Приложение 5

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

По направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

«Экономика корпорации и управление бизнесом»

Форма обучения

«Очная»

Б2.В.01(У) Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)…….2

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))……..….10

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика……...…….….23

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.01(У) Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)

программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.04.01 Экономика (Экономика корпорации и управление бизнесом) 2018.plx Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика корпорации и управление бизнесом"		
Квалификация	**магистр**		
Форма обучения	**очная**		
Объем дисциплины (модуля)	**6 ЗЕТ**		
Способ проведения	Стационарный, выездной		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	4 недель		
Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	1,6
в том числе:		руководство учебной практикой	1,6
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		
Промежуточная аттестация и формы контроля: зачет с оценкой 2			

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Селина О.В. _____

Согласовано:

Кафедра Экономика транспорта _____ / Рачек С.В.

Руководитель ОП ВО _____ / Рачек С.В.

Управление информатизации _____ / Положенцев А.А.

Издательско-библиотечный комплекс _____ / Колтышев А.А.

Учебно-методический отдел _____ / Морозова Е.Н.

Отдел производственного обучения и связи с производством _____ / Попов А.Н.

Профильная организация:
Свердловская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
первый заместитель начальника железной дороги
по экономике, финансам и корпоративной координации _____ / Колесников И.Н.

Программа практики
Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 30.03.2015 № 321

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика корпорации и управление бизнесом"

Программа практики одобрена на заседании кафедры
Экономика транспорта

Протокол от 28 августа 2018 г. № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.
1.2	Задачи учебной практики:
1.3	– изучение современных технических и информационных средств, прикладных информационных систем, владению инновационными способами формирования информации для управления бизнесом;
1.4	– изучение основной нормативно-правовой базы и видов деятельности предприятия (на примере экономических служб, отделов, департаментов);
1.5	- формирование навыков обработки первичных документов, формирования электронных баз данных и проведения анализа деятельности предприятия;
1.6	- выявление проблем для их раскрытия и решения в магистерской диссертации;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, сформированные в предшествующих дисциплинах: Методология научных исследований, Современные методы социологических исследований в управлении.
В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у студентов сформированы:
Знания: этапы осуществления научно-исследовательской деятельности; роль науки в развитии современного общества; организацию НИР в России и зарубежных странах; методологию и методики научных исследований; методы постановки и организации НИР; методики работы по написанию диссертации магистра; особенности социологических методов исследования в сфере управления, их возможности и ограничения; методы обработки и анализа социологической информации, необходимой для подготовки управленческих решений в области оптимизации функционирования системы управления или отдельных ее подсистем;
Умения: формулировать цели саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала личности; проводить самостоятельные научные исследования; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; готовить доклады и активно выступать в дискуссиях; аннотировать и реферировать научные работы по своей теме; проверять работу на антиплагиат; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, при описании и обосновании актуальности социологического исследования; выявлять перспективные направления исследования и составлять программу социологического исследования; организовать социологическое исследование, применять основные методы сбора информации и использовать результаты социологических исследований для подготовки управленческих решений в области оптимизации функционирования системы управления или отдельных ее подсистем;
Владения: методами формулирования целей самореализации и саморазвития и использования творческого потенциала; активной позицией и способностью отстаивать свои взгляды и убеждения на проблему непознанного, готовностью к поиску нетривиальных, принципиально новых решений возникающих проблем; навыками научной организации труда; навыками обучения других; навыком обобщения и оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, при описании и обосновании актуальности социологического исследования, определения перспективных направлений исследований и составления программы социологического исследования; навыком сбора, обработки и анализа социологической информации для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления или отдельных ее подсистем; навыком подготовки и презентации результатов социологического исследования в виде научных отчетов, публикаций.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Б2.В.02 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
Знать:	
Уровень 1	основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков;
Уровень 2	основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков;научные труды и последние достижения учёных в этой области, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
Уровень 3	основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков;научные труды и последние достижения учёных в этой области, как в Российской Федерации, так и за рубежом; методику разработки программы исследования НИР.
Уметь:	
Уровень 1	проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования;
Уровень 2	проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования; ; выявлять перспективные направления;
Уровень 3	проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования; ; выявлять перспективные направления; ; разрабатывать программу проведения НИР.

Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов;
Уровень 2	навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов; способностью выявлять перспективные направления исследования;
Уровень 3	навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов; способностью выявлять перспективные направления исследования; навыками разработки программы НИР.

