживания в текущем семестре, в течение которых действовал Договор.
- 3.4. Наймодатель освобожден от платы за проживание в общежитии (плата за наем), как лицо относящиеся к категории определённой ч. 5 ст. 36 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5. Наймодатель вправе изменять размер платы за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг) в случае увеличения расходов по содержанию и ремонту сдаваемого помещения, изменения тарифов по энергоносителям и коммунальным услугам. При изменении ставок по настоящему договору Нанимателем производится оплата по новым ставкам с момента их введения, путем произведения доплаты на основании квитанции.
- 3.6. Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, плата за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг) осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения квитанции на оплату. Сумма платы рассчитывается из расчета за 1 месяц проживания в текущем учебном году.
- 3.7. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Университетом письменного уведомления от Нанимателя.
- 4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг);
- 4.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;
- 4.3.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- 4.3.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 4.4.2. со смертью Нанимателя;
- 4.4.3. с окончанием срока обучения;
- 4.4.4 с уходом Нанимателя в академический отпуск;
- 4.4.5 с отчислением Нанимателя из образовательного учреждения.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Ответственности сторон

5.1. Ответственность Наймодателя:

- 5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Наймодателем порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.2. Ответственность Нанимателя:

- 5.2.1. В случае нарушения срока возмещения расходов за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Наймодателю пени в размере предусмотренном законодательством РФ.
- 5.2.2. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.
- 5.2.3. Нарушение пунктов 2.4.1. – 2.4.10. настоящего договора влечет уплату Нанимателем штрафа в размере двукратного тарифа за месячное проживание.

6. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями

- 6.1. Стороны настоящего Договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ, в порядке, предусмотренном п.п. 6.2, 6.3. настоящего Договора.
- 6.2. Для обращений Наймодателя к Нанимателю установлены следующие способы передачи (по выбору Наймодателя):
- вручение лично;
 - отправление посредством почтовой связи по адресам, указанным в настоящем Договоре;

- на электронную почту, указанную в настоящем Договоре. Подтверждением направления сообщения Наймодателя является сохраненная в электронном почтовом ящике скан-копия сообщения в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

6.3. Для обращений Нанимателя к Наймодателю, в том числе по вопросам изменения условий договорных отношений, заключения новых договорных отношений установлены следующие способы передачи (по выбору Обучающегося, Заказчика):

- вручение лично;

- отправление посредством почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре (для Нанимателя в филиалах, колледжах – по месту нахождения филиала, колледжа).

6.4. Обращения сторон, направленные посредством почтовой связи, направляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату. Сообщение считается доставленным при получении или возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

Юридически значимое сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена по электронной почте (в предусмотренном настоящим Договором случае), а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

6.6. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

6.7. В случае изменения реквизитов Сторон:

6.7.1. Наймодатель размещает информацию об изменении своих реквизитов на официальном сайте УрГУПС.

6.7.2. Наниматель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своих реквизитов направить другой Стороне уведомление об изменении реквизитов.

6.7.3. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Наймодателя в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

В части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

Недействительность одного из пунктов данного договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или договора в целом.

7.5. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии, и другими локальными нормативными актами УрГУПС ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать _____

(подпись)

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС), Юридический и почтовый адрес: 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова 66,

тел. (343) 221-24-44, <http://www.usurt.ru>,

ИНН 6659014366

КПП 667801001

Р/сч. 03214643000000016200 - (номер казначейского счета)

УФК по Свердловской области (УрГУПС л/с 20626Х30360)

в Уральском ГУ Банка России/УФК по Свердловской обл. г. Екатеринбург

БИК ТОФК 016577551

Корр.счет 40102810645370000054 - (номер единого казначейского счета)

ОКАТО 65401000000

ОГРН 1026602950065

ОКТМО 65701000

ОКПО 01116035

Назначение платежа: плата за проживание в общежитии (включая компенсацию коммунальных услуг)

8.2. Наниматель:

(Ф.И.О. обучающегося)

Паспорт: _____ выдан _____, код подразделения _____,

дата рождения _____, место рождения _____,

Регистрация по месту жительства (по паспорту): _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____.

От Наймодателя:

Первый проректор УрГУПС

От Нанимателя:

_____ (подпись)

действующий с согласия _____

(подпись Родителя или другого законного представителя Нанимателя)

Комендант _____

Директор студенческого городка _____

ПРИКАЗ

«18» апреля 2023

№ 197

г. Екатеринбург

О введение в действие
Положения ПЛ 6.5.1-2023
«Об общежитии»

С целью совершенствования системы менеджмента качества университета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить со дня подписания настоящего приказа действие Положения «Об общежитии», утвержденного приказом № 110 от 19.02.2018.
2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение ПЛ 6.5.1-2023 «Об общежитии»
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа разместить Положение ПЛ 6.5.1-2023 на сайте Университета в соответствии с установленным порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «18» апреля _____ 2023 г, №

ПЛ 6.5.1-2023

Система менеджмента качества

Об общежитии

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2023

Лист результатов согласования

Документ	Положение
Заголовок	Положение об общежитии
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Мазенкова Н.П., Директор студенческого городка, Студенческий городок
Инициатор	Мазенкова Н.П., Директор студенческого городка, Студенческий городок
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	13.02.2023 10:29:26
Дата окончания процесса	29.03.2023 17:15:12

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	13.02.2023 12:26:12
2	Согласовано	Начальник отдела	Савков С.В.	17.02.2023 15:38:09
3	Согласовано с замечаниями	Главный бухгалтер	Ивукина Т.Ю.	02.03.2023 11:38:15
4	Согласовано	Директор	Ташкинова К.И.	13.02.2023 10:34:18
5	Согласовано с замечаниями	Председатель совета студентов	Аманов М.М.	28.02.2023 10:21:01
6	Согласовано	Председатель профсоюзной организации студентов	Аманов М.М.	28.02.2023 10:21:05
7	Согласовано	Начальник управления	Купцов В.В.	13.02.2023 10:59:30
8	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	13.03.2023 10:08:57
9	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела	Бендер Н.М.	03.03.2023 14:31:35
10	Согласовано с замечаниями	Председатель профкома	Ковалев А.А.	09.03.2023 13:13:36
11	Согласовано	Инженер	Зелюкова Е.В.	03.03.2023 10:23:59
12	Согласовано с замечаниями	Первый проректор	Азаров Е.Б.	13.03.2023 11:41:16
13	Согласовано	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	13.03.2023 12:09:22
14	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Романова Е.А.	29.03.2023 17:15:03
15	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	13.03.2023 10:41:52
16	Согласовано с замечаниями	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	13.03.2023 12:45:23

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 2 из 112

Содержание

1 Область применения	4
2 Общие положения.	4
3 Специализированный жилищный фонд Университета.....	6
4 Порядок предоставления жилых помещений для проживания в общежитиях Университета	10
5 Права и обязанности Университета	27
6 Права и обязанности проживающих в общежитии	31
7 Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях.....	38
8 Общественные органы управления общежитиями Университета.....	45
9 Оплата проживания в общежитии Университета	52
10 Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях.....	56
11 Выселение проживающих из общежития.....	60
12 Обязанности и права администрации студенческого городка и общежитий	63
13 Перечень используемых нормативных документов.....	83
Приложение А Форма заявления (абитуриенты).....	84
Приложение Б Форма заявления (обучающиеся)	86
Приложение В Форма договора найма жилого помещения в общежитии (обучающиеся в Свердловской области)	90
Приложение Г Форма заявления (работники).....	944
Приложение Д Форма договора найма жилого помещения в общежитии (работники)	977
Приложение Е Форма акта приема-передачи жилого помещения (работники)	101

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 3 из 112

Приложение Ж Форма договора найма жилого помещения в общежитии
(обучающиеся в Курганской области)101

Приложение З Форма договора найма жилого помещения в общежитии
(обучающиеся в Пермском крае).....105

Приложение И Форма договора найма жилого помещения в общежитии
(обучающиеся в Челябинской области).....109

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 4 из 112

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «Об общежитии» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», жилищного законодательства, иных нормативных и правовых актов Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение принято в целях документального закрепления правовых норм и правил, исключающих проявление коррупции и иных злоупотреблений должностных лиц, причастных к предоставлению жилых помещений в общежитиях Университета.

1.3 Действие Положения распространяется на весь университетский комплекс и обязательно к исполнению во всех обособленных структурных подразделениях Университета.

1.4 Обособленные структурные подразделения Университета располагающие специализированным жилищным фондом самостоятельно разрабатывают положение «Об общежитии» на основе и в соответствии с настоящим Положением.

2 Общие положения.

2.1 Общежитие - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для проживания граждан, а также из нежилых помещений бытового, учебного и вспомогательного назначения отвечающих установленным нормативам.

2.2 Жилое помещение - изолированная жилая комната в общежитии укомплектованная мебелью, инвентарем и иными предметами необходимыми для проживания граждан.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 5 из 112

2.3 Наниматели жилых помещений - обучающиеся и иные лица, заключившие с Университетом договор найма жилого помещения.

2.4 Администрация общежития - работники Университета, осуществляющие непосредственное руководство функционированием общежития, поддержанием общественного порядка и создания жилищно-бытовых условий проживающим.

2.5 Пропускной режим - совокупность административных мер, правил и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и автотранспортных средств, а также организованного доступа граждан в здания, при котором исключается возможность несанкционированного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

2.6 СКУД – система контроля и управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа – выхода людей на объекты Университета и в специальные помещения.

2.7 Положение «Об общежитии» регламентирует правовые нормы и правила предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений для проживания в общежитиях Университета, права и обязанности нанимателей жилых помещений и администрации Университета по обеспечению проживающим бытовых условий соответствующих государственным нормативам, определяет правила пропускного режима, ответственность за нарушение настоящего Положения, иные вопросы взаимоотношений администрации и нанимателей жилых помещений.

2.8 Разделы Положения, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и уставом Университета, недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

2.9 Вопросы, связанные с применением Положения решаются ректором и иными руководителями Университета в пределах предоставленных им прав, а в

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 6 из 112

случаях, предусмотренных законодательством и (или) Положением, с учетом мнения выборных органов студенческого самоуправления.

2.10 Положение размещается на официальном сайте Университета для ознакомления работников и обучающихся. Нанимателям жилых помещений Положение доводится под роспись при вселении в общежитие.

3 Специализированный жилищный фонд Университета

3.1 В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения специализированного жилищного фонда, которыми располагает Университет, предоставляются нуждающимся в жилых помещениях обучающимся в Университете по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме на период учебы в Университете и обучающимся по заочной форме на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности указанных выше категорий обучающихся жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются иным категориям нуждающихся в жилой площади из числа обучающихся и работников Университета.

3.2 Специализированный жилищный фонд Университета включает студенческие общежития и общежитие квартирного типа профессорско-преподавательского состава.

Студенческие общежития предназначены для проживания иногородних и иностранных обучающихся по очной форме обучения на период учебы в Университете, за исключением отдельных специально обустроенных жилых и нежилых помещений имеющих в соответствии с настоящим Положением иное предназначение: буфет (общежитие № 1; ул. Колмогорова, д. 60), медицинский пункт (общежитие № 2; ул. Колмогорова, д. 62), дирекция студенческого городка

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 7 из 112

(общежитие № 4, ; ул. Колмогорова, д. 68), жилые помещения квартирного типа в студенческих общежитиях.

Для временного проживания в общежитии №6/2 (ул. Машинистов д. 4, корп. А), на этажах 7, 8, 9 – гостиничного типа предоставляются слушателям повышения квалификации и иных форм послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее по тексту – слушатели).

3.3 В качестве зоны целевого назначения для обучающихся в Университете и нуждающихся в жилье инвалидов всех нозологий приспособлено правое крыло 1-го этажа общежития № 3 (ул. Колмогорова, д.64).

Аналогичные зоны целевого назначения в жилищном фонде обособленных подразделений Университета выделяются решением руководителей обособленных подразделений и оборудуются по правилам, предусмотренным нормативной документацией.

3.4 Жилые помещения студенческих общежитий, освобождающиеся в каникулярный период, предоставляются нуждающимся в жилой площади иногородним абитуриентам, в том числе иностранным гражданам для проживания в период прохождения вступительных испытаний.

3.5 При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии из числа обучающихся в Университете, перечисленных в п. 3.1 Положения, по установленным санитарным нормам и правилам проживания, жилые помещения в студенческих общежитиях могут по решению администрации Университета и с согласия совета молодых ученых, а также профсоюзной организации работников и обучающихся Университета, предоставляться для проживания особо нуждающимся работникам Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии. Данный договор заключается на период действия трудовых отношений работника (нанимателя) с Университетом (наймодателем), но не более одного года. Прекращение трудовых отношений

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 8 из 112

является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.6 Общежитие квартирного типа № 8 и жилые помещения квартирного типа в студенческих общежитиях предназначаются для временного проживания молодых ученых, из числа штатного профессорско-преподавательского состава, и членов их семей по договору найма жилого помещения на срок до одного года.

3.7 В каждом общежитии в соответствии с архитектурно-планировочными особенностями зданий и правилами обеспечиваются необходимые условия для проживания, организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга и занятий спортом, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, постирочные, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

3.8 Медицинское обслуживание обучающихся проживающих в общежитиях Университета в г. Екатеринбурге и имеющих временную регистрацию осуществляет центральная городская больница № 3 Железнодорожного района г. Екатеринбурга (ул. Братьев Быковых, д. 16) при обращении нуждающихся в медицинской помощи.

3.9 Первичная, в том числе доврачебная и врачебная медико-санитарная помощь обучающимся в головном ВУЗе оказывается амбулаторно в медицинском пункте Университета (структурное подразделение УрГУПС), расположенном на 1-ом этаже в здании общежития № 2 (ул. Колмогорова, д. 62), в шаговой доступности для всех проживающих на территории студенческого городка Университета. Для временного размещения инфекционных больных в медицинском пункте оборудован медицинский изолятор. В медицинском колледже и КЖТ медико-санитарная помощь обучающимся находится в общежитии №1 (ул. Братьев Быковых, д.36).

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 9 из 112

3.10 Медицинское обслуживание лиц проживающих в общежитиях обособленных подразделений Университета осуществляется учреждениями Минздрава РФ в населенных пунктах по месту дислокации общежитий.

Медицинские изоляторы в общежитиях обособленных подразделений размещаются решением руководителей обособленных подразделений.

3.11 Проживание в общежитиях посторонних лиц, не имеющих отношения к Университету, а также размещение в общежитиях структурных подразделений Университета, сторонних организаций и учреждений не входящих в структуру Университета, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением не допускается.

3.12 Жилые помещения специализированного жилищного фонда Университета не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, поднаем, распоряжению и иным способом, за исключением передачи таких помещений или их части по договорам найма, по основаниям предусмотренным настоящим Положением.

3.13 Нежилые помещения, предназначенные для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, могут быть предоставлены в пользование профильным структурным подразделениям Университета либо сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством РФ.

Договоры аренды нежилых помещений подлежат государственной регистрации.

3.14 Установленный в общежитиях общественный порядок обеспечивается совокупностью правил и административных мер, предусмотренных законом и настоящим Положением.

3.15 Охрану общежитий, пропускной и внутриобъектовый режим в общежитиях организует отдел охраны и гражданской обороны Университета с

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 10 из 112

привлечением частного охранного предприятия на основании договора оказания охранных услуг.

3.16 Для размещения круглосуточных постов охраны частного охранного предприятия в распоряжение отдела охраны и ГО выделяются нежилые помещения или часть помещения на входе в общежитие.

4 Порядок предоставления жилых помещений для проживания в общежитиях Университета

4.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях для абитуриентов.

4.1.1 Право временного проживания в общежитии в период прохождения вступительных испытаний предоставляется иногородним и иностранным абитуриентам, приезжающим для поступления в Университет.

4.1.2 Подготовленные для этих целей жилые помещения в общежитиях студенческого городка предоставляются администрацией Университета (дирекцией студенческого городка) по личному заявлению абитуриента, оформленному по установленной настоящим Положением форме (Приложение А) с отметкой приемной комиссии либо департамента международных связей (для иностранных граждан) о приеме заявления абитуриента и документов необходимых для поступления в Университет, допуске абитуриента к вступительным испытаниям и сроках их проведения.

4.1.3 При вселении в общежитие абитуриент предъявляет коменданту общежития паспорт, заявление с положительной визой проректора, наделенного соответствующими правами о предоставлении жилого помещения в общежитии, расписку о приеме документов для поступления в Университет, копию медицинской справки предоставленной в приемную комиссию (форма № 086у) с

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 11 из 112

отметкой о прохождении флюорографии и документ подтверждающий оплату за проживание в общежитии.

4.1.4 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок с момента подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты не прошедшие в Университет по конкурсу освобождают место в общежитии не позднее трех дней после издания приказа ректора Университета о зачислении.

4.2 Предоставление жилых помещений обучающимся Университета для проживания в общежитиях студенческого городка.

4.2.1 В целях расширения прав и полномочий факультетов, усиления их роли в решении социально-бытовых вопросов обучающихся, жилые помещения общежитий студенческого городка распределяются между факультетами и иными структурными подразделениями Университета с учетом численности нуждающихся на факультетах, вместимости общежитий и установленных законодательством санитарных норм.

