

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)

Утверждено и введено в действие

приказом № 151 от «16» апреля 2012

Ректор университета

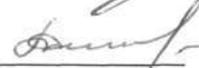
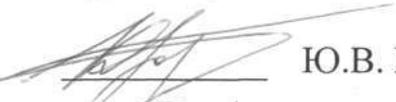
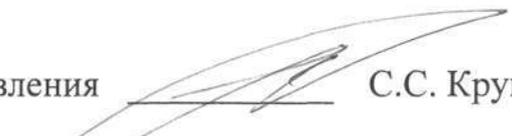
 А.Г. Галкин

Система менеджмента качества

**Рекомендации по организации работы тьюторов для активного  
содействия студентам в освоении ими ООП**

Екатеринбург  
2012

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор		Е.Б. Азаров
Проректор по учебной работе		Е.А. Малыгин
Начальник учебного отдела		М.Н. Оськина
Начальник УПООП		О.Ю. Кайгородцева
Декан электротехнического факультета		В.В. Башуров
Декан электромеханического факультета		И.С. Цихалевский
Декан строительного факультета		Ю.В. Горелов
Декан факультета экономики и управления		Е.В. Ревина
Декан факультета управления процессами перевозок		С.С. Крупенин
Декан механического факультета		А.В. Архипов

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Обязанности тьютора	5
3	Перечень нормативных документов, использованных при разработке	6

## 1. Общие положения

1.1. Тьютор (академический консультант) – лицо из числа наиболее квалифицированных преподавателей выпускающей кафедры, организующее учебный процесс конкретного студента, содействующее студенту в выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории и обеспечивающее оптимальную результативность процесса обучения.

1.2. Тьютор назначается приказом ректора по представлению деканата. Число тьюторов устанавливается в зависимости от числа студентов (не более 100 студентов на одного тьютора).

1.3. Один тьютор осуществляет свою работу, как правило, в рамках не более одного – двух направлений подготовки (специальностей) и курирует студентов от первого до выпускного курса.

1.4. В своей деятельности тьютор руководствуется:

- законодательством РФ в области образования;
- нормативными документами, регламентирующими деятельность ВУЗа.

1.5. Тьютор высшего образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- теоретические, психологические и педагогические основания тьюторской деятельности, технологии открытого образования и тьюторской деятельности, теорию и методы управления;
- систему организации образовательного процесса в области высшего образования;
- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты.

1.6. Тьютор высшего образования должен владеть:

- методикой сбора и обработки информации;
- методикой выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов научно-методической работы;
- навыками работы на компьютере.

1.7. Тьютор высшего образования должен уметь:

- находить, принимать и реализовывать оптимальные управленческие решения, связанные с устранением проблем в профессиональном развитии и реализацией потенциальных возможностей по обобщению, распространению инновационного педагогического опыта;

- интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;

- корректно выражать и аргументированно обосновывать положения в области знания по своему профилю;

- строить взаимоотношения с коллегами на основе сотрудничества.

## **2. Обязанности тьютора**

2.1. В обязанности тьютора входят:

2.1.1 Оказание помощи студентам при составлении индивидуальных учебных планов и внесении в них изменений, направленных на повышение качества подготовки.

2.1.2 Разъяснение студенту его прав и обязанностей, особенностей обучения и требований, предъявляемых к освоению дисциплин.

2.1.3 Консультирование и оказание помощи студентам в решении любых возникающих вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

2.1.4 Своевременное информирование студентов об изменениях в учебном процессе.

2.1.5 Подготовка необходимых информационных материалов об организации образовательного процесса в университете в рамках курируемого направления подготовки (специальности).

2.1.6 Контроль наличия необходимых дидактических материалов по данному направлению подготовки (специальности).

2.1.7 Контроль над соблюдением правил проведения контроля знаний.

2.1.8 Представлять на деканатских комиссиях интересы студентов.

2.2. Студенты, поступившие на первый курс, закрепляются деканом факультета за тьютором, определенным выпускающей кафедрой.

2.3. Контроль над работой тьюторов осуществляется деканами факультетов.

2.4. Оценка работы академического консультанта производится с учётом мнения заведующего выпускающей кафедрой, учебных достижений студентов (в т. ч. их участия в научно-исследовательской работе).

### **3. Перечень нормативных документов, использованных при разработке**

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г.

2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» №232-ФЗ от 24.10.2007г.

3. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятий и структуры государственного образовательного стандарта» № 309 - ФЗ от 01.12.2007г.

