ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «16» 09 2015 № 464
ПЛ 3.4.5-2015

Система менеджмента качества

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2015

Лист согласования

Первый проректор — подпись_____ дата — Е.Б. Азаров

Проректор по учебной работе и связям с производством — подпись_____ дата — Е.А. Малыгин

Проректор по научной работе и международным связям — подпись_____ дата — С.В. Бушуев

Помощник первого проректора по менеджменту качества — подпись_____ дата 05.03.2015 — Е.А. Скораева

Содержание

1 Область применения 4

2 Сокращения и определения 5

3 Общие положения 6

4 Требования к государственной итоговой аттестации 7

5 Особенности государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья 9

6 Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) 12

7 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации 16

8 Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) 18

Приложение А График выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС……..……22

Приложение Б Форма заявления на председателей государственных экзаменационных комиссий ……..……24

Приложение В Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии ……26

Приложение Г Форма графика проведения государственных аттестационных испытаний……..……28

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет нормативные основания, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) (далее по тексту – «образовательные программы»), в том числе особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Уральском государственном университете путей сообщения.

1.2 Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения работниками и аспирантами университетского комплекса УрГУПС.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проектом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (включая определение форм государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Уставом университета.

2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

Выпускник университета – аспирант, завершивший освоение основной образовательной программы по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии,

подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3 Общие положения

3.1 Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) УрГУПС (далее – Порядок) распространяется на обучающихся всех форм обучения.

3.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим основным программам высшего образования является обязательной.

3.3 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися в УрГУПС образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) УрГУПС (далее – обучающийся) требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4 Требования к государственной итоговой аттестации

4.1 ГИА выпускников проводится в университете по всем ОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

4.2 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Программой ГИА в соответствии с настоящим Порядком и ФГОС. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утверждается проректором по научной работе и международным связям.

4.3 Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4 Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания приказом проректора по научной работе и международным связям утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Отдел докторантуры и аспирантуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

4.5 График подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся в университете приведен в Приложении А.

4.6 К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА допускается обучающийся приказом проректора по научной работе и международным связям, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по

осваиваемой образовательной программе. Обязательным условием допуска к ГИА является выполнение условий договора по оплате образовательных услуг

4.7 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом виды государственных аттестационных испытаний выдается диплом об окончании аспирантуры. За прохождение государственной итоговой аттестации и выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в УрГУПС на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов), представляется возможность пройти ГИА в течении 6 месяцев после завершения при условии предоставления обучающимся документов, подтверждающих причину его отсутствия, в отдел докторантуры и аспирантуры.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из УрГУПС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

4.11 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является

основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5 Особенности государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в УрГУПС с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в отдел докторантуры и аспирантуры письменное заявление на имя проректора по научной работе и международным связям о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УрГУПС).

5.5 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.6 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

6 Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)

6.1 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии).

6.2 Указанные комиссии создаются по каждому направлению в целом или по направленности, действуют в течение календарного года и руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими ФГОС в части, касающейся требования к государственной итоговой аттестации аспирантов.

6.3 Не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом проректора по научной работе и международным связям определяется перечень комиссий.

6.4 Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели

(при отсутствии председателей их заместители). Кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии и его заместителя предлагает руководитель направления и указывает их в заявке начальнику учебного отдела (Приложение Б). Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в УрГУПС из числа докторов наук, профессоров соответствующего направления. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе и международным связям, утвержденный приказом ректора. Заместители председателей комиссий назначаются из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии.

6.5 Председатель экзаменационной комиссии утверждается учредителем.

6.6 Утверждение состава и количество членов государственных экзаменационных комиссий осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.7 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников УрГУПС и (или) иных научных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек – по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

6.8 Состав государственной экзаменационной комиссии предлагает руководитель направления подготовки.

6.9 На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые документы, указанные в п. 7.3 данного Положения в апелляционную комиссию.

6.10 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников УрГУПС, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.11 Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель аттестационной комиссии организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

6.12 Работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий.

6.13 Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии)

обладает правом решающего голоса.

6.14 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

6.15 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

6.16 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.17 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий в 5-и дневный срок сдаются в учебный отдел после проведения и сшиваются в книги и хранятся в архиве университета (Приложение В).

