

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

**П Р И К А З**

22.03.2022

№ 186

г. Екатеринбург

Об утверждении  
положения УрГУПС

В целях актуализации требований локальных нормативных актов  
Университета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение «О социальной поддержке работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом ректора от 16.04.2012, № 152.
2. Ввести в действие со дня подписания настоящего приказа положение ПЛ 7.5.2-2022 «О социальной поддержке работников Университета».
3. Начальнику пресс-службы Кирилловой А.Ю. в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положение ПЛ 7.5.2-2022 на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Азарова Е.Б.

Ректор



А.Г. Галкин

Рассылка: Ректорат, УООП, УПООП, НИЧ, УВВР, ОФПиЗ, бухгалтерия, профком сотрудников, деканаты, АКО, ИЗО, филиалы и колледжи, пресс-служба

Кому: Ректору ФГБОУ ВО Уральский государственный университет путей сообщения Галкину А.Г.  
(должность, Ф.И.О. руководителя организации, наименование организации)

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**  
**первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО**  
**УрГУПС - Российского профессионального союза железнодорожников**  
**и транспортных строителей**

(наименование выборного профоргана профсоюзной организации)

**18 февраля 2022**

**№01**

**О мотивированном мнении по вопросу принятия положения**  
**«О социальной поддержке работников»**

(наименование проекта локального нормативного акта работодателя)

ППО УрГУПС рассмотрел полномочным составом обращение работодателя от «15» февраля 2022 г. по вопросу принятия Положения:

**О социальной поддержке работников,**

(наименование локального нормативного акта работодателя)

«15» февраля 2022 г. на основании ст. 153, ч.1 ТК РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором, при подготовке Положения **«О социальной поддержке работников»**

(наименование локального нормативного акта работодателя)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

**Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников**  
**ФГБОУ ВО УрГУПС – Российского профессионального союза железнодорожников**  
**и транспортных строителей**  
(наименование выборной профорганизации)

по положению **«О социальной поддержке работников»**

Работодателем представлен проект Положения. К нему приложены документы, подтверждающие правомерность его принятия: Трудовой кодекс Российской Федерации; Коллективный договор, смета на Социальную поддержку

Положение соответствуют требованиям установленным Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством РФ, ст. 153 часть 1, не нарушает условий индивидуальных трудовых договоров работников организации.

**Замечания и дополнения к Положению состоят в следующем:**

нет

На основании изложенного первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО УрГУПС - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей считает возможным принятие работодателем Положения **«О социальной поддержке работников»**

Председатель ППО



  
А.А. Ковалев

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО УрГУПС – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей

от «18» февраля 2022 г. получил \_\_\_\_\_ А. Г. Галкин «18» февраля 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора УрГУПС

от «22» марта 2022 г., № 186

**ПЛ 7.5.2-2022**

Система менеджмента качества

**О социальной поддержке работников Университета**

ПОЛОЖЕНИЕ

Рассмотрено на заседании

Ученого совета Университета

протокол от «\_\_» \_\_ 2022 г., №\_\_

Екатеринбург

2022

## Лист результатов согласования

**Документ** Положение СМК  
**Заголовок** ПЛ О социальной поддержке работников  
**Подпись** Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС  
**Исполнители** Скораяева Е.А., Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества, Проректор по учебной работе и связям с производством Сирина Н.Ф.  
**Инициатор** Скораяева Е.А., Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества, Проректор по учебной работе и связям с производством Сирина Н.Ф.  
**Тип согласования** Комбинированный  
**Срок согласования** определяется временем согласования участников  
**Дата начала процесса** 11.02.2022 17:38:35  
**Дата окончания процесса**

### Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	22.02.2022 15:59:23
2	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела	Бендер Н.М.	22.02.2022 11:31:04
3	Согласовано с замечаниями	Председатель профкома	Ковалев А.А.	21.02.2022 11:28:39
4	Согласовано с замечаниями	Главный специалист по кадрам	Зангирова Н.А.	15.02.2022 9:48:21
5	-----	Первый проректор	Азаров Е.Б.	

### Комментарии участников:

Зангирова Н.А.:

Во вложении

Ковалев А.А.:

С учетом замечаний Управления кадров - мотивированное мнение во вложении.