4.2.2 Жилые помещения для проживания в общежитиях предоставляются нуждающимся иногородним и иностранным студентам, а также иным категориям обучающихся при наличии на то достаточных законных оснований и наличия свободных жилых помещений, закрепленных за соответствующим факультетом (структурным подразделением).

4.2.3 Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются в первоочередном порядке согласно ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 12 из 112

попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2.4 В зависимости от удаленности постоянного места жительства устанавливается следующая очередность предоставления жилых помещений в

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 13 из 112

общежитиях Университета в г. Екатеринбурге иногородним обучающимся:

- а) проживающие в территориальной зоне свыше 500 км от г. Екатеринбурга;
- б) проживающие в территориальной зоне от 250 до 500 км от г. Екатеринбурга;
- в) проживающие в территориальной зоне от 150 до 250 км от г. Екатеринбурга;
- г) проживающие в территориальной зоне от 50 до 150 км от г. Екатеринбурга;
- д) проживающим в территориальной зоне до 50 км от г. Екатеринбурга жилые помещения для проживания в общежитиях Университета могут быть предоставлены в особом порядке по ходатайству декана факультета и заведующего отделением.

4.2.5 Преимущественное право на предоставление жилого помещения для проживания в общежитии при прочих равных условиях имеют обучающиеся из неполных и многодетных семей.

Во всех случаях право на преимущественное предоставление жилых помещений в общежитиях обучающиеся подтверждают соответствующими документами.

4.2.6 Основанием для предоставления жилого помещения в студенческом общежитии является личное заявление обучающегося по очной форме ректору (руководителю обособленного подразделения) Университета, которое нуждающийся в жилой площади оформляет одновременно с оформлением заявления – согласие на зачисление в Университет и не позднее пяти дней после зачисления на обучение в Университет предоставляет в деканат своего факультета, в отделение колледжа, обучающиеся – иностранцы слушатели подготовительного отделения – в департамент международных связей.

К заявлению прилагаются документы подтверждающие наличие у заявителя оснований на предоставление жилого помещения в общежитии, в том

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 14 из 112

числе на льготных условиях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2.7 Заявления нуждающихся в жилых помещениях и приложенные к ним документы рассматриваются постоянно действующими жилищно-бытовыми комиссиями факультетов и Университета.

4.2.8 Жилищно-бытовую комиссию факультета в Университете возглавляет декан факультета, в колледже – заместитель директора по направлению деятельности. В состав комиссии Университета могут входить заместители декана факультета, иные работники деканата, в колледже – заместитель директора по направлению деятельности, а также коменданты общежитий (закрепленного за факультетом), председатель совета студентов этих общежитий.

4.2.9 По результатам персонального рассмотрения заявлений и документов, подтверждающих права обучающихся на предоставление жилого помещения в общежитии, жилищно-бытовая комиссия факультета формирует в автоматизированной системе «1С: Управление ВУЗом» проект приказа ректора о предоставлении обучающимся соответствующего факультета жилых помещений в закрепленном за факультетом общежитии. В проект приказа фамилии обучающихся заносятся в очередности установленной комиссией, по документально подтвержденным основаниям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения.

4.2.10 Оформленный и завизированный всеми членами жилищно-бытовой комиссии факультета, проект приказа передается в жилищно-бытовую комиссию Университета, которая проверяет поступившие из деканатов, документы и при наличии достаточных оснований для предоставления обучающимся жилых помещений в студенческих общежитиях визирует (подписями всех членов комиссии) проект приказа и передает его на подпись ректору.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 15 из 112

Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета обучающимся не имеющим на то достаточных оснований.

4.2.11 Оформленный инженером-программистом и завизированный всеми членами жилищно-бытовой комиссии, проект приказа передается в колледж, которая проверяет поступившие из отделения колледжа документы и при наличии достаточных оснований для предоставления обучающимся жилых помещений в студенческих общежитиях визирует (подписями всех членов комиссии) проект приказа и передает его на подпись директору колледжа.

Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать в предоставлении жилого помещения в общежитии колледжа обучающимся не имеющим на то достаточных оснований.

4.2.12 Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Университета создается в целях обеспечения законности предоставления нуждающимся жилым помещениям для проживания в общежитиях студенческого городка в г. Екатеринбурге, осуществления контроля за вселением и размещением обучающихся, условиями проживания в предоставленных жилых помещениях, а также подготовки обоснованных предложений ректору по выселению проживающих из общежитий в случаях предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2.13 Жилищно-бытовая комиссия Университета, колледжа формируется из представителей администрации, совета студентов и профсоюзной организации студентов численностью до 8 человек и объявляется приказом ректора Университета, в колледжах - директором.

Жилищно-бытовую комиссию возглавляет первый проректор Университета, который подписывает всю документацию, организует распределение жилищного фонда, предоставление жилых помещений нуждающимся, вселение обучающихся

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 16 из 112

в предоставленные помещения и осуществление иных функций жилищно-бытовой комиссии Университета.

4.2.14 Жилищно-бытовая комиссия Университета, колледжа осуществляет следующие функции:

- распределяет общежития и жилые помещения между факультетами, отделениями;
- определяет сроки и порядок вселения обучающихся в студенческие общежития;
- проверяет предоставленные факультетами проекты приказа о предоставлении жилых помещений обучающимся, заявления нуждающихся с приложенными документами, визирует договора найма жилых помещений в общежитиях и подготавливает советуемые предложения ректору;
- рассматривает ходатайство деканов факультетов в Университете, в колледже заведующим отделением о лишении отдельных обучающихся права на проживание в общежитиях в связи с допущенными нарушениями, готовит предложения ректору, директору проекты распорядительных документов;
- выполняет иные функции в соответствии с Законом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.3 Предоставление жилых помещений в общежитиях для проживания семейных обучающихся.

4.3.1 Жилые помещения семейным обучающимся нуждающимся в отдельной жилой площади предоставляются по заявлению супругов, которое они оформляют и предоставляют при поступлении в Университет порядком изложенном в п. 4.2.6 настоящего Положения.

Заявление и документы, подтверждающие соответствующие права обучающихся рассматриваются порядком изложенном в п.п. 4.2.6 – 4.2.9 настоящего Положения.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 17 из 112

4.3.2 При заключении брака и наступлении соответствующих оснований в процессе обучения заявление предоставляются в Университете декану факультета, в колледже - заведующему отделением. Декан факультета Университета, заведующий отделением колледжа направляет соответствующее ходатайство ректору Университета.

4.3.3 Решение о предоставлении отдельной жилой площади семейным обучающимся принимает ректор либо проректор, наделенный соответствующими правами (руководитель обособленного подразделения) Университета, исходя из наличия свободных мест в изолированных блоках и жилых секциях общежитий.

4.3.4 При вселении в общежитие семейных обучающихся, имеющих несовершеннолетнего ребенка, договор найма жилого помещения в общежитии оформляется на одного из обучающихся с включением в него всех членов семьи.

4.3.5 В случае отчисления из Университета одного из супругов обучающихся, семья утрачивает право на отдельную жилую площадь. Обучающийся отчисленный из Университета освобождает занимаемую жилую площадь установленным порядком. Другому супругу при наличии свободной жилой площади предоставляется жилое помещение в общежитии на общих основаниях.

4.3.6 При расторжении брака обучающимися, проживающими в отдельном помещении общежития, данная семья расселяется на основании решения жилищно-бытовой комиссии Университета и приказа ректора на свободные места в разных комнатах общежития с оформлением договоров найма и внесением соответствующих изменений в систему 1С-БГУ не позднее следующего дня после подписания приказа.

4.4 Вселение обучающихся в общежития студенческого городка.

4.4.1 До вселения на предоставленные в общежитиях жилые помещения обучающиеся оформляют договор найма жилого помещения по форме

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 18 из 112

предусмотренной настоящим Положением (Приложение В) исключительно системы 1С БГУ. Ответственным за оформление договора является комендант.

4.4.2 Основанием для оформления договора найма жилого помещения и вселения в общежития обучающихся по очной форме является личное заявление нуждающихся и решение жилищно-бытовой комиссии Университета по предоставлению жилых помещений для проживания в студенческих общежитиях объявленное приказом ректора Университета.

4.4.3 Заключению договора найма жилого помещения в общежитии предшествует проведение в системе «1С:Управление ВУЗом» подписанного приказа о предоставлении жилых помещений обучающимся для проживания в общежитии, формируемым лицом, ответственным за проведение приказа, исключительно из системы «1С:Управление ВУЗом». Проведение приказа осуществляется не позднее дня подписания приказа.

4.4.4 Ответственными за проведение приказа в системе «1С:Управление ВУЗом» являются:

- отдел организации приема студентов – в отношении абитуриентов;
- деканат соответствующего факультета в отношении бакалавров, специалистов;
- департамент международных связей – в отношении обучающихся подготовительного отделения - иностранных граждан;
- колледж – специалист отдела учета студентов;
- институт заочного образования – в отношении обучающихся по заочной форме обучения.

4.4.5 Вселение обучающихся в общежития производится за три дня до начала занятий.

Абитуриенты, которые не достигли совершеннолетнего возраста, обязаны подавать всю документацию в присутствии одного из своих законных представителей – родителей или опекунов.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 19 из 112

Во время подачи всех справок и бумаг законные представители должны иметь при себе документ, подтверждающий их личность. Лучше всего, если это будет паспорт. В случае с опекунами/попечителями, помимо паспорта, они должны предъявить уполномоченному лицу бумаги, удостоверяющие права опеки или попечительства над конкретным несовершеннолетним лицом. Помимо обязательных бумаг, должны при своем заселении в университетское общежитие подать документацию, подтверждающую их статус.

При вселении в общежитие обучающимся необходимо иметь на руках:

- паспорт, ксерокопию паспорта, в Университете оформленную деканатом факультета, в колледже заведующим отделением справку о зачислении на факультет, в отделение для регистрации по месту пребывания;

- фотографии 3*4 – 3 шт (в файле);

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- медицинские документы, в том числе:

- копию прививочного сертификата или выписку из прививочной карты;
- справку об эпидблагополучии адреса по месту жительства;
- копию медицинской справки с отметкой о прохождении флюорографии;
- справку врача-нарколога о результатах тестирования на употребление психоактивных веществ (по месту постоянной регистрации, в «Областном наркодиспансере» (ул. Халтурина, д.44) или тестирование проводится в медицинском пункте Университета);
- справку врача-дерматолога с исследованием крови на сифилис (по месту постоянной регистрации);

Последовательность действий обучающихся первого курса при заселении в общежития Университета.

Шаг № 1: В день начала заселения прибыть в медицинский пункт Университета, находящийся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, д. 62 (1

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 20 из 112

этаж общежития № 2) и представить имеющийся на руках пакет медицинских документов заведующему медицинским пунктом.

При необходимости (в случае отсутствия соответствующей справки) пройти в медицинском пункте тестирование на употребление психоактивных веществ.

По результатам проверки медицинских документов заведующим медицинским пунктом выдается справка, разрешающая заселение в общежитие.

Шаг № 2: Прибыть в общежитие своего факультета и представить коменданту общежития:

- паспорт, ксерокопию паспорта, оформленную деканатом факультета справку о зачислении на факультет для регистрации по месту пребывания;
- фотографии 3*4-3 шт (в файле);
- справку об эпидблагополучии адреса по месту жительства;
- копию медицинской справки с отметкой о прохождении флюорографии;
- справку заведующего медицинским пунктом, разрешающую заселение.

Шаг № 3: С комендантом общежития оформить договор найма жилого помещения.

Шаг № 4: Получить от коменданта общежития счет на оплату найма жилого помещения.

Оплатить счет, предоставить коменданту общежития документ, подтверждающий оплату проживания в жилом помещении согласно договора найма.

Заселиться.

4.4.6 Мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, находящиеся в жилых помещениях передаются в пользование заселяющимся под роспись в личной учетной карточке.

Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под роспись.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 21 из 112

4.4.7 Непосредственно в день вселения с нанимателями жилых помещений проводится инструктаж по правилам безопасной эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, иного оборудования, а также требованиям пожарной безопасности и действиям проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций. Одновременно вновь заселившимся доводится положение «Об общежитии», права и обязанности проживающих и правила внутреннего распорядка в общежитиях.

4.4.8 Информирование и инструктаж заселившихся проводится комендантом общежития с участием специалистов профильных подразделений по утвержденным типовым инструкциям.

Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей проживающих в общежитии.

4.4.9 Проживающие в общежитиях могут при необходимости быть переселены из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое по усмотрению администрации Университета.

4.4.10 Переселение нанимателя из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую в пределах одного общежития производится директором студенческого городка по письменному заявлению нанимателя и представлению коменданту общежития в Университете согласованного с деканом факультета, в колледже с заведующим отделением.

4.4.11 При переселении оформляется новый договор найма жилого помещения.

4.4.12 Несанкционированное переселение нанимателей жилых помещений не допускается.

4.4.13 Наниматели, находящиеся в академическом отпуске, в установленном порядке освобождают жилую площадь в общежитии на период такого отпуска. При выходе из академического отпуска им предоставляется жилое помещение для проживания в общежитии порядком предусмотренным настоящим Положением.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 22 из 112

4.4.14 За обучающимися, находящимися в академическом отпуске по состоянию здоровья, место в общежитии сохраняется. При этом обучающиеся обязаны предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими лечения и внести плату за пользование жилым помещением в полном объеме.

4.5 Предоставление жилых помещений квартирного типа в общежитии №1 (Колмогорова, д.60), №2 (Колмогорова, д.62), №4 (Колмогорова, д.68), № 8 (ул. Колмогорова, д.60, корп.А) и в иных общежитиях Университета.

4.5.1 Жилые помещения квартирного типа предоставляются для проживания нуждающимся молодым ученым – преподавателям высшей квалификации (кандидат наук, доктор наук) при наличии на то достаточных оснований предусмотренных Законом и настоящим Положением на конкурсной основе.

4.5.2 Обязательными требованиями к претендентам и условиям предоставления Университетом указанных помещений для проживания ППС являются:

- возраст, соответствующий статусу молодого ученого: кандидат наук моложе 40 лет, докторант и доктор наук моложе 45 лет соответственно;
- преподавательская работа в Университете по основной штатной должности ППС не менее чем на 1 ставку;
- активная научная деятельность;
- ученое звание либо ходатайство совета молодых ученых и специалистов;
- отсутствие жилья на праве собственности или на условиях социального найма в г. Екатеринбурге и в иных муниципальных образованиях, находящихся в радиусе 50 км от г. Екатеринбурга.

4.5.3 Нуждающиеся в жилой площади ученые-преподаватели Университета предоставляют ректору заявление о предоставлении жилого помещения по форме установленной настоящим Положением (Приложение Г).

4.5.4 К заявлению прилагаются:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 23 из 112

- мотивированное ходатайство заведующего кафедрой и декана факультета или руководителя иного структурного подразделения, где работает заявитель;

- копия паспорта заявителя, копии паспортов или иных документов подтверждающих личности членов семьи (копии свидетельства о браке, свидетельства о рождении детей);

- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- копия документа, подтверждающего присвоение ученой степени и звания (для молодых ученых);

- документ, подтверждающий статус докторанта (для молодых ученых);

- копия трудового договора, заверенная отделом кадров Университета;

- документы, предусмотренные федеральным законодательством, регулирующим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, и члены его семьи не являются и за последние пять лет, предшествующие подаче заявления, не являлись собственниками жилых помещений на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и в других муниципальных образованиях, находящихся в радиусе 50 км от г. Екатеринбурга;

- документы, выданные екатеринбургским муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации», подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, и члены его семьи не являются собственниками жилых помещений на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и в других муниципальных образованиях, находящихся в радиусе 50 км от г. Екатеринбурга;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 24 из 112

- решение совета молодых ученых и специалистов по результатам рейтинга научной активности молодого ученого, утвержденное проректором по научной работе;

- договор страхования жилого помещения, заключенного в пользу Университета на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии (предоставляется на стадии оформления договора найма жилого помещения для вселения в общежитие № 8);

- ходатайство совета молодых ученых и специалистов (в отношении талантливых педагогов или квалифицированных специалистов способных принести существенную пользу Университету).

Копии документов прилагаемых к заявлению заверяются подписью начальника отдела кадров и печатью Университета «Для документов».

4.5.5 Решение по предоставлению жилых помещений квартирного типа в общежитиях Университета принимает ректор по результатам персонального рассмотрения заявлений научно-педагогических и иных работников постоянно-действующей комиссией в составе:

- проректор по научной работе;
- председатель совета молодых ученых и специалистов;
- начальник управления правового обеспечения образовательного процесса ;
- директор студенческого городка;
- представители совета молодых ученых и специалистов (не менее трех человек).

В случае равных результатов выполнения молодыми учеными требований настоящего Положения принятие решения комиссией осуществляется на конкурсной основе. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

При наличии достаточных оснований совет молодых ученых и специалистов оформляет проект приказа ректора Университета о предоставлении

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 25 из 112

научно-педагогическому работнику жилого помещения квартирного типа либо его части для проживания в соответствующем общежитии.

Размер жилой площади предоставляемого помещения определяется исходя из установленных законом норм на одного проживающего и состава семьи.