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень 1	приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы;
Уровень 2	приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы; отраслевые и корпоративные программы;
Уровень 3	приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы; отраслевые и корпоративные программы; методы постановки и организации НИР.
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования;
Уровень 2	обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования; находить его место в общей системе научных исследований и оценивать влияние результатов на эффективность деятельности компаний (предприятий);
Уровень 3	обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования; находить его место в общей системе научных исследований и оценивать влияние результатов на эффективность деятельности компаний (предприятий);оценивать влияние результатов на эффективность деятельности компаний (предприятий).
Владеть:	
Уровень 1	навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости;
Уровень 2	навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости; активной позицией и способностью отстаивать свои взгляды и убеждения на проблему непознанного, готовностью к поиску нетривиальных, принципиально новых решений возникающих проблем.
Уровень 3	-

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень 1	методологию организации, планирования и проведения исследований;
Уровень 2	методологию организации, планирования и проведения исследований; основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа;
Уровень 3	методологию организации, планирования и проведения исследований; основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа; сферы применения различных видов анализа
Уметь:	
Уровень 1	вести исследования в соответствии с этапами программы;
Уровень 2	вести исследования в соответствии с этапами программы; интерпретировать получаемые промежуточные результаты;
Уровень 3	вести исследования в соответствии с этапами программы; интерпретировать получаемые промежуточные результаты; корректировать программу исследований
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов на деятельность предприятия;
Уровень 2	навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов на деятельность предприятия; навыками поиска источников научно-технической информации и процедур аналитической работы с ними;
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов на деятельность предприятия; навыками поиска источников научно-технической информации и процедур аналитической работы с ними; активной позицией и способностью отстаивать свои взгляды и убеждения на проблему непознанного, готовностью к поиску нетривиальных, принципиально новых решений возникающих проблем.

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
Знать:	
Уровень 1	методы обобщения результатов исследования;
Уровень 2	методы обобщения результатов исследования; требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов;
Уровень 3	методы обобщения результатов исследования; требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов; методики работы по написанию курсовой работы, диссертации магистра.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать полученные научные результаты;
Уровень 2	оценивать полученные научные результаты; осуществлять подготовку научного отчета (или раздела), научной статьи и доклада;
Уровень 3	оценивать полученные научные результаты; осуществлять подготовку научного отчета (или раздела), научной статьи и доклада; аннотировать и реферировать научные работы по своей теме; проверять работу на антиплагиат
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов);
Уровень 2	навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов); навыками представления материалов по результатам практики заинтересованным лица с и организациям;
Уровень 3	навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов); навыками представления материалов по результатам практики заинтересованным лица с и организациям; навыками научной организации труда.

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков; приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы; обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования; методологию организации, планирования и проведения исследований; методы обобщения результатов исследования;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования; обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования; вести исследования в соответствии с этапами программы; оценивать полученные научные результаты;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов; навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости; навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов на деятельность предприятия; навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов);

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к работе в рамках учебной практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилма охраны труда /Ср/	2	5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от кафедры и научным руководителем магистерской диссертации порядок его реализации /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-3	Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э6 Э7

	Раздел 2. Изучение деятельности объекта практики				
2.1	изучение современных технических и информационных средств, прикладных информационных систем, повышающих эффективность обучающих процедур, владению инновационными способами формирования информации для управления бизнесом. /Ср/	2	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	обучение навыкам обработки первичных документов, формирования электронных баз данных и проведения анализа деятельности предприятия; изучение основной нормативно-правовой базы и видов деятельности предприятия (на примере экономических служб, отделов, департаментов); /Ср/	2	30	ПК-1 ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7
2.3	Анализ и обобщение полученных результатов. Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике /Ср/	2	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.4	Выявление проблем для их раскрытия и решения в магистерской диссертации /Ср/	2	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 3. Промежуточная аттестация				
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета /Ср/	2	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Поздняков В. Я.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=547957
Л1.2	Пласкова Н. С.	Финансовый анализ деятельности организации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=525962

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.3	Газалиев М. М., Осипов В. А.	Экономика предприятия	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558286

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Правила пожарной безопасности. ППБ 01-03: официальное издание	Москва: ИНФРА-М, 2009	
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2006	http://znanium.com/go.php?id=116203
Л2.3		Трудовой кодекс Российской Федерации (новый)	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009	http://znanium.com/go.php?id=187062
Л2.4		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com/go.php?id=369975

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика корпорации и управление бизнесом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Знаниум http://znanium.com/go.php?id=201000
Э2	Российская национальная библиотека (РНБ) http://www.nlr.ru
Э3	Экономика, социологи, менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru
Э4	Экономический портал http://www.economicus.ru
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) http://www.rsl.ru
Э6	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru/
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn https://bb.usurt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.6	Adobe Acrobat

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
База практики (Для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой

студентов)	практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта
Учебный план	38.04.01 Экономика (Экономика корпорации и управление бизнесом) 2018.plx Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика корпорации и управление бизнесом"
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**очная**
Объем дисциплины (модуля)	**9 ЗЕТ**
Способ проведения	Стационарный, выездной
Форма проведения	Дискретная
Продолжительность	6 недель

Часов по учебному плану	324	Часов контактной работы всего, в том числе:	2,4
в том числе:		руководство производственной практикой	2,4
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	324		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 4

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Селина О.В. _____

Согласовано:

Кафедра Экономика транспорта _____ / Рачек С.В.

Руководитель ОП ВО _____ / Рачек С.В.

Управление информатизации _____ / Положенцев А.А.

Издательско-библиотечный комплекс _____ / Колтышев А.А.

Учебно-методический отдел _____ / Морозова Е.Н.

