Приложение 5

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

По специальности
38.03.03 «Экономика»

Профиль
«Экономика, организация и управление на предприятии»

Форма обучения
«Заочная»

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)……..……2

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)…….……...11

Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая)…….19

Б2.Б.04(Пд) Преддипломная практика……..……..28

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика транспорта

Учебный план z38.03.01-ЭК-2016 заоч.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика, организация и управление на предприятии"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины (модуля) **3 ЗЕТ**

Способ проведения Стационарный, выездной

Форма проведения Дискретная

Продолжительность 2 недель

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 104

Часов контактной работы всего, в том числе: 0,22
прием защиты отчетов по учебной практике 0,22

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 4

Распределение часов практики по семестрам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

_____ / *д.э.н., профессор Рачек С.В.*

Руководитель ОП ВО

_____ / *д.э.н., профессор Рачек С.В.*

УМК факультета /Отдел ДиА (для ОП ВО подготовки магистрантов)

_____ / Ревина Е.В.

Профильная организация:

Свердловская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
первый заместитель начальника железной дороги
по экономике, финансам и корпоративной координации

_____ / Колесников И.Н.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль)
"Экономика, организация и управление на предприятии"

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика транспорта

Протокол от 29 августа 2016 г. № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Задачи практики:знакомство студента с деятельностью предприятия - объекта практики; развитие способностей бакалавра самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности полученные знания и умения; развитие навыков анализировать и обощать данные, полученные в период прохождения учебной практики; развитие способностей по выявлению перспективных направлений развития предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, сформированные в предшествующих дисциплинах: Методы принятия управленческих решений; Делопроизводство на предприятии и управление качеством; Программные средства офисного назначения; Учет и анализ. В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у студентов сформированы:
Знания: основы линейного,нелинейного и динамического программирования, оссновные понятия управленческих решений; современные технические средства и информационные технологии в профессиональные ддеятельности; порядок оформления служебной и технической документации; кооперироваться с коллегами по работе в коллективе; находить пути совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; описание сущности и значения информации в развитии современного общества; состав и содержание данных, необходимых для решения профессиональных задач, порядок их анализа и обработки; порядок расчета экономических и социально-экономических показателей в области учета и анализа.
Умения: составлять математические модели задач с экономическим содержанием, проводить расчеты количественных показателей, анализировать и интерпретировать полученные результаты; использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе подготовки и оформления документов; находить пути совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации, разрабатывать документацию системы менеджмента качества, обоснованно и критически оценивать управленческие решения; анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; использовать программные продукты для ввода информации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; рассчитать экономические и социально-экономические показатели в области учета и анализа.
Владения: грамотного решения экономических задач с использованием математического аппарата, анализ полученных результатов, прогнозирование на основе полученных результатов; методами работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач, при разработке, внедрении и улучшении результативности системы менеджмента качества; навыками самостоятельного пользования нормативными документами и анализом деятельности предприятия; навыками создания комплексных текстовых документов с использованием текстового редактора MS Word, решения аналитических профессиональных задач с использованием табличного процессора MS Excel, создания презентаций с использованием MS PowerPoint; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей в области учета и анализа.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Преддипломная практика
Информационные технологии в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДОПК-1: способностью применять фундаментальные знания (математические и естественнонаучные) для идентификации, формулирования и решения профессиональных задач в области управления социальными и экономическими системами	
Знать:	
Уровень 1	профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности;
Уровень 2	профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;
Уровень 3	профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; методы статистического и математического анализа для решения профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	применять профессиональную терминологию;
Уровень 2	применять профессиональную терминологию; оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;
Уровень 3	применять профессиональную терминологию; оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; применять методы статистического и математического анализа для

	решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	способами применения профессиональных стандартов;
Уровень 2	способами применения профессиональных стандартов; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;
Уровень 3	способами применения профессиональных стандартов; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; навыками применения методов математического и статистического анализа для решения профессиональных задач.

ДОПК-2: знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией и терминологией отрасли	
Знать:	
Уровень 1	основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности;
Уровень 2	основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; профессиональную терминологию и терминологию отрасли;
Уровень 3	основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; профессиональную терминологию и терминологию отрасли; способы применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности;
Уровень 2	использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; использовать профессиональную терминологию в области профессиональной деятельности;
Уровень 3	использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; использовать профессиональную терминологию в области профессиональной деятельности; рационально подбирать профессиональне стандарты при возникновении критичных ситуаций;
Владеть:	
Уровень 1	методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности;
Уровень 2	методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности; принципами построения систематизированной базы профессиональных стандартов;
Уровень 3	методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности; принципами построения систематизированной базы профессиональных стандартов; методикой отбора профессиональной терминологии;

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
Уровень 2	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей;
Уровень 3	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике;
Уметь:	
Уровень 1	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических;
Уровень 2	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели;
Уровень 3	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада;
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;
Уровень 2	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; навыками анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; навыками анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей; навыками формирования базы данных для выполнения экономического анализа показателей деятельности предприятия.

