ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«08» ноября 2021 г. № 555

Об утверждении Положения
об институте транспортного машиностроения

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня подписания настоящего приказа Положение об институте транспортного машиностроения.

2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в 3-дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить скан-копию Положения на сайте Университета.

3. Начальнику управления обеспечения образовательного процесса Волынской А.В. ознакомить причастных сотрудников университета с содержанием Положения об институте транспортного машиностроения в срок до 1 декабря 2021г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Сирину Н.Ф.

Ректор А.Г. Галкин

Ректорат, Управление кадров, Скораева Е.А., Кириллова А.Ю., Волынская А.В.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

Об институте транспортного машиностроения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Положение о структурном подразделении

ПСП 2.13 – 2021

Введено в действие приказом ректора
от «08» ноября 2021 г. № 555

Екатеринбург
2021

Лист результатов согласования

Документ Положение о структурном подразделении

Заголовок Положение об Институте транспортного машиностроения

Подпись

Исполнители Волынская А.В., Начальник управления, УООП

Инициатор Волынская А.В., Начальник управления, УООП

Тип согласования Комбинированный

Срок согласования определяется временем согласования участников

Дата начала процесса 19.10.2021 13:49:20

Дата окончания процесса 22.10.2021 9:28:52

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	19.10.2021 14:55:08
2	----------	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	_____
3	Согласовано	Проректор по международным связям	Анашкина Н.Ю.	19.10.2021 18:55:04
4	Не согласовано	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	22.10.2021 9:28:45
5	----------	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	_____
6	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	20.10.2021 11:48:02
7	Согласовано с замечаниями	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	20.10.2021 13:17:40
8	Согласовано	Помощник ректора по безопасности	Кардапольцев Н.А.	22.10.2021 8:48:59
9	----------	Первый проректор	Азаров Е.Б.	_____

Комментарии инициатора:
Коллеги, замечания учтены.

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	26.10.2021 13:00:47
2	Согласовано с замечаниями	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	27.10.2021 11:11:28
3	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	28.10.2021 15:32:32
4	Согласовано	Начальник отдела	Бендер Н.М.	28.10.2021 16:24:56
5	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	29.10.2021 12:03:38

Содержание

1 Область применения 3

2 Общие положения 3

3 Организационная структура ИТМ УрГУПС 6

4 Задачи и функции ИТМ УрГУПС 7

4.1 Образовательная деятельность 7

4.2 Научная деятельность 9

4.3 Международная деятельность 10

4.4 Воспитательная работа 11

4.5 Безопасность и гражданская оборона 12

4.6 Кадровая работа 13

5 Права и обязанности работников ИТМ УрГУПС 13

6 Ответственность работников ИТМ УрГУПС 15

7 Критерии оценки деятельности ИТМ УрГУПС 15

Приложение – Матрица ответственности работников ИТМ УрГУПС 17

1 Область применения

Настоящее Положение об институте транспортного машиностроения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» регламентирует основные задачи, функции структурного подразделения, определяет права и ответственность его работников, порядок организации деятельности и критерии оценки результатов работы института.

2 Общие положения

2.1 Институт транспортного машиностроения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – ИТМ УрГУПС или Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее Университет или УрГУПС) и подчиняется ректору УрГУПС.

2.2 Институт создается, реорганизуется в составе УрГУПС и упраздняется приказом ректора УрГУПС.

2.3 Институт не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени Университета. Институт наделяется имуществом Университетом и действует на основании устава Университета и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленным уставом Университета. Имущество Института учитывается на балансе Университета.

2.4 Институт обладает правом использовать символику Университета и собственную символику в целях повышения своего имиджа.

2.5 Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормами, регулирующими отношения в сфере образования, содержащимися в правовых актах Учредителя Университета, уставом Университета и настоящим Положением.

2.6 Степень самостоятельности Института в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам устанавливается Университетом.

2.7 Директор Института назначается приказом ректора Университета из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Должностные обязанности и сфера деятельности Директора Института определены в должностной инструкции.