Отдел производственного обучения и связи с производством _____ / Попов А.Н.

Профильная организация:
Свердловская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
первый заместитель начальника железной дороги
по экономике, финансам и корпоративной координации _____ Колесников И.Н.

Программа практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 30.03.2015 № 321

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика корпорации и управление бизнесом"

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика транспорта

Протокол от 28 августа 2018 г. № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, умений и навыков использования, разработки и внедрения современных технологий в экономическую деятельность предприятия, навыков организации и выполнения научных исследований в сфере экономики корпорации и управления бизнесом.
1.2	Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики):
1.3	- сформировать у студентов умение организовать работу на предприятии;
1.4	- расширение круга данных, связанных со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
1.5	- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием экономической работы в организации (органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования);
1.6	– сбор дополнительной информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации (органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования), позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;
1.7	– поиск материалов для подготовки задания и разработки проектного решения, методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации проектов и программ, стратегии поведения экономических агентов, оценки их эффективности;
1.8	– подбор информации для обоснования и выбора вариантов управленческих решений для разработки экономических и управленческих решений по предмету выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предшествующих дисциплинах и практиках: Стратегическое управление корпорацией и конкурентоспособность бизнеса; Экономика фирмы; Статистический анализ (продвинутый уровень); Производственная практика (научно-исследовательская работа); Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков); Креативный менеджмент

Знать: основы информационно-коммуникационных технологий; основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции; структуру общества как сложной системы; основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; особенности руководства и стратегического управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности; исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления; типы организационных структур на предприятиях и организациях различных форм собственности, варианты принятия управленческих решений в области в области управления основными средствами, оборотными активами, затратами предприятия, планирования и расчета прибыли; основные понятия, методы и критерии, применяемые для углубленного экономико-статистического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций и эффективного функционирования экономических комплексов; этапы саморазвития и самореализации индивида; принципы проектирования организаций, команд, проектов; основы разработки стратегии, организационного развития корпорации; основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков; приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы; обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования; методологию организации, планирования и проведения исследований; методы обобщения результатов исследования; основные методы сбора и анализа информации; принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов магистерской диссертации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на деловом уровне; социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения; понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков; приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы;

Уметь: анализировать статистический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии в рамках стратегического управления на предприятии; проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы в контексте стратегического управления; корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; руководить экономическими службами предприятий на основе данных стратегического анализа компании отрасли; составлять бюджет затрат предприятия, критически оценивать результаты исследований; составлять калькуляцию себестоимости единицы продукции и разрабатывать варианты управленческих решений; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и

макроуровне в целях выработки эффективных управленческих решений; использовать творческий потенциал при формировании проектов; воспроизводить основы создания креативной команды для проектной работы; разрабатывать корпоративную стратегию на основе концепций креативного менеджмента; проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования; обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования; вести исследования в соответствии с этапами программы; оценивать полученные научные результаты; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; применять социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения при взаимодействии с персоналом; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования;
Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий в рамках стратегического управления предприятием и конкурентоспособностью бизнеса; навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях; способностями к конструктивной критике и самокритике; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; навыками руководства экономическими службами предприятий на основе данных стратегического анализа компании и отрасли; методами оценки эффективности инвестиционных проектов на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; материальных запасов и расчета средней себестоимости единицы продукции; методологией и технологиями получения статистической информации и углубленного экономико-статистического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций и экономических комплексов; навыками организации групповой и личной творческой работы при проектировании организации; навыками комплексного проектирования организаций и реализации проектного управления; навыками организационного дизайна и внедрения мероприятий организационного развития; навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов; навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости; навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов на деятельность предприятия; навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов); культурой мышления; умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них этическую ответственность; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; основами публичной речи, перевода текстов по специальности; навыками использования социальных, этических, конфессиональных и культурных норм общения при взаимодействии с персоналом; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов; навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости; навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов на деятельность предприятия; навыками подготовки и оформления научных материалов;

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Знать:	
Уровень 1	основные методы сбора и анализа информации;
Уровень 2	основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения;
Уровень 3	основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения; понятийный аппарат методологии НИР.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать, обобщать и воспринимать информацию;
Уровень 2	анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению;
Уровень 3	анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; обосновывать причинно-следственные связи.
Владеть:	
Уровень 1	культурой мышления;
Уровень 2	культурой мышления; навыками рассуждений в полемике;
Уровень 3	культурой мышления; навыками рассуждений в полемике; аргументацией в дискуссии.