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	основные методы решения коммуникативных задач;
Уровень 2	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач;
Уровень 3	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 2	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; использовать программные продукты для ввода информации;
Уровень 3	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; использовать программные продукты для ввода информации; использовать практические примеры реализации различных типов информационных систем;
Владеть:	
Уровень 1	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
Уровень 2	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности; основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные методы решения коммуникативных задач;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять профессиональную терминологию; использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	способами применения профессиональных стандартов; методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к работе на производстве				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка организации и правила охраны труда /Ср/	4	3	ДОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации /Ср/	4	3	ДОПК-2 ПК-10	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Разработка общей концепции исследования				
2.1	Определение цели и задач, объекта и предмета исследования /Ср/	4	3	ДОПК-2 ПК-1 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3
2.2	Построение логики исследования /Ср/	4	3	ДОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э5

2.3	Выбор и обоснование инструмента исследования /Ср/	4	4	ДОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э5
	Раздел 3. Ознакомление с деятельностью предприятия (подразделения)				
3.1	Основные виды деятельности предприятия, организационно-функциональная структура, функциональные обязанности подразделения /Ср/	4	5	ПК-1 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 4. Изучение нормативных актов предприятия				
4.1	Должностнная инструкция экономиста, профессиональные стандарты, основные законы РФ, регламентирующие деятельность предприятия /Ср/	4	10	ДОПК-2 ПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Сбор и оценка экономических показателей предприятия (подразделения)				
5.1	Трудовые ресурсы, основные и оборотные фонды, эксплуатационные расходы /Ср/	4	13	ДОПК-1 ДОПК-2 ПК-1 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 6. Ознакомление с информационными средствами и технологиями работы с ними				
6.1	Действующие информационные системы на предприятии (подразделении), основы работы с ними /Ср/	4	12	ДОПК-1 ДОПК-2 ПК-1 ПК-10	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 7. Научная деятельность				
7.1	Получение первичных навыков проведения научного исследования по теме "Структура и состав эксплатационных расходов железнодорожного предприятия" /Ср/	4	12	ДОПК-1 ПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э5
	Раздел 8. Промежуточная аттестация				
8.1	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	36	ДОПК-1 ДОПК-2 ПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
8.2	Промежуточная аттестация, защита отчета /ЗачётСОц/	4	4	ДОПК-1 ДОПК-2 ПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта (или предмета) практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум	Москва: ООО "КУРС", 2015	http://znanium.com/go.php?id=469851
Л1.2	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com/go.php?id=532946
Л1.3	Пласкова Н. С.	Финансовый анализ деятельности организации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=525962
Л1.4	Газалиев М. М., Осипов В. А.	Экономика предприятия	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558286
6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Транспортный Устав железных дорог Российской Федерации	Екатеринбург: Уралюриздат, 1998	
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г.	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2008	http://znanium.com/go.php?id=160755
Л2.3		Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок: ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00. Правила введены в действие с 1 июля 2001 г.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=371446
6.1.3. Методические материалы				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, организация и управление на предприятии» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Сайт ОАО "РЖД" http://www.rzd.ru/
Э2	Нормативные документы ОАО "РЖД" http://aspt.su/doc/
Э3	Образовательная среда bb.usurt.ru
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) http://nlr.ru/
Э5	Экономический портал http://institutiones.com/
Э6	Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
База практики (Научно-исследовательские учреждения города Екатеринбурга)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 программы практики (НИР), с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
База практики (лаборатории, НИИ и другие предприятия и организации, предмет деятельности которых согласуется с задачами научно-образовательной работы обучающегося)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 программы практики (НИР), с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика транспорта

Учебный план z38.03.01-ЭК-2016 заоч.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика, организация и управление на предприятии"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины (модуля) **3 ЗЕТ**

Способ проведения Стационарный, выездной

Форма проведения Дискретная

Продолжительность 2 недель

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 104

Часов контактной работы всего, в том числе: 0,22
прием защиты отчетов по практике по профилю 0,22

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 5

Распределение часов практики по семестрам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

_____ */ д.э.н., профессор Рачек С.В.*

Руководитель ОП ВО

_____ */ д.э.н., профессор Рачек С.В.*

УМК факультета /Отдел ДиА (для ОП ВО подготовки магистрантов)

_____ / Левина С.В.

Профильная организация:

Свердловская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
первый заместитель начальника железной дороги
по экономике, финансам и корпоративной координации _____ / Колесников И.Н.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль)
"Экономика, организация и управление на предприятии"

