

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

Кафедра «Иностранные языки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Е.А. Малыгин

« 25 » 09 2011 г.

Основная образовательная программа
«Подвижной состав железных дорог»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
«Русский язык и культура речи»

Шифр дисциплины – ***С1.Б.8 (в соответствии с учебным планом)***

Направление подготовки (специальности): 190300 – **«Подвижной состав железных дорог»**

Специализации – «Вагоны»,
«Электрический транспорт»,
«Высокоскоростной наземный транспорт»

Квалификация специалист

Форма обучения заочная

Екатеринбург
2011

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с основной образовательной программой подготовки специалистов 190300 «Подвижной состав железных дорог», специализации «Вагоны», «Электрический транспорт железных дорог», «Высокоскоростной наземный транспорт». Данная учебная дисциплина входит в раздел «С.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных студентами по курсу «Русский язык» в объеме программы средней школы.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Иностранные языки и межкультурные коммуникации» 29.08.2017 протокол № 1

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ФЭУ 19.09 2017 г.

Составитель:

Канд. пед. наук, доцент каф. ИЯ и МК

 О.Н. Хан

Согласовано:

Зав. кафедрой

 Я.Н. Жеманов

ст. преподаватель

Декан ФЭУ

 Е.В. Ревина

канд. экон. наук, доцент

Председатель учебно-методической комиссии факультета  О.Ю. Морозова

Рецензенты:

Зам. директора АКО

 Ш.Н. Валиев

Зав. каф. «Электрическая тяга»

 Н.О. Фролов

Курс **1**
 Семестр **1**
 Зачетные единицы **2**

Лекции 8 ч. Зачет 1
 сем.

Аудиторные занятия 8 ч.
 Самостоятельные занятия 64 ч.

Всего часов 72 ч

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Введение	4
Требования к результатам освоения дисциплины	5
1. Распределение учебных часов по темам, видам занятий и видам самостоятельной работы	7
2. Содержание рабочей программы	8
3. Самостоятельная и индивидуальная работа студентов	11
4. Примерная тематика практических заданий	13
5. Перечень лабораторных работ	16
6. Образовательные технологии	16
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	19
8. Примерные вопросы к экзамену (зачету)	22
9. Понятийно-терминологический словарь дисциплины	23
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
12. Лист изменений и дополнений	29

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время сложились условия, когда востребованность специалиста на рынке труда в значительной степени зависит от умения эффективно общаться. Эффективное общение, владение приемами речевого воздействия, умение убеждать – неотъемлемая часть общей культуры любого специалиста: инженера, экономиста, менеджера. Интерес к родному языку становится необходимостью для всех, кто стремится к достижению успеха.

Цель изучения дисциплины – усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

Преподавание дисциплины призвано решить следующие **задачи**:

- создать у обучающихся целостное представление о системе родного языка;
- познакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для профессиональной деятельности;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных студентами по курсу «Русский язык» в объеме программы средней школы.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- умение опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- овладение орфографической и пунктуационной грамотностью;

– применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации надпредметной функции, которую дисциплина «Русский язык и культура речи» выполняет в системе высшего профессионального образования. В процессе обучения студенты осознают язык как форму выражения национальной культуры, получают возможность совершенствовать знания о закономерностях системы языка и ее функционирования, формируя на этой основе устойчивые умения и навыки нормативного, уместного и этичного использования языковых средств в разнообразных ситуациях и сферах общения.

Занятия по культуре речи, построенные на основе передовых, интерактивных, диалоговых форм обучения, с применением элементов психологического тренинга, технологии встречных усилий, нацелены на возникновение «обратной связи» между студентами, студентом и преподавателем. Они учат взаимодействовать с окружающими; эффективно выстраивать процесс общения, от которого зависит успех деятельности. Таким образом, дисциплина «Русский язык и культура речи» поможет сформировать у студентов такие качества, которые входят в понятие профессиональная компетентность.