Одиноким предоставляется жилое помещение с поселением с другими заявителями (однополыми) не имеющими семьи.

4.5.6 Заселение в предоставленное жилое помещение производится на основании приказа ректора после подписания договора найма жилого помещения и страхования жилого помещения с оформлением договора страхования в пользу Университета на весь период действия договора найма. Расходы по страхованию оплачиваются нанимателями жилых помещений.

4.5.7 При вселении в общежития работников Университета и членов их семей, договор найма жилого помещения в общежитии оформляется на работника с включением в него всех членов семьи, указанных в заявлении и согласованных жилищно-бытовой комиссией для вселения.

4.5.8 Перед заселением с нанимателями жилых помещений и членами их семей проводится инструктаж по правилам безопасной эксплуатации оборудования, коммунальных сетей, лифтов, а также требованиям пожарной безопасности и действиям проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, доводятся права и обязанности проживающих, правила внутреннего распорядка в общежитии.

4.5.9 Инструктаж проводится под руководством директора студенческого городка при участии специалистов профильных подразделений к компетенции, которых относятся функции обеспечения безопасности на объектах Университета.

Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей проживающих в общежитии.

4.5.10 Мебель, бытовые приборы и иные товарно-материальные ценности находящиеся в предоставленных жилых помещениях передаются в пользование

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 26 из 112

заселяющимся по акту приема-передачи. Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние помещений получивших это имущество возлагается на нанимателей жилых помещений получивших это имущество под роспись в акте.

4.5.11 По окончании срока действия договора найма жилого помещения в общежитии, достижения предельного возраста, указанного в п. 4.5.2 настоящего Положения, для проживающих в общежитии № 8 и в жилых помещениях квартирного типа в студенческих общежитиях или невыполнение проживающим в указанных помещениях какого-либо из условий, предусмотренных настоящим Положением, проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение в течение 3 дней с момента окончания срока действия договора найма жилого помещения, передав директору студенческого городка по акту сдачи-приемки мебель, имущество, оборудование и жилое помещение в исправном состоянии.

4.5.12 Молодому ученому взамен ранее занимаемого помещения в общежитии № 8 может быть предоставлено жилое помещение в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров на одного человека (при вселении с членами семьи, жилое помещение предоставляется из расчета только на молодого ученого).

4.5.13 До истечения срока действия договора найма жилого помещения квартирного типа в общежитии № 8 или в иных общежитиях научно-педагогические работники вправе подать заявление на предоставление жилого помещения на новый срок до достижения предельного возраста: для кандидата наук 40 лет, для докторанта и доктора наук 45 и 50 лет соответственно, при этом проживающий в общежитии преимущественного права на заключение договора на новый срок не имеет, а решение о предоставлении жилого помещения квартирного типа принимается при наличии достаточных оснований, заново в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6 Паспортный учет проживающих в общежитиях.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 27 из 112

4.6.1 Для паспортного учета нанимателей жилых помещений в общежитиях, оформления регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета в дирекции студенческого городка работает паспортный стол, действующий в соответствии с правилами, установленными органами внутренних дел РФ.

4.6.2 Обязанность по своевременной и правомерной постановке на регистрационный учет по месту пребывания, своевременное снятие с регистрационного учета нанимателей жилых помещений в общежитиях осуществляет паспортист дирекции студенческого городка в порядке, установленном Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России.

4.6.3 Контроль выполнения паспортистом указанных функций осуществляет директор студенческого городка.

4.6.4 Ответственность за своевременное предоставление личных документов в дирекцию студенческого городка для регистрации по месту пребывания возлагается на нанимателей жилых помещений в общежитиях.

4.6.5 Регистрация проживающих в общежитиях студенческого городка производится после заключения договора найма жилого помещения, исключительно по месту пребывания обучающихся по очной форме на период не более срока обучения, работников Университета на период действия договора найма жилого помещения в общежитии, но не более, чем на 1 год.

5 Права и обязанности Университета

5.1 Университет имеет право:

- устанавливать размер платы за пользование жилыми помещениями, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые проживающим в общежитиях, снижать размер платы или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 28 из 112

- требовать соблюдения правил пользования, обеспечения сохранности и поддержания жилых и иных помещений общежитий в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- контролировать выполнение нанимателями жилых помещений в общежитиях договоров найма, настоящего Положения и требовать их выполнения;

- применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания к обучающимся проживающим в общежитиях за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Университета, положения «Об общежитии» и иных локальных нормативных актов Университета;

- выселять из общежитий проживающих по основаниям и порядком изложенным в разделе 11 настоящего Положения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими в общежитии настоящего Положения применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания, предусмотренные п. 10.2 настоящего Положения;

- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающего помещением, оборудованию, инвентарю общежития в размере стоимости, определенной Университетом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции);

- переселять проживающего из одной комнаты в другую, в установленном настоящим Положением порядке;

- в случае причинения ущерба на этаже, в блоке, в общежитии и не установления вины конкретного проживающего, требовать возмещения ущерба в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной Университетом

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 29 из 112

самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции) на количество проживающих, соответственно на этаже, в блоке, общежитии;

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, обеспечительного платежа, других платежей по договору найма жилого помещения;

- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях Университета.

5.2 Университет обязан:

- предоставить нуждающимся в жилой площади, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Университета в порядке предусмотренном настоящим Положением;

- заключать договор найма жилого помещения в общежитии с каждым обучающимся и иными лицами, которым предоставлены жилые помещения для проживания в общежитиях и обеспечить выполнение договорных обязательств;

- содержать помещения общежитий в состоянии соответствующем установленным санитарным нормам и правилам, обеспечивать нормативные условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха проживающих, проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий внеучебной работы с обучающимися;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, инвентарем, постельными принадлежностями и иным имуществом согласно норм и выделяемых на эти цели финансовых средств;

- проводить в соответствии с нормативными сроками и объемами финансирования ремонт помещений общежитий, оборудования и инвентаря, содержать в надлежащем состоянии соответствующем санитарным нормам территорию, прилегающую к общежитиям;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 30 из 112

- обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- информировать обучающихся при вселении в общежития и в дальнейшем в период проживания о нормативно-правовых актах и организационно-распорядительной документации, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Университета;
- укомплектовывать должности административно-хозяйственного персонала общежитий квалифицированными работниками, обязанности и права которых изложены в разделе 12 настоящего Положения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих из жилых комнат в изоляторы или направлять по рекомендации врачей в лечебные учреждения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих в общежитиях;
- обеспечивать проживающих необходимым инструментом, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого городка и в общежитиях охрану и соблюдение пропускного режима;
- обеспечивать постановку на регистрационный учет по месту временного пребывания проживающих в общежитиях граждан России и иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ.

5.3 Реализация прав и обязанностей Университета, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на проректоров, руководителей и должностных лиц структурных подразделений и служб Университета в

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 31 из 112

соответствии с их компетенцией, обязанностями и предоставленными правами и полномочиями.

5.3.1 Формирование организационно-распорядительной документации, предусмотренной настоящим Положением, для предоставления нуждающимся жилых помещений в общежитиях, учет заполнения жилищного фонда студенческого городка осуществляется профильными подразделениями, в части касающейся, исключительно в системе 1С: «Управление вузом» и 1С БГУ.

5.3.2 В реализацию системы 1С вовлечены деканаты факультетов Университета, отделения колледжей, департамент международных связей, совет молодых ученых и специалистов, дирекция студенческого городка и коменданты общежитиями между которыми распределены полномочия и ответственность за обеспечение соответствующего контингента обучающихся и работников жилыми помещениями в закрепленном жилищном фонде, своевременное формирование и проведение в системе документов и достоверных сведений.

5.3.3 Общий список студентов, проходящих практику в г. Екатеринбурге и потому, имеющих право на проживание в общежитии в летний каникулярный период, каждый деканат Университета, отделение колледжа обязан своевременно передавать коменданту закрепленного в Университете за факультетом, в колледже за отделением общежития и начальнику отдела охраны Университета.

6 Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в предоставленном Университетом и закрепленном за ними жилом помещении (комнате) в соответствии с условиями договора найма при условии соблюдения настоящего Положения, договора найма жилого помещения и иных локальных актов Университета;

- бесплатно пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, бытовыми приборами и инвентарем общежития;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 32 из 112

- заявлять коменданту общежитием или директору студенческого городка требования, касающиеся выполнения договора найма жилого помещения, в случаях нарушения его условий не по вине проживающего, своевременности замены постельных принадлежностей и устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- при наличии уважительных причин по письменному заявлению переселяться из одной комнаты в другую с разрешения директора студенческого городка (с оформлением нового договора найма жилого помещения в общежитии);

- избирать орган самоуправления - студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать самостоятельно или через органы студенческого самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

6.2 Проживающие в общежитиях обязаны:

- строго соблюдать устав Университета, положение «Об общежитии», правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия заключенных с Университетом договоров найма жилого помещения в общежитии, а также иные локальные нормативные акты Университета;

- не позднее 1 сентября каждого года вносить обеспечительный платеж в установленном размере;

- в течение месяца после заселения в общежитие предоставлять в дирекцию студенческого городка личные документы для регистрации по месту пребывания;

- уважительно относиться к обслуживающему и административному персоналу общежития, другим проживающим в общежитии. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально-этических норм

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 33 из 112

поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- соблюдать пропускной режим, предъявлять при входе в общежитие личную электронную карту-пропуск при наличии в общежитии СКУД или пропуск установленного образца в развернутом виде при отсутствии автоматизированной системы допуска;

- не допускать нарушения общественного порядка, нецензурной брани в помещениях общежития, иных хулиганских действий, а равно уничтожения или повреждения чужого имущества и имущества Университета;

- сдать при вселении коменданту общежития запасные ключи от жилой комнаты и обеспечить доступ должностных лиц администрации Университета (студенческого городка) для осмотра в присутствии представителя студенческого совета общежитий жилых помещений, контроля за их содержанием, проверки сохранности имущества, технического и санитарного состояния помещения, бытовых приборов и оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения хозяйственных работ, устранения аварий и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- по требованию администрации общежития и работников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, выполнять иные законные требования администрации студенческого городка и работников охраны;

- соблюдать режим приема посетителей, установленный настоящим Положением и обеспечивающий нормальный режим отдыха (сон) нанимателей в ночное время суток, не принимать посетителей после 21:00 часов;

- бережно относиться к мебели, оборудованию, имуществу и инвентарю общежитий, нести материальную ответственность за утрату, недостачу, порчу имущества, переданного ему в личное пользование, строго соблюдать правила пользования бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, сохранять тепло в помещениях;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 34 из 112

- в течение 1 месяца после вселения в общежитие предъявить коменданту общежития для регистрации в службу главного инженера Университета принадлежащие нанимателям и используемые в жилых помещениях общежития приборы, потребляющие электроэнергию, утвержденный перечень прикрепить в комнате на стене на видном месте;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых комнатах (блоках, секциях), на кухнях - по установленному графику дежурств, участвовать в иных работах по самообслуживанию в общежитии, соблюдать общеустановленные правила чистоты при посещении общественных санузлов, душевых, сушилок и постирочных;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в течение 10-ти дней после предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба в размере стоимости определенной Университетом самостоятельно на основании калькуляции, сметы или расчета;

- в случае причинения ущерба на этаже, в блоках, общежитии и не установления вины конкретного проживающего, при добровольном согласии возмещать ущерб в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной Университетом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции) на количество проживающих, соответственно на этаже, в блоках, общежитии. Срок возмещения причиненного ущерба – не позднее 10-ти дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;

- предоставить доступ в жилые помещения директору студенческого городка, коменданту общежития, СООПР, а также специалистам, выполняющим санитарно-профилактические либо противоэпидемиологические работы и

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 35 из 112

покинуть данные помещения на период проведения работ в целях охраны здоровья проживающих в общежитиях;

- погасить свет в комнате и секции, отключить все электроприборы (кроме холодильников), закрыть все окна и двери, сдать ключи от комнаты и секции на пост охраны общежития при уходе из комнаты последним;

- предупреждать в письменном виде коменданта общежитием о выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулярный период и производственную практику за два дня до отъезда;

- принимать участие во внеучебное время на добровольной основе в работах по самообслуживанию общежития, благоустройству и озеленению территории студенческого городка, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, уборке помещений и территории студенческого городка, осуществлять иные виды общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда;

- в случае переселения из одной комнаты в другую и из одного общежития в другое по инициативе Университета заключать новый договор найма жилого помещения;

- при выселении из общежития сдавать комнату, полученное имущество в исправном состоянии по обходному листу или акту приема-передачи (Приложение Е), а также ключи коменданту общежития в срок не позднее 3-х дней со дня издания соответствующего приказа ректора;

- в тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, отсутствия транспорта или билетов для проезда, а также по другим уважительным причинам, по решению Университета, установленный срок для освобождения комнаты может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней;

- студенты, выезжающие на каникулярный период, обязаны в день убытия сдать запасные ключи, постельные принадлежности; лица, не сдавшие запасные

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 36 из 112

ключи от комнаты, постельные принадлежности производят плату за все летние месяцы,

- ежегодно сдавать результаты флюорографии по истечении срока действия.

6.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- проводить различные мероприятия в общежитиях и на территории студенческого городка без согласования с администрацией Университета (декана, заведующим отделением, директора студенческого городка, начальника отдела охраны, специалиста по работе с молодёжью);

- курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты, употреблять алкогольные, включая слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- проносить в общежитие и хранить спиртные напитки, наркотические, отравляющие, одурманивающие средства, горючие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные, отравляющие, сильнопахнущие, химически активные, радиоактивные и бактериологические жидкости, вещества, материалы и иные вещества, оборот которых на территории РФ запрещен или ограничен;

- вносить в общежитие и хранить оружие любого типа: холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, средства самообороны (газовые баллончики, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

- стрелять из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов и револьверов, производить запуск осветительных и сигнальных ракет, применять

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 37 из 112

или использовать пиротехнические средства, аэрозольные баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия;

- самостоятельно без разрешения директора студенческого городка, коменданта переселяться в иное общежитие, либо в другую комнату общежития, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения коменданта общежития;

- выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей нормального режима отдыха (сна) других нанимателей;

- совершать противоправные действия, угрожающие жизни, здоровью студентов, работников Университета или третьих лиц на территории студенческого городка и общежития (преступления, правонарушения, за которые предусмотрена уголовная, административная ответственность);

- использовать ненормативную лексику в общении;

- производить самовольную перепланировку, установку дополнительных точек энергопотребления, ремонт, монтаж, демонтаж электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;

- эксплуатировать неисправные электроприборы, самодельные удлинители, а также электроприборы, с даты выпуска которых прошло более 7 лет;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 38 из 112

- использовать открытые источники огня (спички, зажигалки) в комнатах и в коридорах, пользоваться в жилых комнатах электрообогревателями, электроплитками и другими энергоемкими электроприборами;

- осуществлять вынос имущества (за исключением личных вещей) из общежития без материального пропуска, выданного бюро пропусков;

- принимать посетителей после 21:00 часа;

- проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленных правил пропускного режима;

- передавать иным лицам пропуск для входа в общежитие;

- предоставлять жилую площадь для проживания или ночлега посторонним лицам без соответствующего законного основания;

- проникать в общежитие и покидать общежитие, минуя пост охраны общежития (через окна, балконы, запасные выходы и пр.);

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, рекламные и агитационные плакаты и т.д., самовольно наносить надписи и рисунки на стены в общежитии;

- хранить в жилых помещениях крупногабаритные вещи, создающие помеху другим проживающим, использовать выделенное помещение не по назначению, а также не загромождать оконные проемы в жилых комнатах;

- содержать в помещениях общежития домашних животных;

- оставлять мусор в помещениях общежития и местах общего пользования, выбрасывать различные предметы, мусор из окон, с балконов.

7 Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях

7.1 Правила внутреннего распорядка в общежитиях устанавливаются с целью обеспечения общественной безопасности и правопорядка в общежитиях.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 39 из 112

Выполнение правил обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитиях, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в общежитиях, а также посетителей.

7.2 В интересах нанимателей жилых помещений в общежитиях Университета осуществляется круглосуточный пропускной режим. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, взаимного уважения обучающихся, работников Университета и иных лиц. Применение физического и (или) психологического насилия не допускается.

7.3 Ответственность за организацию и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на начальника отдела охраны Университета, директора студенческого городка, а его непосредственное выполнение на комендантов общежитиями, охранников (по договору между Университетом и частным охранным предприятием).

7.4 Ответственность за техническое состояние и работоспособность системы контролируемого и управляемого доступа в общежития возлагается на главного инженера управления инфраструктуры и начальника отдела слаботочных систем.

7.5 Для обеспечения пропускного режима пропуск проживающих в общежития, посетителей и иных лиц, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральные входы общежитий, специально оборудованные для этих целей – контрольно-пропускные пункты.

7.6 Двери запасных выходов оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами (замками). Запасные выходы при закрытии должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в опечатанном виде на посту охраны общежития в готовности к открыванию дверей для эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций.