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика транспорта

Протокол от 29 августа 2016 г. № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задачами практики является формирование у студентов: умение формирования и определения специфики предприятия, экономико-управленческих аспектов процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм; умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; умения определять ключевые показатели деятельности предприятия; навыков экономической оценки текущей деятельности организации; навыков самостоятельной разработки экономических и управленческих решений в профессиональной сфере; навыков научно-обоснованного изложения и грамотного оформления результатов проведенного исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, сформированные в предшествующих дисциплинах: экономика организации; экономика предприятия и отрасли; маркетинговые исследования; учебная практика; экономическая оценка инвестиций и управление проектами; экономика железнодорожного транспорта; делопроизводство на предприятии и управление качеством; финансы и финансовый менеджмент.
В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у студентов сформированы:
Знания: основы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации; действующие положения нормативно-правовой базы; методы принятия управленческих решений, основные понятия и определения управления проектами и экономической оценки инвестиций; особенности экономической деятельности территориально-транспортных комплексов и предприятий железнодорожного транспорта; порядок оформления служебной и технической документации; формулы расчета экономических и социально-экономических показателей для оценки финансовой деятельности организации и при принятии инвестиционных решений;
Умения: осуществлять поиск информации для расчета экономических показателей деятельности организации; осуществлять расчеты эффективности от внедрения мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации, применяя их на практике; рассчитывать основные технико-экономические показатели работы предприятия; ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; оценивать уровень эксплуатационной и экономической работы железнодорожного транспорта; применять лучшие практики по расчету экономических и социально-экономических показателей в организации, осуществляющей финансовую и инвестиционную деятельность;
Владения: специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой определения технико-экономических показателей работы предприятия; навыками поиска и анализа информации из нормативно-правовой базы; методами принятия управленческих решений; методами оценки эффективности инновационных проектов; навыками работы с нормативно-правовыми актами при подготовке и оформлении служебных документов; методами работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация
Преддипломная практика
Производственная практика (технологическая)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:	
Уровень 1	основную нормативно-правовую базу при проведении рассчетов экономических и социально-экономических показателей;
Уровень 2	основную нормативно-правовую базу при проведении рассчетов экономических и социально-экономических показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
Уровень 3	основную нормативно-правовую базу при проведении рассчетов экономических и социально-экономических показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей
Уметь:	
Уровень 1	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
Уровень 2	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;
Уровень 3	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать

	полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
Владеть:	
Уровень 1	основами предлагаемых для расчетов типовых методик;
Уровень 2	основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;
Уровень 3	основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	основные методы, применяемые для решения коммуникативных задач;
Уровень 2	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач;
Уровень 3	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 2	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; примененять современную технику для применения её в исследованиях производственной деятельности;
Уровень 3	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; примененять современную технику для применения её в исследованиях производственной деятельности; определять требуемую современную технику для проведения исследований в условия производственной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
Уровень 2	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 3	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; методами обработки информации о работе предприятия - объекта практики.

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	структуру управленческих решений;
Уровень 2	структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;
Уровень 3	структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;
Уровень 2	выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений;
Уровень 3	самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства;
Владеть:	
Уровень 1	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
Уровень 2	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении;
Уровень 3	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении; методами поиска альтернативных вариантов управленческих решений, с учетом возможных рисков и социально-экономических решений.

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основную нормативно-правовую базу при проведении рассчетов экономических и социально-экономических показателей; основные методы, применяемые для решения коммуникативных задач; структуру управленческих решений;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	основами предлагаемых для расчетов типовых методик; навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения о предприятии – базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка организации и правила охраны труда /Ср/	5	4	ПК-10 ПК-11	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э4
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации /Ср/	5	1	ПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Организация, планирование и управление коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб. /Ср/	5	5	ПК-10	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э4
1.4	Специфика предприятия: назначение и характер выполняемых работ, оказываемых услуг, решаемые предприятием задачи и проблемы /Ср/	5	5	ПК-10	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э4
	Раздел 2. Изучение деятельности предприятия				
2.1	Изучение организационо-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия /Ср/	5	10	ПК-10	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э4
2.2	Сбор и систематизация материалов для анализа и оценки ключевых показателей деятельности предприятия /Ср/	5	16	ПК-10	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Анализ и оценка ключевых показателей деятельности предприятия /Ср/	5	15	ПК-2 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Разработка экономических и управленческих решений в профессиональной сфере /Ср/	5	10	ПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

2.5	Выполнение индивидуального задания /Ср/	5	16	ПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Промежуточная аттестация				
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	18	ПК-2 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	промежуточная аттестация, защита отчета /Ср/	5	4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com/go.php?id=532946
Л1.2	Пласкова Н. С.	Финансовый анализ деятельности организации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=525962
Л1.3	Газалиев М. М., Осипов В. А.	Экономика предприятия	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558286