2.8 Порядок хранения, выдачи и пересылки документации и другой информации Института определяется общими правилами делопроизводства, принятыми в Университете.

2.9 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования и науки и локальными нормативными актами Университета, в том числе:

- обеспечивает реализацию в установленном соответствующим приложением к лицензии объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивает реализацию научно-исследовательской деятельности и международную деятельность под руководством Университета;
- создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

2.10 Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Университета деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.11 Институт выполняет мероприятия по защите государственной тайны и информации, мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проявлений террористической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам. Институт обеспечивает строгое выполнение ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

2.12 Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» согласно установленному порядку.

2.13 Институт вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные уставом и иными локальными актами Университета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на добровольной основе.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

2.14 Объем и структура приема обучающихся в Институт определяются Университетом в рамках контрольных цифр приема.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых УрГУПС, подготовка специалистов может осуществляться в Институте на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом планами приема.

2.15 Организацию приема для обучения в Институте осуществляет приемная комиссия согласно правилам приема в УрГУПС и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.16 Зачисление в Институт обучающихся осуществляется приказом ректора УрГУПС.

3 Организационная структура ИТМ УрГУПС

3.1 Штатное расписание Института утверждается Университетом.

3.2 Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Института определяется штатным расписанием и локальными нормативными актами Университета.

3.3 Статус, функции и полномочия структурных подразделений Института определяются положениями о них. Положения о структурных

подразделениях Института и должностные инструкции работников утверждаются директором Института.

3.4 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Институте не допускается.

4 Задачи и функции ИТМ УрГУПС

4.1 Образовательная деятельность

4.1.1 Правила организации и осуществления образовательной деятельности в Институте определяются локальными нормативными актами Университета, разработанными согласно требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.2 Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Университетом основными образовательными программами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.1.3 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.4 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте может быть организовано при возможности их совместного обучения с другими обучающимися.

4.1.5 Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в Институте направлена на кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся, их привлечение к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

4.1.6 Институт внедряет и поддерживает в рабочем состоянии разработанную в Университете систему менеджмента качества (СМК) образовательной деятельности, постоянно улучшает ее результативность.

4.1.7 Основными условиями устойчивости и эффективности функционирования СМК в Институте являются:

- выполнение требований государственных нормативно-правовых актов и требований Университета, регламентирующих образовательную деятельность, и разработка соответствующих им локальных актов Института;
- наличие разработанных моделей специалистов, соответствующих современному уровню развития транспорта, по всем реализуемым профессиональным образовательным программам;
- соответствие системы управления документацией;
- организация образовательного процесса и управления им на базе современных информационных технологий;
- соответствующий уровень квалификации научно-педагогических кадров, наличие системы повышения квалификации руководящего состава и педагогических работников;

- наличие системы управления воспитательным процессом, системы социально-бытового обеспечения;
- наличие системы содействия трудоустройству выпускников и обратной связи с потребителями образовательных услуг;
- наличие системы мотивации и стимулирования успешной трудовой деятельности всех работников Института на основе эффективного контракта.

4.2 Научная деятельность

4.2.1 Научная (научно-исследовательская) деятельность в Институте может осуществляться в разных формах, в том числе в форме:

- проведения Институтом научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;
- привлечения Институтом работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность и привлечение Университетом работников Института на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;
- осуществления Институтом и научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий.

4.2.2 К задачам научной деятельности в Институте относятся:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере транспортного машиностроения, а также в областях различных наук;

- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
- изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Университетом;
- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие другому практическому применению этих результатов;
- разработка важнейших научных проблем, связанных с развитием и совершенствованием профессионального образования в стране;
- связь научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе;
- организация и проведение научных семинаров и конференций, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам, заключенным Университетом, с учетом наличия в Институте специалистов для выполнения работ, а также обеспечения своевременного проведения работ на объектах.