6.18 В течение 10 дней после завершения государственной итоговой аттестации председатель готовит отчет о работе комиссии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества подготовки аспирантов представляет в отдел докторантуры и аспирантуры и учебный отдел университета.

6.19 Форму отчета председателя государственной экзаменационной комиссии устанавливает университет.

6.20 На основании отчетов председателей государственной экзаменационной

комиссии в учебном отделе подготавливаются обобщенные сведения о государственной итоговой аттестации по разработанной форме, заслушиваются и обсуждаются на ученом совете университета после завершения государственной итоговой аттестации.

7 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

7.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

7.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся,

подавший апелляцию.

7.5 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные университетом.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в УрГУПС обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ОП ВО.

7.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного

испытания не принимается.

8 Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)

8.1 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета.

8.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) проводится в форме:

– государственного экзамена;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

8.3 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

8.4 Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности (с учетом всех профессиональных компетенций, заданных разработчиком заданных в (образовательной программы высшего образования).

8.5 Программа государственного экзамена формируется на основе соответствующего стандарта и определяет его содержание. Программа государственного экзамена утверждается проректором по научной работе и международным связям.

8.6 Дата и время проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются приказом ректора (Приложение Г) по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий, и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до

начала испытаний.

8.7 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в университете.

8.8 Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

8.9 Формы проведения государственного экзамена по направлению подготовки, конкретной ОП ВО определяются государственной экзаменационной комиссией. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и письменной форме по билетам или без них. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые храниться после приема государственного экзамена в личном деле аспиранта.

8.10 При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8.11 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8.12 После сдачи государственного экзамена отдел докторантуры и аспирантуры готовит проект приказа о допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы по каждой образовательной программе, который утверждает проректор по научной работе и международным связям. Обучающийся, получивший по результатам

государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

8.13 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

8.14 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.15 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв) и предоставляет его в отдел докторантуры и аспирантуры.

8.16 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и представляют в отдел докторантуры и аспирантуры письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) за 10 дней до начала государственного аттестационного испытания – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы приказом проректора по научной работе и международным связям, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников университета, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

8.17 Состав внешних рецензентов утверждается проректором по научной работе и международным связям и оформляется приказом по представлению выпускающей кафедры из числа работников научных организаций, профессорско-преподавательского состава других высших учебных заведений, с которыми заключается договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты.

8.18 Отдел докторантуры и аспирантуры обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

8.19 Не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются отделом докторантуры и аспирантуры в государственную экзаменационную комиссию.

8.20 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

8.21 Университет используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Приложение А

Утверждаю:
Проректор по учебной работе и связям с производством

_____

«___» _____ 20__г.

ГРАФИК
выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление в учебный отдел кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по направлениям подготовки на следующий учебный год	до 01.07	Руководитель направления
2.	Представление в отдел докторантуры и аспирантуры кандидатур внешних и внутренних рецензентов по направлениям подготовки на следующий учебный год	до 1.10	Руководитель направления
3.	Подготовка приказа ректора об утверждении внешних и внутренних рецензентов по направлениям подготовки на следующий учебный год	до 30.10	Отдел докторантуры и аспирантуры
4.	Представление учредителю кандидатов председателей ГЭК по направлениям подготовки	до 30.10	Начальник учебного отдела
5.	Подготовка приказа ректора об объявлении председателей ГЭК по направлениям подготовки или специальностям	не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА	Учебный отдел
6.	Представление в учебный отдел составов ГЭК по направлениям подготовки	до 01.12	Руководитель направления
7.	Подготовка приказа ректора об утверждении перечня комиссий ГЭК	не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА	Отдел докторантуры и аспирантуры
8.	Подготовка приказа ректора об объявлении составов комиссий ГЭК и графика ГИА по направлениям подготовки	не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА	Начальник учебного отдела
9.	Утверждение программы государственного экзамена по направлению подготовки и доведение его до обучающихся	за 6 месяца до начала государственного экзамена	Руководитель направления
10.	Утверждение расписания ГИА и доведение его до обучающихся, председателей и членов ГЭК и	за 30 календарных дней до начала ГИА	Отдел докторантуры и аспирантуры