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Транспортный Устав железных дорог Российской Федерации	Екатеринбург: Уралюриздат, 1998	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.2	М-во РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Гос. противопожарная служба	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. ППБ 01-03: правила введены в действие 30 июня 2003 г.	Москва: ЭНАС, 2011	
Л2.3		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утверждены Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. № 286 в редакции Приказов Минтранса России от 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 № 164	Екатеринбург: Урал Юр Издат, 2013	

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Чернышова Л. И., Афанасьева Н. А., Касымова Ю. Н., Селина О. В., Еремина И. В., Конышев Е. В., Селина О. В.	Выпускная квалификационная работа: методические указания к выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, организация и управление на предприятии» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российская национальная библиотека (РНБ) http://nlr.ru/
Э2	Экономический портал http://institutiones.com/
Э3	Российская государственная библиотека (РГБ) https://www.rsl.ru/
Э4	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://www.rzd.ru/
Э5	Образовательная среда BlackBoard https://bb.usurt.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных

	предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая)

программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика транспорта

Учебный план z38.03.01-ЭК-2016 заоч.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика, организация и управление на предприятии"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины (модуля) **6 ЗЕТ**

Способ проведения Стационарный, выездной

Форма проведения Дискретная

Продолжительность 4 недель

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 212

Часов контактной работы всего, в том числе: 0,22
прием защиты отчетов по практике по профилю 0,22

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 5

Распределение часов практики по семестрам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Сам. работа	212	212	212	212
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

_____ */ д.э.н., профессор Рачек С.В.*

Руководитель ОП ВО

_____ */ д.э.н., профессор Рачек С.В.*

УМК факультета /Отдел ДиА (для ОП ВО подготовки магистрантов)

_____ / Ревина Е.В.

Профильная организация:

Свердловская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
первый заместитель начальника железной дороги
по экономике, финансам и корпоративной координации _____ / Колесников И.Н.

Рабочая программа дисциплины
Производственная практика (технологическая)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль)
"Экономика, организация и управление на предприятии"

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика транспорта

Протокол от 29 августа 2016 г. № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задачами практики является формирование у студентов: умений систематизации и анализа материалов по технологии производственного процесса;
1.2	знаний, умений и навыков, позволяющих разрабатывать и анализировать различные формы экономической отчетности; знаний различных особенностей и характеристик предприятий разных форм собственности; навыков экономической оценки текущей деятельности организации; навыков самостоятельного решения отдельных вопросов при разработке планов и проведении экономического анализа производственно-финансовой деятельности предприятий в условиях рынка; навыков научно-обоснованного изложения и грамотного оформления результатов проведенного исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, сформированные в предшествующих дисциплинах и практиках: Экономика железнодорожного транспорта; Экономическая оценка инвестиций и управление проектами; Налоги и налогообложение; Экономика труда и управление трудовыми ресурсами; Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); Логистика снабжения; Транспортная логистика.
В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у студентов сформированы:
Знания: особенности экономической деятельности территориально-транспортных комплексов и предприятий железнодорожного транспорта; основные экономические показатели деятельности предприятий железнодорожного транспорта, типовые методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта. Методы оценки эффективности инвестиций и способы управления проектами; методы оценки рисков проекта и учета инфляции при разработке проектов; операционные(производственные) процессы в деятельности организаций. Характеристики налогового учета и налогового планирования в организации. Необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта. Основную нормативно-правовую базу при проведении рассчетов экономических и социально-экономических показателей. Технологические процессы снабжения предприятия; основные требования к технической документации в сфере снабжения; понятие и классификацию материальных запасов в сфере снабжения;основные задачи и функции логистики в области снабжения; логистические операции в сфере снабжения. Понятие и специфику функциоирования территориально-транспортных комплексов.
Умения: собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих экономическую деятельность, оценивать уровень эксплуатационной и экономической работы железнодорожного транспорта, планировать покатели деятельности транспортного предприятия, разрабатывать варианты направлений развития структурного подразделения организации железнодорожного транспорта. Проводить сравнительный экономический анализ и экономическое обоснование инвестиционных проектов; формулировать цели проекта; проводить анализ рисков проекта; принимать решения в управлении операционной деятельности организаций. Организовывать налоговый учет и налоговое планирование в организации. Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. Проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей. Анализировать технологические процессы снабжения предприятий; осуществлять экспертизу технической документации в сфере снабжения;применять методы решения орагнизационно-управленческих задач в сфере управления материальными запасами; применять логистические алгоритмы снабжения предприятия. Оценивать варианты управленческих решений относительно выбора параметров транспортно-логистической цепи.
Владения: методами сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта, способами оценки этих показателей, методикой определения ресурсов предприятия и способами планирования показателей деятельности транспортного предприятия. Методами оценки эффективности инновационных проектов; практическими навыками разработки, реализации и оценки эффективности проекта; навыками разработки проектной документации. Навыками осуществления налогового учета и налогового планирования в организации. Организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта. Основами предлагаемых для расчетов типовых методик; навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач. Навыками разработки технической документации в области снабжения; методами контроля поставок и эксперизы технической документации в сфере закупок; навыками расчета затрат на управление запасми в системе снабжения; методами организации снабжения. Способностью выбирать вид транспорта и планировать взаимодействие с логистическим посредником на основе оптимального использования ресурсов.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДОПК-3: способностью вырабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов;
Уровень 2	основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов; закономерности экономических и управленческих процессов;
Уровень 3	основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов; закономерности экономических и управленческих процессов; этапы разработки и реализации управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений;
Уровень 2	использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений; анализировать экономические процессы в отдельных отраслях экономики;
Уровень 3	использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений; анализировать экономические процессы в отдельных отраслях экономики; вырfбатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	методами проведения экономического анализа для обоснования управленческих решений;
Уровень 2	методами выработки управленческих решений,принятие более эффективных;
Уровень 3	методами выработки управленческих решений,принятие более эффективных в условиях рыночной экономики РФ.