4.2.3 Для пропаганды результатов исследований и разработок Институт участвует в международных, региональных, отраслевых научно-технических конференциях, симпозиумах, школах, семинарах и выставках, проводит маркетинговые исследования, выпускает и распространяет специальные рекламные издания, сборники научных трудов.

4.3 Международная деятельность

4.3.1 Институт от имени Университета может осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и (или)

научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с основными направлениями международной деятельности на основе законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, способствуя выполнению целей и задач федерального проекта "Экспорт образования", национального проекта "Образование", достижения высоких показателей мониторинга эффективности работы Института в области международной деятельности.

4.3.2 Институт вправе участвовать от имени Университета в международном сотрудничестве посредством:

1) участия в программах академического, научного и культурного обмена студентами, педагогическими и научными работниками;

2) проведения международных научных исследований, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) участия в международных программах совершенствования высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

4.4 Воспитательная работа

Институт организует воспитательную и внеучебную деятельность по направлениям:

- организация воспитательной работы с обучающимися при взаимодействии с Управлением воспитательной и внеучебной работы университета;
- создание оптимальной социальной и культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;

- формирование у обучающихся ценностного отношения к здоровому образу жизни;
- содействие по вопросам социальной защиты обучающихся, а также материального обеспечения обучающихся из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей;
- использование возможностей официальных аккаунтов Института в социальных сетях в целях формирования всесторонне развитой личности обучающегося, конкурентоспособного специалиста с активной жизненной позицией, в целях духовно-нравственного, патриотического воспитания;
- проведение профориентированной работы с учащимися общеобразовательных учреждений;
- организация работы студенческих трудовых отрядов и занятости обучающихся во внеучебное время.

4.5 Безопасность и гражданская оборона

4.5.1 Институт при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования РФ, учредителем и Минздравом России.

4.5.2 В целях обеспечения безопасности Институт в рамках своих полномочий осуществляет:

- взаимодействие с профильными государственными службами по пресечению экстремистских проявлений в студенческой и преподавательской среде, недопущению создания террористических, религиозных и политических ячеек на территории учебного заведения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по выявлению и пресечению фактов коррупции, должностных преступлений, мошенничества и хищений имущества учебного заведения.

4.5.3 В целях решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности (далее – ГОЧС и ОПБ) приказом директора Института назначается уполномоченный для решения задач в области ГО ЧС и ОПБ.

4.5.4 Институт осуществляет своевременную подачу заявок на ремонт и ремонт по поддержанию работоспособности материально-технических ресурсов в соответствующие подразделения Университета.

4.6 Кадровая работа

Институт обеспечивает развитие молодежной политики в Институте для обеспечения кадрового потенциала.

К работникам Института применяет все формы морального и материального поощрения, установленные в Университете.

5 Права и обязанности работников ИТМ УрГУПС

5.1 На Директора Института возлагается персональная ответственность за выполнение поставленных задач по всем направлениям деятельности Института.

5.2 Права и обязанности работников Института определены в должностных инструкциях (с ознакомлением под роспись), которые хранятся в отделе кадров Университета.

5.3 Работники Института обязаны выполнять в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанности, определенные в должностных инструкциях, а также поручения со стороны руководства Университета.

5.4 Работники Института обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Института, информационной корпоративной системе и содержащих персональные данные об обучающихся и преподавателях Института;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, в том числе Правила внутреннего распорядка Университета, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- совершенствовать и развивать деятельность Института;
- выполнять в установленные сроки решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения по Университету и Институту, поручения ректора Университета и проректоров;
- осуществлять хранение документов Института, вести делопроизводство в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.5 Работники Института имеют право:

- на совершенствование уровня своей профессиональной компетенции;
- на участие в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях разного уровня по направлениям деятельности Института.

- на обращение в Университет с предложениями, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности, а также на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6 Ответственность работников ИТМ УрГУПС

6.1 На работников Института возлагается ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в установленном учебным планом объеме образовательных программ, за снижение качества образования, а также за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Института.