7.7 В иных случаях запасные выходы открываются с личного разрешения коменданта общежития, в присутствии и с разрешения дежурного охранника по

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 40 из 112

согласованию со старшим дежурной смены охраны. В период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет охранник.

7.8 Для обеспечения доступа во все жилые помещения при возникновении аварийных ситуаций наниматели жилых помещений в общежитиях в обязательном порядке обязаны оставлять ключи от занимаемых помещений охраннику.

7.9 В здания общежитий, оборудованных электронной системой контроля доступа, вход (выход) проживающих в нём осуществляется по персонализированным электронным картам-пропускам. В здания общежитий не оборудованных электронной системой контроля доступа, вход (выход) осуществляется по пропускам установленного образца.

7.10 Пропуска проживающим оформляются в бюро пропусков Университета при вселении. Срок действия пропуска устанавливается на период действия договора найма жилого помещения в общежитии. При отчислении проживающего пропуск на право входа утрачивает своё действие.

7.11 Передача пропусков иным лицам запрещается.

7.12 В случае утери пропуска он объявляется недействительным. Проживающему на основании заявления и результатов расследования случившегося оформляется новый пропуск или электронная карта-пропуск.

7.13 Совершеннолетние лица, проживающие в общежитиях Университета допускаются к месту проживания круглосуточно. Выход обучающихся из общежития после 24:00 часов и их возвращение фиксируется охраной в «Журнале учета входа/выхода студентов проживающих в общежитии в период с 24 часов 00 мин. – 06 часов 00 мин».

7.14. Несоввершеннолетние студенты, проживающие в общежитии, обязаны после 22.00 находиться в общежитии, в соответствии с требованиями Закона.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 41 из 112

После 22.00 несовершеннолетний студент может покинуть общежитие только в сопровождении законного представителя или воспитателя общежития (при наличии уважительной причины).

В случае отъезда на выходные дни или каникулы несовершеннолетние студенты оставляют запись в журнале отсутствующих с указанием адреса пребывания, телефона и даты возвращения, ставят в известность о своём убытии воспитателя или коменданта.

В случае необходимости отъезда в будние дни и учебное время студенты ставят в известность (пишут заявление с указанием адреса пребывания, телефона и даты возвращения), воспитателя или коменданта (оставляют запись в журнале отсутствующих с указанием адреса пребывания, телефона и даты возвращения)

7.15. Воспитатель общежития, в случае несвоевременного возвращения несовершеннолетнего студента, а также при обнаружении факта самовольного ухода обязан:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего;
- сообщить в любой форме директору колледжа, заместителю директора, курирующему воспитательную работу, в выходные и праздничные дни и дежурному администратору, о факте ухода несовершеннолетнего;
- подготовить и подать объяснительную записку на имя директора колледжа с подробным описанием ситуации (принимая во внимание объяснения студентов, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

7.16. Длительное отсутствие в общежитии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (каникулы, выходной и праздничные дни и др.) допускается при наличии заявления несовершеннолетнего проживающего, заблаговременно представленного на имя заведующего общежитием, с разрешающей визой социального педагога и (или) классного руководителя, с

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 42 из 112

указанием места пребывания, даты возвращения в общежитие, сведений о совершеннолетнем лице, осуществляющим контроль за несовершеннолетним по месту пребывания, контактного телефона на период отсутствия в общежитии. Ответственность за детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на период их отсутствия возлагается на совершеннолетнее лицо, осуществляющее контроль за несовершеннолетним по месту пребывания.

7.17 В целях создания обучающимся проживающим в общежитиях комфортных условий для самостоятельных занятий и полноценного отдыха допуск в общежития посетителей разрешается с 11:00 до 21:00 часов. Посетители приходят в общежитие только в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) с предъявлением посетителем документа, удостоверяющего личность и регистрацией в журнале регистрации посетителей. При выходе из общежития документы возвращаются владельцу.

7.18 До истечения 21:00 часов посетитель обязан покинуть общежитие, оставлять на ночь гостей в общежитии не разрешается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих правил несут как посетители, так и проживающие вплоть до выселения из общежития.

7.19 Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в праздничные дни, в случаях массового заболевания, обострения криминальной обстановки и по другим причинам.

7.20 Охранник общежития может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка в общежитии.

7.21 Лица, ранее выселенные из общежития, по основаниям, изложенным в настоящем Положении, в общежития не допускаются.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 43 из 112

7.22 На контрольно-пропускном пункте у охранника общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы. Список уточняется комендантом общежитием еженедельно.

7.23 В целях предупреждения террористических и экстремистских акций и иных противоправных проявлений по требованию охранника по общежитию проживающие и посетители общежития, при наличии у них ручной клади, обязаны предъявлять для внешнего осмотра хозяйственные сумки, чемоданы, свертки.

7.24 В случае отказа охранник вызывает коменданта общежития и дежурную смену охраны, а посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурной смене посетитель в общежитие не допускается.

7.25 Инженерно-технический персонал административно-хозяйственных подразделений, кураторы учебных групп, специалисты управления воспитательной и внеучебной работы и иные работники Университета, посещающие общежития по служебной необходимости в рабочее время пропускаются охранником по электронным картам-пропускам (по пропускам установленного образца) или по служебным удостоверениям с записью в журнале регистрации посетителей общежития.

7.26 Работникам, которым по роду работы необходимо посещать общежития в нерабочее время, в праздничные и выходные дни, допускаются установленным порядком на основании списка объявленного приказом ректора (руководителя территориального подразделения) Университета.

7.27 Ректор, проректоры, деканы, заведующие отделением руководители территориальных подразделений, их заместители, руководители подразделений охраны, директор студенческого городка, работники дежурной смены подразделений охраны имеют право доступа в общежития по служебной

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 44 из 112

необходимости в любое время суток с записью в журнале регистрации посетителей общежития.

7.28 Работники сторонних организаций допускаются в общежития для выполнения хозяйственных или ремонтно-строительных работ в установленное договорами время по спискам подрядной организации (клининговой компании) с регистрацией на основании предъявленных паспортов в журнале регистрации посетителей общежития. Списки работников сторонних организаций согласованные с отделом охраны утверждает проректор по капитальному строительству и инфраструктуре.

7.29 Для контроля за организацией ремонтно-строительных работ назначается ответственный из инженерно-технических работников административно-хозяйственных подразделений Университета.

7.30 Хозяйственно-бытовое обслуживание осуществляется под контролем администрации общежитий.

7.31 Пожарно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи и аварийных служб, привлекаемые для тушения пожаров, оказания неотложной медицинской помощи, ликвидации коммунальных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, пропускаются в общежития беспрепятственно с регистрацией в журнале регистрации посетителей общежития. Контроль при выходе указанных лиц из общежития осуществляется охранником и должностным лицом Университета, первым, прибывшим к месту чрезвычайного события.

7.32 Внос (вынос) мебели, бытовых приборов, оборудования, имущества и иных материальных ценностей в общежития (из общежития) производится материально-ответственными лицами общежитий при наличии накладной и материального пропуска выданного бюро пропусков Университета с фиксацией совершаемых действий в журнале учета вноса и выноса товарно-материальных ценностей.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 45 из 112

7.33 Крупногабаритные предметы, ящики, тюки, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание запрещенных предметов (взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества, отравляющие и радиоактивные материалы, оружие, наркотики и др.). Внос и вынос крупногабаритных предметов регистрируется охранником или комендантом общежития в журнале учета вноса-выноса материальных ценностей.

7.34 Запрещается загромождать коридоры, основные и запасные выходы, лестничные клетки и марши строительными материалами и иными предметами затрудняющими эвакуацию людей и препятствующими ликвидации возгораний или аварий.

Обучающиеся, работники и иные лица, находящиеся в общежитиях при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, а также подозрительных предметов или правонарушений обязаны сообщить о случившемся охраннику .

8 Общественные органы управления общежитиями Университета

8.1 Университет обеспечивает реализацию права обучающихся проживающих в общежитиях на участие в управлении общежитиями и решении вопросов, затрагивающих их интересы посредством поддержки деятельности органов самоуправления в общежитиях Университета.

8.2 Деятельность органов студенческого самоуправления общежитий направлена на улучшение условий для самостоятельных занятий, быта и отдыха обучающихся, развития социальной активности и самоорганизации, формирования умений и навыков самоуправления, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества, содействия в реализации молодежных инициатив.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 46 из 112

При этом студенческое самоуправление общежитий основывается на принципах равноправия, выборности, добровольности, законности, гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

8.3 Структура общественных органов управления общежитиями (далее по тексту - органы самоуправления) включает:

- общее собрание проживающих в общежитии - высший орган самоуправления в общежитии;
- студенческий совет общежития;
- старосты этажей общежитий (жилых секций, блоков и комнат).

8.4 Общее собрание проживающих в общежитии проводится по мере необходимости по инициативе студсовета (совета) общежития, коменданта общежитием, декана факультета, заместитель директора по Воспитательной работе, руководства Университета.

8.5 К компетенции общего собрания относятся:

- определение структуры и состава органов самоуправления в общежитии;
- выдвижение кандидатов из числа проживающих в общежитии для избрания в состав студсовета общежития, совета общежития № 8 и их прямые выборы;
- заслушивание отчета студсовета (совета) общежития о выполняемой работе, отзыв из состава совета не справляющихся с обязанностями или не оправдавших доверия проживающих;
- обсуждение наиболее важных вопросов касающихся поддержания общественной дисциплины и правопорядка, условий проживания, осуществление самообслуживания, проведения культурно-массовой работы, спортивных и иных мероприятий в общежитии.

Дата, время и место проведения собрания, проект повестки дня определяется инициатором проведения собрания заблаговременно, согласуется с

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 47 из 112

причастными и доводится участникам собрания в объявлении на информационных стендах общежития.

Может проводиться как в очном формате, так на информационных платформах, в формате открытого голосования.

8.6 Собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% проживающих в общежитии (на этаже). Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

8.7 Студенческий совет общежития работает в соответствии с положением Об общежитии, избирается прямым открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии, простым большинством голосов присутствующих на собрании за каждого кандидата, в присутствии в Университете заместителя декана по воспитательной работе, в колледже заместитель директора по воспитательной работе, директора студенческого городка, заместителя работника Управления по воспитательной и внеучебной работе, представителя профсоюзной организации студентов.

8.8 Общее количество обучающихся, входящих в состав студсовета общежития, включая председателя студсовета общежития, не должно превышать 11 человек. В состав студсовета входят председатель студсовета, организаторы культорг, спорторг, старосты этажей, жилых секций и блоков.

8.9 Студсовет возглавляет председатель, избираемый проживающими в общежитии на общем собрании либо членами вновь избранного студсовета на его первом заседании.

8.10 Для выполнения обязанностей по профилактике пожарной безопасности, контроля за соблюдением противопожарного режима общежитий, ввести в общежитиях добровольную пожарную дружину

8.11 Деятельность студсовета общежития включает:

- организацию самообслуживания проживающих в общежитиях;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 48 из 112

- участие в организации вселения, переселения и выселения из общежития;
- информирование проживающих в общежитиях о нормативно-правовой документации регламентирующей функционирование общежитий и правила проживания в них;
- оказание помощи в адаптации к условиям жизнедеятельности студентов-первокурсников, а также обучающихся из числа граждан иностранных государств проживающих в общежитиях Университета;
- участие в планировании внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий во внеучебное время;
- осуществление совместно с администрацией общежития контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарно-гигиенического состояния, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах, в помещениях бытового назначения и местах общего пользования;
- разработку обоснованных предложений по улучшению условий проживания и предоставляемых услуг в общежитиях;
- организацию работы по выявлению, искоренению и профилактике совершения проживающими в общежитиях дисциплинарных проступков;
- проведение смотров-конкурсов на лучшую комнату, этаж, общежитие, а также спортивно-оздоровительных и иных мероприятий;
- вовлечение максимального числа проживающих в общежитиях в общественную работу, сплочение студенческой молодежи;
- проведение работы по повышению сознательности проживающих, их бережного отношения к имуществу общежития. Укрепления общественной дисциплины и правопорядка в общежитиях;
- рассмотрение обращений обучающихся проживающих в общежитиях;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 49 из 112

- своевременное информирование администрации общежития, факультета, Университета о возникающих проблемах и конфликтах, содействие в их разрешении;

- рассмотрение совместно с комендантом общежития и специалистом по работе с молодежью, воспитатель общежития, и разрешение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими либо между проживающими и администрацией общежития или студгородка;

- осуществление иных мероприятий возлагаемых на него локальными актами Университета.

8.12 Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы обучающихся проживающих в данном общежитии в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов затрагивающих их интересы перед администрацией общежития и органами управления Университета;

- созывать по мере необходимости по согласованию с администрацией общежития, студгородка и руководством факультета общие собрания проживающих в общежитиях;

- вносить обоснованные предложения администрации общежития или органам управления Университетом по улучшению социально-бытовых условий в общежитиях, предоставлению услуг и иным проблемам жизнедеятельности;

- контролировать количество проживающих в жилых помещениях, соответствие условий проживания нормативам;

- привлекать обучающихся в добровольном порядке к выполнению работ по самообслуживанию, проведению ремонта помещений общежитий, уборке и озеленению прилегающей к общежитиям территории;

- заслушивать на своих заседаниях объяснения проживающих допустивших нарушения настоящего Положения и принимать соответствующее решение;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 50 из 112

- анализировать работу старост этажей, секций, блоков и иных членов студсовета, вносить рекомендации по ее улучшению;

- ходатайствовать перед администрацией общежития, руководством факультета или Университета о поощрении проживающих в общежитии либо привлечении к дисциплинарной ответственности;

- выписывать проживающим в общежитии, нарушающим правила внутреннего распорядка, акты для привлечения к дисциплинарной ответственности.

8.13 Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселения проживающих из одного жилого помещения в другое по заявлениям самих проживающих в целях улучшения условий проживания, а также по инициативе администрации общежития (в случае несогласия переселяемых);

- применения к проживающим в общежитиях поощрений и мер дисциплинарного взыскания (воздействия);

- план проведения внеучебных мероприятий в общежитии.

8.14 Студсовет общежития подотчетен перед проживающими в данном общежитии и Совету обучающихся Университета.

8.15 В полномочия председателя студсовета общежития входят:

- организация работы старост этажей, блоков, секций, иных членов студсовета и рабочих групп студенческого актива по направлениям;

- подготовка и проведение заседаний студсовета и общих собраний проживающих в общежитиях;

- информирование проживающих о решениях принятых студсоветом и их выполнении;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 51 из 112

- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, в работе совещательных органов при рассмотрении вопросов затрагивающих интересы обучающихся проживающих в общежитиях;

- вовлечение в общественную работу, к участию в проведении студенческих мероприятий широкого круга обучающихся проживающих в общежитиях;

- проведение работы по сплочению студентов, предотвращению конфликтных ситуаций между проживающими и между проживающими и администрацией общежития;

- профилактическая работа по искоренению нарушений проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

- взаимодействие с администрацией общежития, информирование коменданта общежития о проблемах в жизнедеятельности обучающихся.

8.16 Староста этажа:

- обеспечивает исполнение решений студсовета общежития на закрепленном этаже;

- контролирует и обеспечивает соблюдение проживающими на этаже Правил внутреннего распорядка в общежитиях, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- участвует в контроле за содержанием проживающими жилых комнат и качества проведения клининговой компанией работ по уборке помещений бытового назначения и мест общего пользования;

- составляет график дежурства по кухне и контролирует его исполнение;

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в общежитии имуществу, своевременно информирует администрацию общежития о неисправностях оборудования, инвентаря и систем жилищно-коммунального хозяйства на этаже;

- проводит работу по сплочению проживающих на этаже, предупреждению конфликтных ситуаций и их разрешению.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 52 из 112

Указания старосты этажа, блока, секции по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарных норм, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих на этаже и посетителей.

8.17 Органы студенческого самоуправления общежитий взаимодействуют с органами управления, с советом обучающихся, с профсоюзной организацией студентов и иными общественными структурами Университета.

8.18 Обращения органов студенческого самоуправления общежитий рассматриваются органами управления Университета в соответствии с их компетенцией в сроки предусмотренные законом.

8.19 Органы управления Университета несут расходы необходимые для обеспечения деятельности студсоветов общежитий.

8.20 Для обеспечения деятельности студсоветов общежитий Университет предоставляет помещения, средства связи, оргтехнику и иное оборудование и материалы.

8.21 Мероприятия проводимые студсоветами общежитий финансируются в рамках утвержденного плана внеучебной работы.

9 Оплата проживания в общежитии Университета

9.1 Оплату проживания в общежитиях Университета (наем жилых помещений, коммунальные и бытовые услуги) наниматели жилых помещений производят в соответствии с договором найма жилого помещения в размере установленном Университетом.

9.2 Размер платы за наем жилого помещения, коммунальные и бытовые услуги предоставляемые нанимателям жилых помещений в общежитиях по договору найма жилого помещения устанавливаются Университетом в порядке

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 53 из 112

предусмотренном законодательством РФ, нормативной документацией уполномоченных органов и настоящим Положением.

9.4 При определении размера взимаемой с проживающих платы учитываются региональные тарифы на энергоресурсы, водоснабжение и водоотведение, фактические затраты Университета на содержание специализированного жилого фонда, расходы на обслуживание проживающих в общежитиях, и предоставление коммунальных и бытовых услуг, а также степень благоустройства жилого фонда.