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:	
Уровень 1	принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях;

Уровень 2	принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции;
Уровень 3	принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции; методы выявления причин проблем и применения своевременных действий;
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы в контексте стратегического управления;
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы в контексте стратегического управления; самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность, поддерживая уровень
Владеть:	
Уровень 1	умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
Уровень 2	умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; навыками оценки эффективности принятия решений для поддержания и повышения уровня конкурентоспособности бизнеса;
Уровень 3	умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; навыками оценки эффективности принятия решений для поддержания и повышения уровня конкурентоспособности бизнеса; навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях;

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать:	
Уровень 1	основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов магистерской диссертации;
Уровень 2	основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов магистерской диссертации; нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки.
Уровень 3	основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов магистерской диссертации; нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные достижения человечества в экономике и управлении
Уметь:	
Уровень 1	выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации;
Уровень 2	выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки;
Уровень 3	выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки; выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики;
Уровень 2	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования;
Уровень 3	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы;

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на деловом уровне;
Уровень 2	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на деловом уровне; профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов в рамках делового общения в профессиональной деятельности;
Уровень 3	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на деловом уровне; профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов в рамках делового общения в

	профессиональной деятельности; основные грамматические явления и структуры государственного (русского) языка, используемые в устном и письменном общении в профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
Уровень 2	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию).
Уровень 3	-
Владеть:	
Уровень 1	основами публичной речи, перевода текстов по специальности;
Уровень 2	основами публичной речи, перевода текстов по специальности; навыками грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);
Уровень 3	основами публичной речи, перевода текстов по специальности; навыками грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет); навыками выражения своего мнения в процессе делового общения на иностранном языке.

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения;
Уровень 2	социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения; методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения; методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности; функциональные и должностные обязанности персонала; рабочие проблемы и пожелания сотрудников организации
Уметь:	
Уровень 1	применять социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения при взаимодействии с персоналом;
Уровень 2	применять социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения при взаимодействии с персоналом; использовать методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности; координировать работу персонала;
Уровень 3	применять социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения при взаимодействии с персоналом; использовать методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности; координировать работу персонала; решать рабочие проблемы и пожелания сотрудников организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования социальных, этических, конфессиональных и культурных норм общения при взаимодействии с персоналом;
Уровень 2	навыками использования социальных, этических, конфессиональных и культурных норм общения при взаимодействии с персоналом; навыками использования методов управления коллективом в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками использования социальных, этических, конфессиональных и культурных норм общения при взаимодействии с персоналом; навыками использования методов управления коллективом в своей профессиональной деятельности; навыками управления персоналом организации; навыками формирования благоприятного климата в организации для выполнения функциональных обязанностей

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения	
Знать:	
Уровень 1	понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
Уровень 2	общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
Уровень 3	формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
Уметь:	
Уровень 1	использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
Уровень 2	оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений;
Уровень 3	обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере;
Уровень 2	приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-

	управленческих решений;
Уровень 3	методами обеспечения надежности информации для принятия решений.

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
Знать:	
Уровень 1	основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков, научные труды и последние достижения учёных в этой области, как в Российской Федерации, так и за рубежом.
Уровень 2	научные труды и последние достижения учёных в этой области, как в Российской Федерации, так и за рубежом
Уровень 3	методику составления программы НИР
Уметь:	
Уровень 1	проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования;
Уровень 2	разрабатывать программу проведения НИР;
Уровень 3	выявлять перспективные направления.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов.
Уровень 2	навыками разработки программы НИР;
Уровень 3	способностью выявлять прерспективные направления исследования.

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень 1	приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные;
Уровень 2	отраслевые и корпоративные программы;
Уровень 3	методы постановки и организации НИР.
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования;
Уровень 2	находить его место в общей системе научных исследований и оценивать влияние результатов на эффективность деятельности компаний (предприятий).
Уровень 3	оценивать влияние результатов на эффективность деятельности компаний (предприятий).
Владеть:	
Уровень 1	навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости;
Уровень 2	активной позицией и способностью отстаивать свои взгляды и убеждения на проблему непознанного, готовностью к поиску нетривиальных, принципиально новых решений возникающих проблем.
Уровень 3	активной позицией и способностью отстаивать свои взгляды и убеждения на проблему непознанного, готовностью к поиску нетривиальных, принципиально новых решений возникающих проблем на предприятии транспорта или корпорации.

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень 1	методологию организации, планирования и проведения исследований;
Уровень 2	основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, сферы их применения;
Уровень 3	этапы осуществления научно-исследовательской деятельности; роль науки в развитии современного общества; организацию НИР в России и зарубежных странах
Уметь:	
Уровень 1	вести исследования в соответствии с этапами программы;
Уровень 2	интерпретировать получаемые промежуточные результаты;
Уровень 3	корректировать программу исследований.
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного проведения научных исследований;
Уровень 2	навыками поиска источников научно-технической информации и процедур аналитической работы с ними;
Уровень 3	активной позицией и способностью отстаивать свои взгляды и убеждения на проблему непознанного, готовностью к поиску нетривиальных, принципиально новых решений возникающих проблем.