6.2 За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Института и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Критерии оценки деятельности ИТМ УрГУПС

Показатели деятельности по образовательной, научной и международной деятельности определяются ежегодно:

- показателями мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования; показателями рейтинговой оценки деятельности вузов Росжелдора;
- показателями, представляемыми на конкурс КЦП;
- показателями, установленными решениями Ученого совета и целями в области качества Института;
- показателями выполнения Коллективного договора перед работниками;
- 100% соблюдением требований законодательства РФ, локальных нормативных актов, трудовой, финансовой дисциплины, обеспечением платежеспособности Института (за отчетный период);
- 100% отсутствием выявленных в ходе проверок ошибок в документах, которые привели к нарушениям и неоспоримым штрафам (за отчетный период).

Приложение – Матрица ответственности работников ИТМ УрГУПС

	Директор	Заместитель директора по научной работе	Заместитель директора по учебной работе	Инженер	Контроль со стороны головного вуза
1. Образовательная деятельность					
Организация образовательной деятельности по программам ВО, ДПО в соответствии с законодательством РФ	О	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством
Реализация "отраслевой составляющей" в подготовке специалистов, работа с профильными предприятиями (заключение договоров), организация практической подготовки студентов	О	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством
Организация и контроль трудоустройства выпускников	О		И		проректор по учебной работе и связям с производством
Стипендиальное обеспечение обучающихся	О	У	И		проректор по учебной работе и связям с производством
Участие в конкурсе на распределение КЦП (ВО)	О		И		проректор по учебной работе и связям с производством
Организация профориентационной работы Организация приема обучающихся Выполнение плана приема	О	У	И	И	первый проректор
Организация методической работы НПР	О	И	И	У	проректор по учебной работе и связям с производством
Выполнение требований к оснащению материально-технической базы. Функционирование ЭИОС	О	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством
Организация участия обучающихся в конкурсах ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", Росжелдора, профессионального мастерства, движении WorldSkills Russia	О	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством
Организация мероприятий в области обеспечения качества образовательного процесса	О	У	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством
2. Научная деятельность					
Проведение на базе Института студенческих олимпиад и конкурсов, в том числе международных. Организация участия обучающихся во внешних мероприятиях – смотрах, конкурсах, олимпиадах	О	И	И		проректор по научной работе

	Директор	Заместитель директора по научной работе	Заместитель директора по учебной работе	Инженер	Контроль со стороны головного вуза
Проведение конференций, в том числе, международных, на базе Института. Организация участия обучающихся и НПР во внешних конференциях	О	И	У		проректор по научной работе
Выполнение на базе Института научных исследований и опытных разработок НПР	О	И	У		
3. Международная деятельность					
Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями других государств	О	И	И		проректор по международным связям
Миграционный учет иностранных граждан	О		У	И	проректор по международным связям
Реализация плана мероприятий по направлению "Международная деятельность"	О	И	И		проректор по международным связям
4. Воспитательная работа					
Организация профилактических мероприятий с обучающимися в соответствии с утвержденным планом работы на учебный, календарный год.	О	У	И	И	начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Организация работы с обучающимися категории "сироты", "опекаемые", "инвалиды", ЛОВЗ, группы риска	О		И	И	начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Организация работы классных руководителей студенческих групп. Организация работы с родителями обучающихся	О		И	И	начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Организация занятости, трудоустройства студентов в летний период, отдыха в каникулярное время	О	У	И		начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Обеспечение иногородних обучающихся проживанием в общежитии	О	У	И		начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Организация прохождения обучающимися медицинских осмотров, диспансеризации	О		И	И	начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
5. Инфраструктура и хозяйственная деятельность					
Обоснование необходимости проектирования и строительства инфраструктуры для нужд Института	О	И	У		проректор по капитальному строительству и инфраструктуре