Бендер Н.М.:

с учетом замечаний УК

Кайгородцева О.Ю.:

учесть замечания УК

*Согласовано*



28.02.22

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 2 из 12

## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Меры социальной поддержки работников Университета.....	3
3	Источники и порядок формирования сметы расходов социальной поддержки работников Университета .....	7
4	Социальная комиссия Университета.....	8
5	Порядок оказания социальной поддержки.....	10
6	Заключительные положения .....	11
	Приложение А Форма заявления о социальной поддержке.....	12

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 3 из 12

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), а также в соответствии с Коллективным договором, заключенным между Университетом и его работниками.

1.2 Действие настоящего Положения определяет меры социальной поддержки и организационные основы работы социальной комиссии Университета, распространяется на все структурные подразделения Университета, включая филиалы.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей преподавателей и сотрудников Уральского государственного университета путей сообщения (далее – ППО УрГУПС).

## **2 Меры социальной поддержки работников Университета**

2.1 Положение разработано с целью социальной защиты работников Университета.

2.2 Социальная поддержка работников Университета осуществляется на основании заявления работника (приложение А) следующими мерами: поощрительные выплаты, материальная помощь, компенсационные выплаты, предоставления льгот.

### **2.3 Поощрительные выплаты**

2.3.1 К поощрительным выплатам относятся, выплаты предусмотренные

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 4 из 12

Положением «Об оплате труда работников УрГУПС».

## **2.4 Оказание материальной помощи**

2.4.1 При рождении (усыновлении) ребенка устанавливается единовременная выплата до 5000 рублей, при условии, что один из родителей проработал в Университете не менее 3-х лет.

2.4.2 Женщинам, проработавшим в Университете не менее 3-х лет и находящимся в отпуске по уходу за ребенком с 1,5 до 2-х лет, может быть оказана материальная помощь в размере до 5000 рублей в год.

2.4.3 Малоимущим семьям может быть оказана материальная помощь, в том числе:

- работникам, проработавшим в Университете не менее 3-х лет, которые воспитывают несовершеннолетних детей без второго родителя, а также опекунам и попечителям до 5000 рублей в год;

- работникам, проработавшим в Университете не менее 3-х лет и имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, до 10000 рублей в год.

2.4.4 Работникам Университета в связи с тяжелым материальным положением материальная помощь производится не чаще одного раза в год при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих необходимость данной выплаты, в размере до 5000 руб.

2.4.5 Работникам Университета при утрате личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия производится материальная помощь на основании подтверждающих документов от соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, государственной противопожарной службы МЧС России или иных уполномоченных органов власти в размере до 25000 руб.

2.4.6 Ветеранам войн и труда из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию с основного места работы в Университете, в размере 0,5

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 5 из 12

размера одного должностного оклада по ранее занимаемой должности до выхода на пенсию (один раз в год).

2.4.7 В связи со смертью работника Университета, достигшего на день смерти пенсионного возраста, но продолжающего работать в Университете (без прерывания трудового стажа), оказывается его семье в размере до 50% от установленного п. 9.1.2 Коллективного договора

## **2.5 Компенсационные выплаты**

2.5.1 Для получения компенсационной выплаты на санаторно-курортное лечение работнику необходимо обратиться в Управление кадров с заявлением, представить необходимый пакет документов, подтверждающих фактические затраты на санаторно-курортное лечение.

Компенсационная выплата на санаторно-курортное лечение предоставляется работникам не чаще одного раза в 3 года. Размер компенсации определяется исходя из стажа работы заявителя в Университете (филиале Университета или колледже):

- от 3 до 5 лет - до 15 % стоимости путевки;
- от 5 до 15 лет - до 30 % стоимости путевки;
- свыше 15 лет - до 50 % стоимости путевки.

2.5.2 Компенсационная выплата за оказанные стоматологические услуги работнику, проработавшему в Университете не менее 3-х лет, предоставляются один раз в год в размере:

- профессорско-преподавательскому составу — до 50 % расходов, но не более 25 000 руб.;
- учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу — до 50 % расходов, но не более 15 000 руб.

Для получения компенсации работнику необходимо обратиться в Управление кадров с заявлением и представить договор на стоматологические услуги.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 6 из 12

2.5.3 Выплата работникам Университета для компенсации дорогостоящего медицинского лечения (включая операции, а также приобретение лекарств, медицинских изделий), выполняемого на платной основе вне государственной программы обязательного медицинского страхования граждан, предоставляется один раз в год в размере до 50 % стоимости лечения, но не более 50 000 руб.