Изучение данной дисциплины обеспечит формирование следующих компетенций:

Универсальные (общекультурные) компетенции:

– способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений (ОК-2);

– способностью уважительно и бережно относиться историческому наследию и культурным традициям, умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

– способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-11).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

1.знать:

– нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;

– нормы научной письменной речи;

– правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);

– правила библиографического описания;

– нормы официально-деловой письменной речи;

– правила составления основных официально-деловых документов;

- основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;
- правила речевого этикета, принятого в обществе;
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;
- грамматику и орфографию русского языка.

2. уметь:

- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
- работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;
- составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;
- составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;
- подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;
- аналитически читать и грамотно писать.

3. владеть:

- всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;
- умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;
- навыками осознанного чтения;
- культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» станет основой изучения всех дисциплин гуманитарного профиля; навыки официально-делового общения будут способствовать успешному прохождению практики, поиску работы; знание особенностей научного стиля поможет при проведении научно-исследовательской работы.

1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Номер раздела , темы	Наименование раздела	Количество часов			Рекоменд. литература
		Всего	в том числе		
			лекци и	практ. заняти я	СРС
1	Общая характеристика СРЛЯ. Формы существования СРЛЯ	9	1	8	Л1, Д3, Д4
2	Нормы СРЛЯ	9	1	8	Л1, Л2 Д1, Д2, Д5
3	Изобразительно- выразительные средства языка	9	1	8	Л1 Л2
4	Функциональные стили СРЛЯ	9	1	8	Л1 Л2, Д3
5	Основы официально- деловой письменной речи	9	1	8	Л1 Л2, Д3, Д4
6	Организация эффективной речевой коммуникации	9	1	8	Л1 Л2, Д3, Д4
7	Основы классической риторики	9	1	8	Л1 Л2, Д5
8	Публичная речь в современном мире	5	1	4	Л1 Л2, Д5
	Подготовка к зачету	4		4	
	Итого:	72	8	64	

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Общая характеристика СРЛЯ. Формы существования СРЛЯ. Основные понятия, используемые при освоении дисциплины «Русский язык и культура речи». Соотносительные признаки языка и речи. Функции языка и речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятие национального языка. Подсистемы национального языка: диалекты, просторечия, жаргон, арго. Урализмы. Литературный язык как высшая форма национального языка.

Контрольные вопросы:

1. Причины оформления различных форм русского языка.
2. Место диалектов в системе языка.
3. Особенности профессионального жаргона.
4. Социальные жаргоны и их взаимодействие с современным русским литературным языком.
5. Просторечие как речь необразованных слоев населения, его влияние на литературный язык.
6. Литературный язык как высшая форма существования русского языка.

Тема 2. Нормы СРЛЯ: Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Роль орфоэпии в устном общении. Ударение, его смыслоразличительная роль. Словообразование. Грамматическая норма. Вариативность и кодификация. Морфологические нормы и морфологические речевые ошибки. Орфографическая норма. Лексические и фразеологические нормы, виды их нарушения. Значение и смысл слова. Правила лексической сочетаемости. Виды речевых ошибок. Синтаксические нормы и их отступления от них. Правила управления, согласования. Пунктуационная норма. Экспрессивно-стилистические возможности русской пунктуации. Интонация и пунктуация.

Контрольные вопросы:

- 1) Назовите типы норм.
- 2) Назовите обязательные орфоэпические нормы.
- 3) Что относится к грамматическим нормам русского языка?
- 4) Назовите основные причины речевых ошибок.
- 5) Перечислите основные правила управления.

Тема 3. Изобразительно-выразительные средства языка. Многозначность слов, возможности синонимии. Разнообразие словарного состава русского языка. Приемы создания звуковой выразительности речи (аллитерация, ассонанс, звукоподражание). Парономазия. Анаграмма и акростих. Тропы и фигуры, их использование для придания выразительности. Возможности фразеологизмов, крылатых слов и выражений.

Контрольные вопросы:

- 1) Приемы создания звуковой выразительности речи
- 2) Что такое паронимия?
- 3) Характеристика различных видов тропов и фигур.
- 4) Роль фразеологизмов, крылатых слов и выражений в обогащении языка.

Тема 4. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика научного, официально-делового, публицистического, разговорного, художественного функциональных стилей. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы.

Публицистический стиль: специфика использования языковых средств в публицистических текстах. Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля, языковые средства экспрессивности.