9.5 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается Университетом ежегодно и актуализируется с учетом изменения ставок платы за наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, а также нормативных актов уполномоченных органов в области образования и жилищного законодательства.

9.6 Размер платы за проживание в общежитии Университета устанавливается приказом ректора (руководителя обособленного подразделения) на основании расчетов отдела финансового планирования и закупок Университета.

9.7 Приказ ректора (руководителя обособленного подразделения) размещается на сайте Университета для ознакомления проживающих в общежитиях и иных заинтересованных лиц.

9.8 С целью недопущения возникновения дебиторской задолженности перед Университетом Наниматели жилых помещений в общежитиях Университета в течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора найма жилого помещения, а в последующем ежегодно не позднее 1 сентября текущего года вносятся в размере суммы обеспечительного платежа, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

9.9 Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по договору найма жилого помещения.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 54 из 112

9.10 Обеспечительный платеж засчитывается Университетом в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения ежемесячной платы за проживание в соответствии с п. 2.2.1. договора найма жилого помещения, в размере ежемесячного платежа;
- невнесения суммы в счет возмещения причиненного ущерба в соответствии с п. 2.2.2 договора найма жилого помещения, в размере суммы причиненного ущерба.

9.11 Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

9.12 В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года, неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

9.13 При расторжении или прекращении договора найма жилого помещения неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

9.14 Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, оплата за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. договора найма жилого помещения.

9.15 При организации образовательного процесса в дистанционном формате для обучающихся, заключивших с руководством университета договор найма жилого помещения в общежитиях УрГУПС, плату за наём помещения и плату за коммунальные услуги взимать исключительно за время фактического проживания в общежитии.

9.16 В случаях выезда обучающихся из общежития при переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, плата за наём помещений и плата за коммунальные услуги с обучающихся не взимается.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 55 из 112

9.17 Ранее оплаченный период проживания переносится на последующий период проживания в общежитиях.

9.18 Университет вправе снизить размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые обучающимся, или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета обучающихся Университета (территориального подразделения).

9.19 Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается при наличии технической возможности с разрешения администрации общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные электроприборы.

9.20 Оплата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги производится нанимателями ежегодно до 10-го числа месяца с момента заселения в общежитие, за все время их проживания и каникулярный период, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения, который вносится в счет проживания с мая по июль. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

9.21 Оплата производится внесением наличных с применением контрольно-кассовой техники или на расчетный счет Университета через платежные терминалы с получением кассового чека подтверждающего факт оплаты.

9.22 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в студенческом общежитии, коммунальные, бытовые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами.

9.23 Плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги семьям из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 56 из 112

обучающихся, за число мест в занимаемом семьей жилым помещении, которое определено паспортом общежития.

9.24 Абитуриенты, заселенные в студенческие общежития на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и сдачи государственных выпускных экзаменов вносят плату за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.25 Невнесение нанимателем платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии согласно законодательству РФ.

9.26 Бухгалтерия Университета осуществляет контроль оплаты и ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем информирует администрацию студенческого городка и деканов факультетов и заведующих отделением о наличии задолженности обучающихся за проживание в общежитии для принятия мер по её ликвидации путем отправления списка должников по средствам электронной почты директору студенческого городка, деканам факультетов, заведующим отделением.

9.27 Взимаемая с нанимателей жилых помещений плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги направляется на покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежитий.

10 Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях

10.1 Применение мер поощрения.

10.1.1 Наниматели жилых помещений в общежитиях активно участвующие в деятельности студенческого совета общежития по поддержанию общественного

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 57 из 112

порядка, организации и проведения воспитательной культурно-массовой и спортивной работы могут быть представлены администрацией общежития к поощрению. Предварительно представление к поощрению должно быть согласовано со студенческим советом общежития.

10.1.2 К проживающим в общежитиях применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение денежной премией или ценным подарком;
- иные виды поощрений, определяемые локальными нормативными актами, решениями общественных организаций и органов студенческого самоуправления.

10.1.3 При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда и учёбы.

10.1.4 Поощрения объявляются в приказе ректора Университета (руководителя территориального подразделения).

10.1.5 Поощрения заносятся в учётную карточку и в трудовую книжку (при её наличии у обучающегося). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личных делах поощрённых.

10.2 Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся проживающим в общежитиях.

10.2.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях установленных настоящим Положением и иных локальных нормативных актов регламентирующих деятельность общежитий Университета.

10.2.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся проживающим в общежитиях могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 58 из 112

- замечание;
- выговор;
- выселение;
- отчисление из Университета.

10.2.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершён, негативные последствия, которые повлекли или мог повлечь совершенный проступок, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое, эмоциональное состояние и иные обстоятельства характеризующие личность совершившего проступок, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

10.2.4 Выселение и отчисление из Университета, в качестве меры дисциплинарного взыскания, применяется к обучающимся проживающим в общежитиях Университета если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2.5 По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение выселения и отчисления по следующим причинам:

- проживание в общежитии без регистрации более полугода, т.е. нарушение паспортного режима;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проведение в общежитие лиц, находящихся в состоянии

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 59 из 112

алкогольного, наркотического, токсичного опьянения или под воздействием одурманивающих средств;

- курение в общежитиях табака, курительных смесей или кальяна, электронных сигарет, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- пронос в общежитие и хранение спиртных напитков, наркотических средств, их прекурсоров и аналогов, химически и пожароопасных, взрывоопасных, радиоактивных, сильнопахнущих и бактериологических жидкостей, веществ и иных материалов оборот которых на территории Российской Федерации запрещён или ограничен;

- использование в жилых помещениях, коридорах и иных местах общего пользования открытых источников огня; иные нарушения правил пожарной безопасности, правил эксплуатации бытовых приборов или оборудования общежития;

- пронос в общежитие, хранение и применение холодного, газового, огнестрельного и иного оружия, средств самообороны: газовые баллончики, электршокаеры, дубинки и прочие;

- стрельба из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов (револьверов), запуск осветительных и сигнальных ракет, применение различных пиротехнических средств;

- нарушение правил пропускного режима: проникновение в общежитие через окна, по пожарной лестнице, проход не по своему пропуску или иными способами не предусмотренными настоящим Положением;

- невыполнение законных требований, касающихся соблюдения правил проживания в общежитиях и (или) оскорбительные действия в отношении сотрудников охраны, администрации общежитий, иных работников и должностных лиц Университета или соседей по общежитию;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 60 из 112

- нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в помещениях общежития или на прилегающей территории, иные хулиганские действия, а равно повреждение или уничтожение чужого имущества или имущества Университета.

10.2.6 Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка и служебного расследования случившегося, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

10.2.7 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При совершении проступка несколькими проживающими, взыскания применяются к каждому виновному в отдельности.

10.2.8 Применение взыскания не освобождает совершившего проступок от исполнения обязанности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которой применяется взыскание.

10.2.9 Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания объявляется в приказе ректора Университета (руководителя территориального подразделения). Основанием для оформления проекта приказа является служебное расследование, которое проводится незамедлительно после установления факта дисциплинарного проступка или правонарушения в общежитии деканом соответствующего факультета Университета, заведующих отделением колледжа если проведение расследования не поручено иному должностному лицу Университета.

10.2.10 Для применения меры дисциплинарного взыскания от совершившего проступок должно быть затребовано письменное объяснение. Если в течение трех учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт об отказе.

10.2.11 Отказ или уклонение совершившего проступок от предоставления или письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 61 из 112

10.2.12 Приказ ректора о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ или уклонение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11 Выселение проживающих из общежития

11.1 Основанием для выселения проживающих из общежития согласно Жилищного кодекса Российской Федерации является прекращение или расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

11.2 Договор найма жилого помещения прекращается с истечением срока обучения в Университете или в связи с отчислением проживающего до окончания установленного срока обучения, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

11.3 Досрочно договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

а) по основаниям, предусмотренным в договоре;
б) по личному заявлению проживающего и соглашению сторон;
в) по инициативе администрации Университета в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ:

- невнесения нанимателем платы за наем жилого помещения и (или) коммунальные услуги, предусмотренные договором в течение более шести месяцев (пункт 1 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- разрушения или повреждения стен, дверей, окон или иных конструктивных элементов помещений общежития нанимателем или членами его

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 62 из 112

семьи, а равно уничтожения или порчи чужого имущества или имущества Университета предоставленного в пользование проживающим в общежитиях (пункт 2 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (пункт 3 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- использования жилого помещения не по назначению (пункт 4 часть 4 статья 83 ЖК РФ).

11.4 Выселение обучающихся из общежития производится на основании соответствующего приказа: о завершении обучения и выдаче дипломов, либо отчислении обучающихся до окончания установленного срока обучения или иного приказа предписывающего выселение из общежития.

11.5 В течение трех дней со дня издания приказа проживающий обязан:

- сдать коменданту общежитием всё имущество полученное при вселении для индивидуального пользования, жилое помещение с мебелью и оборудованием в исправном состоянии по обходному листу или акту приёма-передачи;

- возместить причиненный Университету ущерб, в случае утраты или порчи имущества, повреждения мебели, оборудования или конструктивных элементов жилого помещения;

- внести плату за проживание на день выселения из общежития;

- сняться с регистрационного учёта;

- сдать ключи от жилого помещения коменданту общежитием с отметкой в обходном листе.

11.6 Иностранным гражданам, проживающим по договору найма жилого помещения в общежитии УрГУПС и отсутствующим более 30 дней в общежитии, будет обеспечено перемещение личных вещей в одно из помещений студенческого общежития, закреплённого за департаментом международных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 63 из 112

связей и приспособленное под хранение личных вещей обучающихся – иностранных граждан.

11.7 О необходимости перемещения личных вещей обучающихся – иностранных граждан комендант соответствующего общежития направляет уведомление в департамент международных связей УрГУПС.

11.8 Сбор личных вещей обучающихся – иностранных граждан осуществляется членами комиссии: представитель департамента международных связей, охранник-контролер отдела охраны и гражданской обороны, комендант общежития. В присутствии членов студенческого совета общежития вещей упаковываются в мешки, составляется опись содержимого каждого мешка с указанием номера комнаты. Составляется акт о передаче вещей в помещение, закрепленное за департаментом международных связей и приспособленное под хранение личных вещей обучающихся – иностранных граждан. По желанию хозяина вещей в комиссию может быть включен дополнительно один человек из числа его друзей (знакомых).

11.9 Оставленные обучающимися – иностранными гражданами вещи хранятся в общежитии в течение 2 месяцев с момента составления акта, по истечении которых подлежат уничтожению (утилизации)

При этом продукты питания и предметы индивидуального пользования (зубные щётки, расчёски, нижнее бельё и т.п.) утилизируются незамедлительно.

Уничтожение (утилизация) производится комиссионно с обязательным составлением в свободной форме акта оставленных вещей. Акты об уничтожении (утилизации) оставленных вещей хранятся у коменданта.

12 Обязанности и права администрации студенческого городка и общежитий

12.1 Директор студенческого городка осуществляет непосредственное руководство деятельностью общежитий, организует выполнение обязанностей и обязательств Университета по предоставлению обучающимся жилых помещений,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 64 из 112

их размещению в общежитиях и обеспечению нормативных социально-бытовых условий для проживания, самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и иных мероприятий во внеучебное время.

12.2 Директор студенческого городка несет персональную ответственность за безопасность, сохранение жизни и здоровья проживающих в общежитиях студенческого городка.

12.3 Директор студенческого городка обязан:

- руководить деятельностью студенческого городка в соответствии с положением О студенческом городке и положением Об общежитии, обеспечивать при этом соблюдение законодательства РФ и исполнение решений руководства Университета;

- осуществлять вселение нанимателей в общежития исключительно в порядке предусмотренном положением «Об общежитии»;

- обеспечивать проживание в общежитиях граждан, вселенных исключительно в порядке предусмотренном положением «Об общежитии»;

- осуществлять во взаимодействии с должностными лицами профильных подразделений и служб Университета, к компетенции которых относятся соответствующие функции, грамотную эксплуатацию жилого фонда, оснащение и содержание общежитий в состоянии соответствующем санитарно-техническим нормам и правилам, устойчивое функционирование коммунальных систем и стабильное обеспечение проживающих электроэнергией, теплом, холодной и горячей водой;

- обеспечивать выполнение предписанных санитарно-бытовых норм в общежитиях, укомплектование помещений мебелью, бытовыми приборами, инвентарем, их содержание в исправном и безопасном для использования состоянии;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 65 из 112

- распределять мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, приобретаемые на укомплектование общежитий согласно норм, контролировать их наличие и применение по назначению;

- обеспечивать функционирование в общежитиях в удобное для проживающих время кухонь, буфетов, душевых, туалетных комнат и иных помещений социально-бытового назначения;

- организовывать своевременную подготовку помещений общежитий для размещения обучающихся очередного набора, их организованное вселение на предоставленные установленным порядком места;

- обеспечивать оформление договоров найма жилых помещений по установленным формам, достоверный учет проживающих в общежитиях исключительно в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» на основании приказов, сформированных в системе «1С: Управление вузом» соответствующими деканатами Университета, отделениями колледжа, советом молодых ученых и специалистов не позднее одного дня следующего за днем издания приказа;

- доводить информацию в соответствующий деканат Университета, отделение колледжа и департамент международных связей в письменной форме об освобождении жилого помещения или отсутствия в нем проживающего свыше 3-х дней (в отношении иностранцев одних суток);

- организовывать информирование вновь поселившихся в общежития о правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, проведение инструктажей по правилам эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, а так же действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в общежитиях;

- организовывать и обеспечивать проведение ежегодного инструктажа проживающих в общежитиях (в начале учебного года) по безопасности жизнедеятельности, правилам пожарной безопасности, требованиям ГО и ЧС и

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 66 из 112

тренировок практическим действиям при возникновении пожара или иных чрезвычайных ситуаций в общежитиях и на территории студенческого городка;

- контролировать выполнение договорных обязательств клининговой компанией по уборке помещений в общежитиях и прилегающей территории, выполнение работ по дератизации и дезинфекции, своевременность, полноту и качество стирки постельного белья, а также ремонт внутренних инженерных систем специалистами службы главного инженера;

- контролировать осуществление пропускного режима в общежитиях, соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и техники безопасности в быту;

- определять потребность закупки товаров и услуг для нужд студенческого городка, оформлять и представлять установленным порядком документацию и сведения необходимые профильным подразделениям и службам для формирования соответствующих планов и проведения закупок конкурентными способами;

- организовать надлежащее исполнение договорных обязательств, приемку товаров и услуг, либо отдельных этапов предусмотренных договорами и оформление отчетов по исполнению договора и (или) отдельного этапа его исполнения;

- обеспечивать своевременную смену постельного белья проживающим в общежитиях – не реже одного раза в 7 дней;

- организовывать комиссионную приемку постельного белья из стирки по количеству и качеству;

- обеспечивать, совместно с деканами факультетов Университета, заведующими отделения колледжа, департамента международных связей по соответствующим категориям обучающихся, своевременное и в полном объеме оплаты проживающими найма жилого помещения, коммунальных и иных услуг, а

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 67 из 112

также внесение студентами очной формы обучения обеспечительного платежа (ежегодно не позднее 1 сентября);

- незамедлительно информировать соответствующий деканат Университета, отделение колледжа департамент международных связей, письменно об освобождении занимаемого помещения или отсутствия в нем проживающего свыше 3-х дней (в отношении иностранных граждан – 1-го дня);

- регулярно информировать проректора по капитальному строительству и инфраструктуре о положении дел в общежитиях, состоянии инфраструктуры студгородка и бытовых условиях в общежитиях;

- осуществлять прием проживающих в общежитиях по личным вопросам, своевременно рассматривать их заявления, жалобы и предложения, в том числе записанные в книге жалоб и предложений имеющихся в общежитиях и информировать заявителей о принятых мерах;

- организовывать и проводить совместно с профильными подразделениями воспитательную работу с проживающими в общежитиях.

12.4 Директор студенческого городка имеет право:

- по согласованию с проректором по капитальному строительству и инфраструктуре разрабатывать предложения по работе общежитий и обеспечению нормативных условий проживающим;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции дирекции студенческого городка;

- требовать от подчиненных работников качественного выполнения должностных обязанностей;

- беспрепятственно посещать жилые и иные помещения общежитий с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения проживающими установленных норм и правил;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 68 из 112

- требовать от проживающих в общежитиях соблюдения положения Об общежитии, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных нормативных требований;

- запрещать эксплуатацию в общежитиях неисправной и (или) устаревшей бытовой техники, а также при нарушении правил их эксплуатации проживающими;

- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;

- инициировать принятие неотложных мер для предупреждения и (или) пресечения правонарушений в общежитиях и на территории студенческого городка;

- представлять обоснованные ходатайства и инициировать выселение из общежитий лиц нарушающих Правила внутреннего распорядка (правил проживания) в общежитиях и (или) договора найма жилого помещения;

- информировать непосредственного руководителя о выявленных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитиях, неисправностях в работе коммунальных сетей студенческого городка.