Для получения компенсации работнику необходимо обратиться в Управление кадров с заявлением и представить ксерокопию назначений врача (из медицинской карты) или заключение врача (с указанием фамилии пациента и необходимых лекарств), а также копию рецепта и финансовые документы (кассовые и товарные чеки), подтверждающие приобретение медикаментов. При лечении в стационаре прилагается договор на оказание медицинских услуг и копия лицензии медицинского учреждения.

2.5.4 Выплаты при установлении работнику Университета группы инвалидности вследствие несчастного случая на производстве.

Единовременное пособие по инвалидности устанавливается в размере:

- инвалидам I группы (ограничение 3-ей степени) – не менее 0,75 месячного заработка пострадавшего работника;
- инвалидам II группы (ограничение 2-ой степени) – не менее 0,5 месячного заработка пострадавшего работника;
- инвалидам III группы (ограничение 1-ой степени) – не менее 0,25 месячного заработка пострадавшего работника,

без учета суммы единовременной страховой выплаты пострадавшему, предусмотренной ст. 11 Федерального закона «Об обязательном социальном медицинском страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 7 из 12

## **2.6 Предоставление других видов социальной поддержки**

2.6.1 Выделение денежных средств для организации и проведения общественных мероприятий по чествованию ветеранов войн и труда, приуроченных к государственным праздникам и знаменательным датам вуза, согласно смете расходов на конкретное мероприятие, утвержденной ректором Университета (в филиале – директором) по согласованию с ППО УрГУПС и социальной комиссией.

## **3 Источники и порядок формирования сметы расходов социальной поддержки работников Университета**

3.1 Социальная поддержка работников Университета оказывается за счет средств, поступающих из внебюджетных источников.

3.2 Объем внебюджетных средств, направляемых на оказание социальной поддержки работникам Университета, в том числе на оказание материальной помощи, определяется в пределах, предусмотренных для реализации мероприятий в соответствии с Коллективным договором, в размере не менее 5 % от ежегодных внебюджетных поступлений, за вычетом налога на прибыль и взносов во внебюджетные фонды.

3.3 Проект сметы расходов на социальную поддержку работников Университета (расходы на реализацию Отраслевого соглашения или смета) на предстоящий год разрабатывается в декабре текущего года. Смета формируется ППО УрГУПС по предоставлению Отделом финансового планирования и закупок согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Университета, а также каждого его филиала на предстоящий год, после чего смета утверждается на Ученом совете Университета.

Структура сметы включает в себя:

Раздел 1 – Общие положения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 8 из 12

Раздел 2 – Оплата труда и нормы труда

Раздел 3 – Рабочее время и место отдыха

Раздел 4 – Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров

Раздел 5 – Условия и охрана труда

Раздел 6 Молодежная политика

Раздел 7 – Социальные гарантии, компенсации и льготы

Раздел 8 – Социальная сфера

Раздел 9 – Гарантии прав профсоюзных организаций Роспрофжел

3.4 Ежемесячный лимит средств на социальную поддержку работников Университета определяется отделом финансового планирования и закупок в пределах утвержденной сметы и исходя из фактического поступления внебюджетных средств.

3.5 Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся при наличии соответствующих средств.

#### **4 Социальная комиссия Университета**

4.1 Социальная комиссия Университета (далее по тексту – Комиссия) избирается на общем собрании трудового коллектива Университета (далее – Собрание) сроком до 5 лет.

В филиалах и колледжа Комиссии избираются на общих Собраниях трудового коллектива филиалов.

Количество членов Комиссии определяется Собранием.

Председатель и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

Члены Комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением Собрания.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 9 из 12

4.2 Состав избранной Комиссии утверждается приказом ректора Университета (в филиалах – директором).

4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Комиссии оформляются протоколом.

#### 4.4 Обязанности Комиссии:

- осуществлять прием, учет и рассмотрение личных заявлений работников о выделении пособий, предусмотренных настоящим Положением;
- проверять достоверность сведений и документов, предоставленных заявителями;
- разрабатывать обоснованные ходатайства администрации Университета по выдаче социальных пособий и предоставлению социальных льгот заявителем в рамках утвержденной Сметы и ежемесячного лимита;
- обеспечивать требуемую полноту и сохранность документации, необходимой для обоснованного выделения пособий и предоставления социальных льгот работникам;
- осуществлять оперативный учет расходования средств, выделяемых на социальную поддержку работников;
- не допускать перерасхода, обеспечивать соблюдение ежемесячного лимита средств, выделенных на социальную поддержку работников;
- проводить консультирование и разъяснительную работу по правовым и финансовым вопросам в пределах своей компетенции и предоставленных прав;
- анализировать потребности в социальной защите отдельных категорий работников, финансовые возможности УрГУПС и филиалов по их удовлетворению и предоставлять администрации предложения по совершенствованию социального обеспечения;
- предоставлять ежегодный отчет о своей деятельности Ученому совету Университета и по истечении срока полномочий отчитываться на общем собрании трудового коллектива;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 10 из 12