ДПК-1: знанием специфики функционирования территориально-транспортных комплексов, способностью планировать деятельность предприятия на основе оптимального использования ресурсов	
Знать:	
Уровень 1	специфику функционирования территориально-транспортных комплексов;
Уровень 2	специфику функционирования территориально-транспортных комплексов; основы оптимального использования ресурсов предприятия;
Уровень 3	специфику функционирования территориально-транспортных комплексов; основы оптимального использования ресурсов предприятия; способы оптимизации использования ресурсов.
Уметь:	
Уровень 1	планировать деятельность предприятия;
Уровень 2	планировать деятельность предприятия на основе оптимального использования ресурсов;
Уровень 3	планировать деятельность предприятия на основе оптимального использования ресурсов; определять, объяснять, анализировать порядок организации и планирования работы территориально-транспортного комплекса.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования деятельности предприятия;
Уровень 2	навыками планирования деятельности предприятия на основе оптимального использования ресурсов;
Уровень 3	навыками планирования деятельности предприятия на основе оптимального использования ресурсов; способностью оценивать текущее состояние территориально-транспортного комплекса.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	
Уровень 1	стандарты, используемые в мировом пространстве;
Уровень 2	стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
Уровень 3	стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; объективные основы составления экономических планов;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать экономические разделы планов;
Уровень 2	анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;
Уровень 3	анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;
Владеть:	

Уровень 1	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия;
Уровень 2	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия; навыками применения информации, необходимой для составления различных разделов планов;
Уровень 3	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия; навыками применения информации, необходимой для составления различных разделов планов; навыком выполнения экономических расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать:	
Уровень 1	цель и задачи создаваемой малой группы;
Уровень 2	цель и задачи создаваемой малой группы; методы и приемы создания малой группы;
Уровень 3	цель и задачи создаваемой малой группы; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
Уметь:	
Уровень 1	организовать деятельность малой группы;
Уровень 2	организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;
Уровень 3	организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа экономического проекта;
Уровень 2	навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
Уровень 3	-

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	основные методы решения коммуникативных задач;
Уровень 2	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач;
Уровень 3	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 2	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; использовать корпоративные информационные средства;
Уровень 3	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; использовать корпоративные информационные средства; применять информационно-коммуникативных технологий при работе с клиентами.
Владеть:	
Уровень 1	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
Уровень 2	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 3	-

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов; специфику функционирования территориально-транспортных комплексов; стандарты, используемые в мировом пространстве; цель и задачи создаваемой малой группы; основные методы решения коммуникативных задач;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений; планировать деятельность предприятия; анализировать экономические разделы планов; организовать деятельность малой группы; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
3.3	**Владеть:**

3.3.1	методами проведения экономического анализа для обоснования управленческих решений; навыками планирования деятельности предприятия; методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия; навыками анализа экономического проекта; навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения о предприятии – базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка организации и правила охраны труда /Ср/	5	4	ДПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации /Ср/	5	6	ДПК-1 ПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1
1.3	Организация, планирование и управление коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб. /Ср/	5	4	ДПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Изучение деятельности предприятия, технологии производства				
2.1	Изучение, систематизация, анализ и сбор материала по технологии производственного процесса /Ср/	5	108	ДПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э2 Э5
2.2	Изучение характеристики производственно-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	5	20	ДПК-1 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5
2.3	Анализ и оценка экономических и управленческих решений на предприятии /Ср/	5	26	ДОПК-3 ДПК-1 ПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Выполнение экономических расчетов для обоснования управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами /Ср/	5	20	ДОПК-3 ДПК-1 ПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Выполнение индивидуального задания /Ср/	5	20	ДОПК-3 ДПК-1 ПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Промежуточная аттестация				
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	4	ДОПК-3 ДПК-1 ПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