12.5 Комендант общежития непосредственно руководит деятельностью общежития и несет персональную ответственность за обеспечение благоприятных и безопасных условий в общежитии и сохранение здоровья и жизни проживающих.

12.6 Комендант общежития обязан:

- руководить работой персонала общежития, организовать жизнедеятельность обучающихся проживающих в общежитии;

- вселять обучающихся в предоставленные администрацией Университета жилые помещения общежития (исключительно на основании соответствующего приказа) с оформлением в день заселения договоров найма;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 69 из 112

- обеспечивать проживание в общежитии граждан, вселенных исключительно в порядке предусмотренном положением Об общежитии;

- в срок не более трех дней после заселения представлять подписанные нанимателями жилых помещений и согласованные с директором студенческого городка договора найма на подпись проректору, наделенному соответствующими правами;

- размещать в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» сведения о заселении или выселении, а равно переселении проживающих и иную информацию о заполнении жилищного фонда не позднее дня следующего за днем подписания сторонами договоров найма жилых помещений;

- доводить информацию в соответствующий деканат Университета, отделение колледжа и (или) департамент международных связей в письменной форме об освобождении жилого помещения или отсутствия в нем проживающего свыше 3-х дней (в отношении иностранцев одних суток);

- обеспечить выполнение договоров найма жилых помещений в части касающейся обязательств Университета;

- информировать вновь поселившихся в общежитие о правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка (проживания) в общежитии;

- проводить инструктажи проживающих правилам эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, оборудования кухонь и постирочных в общежитии, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организовывать предоставление документов на регистрацию по месту временного проживания вселившихся в общежитие, выписку выбывших граждан, обеспечивать достоверный учет проживающих в общежитии;

- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации, бытовых приборов, оборудования, пожарно-охранной

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 70 из 112

сигнализации, иных технических средств, а также за поддержанием чистоты и порядка в общежитии;

- обеспечивать совместно с профильными подразделениями Университета необходимые меры по поддержанию температурного режима, освещенности, контролировать выполнение договорных обязательств клининговой компанией по регулярной уборке и содержанию помещений общежития в состоянии соответствующем нормативам;

- обеспечивать работу в удобное для проживающих время кухонь, постирочных, душевых комнат и иных помещений бытового назначения, исправность и безопасность эксплуатации установленного оборудования;

- организовывать укомплектование общежития мебелью, имуществом, инвентарем, средствами противопожарной защиты по нормам установленным для общежитий;

- вести учет оборудования, мебели, имущества, инвентаря и иных товароматериальных ценностей в общежитии, периодически проводить их осмотр, отслеживать сохранность;

- контролировать соблюдение проживающими в общежитии санитарно-гигиенических норм и правил и требований пожарной безопасности;

- организовывать регулярную не реже одного раза в 7 дней смену постельного белья;

- следить за обеспечением пропускного режима в общежитии, требовать от сотрудников охраны надлежащего исполнения обязанностей;

- обеспечивать своевременность оплаты нанимателями жилых помещений стоимости проживания и предоставляемых согласно договоров услуг, ежемесячно проводить сверку с бухгалтерией, информировать декана факультета Университета, заведующего отделением колледжа и администрацию Университета, а также проживающих под роспись о имеющейся задолженности;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 71 из 112

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в медицинский изолятор, либо в изолированные подготовленные для этой цели помещения, обеспечивать уход за больными, размещенными в изолированных помещениях;

- предоставлять общежитие к проверке надзорными органами, вести журнал учета результатов санитарного и пожарного надзора, принимать меры к устранению выявленных нарушений;

- вести книгу учета жалоб и предложений, своевременно рассматривать обращения и информировать заявителей о принятых мерах;

- курировать деятельность студсовета общежития, обучать актив и направлять его деятельность на решение воспитательных и социальных задач;

- организовывать совместно со студсоветом общежития самообслуживание проживающих, привлечение на добровольной основе к проведению уборки в помещениях и на прилегающей к общежитию территории, к выполнению работ по ремонту спортивных площадках и иных работ с целью улучшения условий проживания;

- обеспечивать проживающих инвентарем и материалами необходимыми для выполнения общественно-полезных работ;

- осуществлять изучение личности проживающих, их интересов и склонностей, вести пропаганду здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, соблюдения санитарно-гигиенических правил (личной гигиены, чистоты и порядка в помещениях), оказывать помощь в решении проблем;

- формировать морально-психологический климат в общежитии, содействовать сплоченности обучающихся, установлению доброжелательных отношений и вовлечению в общественную деятельность;

- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия, обусловленные определенными датами или событиями, содействовать реализации

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 72 из 112

студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножение традиций;

- инициировать корректирующие действия для предупреждения и профилактики правонарушений обучающихся, принимать меры к разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, между проживающими и обслуживающим персоналом;

- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и иных проступков проживающих, задействовать студсовет для обсуждения и принятия решения о мере взыскания к нарушителю;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя в процессе исполнения своих должностных обязанностей обо всех выявленных проступках и иных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;

- соблюдать этические нормы в общении с проживающими.

12.7 Комендант общежития имеет право:

- выносить руководству Университета через непосредственного руководителя предложения касающиеся деятельности общежития;

- требовать от подчиненных работников качественного выполнения своих обязанностей;

- контролировать соблюдение проживающими в общежитии правил проживания в общежитиях предусмотренных настоящим Положением;

- требовать от проживающих в общежитии соблюдения законов РФ, настоящего Положения, иных нормативных актов в части их касающегося;

- участвовать в рассмотрении студсоветом общежития вопросов, выносимых на заседания студсовета;

- беспрепятственно посещать (соблюдая этические нормы) жилые и иные помещения общежития с целью контроля сохранности имущества, проверки

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 73 из 112

санитарного состояния, соблюдения норм и правил пожарной безопасности и охраны труда;

- участвовать в приемке помещений общежития из ремонта, отдельных ремонтно-строительных работ в общежитии, а так же в приемке оказываемых услуг и товаров предназначенных для обеспечения общежитий;

- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения обучающихся;

- требовать письменное объяснение от обучающихся совершивших дисциплинарный проступок или иное нарушение;

- получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию по вопросам входящим в его компетенцию;

- рассматривать заявления обучающихся проживающих в общежитии, докладные записки работников общежития, предоставлять на рассмотрение непосредственному руководителю;

- ходатайствовать перед непосредственным руководителем и администрацией Университета о поощрении подчиненных работников и обучающихся проживающих в общежитии, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

12.8 Специалист по работе с молодежью, воспитатель общежития является непосредственным организатором внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии и несет персональную ответственность за обеспечение в общежитии надлежащих условий для самостоятельных занятий, досуга и отдыха обучающихся, за сохранение их здоровья и жизни.

12.9 Специалист по работе с молодежью, воспитатель общежития обязан:

- планировать и проводить внеучебную работу и воспитание обучающихся проживающих в общежитии;

- осуществлять свою деятельность планомерно-предупредительным порядком во взаимодействии с администрацией общежития и студгородка, профессорско-

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 74 из 112

преподавательским составом, деканом факультета Университета, заведующим отделением и их заместителями, кураторами учебных групп и родителями обучающихся;

- изучать и учитывать в повседневной работе индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их социально-бытовые условия, семейные и иные обстоятельства;

- контролировать выполнение проживающими правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии, пропускного режима, осуществлять ежедневный обход жилых комнат и иных помещений, предпринимать необходимые меры по предупреждению нарушений и обеспечению надлежащих условий проживающим;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по профилактике и пресечению асоциального поведения проживающих в общежитии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, соблюдать этические нормы в общении с проживающими в общежитии;

- способствовать развитию у студентов самоуправленческих начал, помогать в организации работы студсовета общежития, усилению его роли в организации жизнедеятельности проживающих в общежитии, задействовать студсовет к проведению воспитательной работы и укреплению общественной дисциплины;

- участвовать в подготовке и проведении заседаний студсовета общежития, содействовать повышению ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения, организации их выполнения, обучать актив и направлять его деятельность на решение социальных и воспитательных задач;

- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия обусловленные определенными событиями или датами, содействовать реализации студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножения традиций;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 75 из 112

- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии и иных проступков проживающих, инициировать корректирующие действия для предупреждения правонарушений в общежитии, пресечения хулиганских действий и иных проявлений асоциального поведения молодежи;

- проводить активную пропаганду здорового образа жизни, пресекать распитие спиртных напитков, курение табака, употребление и распространение в общежитии наркотических и одурманивающих веществ;

- разъяснять обучающимся санитарно-гигиенические правила, требования техники безопасности при эксплуатации бытовых приборов, лифтов, оборудования кухонь, постирочных и иных помещений;

- следить за соблюдением санитарно-бытовых норм проживания, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах и помещениях общего пользования. Контролировать выполнение графика дежурств;

- оказывать обучающимся помощь в становлении учебной самостоятельности;

- быть организатором досуга обучающихся, организовывать праздничные и тематические вечера, экскурсии в музеи, культпоходы в театры и кино, встречи со знаменитыми людьми и т.д.

- содействовать укреплению нравственности, росту познавательной мотивации и всестороннего развития личности через вовлечение в системы кружков, секций, объединений творчества Университета;

- создавать условия для социально-психологической адаптации в университетской среде студентов-первокурсников;

- оказывать помощь обучающимся в решении жизненных проблем, в разрешении конфликтных ситуаций возникших между обучающимися и персоналом общежития, преподавателями, родителями (лицами их заменяющими);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 76 из 112

- информировать непосредственного руководителя обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей проступках и правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;

- вести необходимую документацию (планы работы, сценарии проводимых мероприятий, журналы учета индивидуальной работы, культурно-оздоровительных мероприятий).

12.10 Специалист по работе с молодежью, воспитатель общежития имеет право:

- выносить на рассмотрение руководства Университета через непосредственного руководителя предложения касающиеся социально-бытовых условий и внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии;

- требовать от проживающих в общежитии соблюдения законов РФ, Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии и иных нормативных актов в части их касающимися;

- беспрепятственно посещать жилые и иные помещения (соблюдая этические нормы) с целью проверки санитарного состояния, соблюдения правил пожарной безопасности и иных требований установленных положением Об общежитии;

- предпринимать действия адекватные нормам права для предотвращения и устранения нарушений и соответствий обнаруженных в процессе исполнения своих служебных обязанностей;

- вносить предложения по устранению выявленных нарушений и несоответствий в общежитии, по поощрению и наложению взысканий на проживающих за совершенные проступки.

12.11 Частный охранник на объекте охраны обязан:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 77 из 112

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника, требованиями законодательства РФ, условиями договора на оказание услуг охраны Университета, распоряжениями и приказами руководства охранного предприятия, локальными нормативными актами Университета и иными документами регламентирующими его обязанности;

- на дежурство прибывать по графику в установленное приказом руководителя охранного предприятия время и принимать объект под охрану;

- добросовестно выполнять возложенные настоящей инструкцией обязанности и оказывать охранные услуги на уровне соответствующем договорным обязательствам охранного предприятия перед Университетом;

- соответствовать установленному для частного охранника стандарту внешнего вида: быть одетым в чистую отглаженную форменную одежду, иметь аккуратную прическу, чистую обувь и личную карточку (нагрудный бейдж);

- соблюдать стандарт поведения: быть вежливым и тактичным в общении, уважительно относиться к проживающим, посетителям;

- административным работникам и обслуживающему персоналу общежития, свои требования во исполнение определенных обязанностей, замечания нарушителям и ответы на возникающие вопросы излагать тактично, в понятной форме, не допуская повышенного тона и нецензурных выражений;

- постоянно поддерживать порядок на рабочем месте и связь с центральным постом охраны, регулярно информируя старшего смены о складывающейся обстановке;

- безотлучно находиться на рабочем месте (на посту либо на маршруте контроля состояния объекта охраны) контролировать обстановку в общежитии и на прилегающей территории, при необходимости кратковременно отлучиться с поста, согласовать со старшим смены вопрос подмены;

- предъявлять по требованию граждан удостоверение частного охранника;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 78 из 112

- осуществлять охранную деятельность не создавая обучающимся, работникам и посетителям общежития неудобства проживания и (или) осуществления служебной производственной деятельности на объекте охраны, обеспечивать соблюдение законодательных норм и правил, конституционных прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- соблюдать в процессе деятельности правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, промсанитарии;

- осуществлять меры антитеррористической защиты общежития и противодействия террористическим угрозам;

- при оказании услуг, обращать внимание на свертки, пакеты, коробки и иные предметы оставленные без присмотра, при малейшем подозрении на возможность диверсии (террористического акта) незамедлительно сообщать о находке старшему смены и начальнику отдела охраны Университета;

- обеспечить круглосуточную защиту общежития, жилых и иных помещений от несанкционированного проникновения злоумышленников, защиту людей от преступных посягательств на их жизнь и здоровье, а товароматериальных ценностей и имущество Университета и проживающих в общежитии от хищений, повреждения и (или) совершения иных противоправных действий;

- грамотно, в соответствии с установленными правилами эксплуатировать технические средства охраны и системы охранной и пожарной сигнализации на объекте в интересах оказания охранных услуг согласно договору;

- осуществлять пропускной режим и допуск на охраняемый объект лиц проживающих в общежитии, работников Университета и иных граждан с соблюдением правил установленных положением О пропускном внутриобъектовом режиме ФГБОУ ВО «УрГУПС», положением «Об общежитии», а именно:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 79 из 112

- нанимателей жилья, проживающих в общежитии, оборудованном электронной системой контроля и управления доступом по электронным картам-пропускам, при отсутствии электронной системы контроля и управления доступом по пропускам установленного образца;

- посетителей (гостей) с 11:00 до 21:00 часов в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) по документу удостоверяющему личность, который остается у охранника на период посещения, а при выходе возвращается владельцу, при этом персональные данные посетителей, кого они посещали, с какой целью и в течении какого времени фиксируется в журнале учета посетителей общежития;

- работников Университета из числа инженерно - технического и обслуживающего персонала, кураторов учебных групп, специалистов управления воспитательной и внеучебной работы в рабочее время с 8:00 до 18:00 часов, иных работников, по роду деятельности которых необходимо посещение общежития в нерабочее время согласно списка, объявленного приказом ректора по электронным картам - пропускам;

- ректора, помощников ректора, проректоров, деканов Университета и заведующих отделением и их заместителей, директора студенческого городка, комендантов, заведующих общежитий, начальника отдела охраны, специалиста по работе с молодежью, воспитателей без ограничения по времени суток по электронным пропускам;

- работников сторонних организаций для выполнения хозяйственных или ремонтно-строительных работ в установленное договорами время по спискам подрядной организации (клининговой компании) согласованных с начальником отдела охраны Университета и утвержденных проректором по капитальному строительству и инфраструктуре;

- пожарно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи, аварийных служб для тушения пожаров, оказания неотложной медицинской

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 80 из 112

помощи, ликвидации аварий осуществлять без ограничений, немедленно докладывать на центральный пост;

- наряд полиции, вызванный для наведения общественного порядка и (или) задержания правонарушителей после проверки документов с разрешения старшего смены;

- лиц, прибывших с целью проверки и представителей средств массовой информации после проверки документов, подтверждающих личность и полномочия;

- иных граждан, не имеющих пропусков и не заявленных в списках (заявках) по документам, удостоверяющим личность только с разрешения коменданта общежитием и старшего смены;

- фиксировать записью в журнале учета посетителей общежития всех лиц, посетивших общежитие, включая ректора, проректоров, декана, заведующего отделением, клининговой компании, строительных организаций, выполняющих ремонтные работы в общежитии;

- выявлять и не допускать в общежитие лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- контролировать выполнение посетителями и принимающей стороной режима приема посетителей;

- оказывать ситуационную помощь инвалидам посещающих общежитие;

- следить за сохранностью материальных ценностей в общежитии, пресекать хищение, повреждение или их уничтожение, не допускать выноса без соответствующего разрешения и документального оформления имущество не принадлежащее проживающим;

- вынос мебели, бытовых приборов и иной собственности Университета из общежития допускать при наличии накладной и материального пропуска, выданного бюро пропусков Университета с фиксацией совершаемых действий записью в журнале учета вноса и выноса товароматериальных ценностей;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 81 из 112

- задерживать лиц, пытающихся незаконно вынести из общежития не принадлежащие им товароматериальные ценности;

- внос в общежитие крупногабаритных предметов, упакованных в ящики, тюки, коробки допускать после их досмотра и проверки металлодетектором с фиксацией совершаемых действий записью в журнале учета вноса и выноса товароматериальных ценностей. Не допускать проноса ветхой бытовой техники, оружия и пожароопасных жидкостей и материалов;

- пресекать попытки проноса в общежитие и употребления проживающими и посетителями спиртных напитков, наркотических, токсичных и одурманивающих веществ, а также проноса в общежитие оружия всех видов, средств самообороны (электрошокеры, газовые баллончики), взрывчатых, пожароопасных, ядовитых, отравляющих, радиоактивных веществ и жидкостей;

- осуществлять досмотр содержимого сумок, свертков, коробок, чемоданов и иной ручной клади, проживающих и посетителей, при обнаружении запрещенных предметов или веществ, информировать старшего дежурной смены, а допуск владельцев в общежитие приостановить;