– рассматривать по поручению ректора заявления (жалобы) работников по вопросам страхования, лечения, питания, условиям труда и отдыха;

– информировать ректора (в филиале – директора) о выявленных случаях нарушения законодательства и локально-нормативных актов Университета по социальным вопросам.

## **5 Порядок оказания социальной поддержки**

5.1 Заявление о социальной поддержке (согласно приложению А) оформляется работником (далее по тексту – Заявитель) на имя ректора (директора филиала) и подается в Управление кадров (отдел кадров филиала).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение социальной поддержки. Заявитель может предоставить документ, отражающий мнение ППО УрГУПС (либо ППО филиала) по данному вопросу.

5.2 Социальная поддержка оказывается работнику при условии, что он работает в Университете по основному месту работы, имеет трудовой стаж.

5.3 Социальная поддержка не оказывается работникам в год прекращения трудового договора с Университетом, получившим материальную помощь в текущем календарном году, а так же вновь принятым на работу ранее одного года с момента увольнения.

5.4 После принятия решения протокол социальной комиссии передается в Управление кадров, в котором сохраняются и учитываются сведения о социальной поддержке работников Университета.

5.5 При положительном решении социальной комиссии выплата социальной поддержки производится работнику в течении 1 месяца.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 11 из 12

## **6 Заключительные положения**

6.1 Иные вопросы социальной поддержки работников Университета, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.2 Настоящее положение принимается Ученым советом Университета при изложении мотивированного мнения ППО УрГУПС, утверждается приказом ректора и действует до принятия нового Положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О социальной поддержке работников Университета	Идентификация документа ПЛ 7.5.2-2022
Вид документа - Положение	Разработчик: рабочая группа	Стр. 12 из 12

**Приложение А**  
**Форма заявления о социальной поддержке**

Ректору УрГУПС  
Галкину А.Г.

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о социальной поддержке работников Университета, прошу Вас рассмотреть возможность оказания мне социальной поддержки в виде выплаты:

\_\_\_\_\_ (материальной помощи, компенсационной выплаты, предоставление ссуды – указать необходимую статью расходов)

В сумме \_\_\_\_\_ рублей

В связи с \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаю:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (Подпись заявителя, расшифровка)

Стаж работы в университете \_\_\_\_\_

Ранее получена материальная помощь

\_\_\_\_\_ (указать за последние 5 лет размер и дату получения мат. помощи, указывает Управление кадрами)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО, подпись сотрудника УК

Среднемесячная заработная плата за последний год: \_\_\_\_\_ руб.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО, подпись сотрудника Бухгалтерии

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(указать название подразделения) (ФИО) (подпись)

**Решение социальной комиссии:**

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

Лист внесения изменений к документу  
ПЛ 7.5.2-2022 «СМК. О социальной поддержке работников Университета»

Изменение №1.

Пункты 4.1 и 4.2 изложить в новой редакции:

«4.1 Социальная комиссия (далее Комиссия) Университета формируется на паритетных началах из представителей руководства Университета и представителей работников Университета согласно следующему порядку:

4.1.1 Количество членов комиссии – 6 человек.

4.1.2 Кандидатуры в состав Комиссии от администрации Университета в количестве трех человек вносятся ректором Университета.

Кандидатуры в состав Комиссии от работников Университета в количестве трех человек вносятся председателем ППО УрГУПС.

4.1.3 Состав комиссии утверждается приказом ректора сроком до 5 лет.

4.1.4 Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

4.1.5 Секретарь Комиссии может быть избран из числа членов Комиссии простым большинством голосов, либо по представлению Председателя Комиссии.

В качестве секретаря Комиссии может быть привлечен работник отдела кадров, ответственный за социальную сферу, без права голоса.

4.2 Филиалы Университета (институты) могут формировать собственные Комиссии на принципах, изложенных в п. 4.1. настоящего Положения».