	Директор	Заместитель директора по научной работе	Заместитель директора по учебной работе	Инженер	Контроль со стороны головного вуза
Подготовка заявок на материально-техническое обеспечение Института с указанием источника финансирования	О	И	И		проректор по учебной работе и связям с производством; проректор по научной работе; проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательных программ. Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	О	И	И	И	проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Подготовка инфраструктуры к учебному году	О	И	И	И	проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Подготовка материалов, необходимых для разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и ремонт объектов учебно-материальной базы. Подготовка заявок для включения в план-график закупок. Утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок в эл. форме	О	И	И		проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Обслуживание и ремонт оргтехники. Модернизация компьютерных классов и рабочих мест сотрудников	О	У	У	И	начальник управления информатизации
6. Безопасность и гражданская оборона					
Соблюдение подчиненными подразделениями требований по охране и гигиене труда, производственной санитарии, правил и мероприятий по пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, организация обучения работников действиям в условиях чрезвычайной ситуации	О	И	И	И	проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Неукоснительное исполнение Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в Университете. Ежегодное проведение контрольных мероприятий по соблюдению действующей редакции инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности	О	И	И	И	помощник ректора по безопасности

	Директор	Заместитель директора по научной работе	Заместитель директора по учебной работе	Инженер	Контроль со стороны головного вуза
при обращении с информацией, содержащей персональные данные в подчиненных подразделениях					
7. Кадровая работа					
Оптимизация организационно-штатной структуры Института, штатного расписания, фонда оплаты труда	О	И	У		начальник управления кадров
Актуализация должностных инструкций работников	О	И	И	И	начальник управления кадров
Кадровое обеспечение реализации образовательных программ	О	У	И		начальник управления кадров
Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Института	О	И	И		начальник управления кадров
Аттестация преподавателей на квалификационную категорию, прохождение НПР по конкурсу на должность	О		И		начальник управления кадров
8. Финансовые вопросы					
Выполнение требований по финансовому обеспечению реализации образовательных программ	О	И	И		начальник планово-финансового отдела
Выполнение установленных показателей «дорожной карты»: – соотношение средней заработной платы ППС, к средней заработной плате в регионе; – соотношение численности студентов на одного преподавателя ВО; – численности работников АУП и ВП в общей численности работников Института; – расходов на оплату труда основного персонала в общем фонде оплаты труда	О	И	И		проректор по учебной работе и связям с производством; начальник планово-финансового отдела; начальник управления кадров
9. Общие вопросы					
Выполнение показателей мониторинга эффективности деятельности вузов; мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования; рейтинговой оценки деятельности вузов Росжелдора	О	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством
Разработка (актуализация) ЛНА, регламентирующих образовательную деятельность, а также работу структурных подразделений Института	О	И	И		проректор по учебной работе и связям с производством; начальник управления кадров

	Директор	Заместитель директора по научной работе	Заместитель директора по учебной работе	Инженер	Контроль со стороны головного вуза
Разработка и создание единой информационной среды университетского комплекса (в части, касающейся Института), организовывать информационное обеспечение. Ведение достоверного, полного и своевременного учета информации об обучающихся (включая информацию по договорам об образовании, договорам на проживание и т.д.) и работниках, своевременное ее обновление	О	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством; начальник управления информатизации; начальник управления кадров
Подготовка статистических отчетов, форм мониторингов, отчетов по направлениям деятельности, информации по запросам. Планирование работы по направлениям деятельности. Организация взаимодействия Института с подразделениями университета, другими территориальными подразделениями УрГУПС по вопросам закрепленных направлений деятельности.	О	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством; проректор по капитальному строительству и инфраструктуре; проректор по научной работе; проректор по международным связям; начальник планово-финансового отдела, начальник управления кадров; главный бухгалтер
Участие в проведении надзорными органами проверок по вопросам, защита интересов Университета, Института в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация планирования и проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора	О	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством; проректор по капитальному строительству и инфраструктуре

Примечание:

О – принятие решения и ответственность за конечные результаты по функции;
И – организация исполнения и обобщение результатов работы по функции;
У – участие в исполнении работ по функции.