3.2	Промежуточная аттестация, защита отчета /ЗачётСОц/	5	4	ДОПК-3 ДПК-1 ПК-3 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Поздняков В. Я.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=547957
Л1.2	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com/go.php?id=532946
Л1.3	Пласкова Н. С.	Финансовый анализ деятельности организации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=525962
Л1.4	Газалиев М. М., Осипов В. А.	Экономика предприятия	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558286

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Транспортный Устав железных дорог Российской Федерации	Екатеринбург: Уралюриздат, 1998	
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г.	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2008	http://znanium.com/go.php?id=160755

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Чернышова Л. И., Афанасьева Н. А., Касымова Ю. Н., Селина О. В.	Выпускная квалификационная работа: методические указания к выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентов направлений подготовки бакалавриата 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, организация и управление на предприятии» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn bb.usurt.ru
Э2	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://www.rzd.ru/
Э3	Российская государственная библиотека (РГБ) https://www.rsl.ru/
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) http://nlr.ru/
Э5	Экономический портал http://institutiones.com/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом

самостоятельной работы студентов	6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика транспорта

Учебный план z38.03.01-ЭК-2016 заоч.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика, организация и управление на предприятии"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины (модуля) **15 ЗЕТ**

Способ проведения Стационарный, выездной

Форма проведения Дискретная

Продолжительность 10 недель

Часов по учебному плану	540	Часов контактной работы всего, в том числе:	2,5
в том числе:		руководство производственной, преддипломной практикой	2,5
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	536		

Промежуточная аттестация и формы контроля:
зачет с оценкой 5

Распределение часов практики по семестрам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Сам. работа	536	536	536	536
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):

_____ / *д.э.н., профессор Рачек С.В.*

Руководитель ОП ВО

_____ / *д.э.н., профессор Рачек С.В.*

УМК факультета /Отдел ДиА (для ОП ВО подготовки магистрантов)

_____ / Ревина Е.В.

Профильная организация:

Свердловская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
первый заместитель начальника железной дороги
по экономике, финансам и корпоративной координации / Колесников И.Н.

Рабочая программа дисциплины
Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика, организация и управление на предприятии"

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика транспорта

Протокол от 29 августа 2016 г. № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	выполнение выпускной квалификационной работы. Задачи практики: изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями; закрепление умений и навыков сбора и обработки экономических данных, в том числе компьютерной обработки полученной информации с использованием современной вычислительной техники и программного обеспечения; умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);сбор и обработка материалов для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, сформированные в предшествующих дисциплинах и практиках: Учебная практика; Производственная практика (тенологическая);производственная практика (по получению профессиональных умений) Управление затратами; Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности; информационные технологии в профессинальной деятельности.
В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у студентов сформированы:
Знания: основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов; специфику функционирования территориально-транспортных комплексов;
Умения: применять профессиональную терминологию; использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений; планировать деятельность предприятия; анализировать экономические разделы планов;
Владения: способами применения профессиональных стандартов; методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; методами проведения экономического анализа для обоснования управленческих решений; навыками планирования деятельности предприятия; методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДОПК-1: способностью применять фундаментальные знания (математические и естественнонаучные) для идентификации, формулирования и решения профессиональных задач в области управления социальными и экономическими системами	
Знать:	
Уровень 1	профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности на предприятиях транспортной отрасли;
Уровень 2	профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности на предприятиях транспортной отрасли; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений, в том числе в аспекте исследования выпускной работы;
Уровень 3	профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности на предприятиях транспортной отрасли; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений, в том числе в аспекте исследования выпускной работы; методы статистического и математического анализа для решения профессионалных задач.
Уметь:	
Уровень 1	применять профессиональную терминологию;
Уровень 2	применять профессиональную терминологию; оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;
Уровень 3	применять профессиональную терминологию; оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; применять методы статистического и математического анализа для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	способами применения профессиональных стандартов ;
Уровень 2	способами применения профессиональных стандартов; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;
Уровень 3	способами применения профессиональных стандартов; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; навыками применения методов математического и статистического анализа для решения профессиональных задач.