- контролировать соблюдение правил проживания в общежитии, выявлять и пресекать попытки проникновения в общежитие через окна, запасные выходы и иные не предназначенные для этого места, пресекать курение в неустановленных для этого местах, иные нарушения общественного порядка с обязательным составлением акта и внесением сведений об обстоятельствах, времени и участниках указанных фактов в служебную документацию;

- в случае обнаружения признаков проникновения в общежитие (помещение) посторонних лиц, обнаружения взрывчатых и (или) подозрительных предметов, нарушения общественного порядка группой лиц, хулиганских и иных действий создающих предпосылки к чрезвычайным ситуациям подать сигнал тревоги на центральный пост;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 82 из 112

- обеспечивать внутриобъектовый режим и правопорядок в общежитии, предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения;
- принимать и выдавать ключи от охраняемых помещений с постановкой их в систему охраны с записью в журнале приема-сдачи помещений под охрану;
- хранить запасные ключи от жилых комнат и служебных помещений, выдавать их исключительно с разрешения коменданта общежитием;
- выдавать проживающим под роспись в журнале приема-сдачи помещений под охрану ключи от прачечной в установленное расписанием время;
- пресекать попытки размещения рекламных объявлений, ведение без соответствующего разрешения фото и (или) видеосъемку в общежитии и вблизи него;
- незамедлительно сообщать старшему дежурной смены и по его указанию в правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, о действиях или обстоятельствах, создающих угрозу безопасности людей, о фактах нарушения целостности объектов, взломах помещений, причинения ущерба имуществу Университета и проживающих в общежитии;
- обеспечивать противопожарный режим в общежитии, пресекать использование открытого огня (в т.ч. спичек и зажигалок) в жилых комнатах и иных помещениях, а также сжигание мусора и разведение костров вблизи здания;
- обеспечивать своевременное обнаружение возгораний, оповещение о пожаре старшего смены, принять меры по локализации (тушению) очага возгорания средствами пожаротушения имеющимися на объекте охраны до прибытия пожарных;
- не разрешать загромождения коридоров, основных и запасных выходов, лестничных клеток и маршей мебелью, строительными материалами и иными предметами, затрудняющими эвакуацию людей и препятствующих ликвидации возгораний и коммунальных аварий;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 83 из 112

- вести круглосуточное отслеживание обстановки в общежитии максимально используя возможности технических средств охраны и систем охранной и пожарной сигнализации, принимать меры оперативного реагирования для предупреждения пожаров, пресечения неправомерных действий и устранения угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;

- осуществлять необходимые меры по реализации на объекте охраны федерального закона от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», задерживать лиц нарушающих требований данного закона с оформлением по факту нарушения соответствующего акта;

- обойти помещения, убедиться в соблюдении режима тишины на этажах, проверить закрытие окон, форточек, кранов, отсутствие протечек, выключение электроплит, нагрев радиаторов отопления в коридорах, кухнях, умывальниках, душевых комнатах и прачечной, выключить основное освещение;

- в ночное время обходить помещения с периодичностью не реже одного раза в 2 часа, проверять состояние помещений, целостность запорных устройств запасных выходов, исправность технических средств охраны и систем охранной и пожарной сигнализации. О результатах каждого осмотра докладывать старшему дежурной смены и производить запись в журнале контроля качества несения службы охранником на посту;

- организовывать эвакуацию людей из общежития при возникновении пожара, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;

- при обнаружении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения немедленно информировать старшего дежурной смены, дежурных специалистов (электрик, сантехник) подразделений обслуживающих общежитие и ответственных лиц Университета о протечках, об отказах отопления, освещения,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 84 из 112

сигнализации, принять меры к недопущению развития чрезвычайной ситуации до прибытия аварийных служб;

- оказывать первую помощь пострадавшим в аварии или в результате несчастного случая, оповещать службу спасения по номеру - «112»;

- вызывать по просьбе проживающих бригаду скорой медицинской помощи для оказания неотложной помощи больным или пострадавшим, информировать об этом старшего дежурной смены;

- вести надлежащим образом документацию поста, фиксировать обстоятельства нарушений общественного порядка и происшествий в общежитии и докладывать старшему дежурной смены письменно;

- взаимодействовать с комендантом общежития, студенческим активом и персоналом общежития по обеспечению правопорядка, режима пожарной безопасности в общежитии, своевременно и адекватно реагировать на замечания и указания должностных лиц Университета ответственных за охрану и безопасность.

12.12 Охранник при осуществлении трудовой функции по охране общежития имеет право:

- требовать от проживающих в общежитии и посетителей соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режима установленных локальными нормативными актами Университета;

- осуществлять допуск проживающих в общежитие по электронным картам-пропускам, иных лиц по электронным картам-пропускам либо по предъявлении документов дающих право на вход (выход) в общежитие с фиксацией записью в журнале учета посетителей общежития;

- требовать от лиц посещающих общежитие документы удостоверяющие личность, выяснять цель их прибытия;

- проверять документы посетителей, идентифицировать с личностью владельца;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 85 из 112

- задерживать нарушителей установленных правил пропускного и внутриобъектового режима и (или) правил проживания в общежитии для оформления акта о правонарушении;

- осуществлять в случае наличия явных признаков или подозрений проноса запрещенных предметов досмотр содержимого сумок, свертков, коробок, чемоданов и иной ручной клади проносимых в общежитие проживающими и посетителями;

- отказать посетителю в допуске в помещение общежития в случае, когда его пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего порядка в общежитии;

- применять физическую силу в случаях и в порядке установленном законодательством РФ. Задерживать лиц без документов, пытающихся проникнуть в общежитие нарушая правила пропускного и внутриобъектового режима и (или) пронести в общежитие запрещенные предметы и вещества, а также лиц совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность.

12.13 В целях оперативного информирования администрации Университета о правонарушениях в общежитиях или на прилегающей территории либо важных событиях с участием лиц проживающих в общежитиях и (или) посторонних лиц, а равно действиях указанных лиц в результате которых может быть причинен вред Университету и (или) проживающим и (или) третьим лицам, в какой бы форме он не выразался, ставших известными работнику общежития (коменданта общежитием, воспитатель, охранник дежурной смены и др.) обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя о произошедшем лично или по телефону и письменно, до окончания рабочего дня (смены) служебной запиской, который в свою очередь, должен представить полученную информацию проректору по подчиненности по направлению деятельности и ректору Университета для принятия адекватных мер.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 86 из 112

12.14 Реагирование на правонарушения проживающих, других лиц или иных событиях в общежитиях и (или) территории студенческого городка является своевременным, если информация об этом стала известна проректору по направлению деятельности и ректору не позднее суток после произошедшего.

12.15 Иные обязанности и права работников студенческого городка и общежитий определяются их должностными инструкциями.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 83 из 96

13 Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
3. Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).
4. Письмо Минобрнауки РФ от 10.10.2006 № АФ-234/06 «О Примерном положении о студенческом Совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении СП 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (вместе с «СП 2.1.3684-21. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 87 из 112

Оборотная сторона заявления (университета)

Заявление и прилагаемые документы рассмотрены жилищно-бытовой комиссией _____ факультета. Комиссия предлагает
название факультета

Председатель жилищно-бытовой комиссии, декан _____ факультета
название факультета

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Члены жилищно-бытовой комиссии:

Заместитель декана _____ факультета по воспитательной работе
название факультета

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

Комендант общежития № _____

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

Председатель совета студентов общежития № _____

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 88 из 112

к положению Об общежитии (колледж)

Ректору УрГУПС _____

От фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспорт: серия _____, номер _____

выдан (кем) _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Населенный пункт: _____

Улица: _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

Факультет: _____

Учебная группа _____

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии для проживания в период обучения в УрГУПС.

Требования положения «Об общежитии», иной нормативной документации обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются: _____

наименование документов

_____/_____/

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 89 из 112

Оборотная сторона заявления

Заявление и прилагаемые документы рассмотрены жилищно-бытовой комиссией _____ отделения. Комиссия предлагает

название отделения

Председатель жилищно-бытовой комиссии, заведующий _____ отделения.

название отделения

_____/_____ /
подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Члены жилищно-бытовой комиссии:

Заместитель директор по воспитательной работе

_____/_____ /
подпись фамилия, инициалы

Комендант общежития № _____

_____/_____ /
подпись фамилия, инициалы

Председатель совета студентов общежития № _____

_____/_____ /
подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 90 из 96

Приложение В
к положению Об общежитии

(Свердловская область)

**ДОГОВОР №
найма жилого помещения в общежитии УрГУПС**

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице первого проректора Азарова Евгения Борисовича, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, _____ дата рожден. _____,

(Ф.И.О. Проживающего)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», действующий с согласия ¹

»

(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № общежития № _____ по адресу: ул. _____, г. Екатеринбург (далее - жилое помещение).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Наймодателя:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 8.1 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 2.2.1. Вносить обеспечительный платеж
- 2.2.2. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем возмещать расходы за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность возмещать расходы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Вносить обеспечительный платеж
- 2.2.3. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом

¹ Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 91 из 112

соответствующего требования о возмещении ущерба;

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.5. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;

2.2.6. Возмещать расходы за потребляемую электроэнергию при пользовании личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.

2.2.7. Освобождать жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.

2.2.8. При отчислении из УрГУПС (в том числе и по его окончании), при представлении академического отпуска освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении.

3. Обеспечительный платеж

3.1. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно не позднее 1 сентября текущего года, Наниматель обязан внести на расчетный счет Наймодателя обеспечительный платеж в размере 9 200 (Девять тысяч двести) рублей 00 копеек, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору.

Обеспечительный платеж засчитывается Учебным заведением в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения Нанимателем ежемесячного возмещения расходов за проживания в общежитии, в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора, в размере ежемесячного платежа;

- невнесения Нанимателем суммы в счет возмещения причиненного ущерба, в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора, в размере суммы причиненного ущерба.

Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

3.2. В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

При расторжении или прекращении настоящего договора неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

3.3. Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, возмещение расходов за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора.

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

3.5. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. Расторжение договора

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть» досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Наймодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в течении 6 (шести) месяцев;

4.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

5. Ответственности сторон

5.1. Ответственность Наймодателя:

5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Наймодателем порядке невозможными для проживания. Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.2. Ответственность Нанимателя:

5.2.1. В случае нарушения срока возмещения расходов за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Наймодателю пени в размере предусмотренном законодательством РФ.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 92 из 112

5.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии. Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Наймодателю штраф в 50-кратном размере от установленной Наймодателем суммы по расчету возмещения расходов за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.

5.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.

6. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями

6.1. Стороны настоящего Договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ. в порядке, предусмотренном п.п. 6.2. 6.3. настоящего Договора.

6.2. Для обращений Наймодателя к Нанимателю установлены следующие способы передачи (по выбору Наймодателя):

- вручение лично;
- отправление посредством почтовой связи по адресам, указанным в настоящем Договоре;
- на электронную почту, указанную в настоящем Договоре. Подтверждением направления сообщения Наймодателя является сохраненная в электронном почтовом ящике скан-копия сообщения в формате PDF. JPEG. GIF или PNG. а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

6.3. Для обращений Нанимателя к Наймодателю, в том числе по вопросам изменения условий договорных отношений, заключения новых договорных отношений установлены следующие способы передачи (по выбору Обучающегося. Заказчика):

- вручение лично;
- отправление посредством почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре (для Нанимателя в филиалах, колледжах - по месту нахождения филиала, колледжа).

6.4. Обращения сторон, направленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату. Сообщение считается доставленным при получении или возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения». Юридически значимое сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена по электронной почте (в предусмотренном настоящим Договором случае), а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

6.6. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, это направила.

6.7. В случае изменения реквизитов Сторон:

6.7.1. Наймодатель размещает информацию об изменении своих реквизитов на официальном сайте УрГУПС.

6.7.2. Наниматель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своих реквизитов направить другой Стороне уведомление об изменении реквизитов.

6.7.3. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Наймодателя в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 93 из 112

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из УрГУПС (в том числе и по его окончании).

В части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

7.5. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии, и другими локальными нормативными актами УрГУПС ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать _____.

(подпись)

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС). Юридический и почтовый адрес: 620034. Екатеринбург, ул. Колмогорова 66.

тел. (343) 221-24-44, <http://www.usurt.ru>. ИНН 6659014366. КПП 667801001

8.1. Наниматель:

(Ф.И.О.)

Паспорт: № _____ выдан _____, код подразделения _____.

дата рождения _____, место рождения _____.

Регистрация по месту жительства (по паспорту): _____

(индекс, город, улица, квартира)

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

От Наймодателя:

Первый проректор УрГУПС

От Наниматель:

_____ Е.Б. Азаров

(подпись)

действующий с согласия _____

(подпись родителя или
другого законного представителя Нанимателя)

Комендант _____

Директор студенческого городка _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 94 из 112

Приложение Г
к положению Об общежитии

Ректору УрГУПС
Галкину А.Г.

от

(должность, фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживающего в г. Екатеринбург по
адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

В связи

(указать причины необходимости улучшения жилищных условий)

прошу Вас предоставить мне жилое помещение в общежитии № ____:

(комнату, однокомнатную квартиру, двухкомнатную квартиру).

(ненужное зачеркнуть)

О себе сообщаю, что работаю

(указать название кафедры, лаборатории, отдела)

(с какого времени)

Семья состоит из _____ человек, из них

1.

(указать родство, возраст)

2.

3.

Я и совместно проживающие члены семьи (имеют, не имеют)

(ненужное зачеркнуть)

жилые помещения (или их части) в личной или долевой собственности:

(указать адрес и площадь жилого помещения находящегося в личной или долевой собственности)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 95 из 112

Дополнительные данные, которые сообщаю о себе _____

(объем выполняемой нагрузки ППС, победитель конкурса молодых преподавателей, молодых учёных и т.д.)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ личная подпись заявителя (Ф.И.О.)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 96 из 112

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Населенный пункт

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(город, поселок, село и др.)

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о себе следующее:

Проживаю в настоящее время (зарегистрирован по месту пребывания) в доме № _____, корпус _____ кв. № _____ ул. _____.

Занимаемое жилое помещение в доме располагается в доме _____

_____ (муниципальной собственности, ведомства,
_____ жилищно-строительного кооператива, на праве личной собственности)

состоит из _____ комнат(ы) жилой площадью _____ кв. метров.

Размер каждой комнаты _____ кв. метров.

Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.
(изолированные, смежные)

Дом

_____ (каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Квартира

_____ (отдельная, коммунальная)

Благоустройство дома (жилого помещения):

_____ (водопровод, канализация, горячая вода, отопление

_____ центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

Наниматель жилого помещения

_____,
(фамилия, имя, отчество)

член жилищно-строительного кооператива, собственник дома (или его части).

(ненужное зачеркнуть)

На данной площади проживают:

№	Ф. И. О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в данном населенном пункте	С какого времени зарегистрирован по месту жительства	Место работы, должность
1						
2						
3						

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

личная подпись заявителя

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛИ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 97 из 96

Приложение Д к положению Об общежитии

ДОГОВОР № _____ найма жилого помещения в общежитии № 8

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Галкина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении Наймодателя и состоящее из _____ общей площадью _____ кв. метров общежития № _____, расположенное: г. Екатеринбург, ул. _____ д. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с наличием оснований, установленных разделом 4 положения Об общежитии, на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Наймодателя:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С.

2.1.4. Своевременно производить капитальный ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и внесенных в них изменениях.

2.1.6. Предоставить право Нанимателю пользоваться исправными личными электропотребляющими приборами и аппаратурой.

2.1.7. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязательства Нанимателя:

2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить возмещение расходов за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, обеспечивать их сохранность и исправное состояние.

2.2.3. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение.

2.2.4. Вносить ежемесячно плату за потребляемую электроэнергию при использовании личными энергоёмкими электропотребляющими приборами в соответствии с показаниями приборов учёта.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения при условии согласования проводимых работ. Не производить неотделимые улучшения, капитальный ремонт, перепланировки и/или переоборудование недвижимого имущества, вызываемые потребностями Нанимателя, без письменного разрешения Наймодателя.

Если произведенные неотделимые улучшения, капитальный ремонт перепланировка и/или переоборудование будут впоследствии одобрены Наймодателем, Наниматель обязуется зарегистрировать их в порядке установленном законодательством Российской Федерации, в противном случае Наниматель обязан привести жилое помещение в первоначальное состояние. Неотделимые улучшения компенсации (возмещению) не подлежат.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта жилого помещения с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения), переселяться в общежитие при наличии предложения Наймодателя в случае отсутствия оснований, установленных разделом 4 положения Об общежитии для дальнейшего проживания в общежитии № 8. В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения предоставляемое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселение в судебном порядке.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 98 из 112

2.2.7. Освободить занимаемое жилое помещение не позднее 3-х дней с момента прекращения (расторжения) настоящего Договора, передав его по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором оно было получено, с учетом нормального износа.

2.2.8. Использовать предоставленное жилое помещение исключительно по назначению, не сдавать занимаемое жилое помещение в субаренду, поднаем, не допускать использование занимаемого помещения лицами, не указанными в п. 1.4. настоящего Договора.