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
Знать:	
Уровень 1	методы обобщения результатов исследования;
Уровень 2	требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов;
Уровень 3	методики работы по написанию курсовой работы, диссертации магистра.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать полученные научные результаты;
Уровень 2	осуществлять подготовку научного отчета (или раздела), научной статьи и доклада;
Уровень 3	аннотировать и реферировать научные работы по своей теме; проверять работу на антиплагиат
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям.
Уровень 2	навыками представления их заинтересованным лицам и организациям.
Уровень 3	навыками научной организации труда

ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
Знать:	
Уровень 1	действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
Уровень 2	структуру и особенности функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
Уровень 3	современные методы управления экономическими службами и подразделениями.
Уметь:	
Уровень 1	находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем;
Уровень 2	принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы;
Уровень 3	разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции
Владеть:	
Уровень 1	способностью своевременно выявлять проблемы экономического и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения;
Уровень 2	навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
Уровень 3	навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти для принятия управленческих решений и оценки экономического состояния.

ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
Знать:	
Уровень 1	порядок организации, подготовки и предоставления полной информации в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия;
Уровень 2	критерии и показатели социально-экономической эффективности
Уровень 3	критерии и показатели социально-экономической эффективности деятельности предприятия и предлагаемых мероприятийи управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений;
Уровень 2	разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и объяснить их финансовые последствия;
Уровень 3	проводить анализ вариантов управленческих решений и на основе полученных данных принимать наиболее результативные решения;
Владеть:	
Уровень 1	теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных управленческих решений в области финансов;
Уровень 2	современными методами разработки и принятия управленческих решений, навыками аналитической работы;
Уровень 3	методикой принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности;

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные методы сбора и анализа информации; принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов магистерской диссертации; выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на деловом уровне; социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения;понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков, научные труды и последние достижения учёных в этой области, как в Российской Федерации, так и за рубежом; приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные; методологию организации, планирования и проведения исследований; методы обобщения результатов исследования; действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; порядок организации, подготовки и предоставления полной информации в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать, обобщать и воспринимать информацию; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; применять социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения при взаимодействии с персоналом; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования; обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования; вести исследования в соответствии с этапами программы; оценивать полученные научные результаты; находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	культурой мышления; умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; основами публичной речи, перевода текстов по специальности; навыками использования социальных, этических, конфессиональных и культурных норм общения при взаимодействии с персоналом; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов; навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости; навыками самостоятельного проведения научных исследований; навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям; способностью своевременно выявлять проблемы экономического и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения; теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных управленческих решений в области финансов;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка организации и правила охраны труда /Ср/	4	5	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации /Ср/	4	10	ОК-1 ОК-3 ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6
1.3	Технология работы объекта практики. Нормативно-технические и организационные основы деятельности предприятия. /Ср/	4	5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6

	Раздел 2. Технология производственного процесса				
2.1	- изучение работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием экономической работы в организации (органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования); – сбор дополнительной информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации (органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования), позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды; – поиск материалов для подготовки задания и разработки проектного решения, методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации проектов и программ, стратегии поведения экономических агентов, оценки их эффективности. /Ср/	4	140	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	подбор информации для обоснования и выбора вариантов управленческих решений для разработки экономических и управленческих решений по предмету выпускной квалификационной работы /Ср/	4	30	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э6 Э7
2.3	выполнение индивидуального задания; анализ содержания и оформления отчета по практике /Ср/	4	74	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.4	Разработка экономических и управленческих решений по предмету выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и обсуждение результатов исследований на предприятии /Ср/	4	24	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Промежуточная аттестация				
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации и защита отчета /Ср/	4	36	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Поздняков В. Я.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=547957
Л1.2	Пласкова Н. С.	Финансовый анализ деятельности организации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=525962
Л1.3	Газалиев М. М., Осипов В. А.	Экономика предприятия	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558286

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2007	http://znanium.com/go.php?id=122306
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации (новый)	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009	http://znanium.com/go.php?id=187062
Л2.3	Без автора	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=901554

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика корпорации и управление бизнесом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Знаниум http://znanium.com/go.php?id=201000
Э2	Российская национальная библиотека (РНБ) http://www.nlr.ru
Э3	Экономика, социологи, менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru
Э4	Экономический портал http://www.economicus.ru
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) http://www.rsl.ru
Э6	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru/
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn https://bb.usurt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	ESET NOD32 Antivirus

6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика транспорта

Учебный план 38.04.01 Экономика (Экономика корпорации и управление бизнесом) 2018.plx
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика корпорации и управление бизнесом"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Объем дисциплины (модуля) **15 ЗЕТ**

Способ проведения Стационарный, выездной

Форма проведения Дискретная

Продолжительность 10 недель

Часов по учебному плану 540
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 540

Часов контактной работы всего, в том числе: 4
руководство производственной, преддипломной 4

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 4

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	540	540	540	540
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Селина О.В. _____

Согласовано:

Кафедра Экономика транспорта _____ / Рачек С.В.

Руководитель ОП ВО _____ / Рачек С.В.

Управление информатизации _____ / Положенцев А.А.

Издательско-библиотечный комплекс _____ / Колтышев А.А.

Учебно-методический отдел _____ / Морозова Е.Н.