ДОПК-2: знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией и терминологией отрасли	
Знать:	
Уровень 1	основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности;
Уровень 2	основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; профессиональную терминологию и терминологию отрасли;
Уровень 3	основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; профессиональную терминологию и терминологию отрасли; способы применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности;
Уровень 2	использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; использовать профессиональную терминологию в области профессиональной деятельности;
Уровень 3	использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; использовать профессиональную терминологию в области профессиональной деятельности; рационально подбирать профессиональне стандарты при возникновении критичных ситуаций;
Владеть:	
Уровень 1	методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности;
Уровень 2	методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности; принципами построения систематизированной базы профессиональных стандартов;
Уровень 3	методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности; принципами построения систематизированной базы профессиональных стандартов; методикой отбора профессиональной терминологии;

ДОПК-3: способностью вырабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и управленческих процессов	
Знать:	
Уровень 1	основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов;
Уровень 2	основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов; экономические показатели деятельности предприятия, подходы к обоснованию решений в профессиональной деятельности;
Уровень 3	основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов; экономические показатели деятельности предприятия, подходы к обоснованию решений в профессиональной деятельности; системы управления затратами на предприятии для последующей выработки управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений;
Уровень 2	использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений; применять методики анализа затрат предприятия, обосновывать экономические и управленческие решения в области затрат;
Уровень 3	использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений; применять методики анализа затрат предприятия, обосновывать экономические и управленческие решения в области затрат; рассчитывать затраты предприятия на производство продукции и услуг.
Владеть:	
Уровень 1	методами проведения экономического анализа для обоснования управленческих решений;
Уровень 2	методами проведения экономического анализа для обоснования управленческих решений; методикой анализа затрат предприятия, расчета затрат предприятия;
Уровень 3	методами проведения экономического анализа для обоснования управленческих решений; методикой анализа затрат предприятия, расчета затрат предприятия; способами предоставления результатов работы для принятия управленческих решений.

ДПК-1: знанием специфики функционирования территориально-транспортных комплексов, способностью планировать деятельность предприятия на основе оптимального использования ресурсов	
Знать:	
Уровень 1	особенности экономической деятельности территориально-транспортных комплексов и предприятий железнодорожного транспорта;
Уровень 2	показатели деятельности организации железнодорожного транспорта, типовые методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта;
Уровень 3	показатели деятельности организации железнодорожного транспорта, типовые методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта, с учетом оптимального использования ресурсов в аспекте планирования

	деятельности предприятия.
Уметь:	
Уровень 1	запоминать и использовать основную терминологию дисциплины, собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих экономическую деятельность;
Уровень 2	запоминать и использовать основную терминологию дисциплины, собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих экономическую деятельность, , оценивать уровень эксплуатационной и экономической работы железнодорожного транспорта, планировать показатели деятельности транспортного предприятия;
Уровень 3	запоминать и использовать основную терминологию дисциплины, собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих экономическую деятельность, оценивать уровень эксплуатационной и экономической работы железнодорожного транспорта, планировать показатели деятельности транспортного предприятия,разрабатывать варианты направлений развития структурного подразделения организации железнодорожного транспорта.
Владеть:	
Уровень 1	основной терминологией дисциплины, знаниями особенностей экономической деятельности предприятий железнодорожного транспорта;
Уровень 2	основной терминологией дисциплины, знаниями особенностей экономической деятельности предприятий железнодорожного транспорта; методами сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта, способами оценки этих показателей;
Уровень 3	основной терминологией дисциплины, знаниями особенностей экономической деятельности предприятий железнодорожного транспорта; методами сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей, типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта, способами оценки этих показателей; методикой определения ресурсов предприятия и способами планирования показателей деятельности транспортного предприятия.

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
Уровень 2	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей;
Уровень 3	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
Уметь:	
Уровень 1	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;
Уровень 2	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели;
Уровень 3	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;
Уровень 2	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; навыками формулоирования выводов и рекомендаций на основе полученных результатов расчетов.

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;
Уровень 2	основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие

	деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
Уровень 3	основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.
Уметь:	
Уровень 1	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
Уровень 2	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;
Уровень 3	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;
Владеть:	
Уровень 1	основами предлагаемых для расчетов типовых методик;
Уровень 2	основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;
Уровень 3	основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	
Уровень 1	стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
Уровень 2	стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;
Уровень 3	стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;
Уровень 2	анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;
Уровень 3	анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере.
Владеть:	
Уровень 1	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации;
Уровень 2	способностью обосновывать полученные результаты в ходе анализа экономических показателей предприятия железнодорожного транспорта;
Уровень 3	способностью обосновывать и представлять результаты проведенной работы в соотвеьствии с принятыми стандартами предприятия.

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать:	
Уровень 1	цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта;
Уровень 2	цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы организации работы малой группы;
Уровень 3	цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы организации работы малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
Уметь:	
Уровень 1	организовать деятельность малой группы;
Уровень 2	организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;
Уровень 3	организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке

	экономического проекта; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа экономического проекта;
Уровень 2	навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы;
Уровень 3	навыками организации малой группы для принятия управленческих решений в аспекте выполнения ВКР.