2.2.9. Не позднее 1 месяца до окончания срока действия настоящего Договора предоставлять документы и сведения, предусмотренные разделом 4 положения Об общежитии.

2.2.10. Ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала предоставлять Наймодателю доказательства, подтверждающие факт отсутствия приобретения жилого помещения в отношении себя и членов семьи в собственность.

2.2.11. Содержать в исправном состоянии инженерно-технические коммуникации и системы (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализацию, электроснабжение) для обеспечения нормального функционирования жилого помещения.

2.2.12. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) жилому помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения жилого помещения.

2.2.13. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба.

2.2.14. Обеспечивать представителям Наймодателя беспрепятственный доступ к жилому помещению для проведения проверки соблюдения Нанимателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3. Ответственности сторон

3.1. Ответственность Наймодателя:

3.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность Нанимателя:

3.2.1. В случае нарушения срока внесения возмещения расходов за проживание в общежитии и предоставленные услуги, в том числе коммунальные и бытовые услуги, а также нарушения срока внесения платы за причиненный ущерб Наймодателю Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

Сроки внесения возмещения расходов за проживание в общежитии и предоставленные услуги, в том числе коммунальные и бытовые услуги, а также условия определения ущерба и срока его возмещения определены положением Об общежитии.

3.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, указанного в п. 2.2.7. настоящего договора, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1. настоящего Договора за все время пользования помещением после фактического расторжения / прекращения Договора между сторонами», уплачивает Наймодателю единовременный штраф в размере 100 000 рублей и пени в размере 1 000 рублей за каждый день просрочки освобождения помещения, а в случае просрочки освобождения помещения более чем на 30 дней – пени в размере 5 000 рублей за каждый день просрочки освобождения помещения.

3.2.3. За нарушение обязанности, предусмотренной п.2.2.6 настоящего Договора, Наниматель уплачивает Наймодателю штраф в размере 100 000 рублей.

3.2.4. За нарушение обязанности, предусмотренной п.2.2.8 настоящего Договора, Наниматель уплачивает Наймодателю штраф в размере 100 000 рублей.

3.2.5. За нарушение Положения об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарное взыскание, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. нарушения обязанности, предусмотренной п.2.2.7, п. 2.2.8 настоящего Договора;

4.3.6. в случае, предусмотренном п.2.2.6 настоящего договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с прекращением трудового договора Нанимателя с УрГУПС.

4.4.4. достижением предельного возраста, установленного разделом 4 положения Об общежитии, для проживания в жилых помещениях квартирного типа в общежитии № 8 или в иных общежитиях.

4.4.5. не выполнением какого-либо из условий, установленных разделом 4 положения Об общежитии.

4.4.6. по окончании срока действия настоящего Договора, указанного в п. 1.2. настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение в срок, указанный в положении Об общежитии. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5.2. Споры между сторонами рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбург.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, установленного в п. 1.2. настоящего договора, а в части расчетов - до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

5.4. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 99 из 112

Наймодатель

УрГУПС

адрес: 620034, г. Екатеринбург,
ул. Колмогорова, 66.

Ректор _____ А.Г. Галкин

М.П.

Наниматель

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

Страховое свидетельство _____

(подпись)

Согласовано:

УПООП _____

Директор студенческого городка _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 100 из 112

Приложение Е

Акт приема-передачи

Жилого помещения

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО УрГУПС) в лице ректора Галкина Александра Геннадьевича, именуемый далее «Наймодатель», с одной стороны, и _____

_____ именуемый(ая) далее «Наниматель», с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В связи с окончанием срока предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения № _____ от «__» _____ 20__ г. Наниматель освобождает и передает, а Наймодатель принимает жилое помещение, состоящее из _____, общей площадью __ кв.м., расположенное по адресу: г. Екатеринбург, ул. Колмогорова д. 60а, квартира № _____.

Стороны подтверждают, что на момент подписания данного акта и приема-передачи, жилое помещение находится в первоначальном состоянии, пригодном для дальнейшего использования, явных повреждений, недостатков нет, перепланировки отсутствуют.

Наймодатель:

**ФГБОУ ВПО УрГУПС
620034, г. Екатеринбург,
ул. Колмогорова 66**

Наниматель:

Ректор _____ А.Г. Галкин

_____/_____/_____

Согласовано:

Начальник УИ _____ В.В. Купцов

Директор СТГ _____ Н.П. Мазенкова

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 101 из 112

Приложение Ж
к положению Об общежитии
(Курганская область)

ДОГОВОР №
найма жилого помещения в общежитии УрГУПС

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, дата рожден _____,

(Ф.И.О. Проживающего)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий с согласия ²

_____»
(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: ул. _____, г. _____ (далее - жилое помещение).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Наймодателя:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем возмещать расходы за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность возмещать расходы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;
- 2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2.2.4. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;
- 2.2.5. возмещать расходы за потребляемую электроэнергию при использовании личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.

² Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 102 из 112

2.2.6. Освобождают жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.

2.2.7. При отчислении из УрГУПС (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении.

3. Обеспечительный платеж

3.1. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно не позднее 1 сентября текущего года, Наниматель обязан внести на расчетный счет Наймодателя обеспечительный платеж в размере 10 200 (Десять тысяч двести) рублей 00 копеек, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору.

Обеспечительный платеж засчитывается Наймодателем в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения Нанимателем суммы возмещения расходов за проживание, в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора, в размере ежемесячного платежа;

- невнесения Нанимателем суммы в счет возмещения причиненного ущерба, в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора, в размере суммы причиненного ущерба.

Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

3.2. В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

При расторжении или прекращении настоящего договора неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

3.3. Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, возмещение расходов за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора.

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

3.5. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. Расторжение договора.

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Наймодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в течении 6 (шести) месяцев;

4.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

5. Ответственности сторон

5.1. Ответственность Наймодателя:

5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Наймодателем порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.2. Ответственность Нанимателя:

5.2.1. В случае нарушения срока возмещения расходов за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Наймодателю пени в размере предусмотренном законодательством РФ.

5.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Наймодателю штраф в 50-кратном размере от установленной Наймодателем суммы по расчету платы за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.

5.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.

6. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями

6.1. Стороны настоящего Договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ, в порядке, предусмотренном п.п. 6.2, 6.3. настоящего Договора.

6.2. Для обращений Наймодателя к Нанимателю установлены следующие способы передачи (по выбору Наймодателя):

- вручение лично;

- отправление посредством почтовой связи по адресам, указанным в настоящем Договоре;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 103 из 112

- на электронную почту, указанную в настоящем Договоре. Подтверждением направления сообщения Наймодателя является сохраненная в электронном почтовом ящике скан-копия сообщения в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

6.3. Для обращений Нанимателя к Наймодателю, в том числе по вопросам изменения условий договорных отношений, заключения новых договорных отношений установлены следующие способы передачи (по выбору Обучающегося, Заказчика):

- вручение лично;
- отправление посредством почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре (для Нанимателя в филиалах, колледжах – по месту нахождения филиала, колледжа).

6.4. Обращения сторон, направленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату. Сообщение считается доставленным при получении или возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

Юридически значимое сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена по электронной почте (в предусмотренном настоящем Договором случае), а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

6.6. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

6.7. В случае изменения реквизитов Сторон:

6.7.1. Наймодатель размещает информацию об изменении своих реквизитов на официальном сайте УрГУПС.

6.7.2. Наниматель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своих реквизитов направить другой Стороне уведомление об изменении реквизитов.

6.7.3. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Наймодателя в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из УрГУПС (в том числе и по его окончании).

Настоящий договор действует 1 (один) учебный год, а в части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

7.5. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии, и другими локальными нормативными актами УрГУПС ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать _____

(подпись)

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС), Юридический и почтовый адрес: 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова 66,
тел. (343) 221-24-44, <http://www.usurt.ru>, ИНН 6659014366, КПП 667801001

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 104 из 112

8.2. Наниматель:

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт: № _____ выдан _____, код подразделения _____,

дата рождения _____, место рождения _____,

Регистрация по месту жительства (по паспорту):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты:

_____.

От Наймодателя:
_____ УрГУПС

От Нанимателя:

(подпись)

действующий с согласия _____
(подпись Родителя или другого
законного представителя Нанимателя)

Комендант _____

Директор студенческого городка _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 105 из 112

Приложение 3 к положению Об общежитии

(Пермский край)

ДОГОВОР № найма жилого помещения в общежитии УрГУПС

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, дата рожден _____,

(Ф.И.О. Проживающего)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий с согласия³

_____»
(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: ул. _____, г. _____ (далее - жилое помещение).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Наймодателя:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем возмещать расходы за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность возмещать расходы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;
- 2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2.2.4. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;
- 2.2.5. Возмещать расходы за потребляемую электроэнергию при использовании личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.

³ Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 106 из 112

2.2.6. Освобождают жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.

2.2.7. При отчислении из УрГУПС (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении.

3. Обеспечительный платеж

3.1. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно не позднее 1 сентября текущего года, Наниматель обязан внести на расчетный счет Наймодателя обеспечительный платеж в размере 11 300 (Одиннадцать тысяч триста) рублей 00 копеек, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору.

Обеспечительный платеж засчитывается Наймодателем в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения Нанимателем суммы возмещения расходов за проживание, в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора, в размере ежемесячного платежа;

- невнесения Нанимателем суммы в счет возмещения причиненного ущерба, в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора, в размере суммы причиненного ущерба.

Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

3.2. В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

При расторжении или прекращении настоящего договора неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

3.3. Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, возмещение расходов за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора.

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

3.5. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. Расторжение договора.

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Наймодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в течении 6 (шести) месяцев;

4.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

5. Ответственности сторон

5.1. Ответственность Наймодателя:

5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Наймодателем порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.2. Ответственность Нанимателя:

5.2.1. В случае нарушения срока возмещения расходов за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Наймодателю пени в размере предусмотренном законодательством РФ.

5.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Наймодателю штраф в 50-кратном размере от установленной Наймодателем суммы по расчету платы за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.

5.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.

6. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями

6.1. Стороны настоящего Договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ, в порядке, предусмотренном п.п. 6.2, 6.3. настоящего Договора.

6.2. Для обращений Наймодателя к Нанимателю установлены следующие способы передачи (по выбору Наймодателя):

- вручение лично;

- отправление посредством почтовой связи по адресам, указанным в настоящем Договоре;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 107 из 112

- на электронную почту, указанную в настоящем Договоре. Подтверждением направления сообщения Наймодателя является сохраненная в электронном почтовом ящике скан-копия сообщения в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

6.3. Для обращений Нанимателя к Наймодателю, в том числе по вопросам изменения условий договорных отношений, заключения новых договорных отношений установлены следующие способы передачи (по выбору Обучающегося, Заказчика):

- вручение лично;
- отправление посредством почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре (для Нанимателя в филиалах, колледжах – по месту нахождения филиала, колледжа).

6.4. Обращения сторон, направленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату. Сообщение считается доставленным при получении или возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

Юридически значимое сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена по электронной почте (в предусмотренном настоящем Договором случае), а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

6.6. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

6.7. В случае изменения реквизитов Сторон:

6.7.1. Наймодатель размещает информацию об изменении своих реквизитов на официальном сайте УрГУПС.

6.7.2. Наниматель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своих реквизитов направить другой Стороне уведомление об изменении реквизитов.

6.7.3. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Наймодателя в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из УрГУПС (в том числе и по его окончании).

Настоящий договор действует 1 (один) учебный год, а в части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

7.5. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии, и другими локальными нормативными актами УрГУПС ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать _____

(подпись)

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС), Юридический и почтовый адрес: 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова 66,
тел. (343) 221-24-44, <http://www.usurt.ru>, ИНН 6659014366, КПП 667801001

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 108 из 112

8.2. Наниматель:

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт: № _____ выдан _____, код подразделения _____,

дата рождения _____, место рождения _____,

Регистрация по месту жительства (по паспорту):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты:

_____.

От Наймодателя:

_____ УрГУПС

От Нанимателя:

(подпись)

действующий с согласия _____

(подпись Родителя или другого
законного представителя Нанимателя)

Комендант _____

Директор студенческого городка _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 109 из 112

Приложение И
к положению Об общежитии

(Челябинская область)

ДОГОВОР №
найма жилого помещения в общежитии УрГУПС

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, дата рожден _____,

(Ф.И.О. Проживающего)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий с согласия ⁴

_____»
(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату для проживания на период обучения место в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: ул. _____, г. _____ (далее - жилое помещение).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Наймодателя:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого Нанимателя;
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем возмещать расходы за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность возмещать расходы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Университетом соответствующего требования о возмещении ущерба;
- 2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2.2.4. Соблюдать положение Об общежитии, нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;
- 2.2.5. возмещать расходы за потребляемую электроэнергию при использовании личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением Об общежитии.
- 2.2.6. Освобождать жилое помещение в каникулярный период для проведения профилактических работ.

⁴ Для совершеннолетнего Нанимателя, заполнять данную строку не требуется.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 110 из 112

2.2.7. При отчислении из УрГУПС (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении.

3. Обеспечительный платеж

3.1. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно не позднее 1 сентября текущего года, Наниматель обязан внести на расчетный счет Наймодателя обеспечительный платеж в размере 11 000 (Одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек, равный плате примерно за десять месяцев проживания.

Обеспечительный платеж является гарантией исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору.

Обеспечительный платеж засчитывается Наймодателем в счет исполнения обязательств Нанимателя в случае:

- невнесения Нанимателем суммы возмещения расходов за проживание, в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора, в размере ежемесячного платежа;

- невнесения Нанимателем суммы в счет возмещения причиненного ущерба, в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора, в размере суммы причиненного ущерба.

Обеспечительный платеж не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

3.2. В случае неиспользования обеспечительного платежа в полном объеме в течение года неиспользованная сумма обеспечительного платежа переносится на следующий период или возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

При расторжении или прекращении настоящего договора неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

3.3. Для Нанимателей, проживающих в общежитии в июле и в августе, возмещение расходов за этот период проживания производится в соответствии с п. 2.2.1. настоящего договора.

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

3.5. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. Расторжение договора.

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Наймодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в течении 6 (шести) месяцев;

4.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

5. Ответственности сторон

5.1. Ответственность Наймодателя:

5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Наймодателем порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.2. Ответственность Нанимателя:

5.2.1. В случае нарушения срока возмещения расходов за пользование жилым помещением, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Наймодателю пени в размере предусмотренном законодательством РФ.

5.2.2. В случае нарушения срока освобождения помещения, установленного положением Об общежитии, Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Наймодателю штраф в 50-кратном размере от установленной Наймодателем суммы по расчету платы за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.

5.2.3. За нарушение положения Об общежитии к Нанимателю могут быть применены дисциплинарного взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Об общежитии, другими локальными актами Наймодателя.

6. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями

6.1. Стороны настоящего Договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ, в порядке, предусмотренном п.п. 6.2, 6.3. настоящего Договора.

6.2. Для обращений Наймодателя к Нанимателю установлены следующие способы передачи (по выбору Наймодателя):

- вручение лично;

- отправление посредством почтовой связи по адресам, указанным в настоящем Договоре;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 111 из 112

- на электронную почту, указанную в настоящем Договоре. Подтверждением направления сообщения Наймодателя является сохраненная в электронном почтовом ящике скан-копия сообщения в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

6.3. Для обращений Нанимателя к Наймодателю, в том числе по вопросам изменения условий договорных отношений, заключения новых договорных отношений установлены следующие способы передачи (по выбору Обучающегося, Заказчика):

- вручение лично;
- отправление посредством почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре (для Нанимателя в филиалах, колледжах – по месту нахождения филиала, колледжа).

6.4. Обращения сторон, направленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату. Сообщение считается доставленным при получении или возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

Юридически значимое сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена по электронной почте (в предусмотренном настоящем Договором случае), а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

6.6. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

6.7. В случае изменения реквизитов Сторон:

6.7.1. Наймодатель размещает информацию об изменении своих реквизитов на официальном сайте УрГУПС.

6.7.2. Наниматель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своих реквизитов направить другой Стороне уведомление об изменении реквизитов.

6.7.3. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Наймодателя в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из УрГУПС (в том числе и по его окончании).

Настоящий договор действует 1 (один) учебный год, а в части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Наймодателем.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, положением Об общежитии.

7.5. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка, положением Об общежитии, и другими локальными нормативными актами УрГУПС ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать _____

(подпись)

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС), Юридический и почтовый адрес: 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова 66,
тел. (343) 221-24-44, <http://www.usurt.ru>, ИНН 6659014366, КПП 667801001

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Об общежитии	Идентификация документа ПЛ 6.5.1-2023
Вид документа: Положение	Разработчик: директор студенческого городка Мазенкова Н.П.	Стр. 112 из 112

8.2. Наниматель:

(Ф.И.О.)

Паспорт: № _____ выдан _____, код подразделения _____,

дата рождения _____, место рождения _____,

Регистрация по месту жительства (по паспорту):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты:

_____.

От Наймодателя:

_____ УрГУПС

От Нанимателя:

(подпись)

действующий с согласия _____

(подпись Родителя или другого
законного представителя Нанимателя)

Комендант _____

Директор студенческого городка _____