Отдел производственного обучения и связи с производством _____ / Попов А.Н.

Профильная организация:
Свердловская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
первый заместитель начальника железной дороги
по экономике, финансам и корпоративной координации _____ / Колесников И.Н.

Программа практики
Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 30.03.2015 № 321

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика корпорации и управление бизнесом"

Программа практики одобрена на заседании кафедры
Экономика транспорта

Протокол от 28 августа 2018 г. № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Выполнение выпускной квалификационной работы, а так же закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных учебным планом; формирование и развитие у обучающихся практических навыков, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение опыта разработки и внедрения управленческих решений в сфере экономики и управления корпораций на основе использования результатов практической деятельности.
1.2	Задачи преддипломной практики:
1.3	- расширение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе теоретического обучения и предыдущих практик;
1.4	- изучение системы управления на предприятии и экономических показателей деятельности, завершение эмпирического исследования в контексте темы магистерской диссертации;
1.5	– участие в решении конкретных профессиональных задач в подразделениях и службах предприятия (обработка первичных документов, ведение телефонных переговоров, формирование электронных баз данных, проведение анализа деятельности предприятия и т.д.);
1.6	- разработка экономических и управленческих решений по предмету магистерской диссертации;
1.7	- формирование и разработка предложений по совершенствованию экономической деятельности предприятия в условиях динамичной среды.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Стратегическое управление корпорацией и конкурентоспособность бизнеса; Экономика фирмы; Статистический анализ (продвинутый уровень); Производственная практика (научно-исследовательская работа; Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков; Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Знать: основы информационно-коммуникационных технологий; основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции; структуру общества как сложной системы; основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; особенности руководства и стратегического управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности; исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления; типы организационных структур на предприятиях и организациях различных форм собственности, варианты принятия управленческих решений в области в области управления основными средствами, оборотными активами, затратами предприятия, планирования и расчета прибыли; основные понятия, методы и критерии, применяемые для углубленного экономико-статистического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций и эффективного функционирования экономических комплексов; основные методы сбора и анализа информации; принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов магистерской диссертации; выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на деловом уровне;

Уметь: анализировать статистический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии в рамках стратегического управления на предприятии; проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы в контексте стратегического управления; корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; руководить экономическими службами предприятий на основе данных стратегического анализа компании отрасли; составлять бюджет затрат предприятия, критически оценивать результаты исследований; составлять калькуляцию себестоимости единицы продукции и разрабатывать варианты управленческих решений; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне в целях выработки эффективных управленческих решений; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; применять социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения при взаимодействии с персоналом;

Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий в рамках стратегического управления предприятием и конкурентоспособностью бизнеса; навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях; способностями к конструктивной критике и самокритике; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; навыками руководства экономическими службами предприятий на основе данных стратегического анализа компании и отрасли; методами оценки эффективности инвестиционных проектов на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; материальных запасов и расчета средней себестоимости единицы продукции; методологией и технологиями получения статистической информации и углубленного экономико-статистического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций и экономических комплексов; культурой мышления; умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных

ситуациях; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; основами публичной речи, перевода текстов по специальности; навыками использования социальных, этических, конфессиональных и культурных норм общения при взаимодействии с персоналом;
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-1: способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе результатов анализа периодической и статистической информации	
Знать:	
Уровень 1	систему статистических понятий и методов, направленных на обобщение и анализ первичной цифровой и иной информации в целях оптимального решения задач профессиональной деятельности;
Уровень 2	основные задачи профессиональной деятельности;
Уровень 3	формы периодической и статистической информации, порядок их анализа; приемы анализа периодической и статистической информации.
Уметь:	
Уровень 1	дать экономическую интерпретацию полученным в результате статистического анализа показателям;
Уровень 2	анализировать формы периодической и статистической информации, получаемой из форм отчетности налоговых и статистических органов;
Уровень 3	применять приемы анализа периодической информации; приемы анализа статистической информации;
Владеть:	
Уровень 1	приемами и методами обобщения и анализа текущей и периодической статистической информации для решения задач профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками анализа периодической и статистической информации;
Уровень 3	навыками принятия решений на основе данных анализа статистической информации.

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Знать:	
Уровень 1	основные методы сбора и анализа информации;
Уровень 2	способы формализации цели и методы ее достижения;
Уровень 3	способы формализации цели и методы ее достижения в рамках исследования магистерской диссертации для повышения эффективности деятельности предприятия.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать, обобщать и воспринимать информацию;
Уровень 2	ставить цель и формулировать задачи по её достижению.
Уровень 3	Ставить цель и формулировать задачи по ее достижению в рамках исследования магистерской диссертации для повышения эффективности деятельности предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	культурой мышления.
Уровень 2	навыками рассуждений в полемике;
Уровень 3	аргументацией в дискуссии.