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	основные методы решения коммуникативных задач;
Уровень 2	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач;
Уровень 3	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 2	использовать практические примеры реализации различных типов информационных систем в аспекте подготовки ВКР;
Уровень 3	использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе подготовки и оформления документов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
Уровень 2	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 3	современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач, способностью оформления документов

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	структуру управленческих решений;
Уровень 2	структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;
Уровень 3	структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	корректно применять знания об управленческих планах;
Уровень 2	корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;
Уровень 3	корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
Уровень 2	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при нерациональном управленческом решении;
Уровень 3	навыками анализа и оценки новых технологических решений (в том числе методикой технико-экономической оценки) для принятия управленческих решений;

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности на предприятиях транспортной отрасли; основные профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; основные методы проведения экономического анализа для обоснования экономических и управленческих процессов; особенности экономической деятельности территориально-транспортных комплексов и предприятий железнодорожного транспорта; основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; основные методы решения коммуникативных задач; структуру управленческих решений;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять профессиональную терминологию; использовать профессиональные стандарты в области профессиональной деятельности; использовать на практике методы экономического анализа и обоснования управленческих решений; запоминать и использовать основную терминологию дисциплины, собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих экономическую деятельность; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; организовать деятельность малой группы; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; корректно применять знания об управленческих планах;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	способами применения профессиональных стандартов; методами применения профессиональных стандартов в профессиональной деятельности; методами проведения экономического анализа для обоснования управленческих решений; основной терминологией дисциплины, знаниями особенностей экономической деятельности предприятий железнодорожного транспорта; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;основами предлагаемых для расчетов типовых методик; методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; навыками анализа экономического проекта; навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к проведению исследования по теме ВКР				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации, правилам охраны труда. /Ср/	5	4	ДОПК-2 ДПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э4 Э5
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика(плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации /Ср/	5	20	ДОПК-1 ДОПК-2 ДПК-1 ПК-9	Л1.3 Л3.1 Л3.2 Э5
1.3	Сбор и систематизация информации для выполнения индивидуального задания /Ср/	5	40	ДОПК-2 ДПК-1 ПК-1 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э4 Э5
1.4	Изучение основных инструкций, норм и правил по формированию отчетности предприятия и составления экономических планов. Изучение прочих документов, регламентирующих деятельность предприятия - базы практики /Ср/	5	20	ДОПК-1 ДОПК-3 ПК-2 ПК-9	Л1.3 Л3.2 Э5
	Раздел 2. Работа по обобщению и анализу данных для ВКР				
2.1	Анализ и оценка показателей экономической деятельности предприятия, в соответствии с темой ВКР за последние 2-3 года. Проведение факторного анализа основных результативных показателей исследования. Выполнение вертикального и горизонтального анализа данных. /Ср/	5	50	ДОПК-1 ДОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Э4 Э5
2.2	Анализ объемных и качественных прказателей работы предприятия за период 2-3 года. Исследование их динамики /Ср/	5	10	ДОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Э4

2.3	Исследование затрат по перевозочным видам деятельности предприятия. Определение структуры затрат предприятия. Выявление путей снижения себестоимости продукции в рамках исследуемого объекта в ВКР, в соответствии с индивидуальным заданием. /Ср/	5	46	ДОПК-1 ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Анализ трудовых ресурсов предприятия. Структура персонала по различным критериям. Коэффициенты движения кадров. Определение показателей эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии /Ср/	5	80	ДОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Формулирование выводов и рекомендации по итогам проведенного анализа /Ср/	5	50	ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДПК-1 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий для редприятия - базы практики, в соответствии с темой ВКР. /Ср/	5	64	ДОПК-1 ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5
2.7	Выполнение индивидуального задания /Ср/	5	116	ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Промежуточная аттестация				
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	36	ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Промежуточная аттестация, защита отчета /ЗачётСОц/	5	4	ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Поздняков В. Я.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=547957
Л1.2	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com/go.php?id=532946
Л1.3	Пласкова Н. С.	Финансовый анализ деятельности организации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=525962
Л1.4	Газалиев М. М., Осипов В. А.	Экономика предприятия	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/go.php?id=558286

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Транспортный Устав железных дорог Российской Федерации	Екатеринбург: Уралюриздат, 1998	
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com/go.php?id=369975

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Чернышова Л. И., Афанасьева Н. А., Касымова Ю. Н., Селина О. В.	Выпускная квалификационная работа: методические указания к выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентов направлений подготовки бакалавриата 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, организация и управление на предприятии» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российская национальная библиотека (РНБ) http://nlr.ru/
Э2	Экономический портал http://institutiones.com/
Э3	Российская государственная библиотека (РГБ) https://www.rsl.ru/
Э4	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://www.rzd.ru/
Э5	Система электронной поддержки обучения BlackBoard https://bb.usurt.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс

6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.
Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.
Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.
Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.
Обучающиеся в период практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".