	апелляционных комиссий		
11.	Заключение гражданско-правового договора на выполнение почасовой оплаты работы рецензентов и председателей ГЭК	до 01.06	Руководитель направления
12.	Проведение государственного экзамена	согласно утвержденному календарному учебному графику	Руководитель направления
13.	Представление в отдел докторантуры и аспирантуры отзыва руководителя	не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА	Руководители аспирантов
14.	Представление в отдел докторантуры и аспирантуры рецензий	не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА	Руководитель направления
15.	Ознакомление обучающихся с поступившими отзывами и рецензиями	не позднее, чем за 7 дней до начала ГИА	Отдел докторантуры и аспирантуры
16.	Передача в ГЭК поступивших отзывов и рецензий	не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА	Отдел докторантуры и аспирантуры
17.	Проведение заседаний ГЭК	согласно утвержденному календарному учебному графику	Руководитель направления
18.	Формирование отчета председателя ГЭК	в течение 10 дней после защиты ВКР	Председатель ГЭК,
19.	Приказ об отчислении из УрГУПС в связи с завершением образования, о продлении сроков защиты ВКР (по уважительным причинам), об отчислении студентов, не прошедших государственные аттестационные испытания	согласно утвержденному календарному учебному графику	Деканаты

Приложение Б

Форма заявления на председателей государственных экзаменационных комиссий

Начальнику учебного отдела

Прошу Вас включить в список председателей государственных экзаменационных комиссий на 20___ год по указанным направлениям подготовки для обсуждения на Ученом совете университета следующих лиц:

№ п/п	Образовательная программа		Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, занимаемая должность
	Код	Наименование			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ОСНОВАНИЕ: протокол заседания кафедры _____ от _____ № _____ ,

Руководитель направления _____ (Наименование) _____ (Подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Начальнику учебного отдела

Прошу Вас включить в состав государственных экзаменационных комиссий на 20___ год по указанным направлениям подготовки

№ п/п	Образовательная программа (ОП ВО)		Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, занимаемая должность	Должность в экзаменационной комиссии	Способ формирования экзаменационной комиссии
	код	наименование					
1	… …	……	Иванов Иван Иванович	д.т.н., профессор	Заведующий кафедрой НГМА	Председатель	По направлению подготовки
2.	… …	…… .	Петрова Анна Ивановна	к.т.н., доцент	Доцент кафедры….	Заместитель председателя	
3.			Сидоров Сидор Сидорович	к.т.н.	старший преподаватель	Член комиссии	
…	…..	……	…….	……	……	……..	……
1							По ОП ВО
1							По приему государственных экзаменов по ОП ВО
1							По защите ВКР по ОП ВО
1							По приему государственного экзамена по направлению подготовки
1							По защите ВКР по направлению подготовки

ОСНОВАНИЕ: протокол заседания кафедры _____ от _____ № _____ ,

Руководитель направления _____ _____ _____

Наименование Подпись, дата Фамилия И.О.

Приложение В

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ №_____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению
государственного экзамена

«____» _____20___ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По направлению подготовки _____

_____

(Код, наименование направления подготовки)

Присутствовали:

председатель ГЭК_____

члены ГЭК: 1)_____

2) _____

3) _____

_____

Экзаменуется аспирант _____

(Фамилия, имя, отчество)

Билет № _____ Вопросы:

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

4. _____

_____

Характеристика ответов на заданные ему вопросы _____

_____

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

_____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовки_____

_____

Председатель ГЭК _____/ _____/

(Подпись) Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____/ _____/

(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/

(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/

(Подпись) Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____/ _____/

(Подпись) Ф.И.О.

АСПИРАНТУРА

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Дата испытания «_____» _____

Дисциплина _____

Вид испытания **Экзамен**

Базовое образование **высшее**

Форма обучения _____

Группа №

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Председатель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего		Количество баллов	
			цифрой	прописью
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Члены экзаменационной комиссии: _____

_____

Ответственный секретарь ПК: _____

Приложение Г

Форма графика проведения государственных аттестационных испытаний

График проведения государственных аттестационных испытаний

№ пп	Образовательная программа		Количество выпускников		Аудитория	Время	Месяц		
	Код	Наименование подготовки / специальность	Очное	Заочное			дата	дата	дата
1.	.....	.....			№		X		
2.	.....	.....			№			X	
3.	.....	.....			№				X

Начальник учебного отдела _____