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
Уровень 1	принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях
Уровень 2	основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции;
Уровень 3	методы выявления причин проблем и применения своевременных действий;
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях
Уровень 2	проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы в контексте стратегического управления;
Уровень 3	самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность, поддерживая уровень
Владеть:	
Уровень 1	умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях

Уровень 2	навыками оценки эффективности принятия решений для поддержания и повышения уровня конкурентоспособности бизнеса;
Уровень 3	навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях;

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать:	
Уровень 1	основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов магистерской диссертации;
Уровень 2	нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки.
Уровень 3	основные достижения человечества в экономике и управлении
Уметь:	
Уровень 1	выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации;
Уровень 2	соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки;
Уровень 3	выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики;
Уровень 2	приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования;
Уровень 3	навыками самостоятельной исследовательской работы;

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на деловом уровне;
Уровень 2	профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов в рамках делового общения в профессиональной деятельности;
Уровень 3	основные грамматические явления и структуры государственного (русского) языка, используемые в устном и письменном общении в профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
Уровень 2	соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию).
Уровень 3	соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию), а также формулировать выводы и результаты исследования в процессе устного представления итогов работы.
Владеть:	
Уровень 1	основами публичной речи, перевода текстов по специальности;
Уровень 2	навыками грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);
Уровень 3	навыками выражения своего мнения в процессе делового общения на иностранном языке.

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения;
Уровень 2	методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	функциональные и должностные обязанности персонала; рабочие проблемы и пожелания сотрудников организации
Уметь:	
Уровень 1	применять социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения при взаимодействии с персоналом;
Уровень 2	использовать методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности; координировать работу персонала;
Уровень 3	решать рабочие проблемы и пожелания сотрудников организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования социальных, этических, конфессиональных и культурных норм общения при взаимодействии с персоналом;
Уровень 2	навыками использования методов управления коллективом в своей профессиональной деятельности;

Уровень 3	навыками управления персоналом организации; навыками формирования благоприятного климата в организации для выполнения функциональных обязанностей

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения	
Знать:	
Уровень 1	понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
Уровень 2	общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
Уровень 3	формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
Уметь:	
Уровень 1	использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
Уровень 2	оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений;
Уровень 3	обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере;
Уровень 2	приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;
Уровень 3	методами обеспечения надежности информации для принятия решений.

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
Знать:	
Уровень 1	основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков, научные труды и последние достижения учёных в этой области, как в Российской Федерации, так и за рубежом.
Уровень 2	научные труды и последние достижения учёных в этой области, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
Уровень 3	особенности проектирования работы на основе достижений и результатов исследователей в области темы магистерской диссертации.
Уметь:	
Уровень 1	проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования; выявлять перспективные направления;
Уровень 2	разрабатывать программу исследования на основе результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
Уровень 3	выявлять перспективные направления.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов.
Уровень 2	навыками разработки программы НИР;
Уровень 3	способностью выявлять перспективные направления исследования.

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень 1	приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные;
Уровень 2	отраслевые и корпоративные программы;
Уровень 3	методы постановки и организации НИР.
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования;
Уровень 2	находить его место в общей системе научных исследований и оценивать влияние результатов на эффективность деятельности компаний (предприятий).
Уровень 3	оценивать влияние результатов на эффективность деятельности компаний (предприятий).
Владеть:	
Уровень 1	навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости.
Уровень 2	активной позицией и способностью отстаивать свои взгляды и убеждения на проблему непознанного, готовностью к поиску нетривиальных, принципиально новых решений возникающих проблем.

Уровень 3	соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию), навыками убеждения в процессе представления актуальности выбранной темы магистерской диссертации.

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень 1	методологию организации, планирования и проведения исследований;
Уровень 2	основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, сферы их применения;
Уровень 3	этапы осуществления научно-исследовательской деятельности; роль науки в развитии современного общества; организацию НИР в России и зарубежных странах
Уметь:	
Уровень 1	вести исследования в соответствии с этапами программы;
Уровень 2	интерпретировать получаемые промежуточные результаты;
Уровень 3	корректировать программу исследований.
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного проведения научных исследований
Уровень 2	навыками поиска источников научно-технической информации и процедур аналитической работы с ними;
Уровень 3	активной позицией и способностью отстаивать свои взгляды и убеждения на проблему непознанного, готовностью к поиску нетривиальных, принципиально новых решений возникающих проблем.

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
Знать:	
Уровень 1	методы обобщения результатов исследования;
Уровень 2	требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов;
Уровень 3	методики работы по написанию курсовой работы, диссертации магистра.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать полученные научные результаты;
Уровень 2	осуществлять подготовку научного отчета (или раздела), научной статьи и доклада;
Уровень 3	аннотировать и реферировать научные работы по своей теме; проверять работу на антиплагиат
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям.
Уровень 2	навыками представления их заинтересованным лицам и организациям.
Уровень 3	навыками научной организации труда

ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
Знать:	
Уровень 1	действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
Уровень 2	структуру и особенности функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
Уровень 3	современные методы управления экономическими службами и подразделениями.
Уметь:	
Уровень 1	находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем;
Уровень 2	принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы;
Уровень 3	разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции
Владеть:	
Уровень 1	способностью своевременно выявлять проблемы экономического и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения;
Уровень 2	навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
Уровень 3	-

ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
Знать:	
Уровень 1	порядок организации, подготовки и предоставления полной информации в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия;
Уровень 2	критерии и показатели социально-экономической эффективности
Уровень 3	-
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений;
Уровень 2	разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и объяснить их финансовые последствия;
Уровень 3	проводить анализ вариантов управленческих решений и на основе полученных данных принимать наиболее результативные решения;
Владеть:	
Уровень 1	теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных управленческих решений в области финансов;
Уровень 2	современными методами разработки и принятия управленческих решений, навыками аналитической работы;
Уровень 3	методикой принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности;

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	систему статистических понятий и методов, направленных на обобщение и анализ первичной цифровой и иной информации в целях оптимального решения задач профессиональной деятельности; основные методы сбора и анализа информации; принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов магистерской диссертации; иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на деловом уровне; социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения; понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основные проблемы экономики предприятия и развития отраслевых рынков, научные труды и последние достижения учёных в этой области, как в Российской Федерации, так и за рубежом; приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные; методологию организации, планирования и проведения исследований, основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, сферы их применения; методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, научной статьи, доклада и презентационных материалов; действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; порядок организации, подготовки и предоставления полной информации в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	дать экономическую интерпретацию полученным в результате статистического анализа показателям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; применять социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения при взаимодействии с персоналом; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования; выявлять перспективные направления; обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования; вести исследования в соответствии с этапами программы; оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (или раздела), научной статьи и доклада; находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений;
3.3	**Владеть:**

3.3.1	приемами и методами обобщения и анализа текущей и периодической статистической информации для решения задач профессиональной деятельности; культурой мышления; умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; основами публичной речи, перевода текстов по специальности; навыками использования социальных, этических, конфессиональных и культурных норм общения при взаимодействии с персоналом; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ, критической оценки научных результатов; навыками научного поиска, обработки и систематизации информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости; навыками самостоятельного проведения научных исследований; навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям; способностью своевременно выявлять проблемы экономического и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения; теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных управленческих решений в области финансов;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Сбор (завершение сбора) информации об организации - базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правила охраны труда /Ср/	4	40	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	4	10	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-3	Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э6 Э7
1.3	Характеристика организации - базы практики (организационно-правовая форма и форма собственности; номенклатура и объем выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; организационная структура управления организацией; численность, структура и динамика персонала и пр.) /Ср/	4	10	ОК-1 ОПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11	Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э6 Э7

	Раздел 2. Работа с экономическими данными и материалами на базе практики				
2.1	Сбор (завершение сбора), обработка и анализ экономической и организационно-управленческой информации, связанной с составлением общей характеристики организации по индивидуальному заданию на практику /Ср/	4	150	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	Разработка экономических и управленческих решений по предмету магистерской диссертации и обсуждение результатов исследований на предприятии /Ср/	4	54	ДПК-1 ОК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4
2.3	формирование и разработка предложений по совершенствованию экономической деятельности предприятия в условиях динамичной среды. /Ср/	4	20	ОПК-2 ПК-2 ПК-11	Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5
2.4	Анализ содержания и оформления отчета по практике; Анализ отзыва руководителя со стороны профильной организации и подтверждающих прохождение практики документов; Подготовка отчета по практике. /Ср/	4	170	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.5	Анализ, систематизация и подведение итогов по полученным материалам. Выполнение индивидуального задания, согласно рабочему графику практики /Ср/	4	50	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 3. Промежуточная аттестация				
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации, Защита отчета /Ср/	4	36	ДПК-1 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от предмета практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Поздняков В. Я.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=547957
Л1.2	Пласкова Н. С.	Финансовый анализ деятельности организации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=525962
Л1.3	Газалиев М. М., Осипов В. А.	Экономика предприятия	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558286
6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Корж В. А., Фролов А. В., Шевченко А. С., Фролов А. В.	Охрана труда: рекомендовано Министерством труда и социальной защиты РФ в качестве учебного пособия для обучения по охране труда руководителей и работников организаций всех форм собственности и отраслевой направленности в системе профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации : соответствует ФГОС 3+	Москва: Кнорус, 2016	
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV: с последними изменениями и дополнениями по сост. на 2 октября 2007 года	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2007	http://znanium.com/go.php?id=133526
Л2.3		Трудовой кодекс Российской Федерации (новый)	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009	http://znanium.com/go.php?id=187062
Л2.4	Без автора	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=901554
6.1.3. Методические материалы				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Шаталова Н. И.	Самостоятельная работа студента: методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика корпорации и управление бизнесом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Знаниум http://znanium.com/go.php?id=201000			
Э2	Российская национальная библиотека (РНБ) http://www.nlr.ru			
Э3	Экономика, социологи, менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru			
Э4	Экономический портал http://www.economicus.ru			
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) http://www.rsl.ru			
Э6	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru/			
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn https://bb.usurt.ru			

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	ESET NOD32 Antivirus
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Консультант-Плюс"

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном

каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".