Разговорный стиль: основные черты, языковые особенности; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разговорная стилистическая окраска единиц языка. Соотношение функционально-стилевых и эмоционально-экспрессивных оттенков значения в элементах разговорного стиля. Разговорная речь как особая форма коммуникации. Диалогизм как структурная доминанта разговорной речи. Средства диалогизации общения.

Художественный стиль: основные черты, языковые особенности. Соотношение с разговорным стилем.

Контрольные вопросы:

- 1) Что такое «функциональный стиль»?
- 2) Назовите основные сферы человеческой деятельности и функциональные стили, которые используются в этих сферах.
- 3) Назовите главный конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного.
- 4) Назовите жанры публицистического стиля.
- 5) Назовите признаки сходства и различия разговорного и художественного стилей.

Тема 5. Основы официально-деловой письменной речи. Языковые средства, речевые и коммуникативные нормы делового стиля. Назначение, сфера функционирования, конструктивные и языковые особенности, типология жанров официально-делового стиля речи. Типы документов и требования к оформлению их реквизитов. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов,

коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Приемы унификации языка служебных документов. Речевой этикет в документе. Составление личных документов (заявления, доверенности, расписки, объяснительной записки).

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «официально-деловой стиль».
2. Назовите основные разновидности этого стиля.
3. На какие виды документы делятся по своему содержанию?
4. Каковы общие правила оформления документа?
5. Какие документы относятся к личным?

Тема 6. Организация эффективной речевой коммуникации. Основные единицы общения. Виды общения. Условия эффективного общения. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Формулы речевого этикета, основные группы. Речевые дистанции и табу. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловой коммуникации.

Контрольные вопросы:

- 1) Дайте определение понятиям «речевое взаимодействие», «речевая ситуация».
- 2) Что такое «речевой этикет»?
- 3) Каковы национальные особенности делового общения?
- 4) Охарактеризуйте невербальные средства общения.

Тема 7. Основы классической риторики. Определение современной риторики. Предмет риторики. Этапы работы над речью. Разделы классической риторики: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио.

Аргументы и их виды. Правила и способы аргументирования. Законы формирования логики. Логические ошибки. Требования логики к умозаключениям. Логико-композиционное построение убеждающей речи. Работа над вступлением, основной частью и заключением.

Словесное оформление мысли: языковые образные средства, особенности использования их в тексте публичного выступления.

Запоминание и произнесение речи. Техника речи. Произносительный аппарат человека. Дикция. Вокальные характеристики речи.

Невербальное общение. Основные аспекты культуры несловесной речи. Основные виды и функции невербальных средств. Жесты, мимика, позы. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия.

Контрольные вопросы:

1. Что такое классический риторический канон?
2. Назовите этапы классической схемы подготовки текста.
3. Назовите основные типы аргументов.
4. Что относится к языковым образным средствам?
5. Что включает в себя техника речи?

6. Что такое невербальные средства?
7. Назовите основные функции невербальных средств.

Тема 8. Публичная речь в современном мире. Понятие, сущность и функции публичной речи. Особенности устной публичной речи. Эмос, логос и пафос как критерии публичной речи. Проблема информативности публичных речей. Классификация публичных речей и особенности различных типов и видов речей. Типы аудиторий. Способы удержания внимания аудитории.

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности публичной речи?
2. Назовите виды публичных речей.
3. Назовите типы аудиторий.
4. Какие существуют способы удержания внимания аудитории?

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Общий объем самостоятельной работы студентов в течение семестра составляет 36 часов, предусмотренных учебным планом по изучаемой в одном семестре дисциплине.

Тема 1. Общая характеристика СРЛЯ. Формы существования СРЛЯ. (2 часа) Освоение основных понятий глоссария.

Тема 2. Нормы СРЛЯ.

(2 часа) Используя орфоэпический словарь, составить список слов, произношение которых часто бывает ошибочным. Подготовка к тестированию по теме.

(2 часа) Морфологические нормы. Теоретическое изучение материала по учебной литературе. Подготовка к тесту и практической работе.

(2 часа) Синтаксические нормы. Теоретическое изучение материала по учебной литературе. Подготовка к тесту и практической работе.

(4 часа) Лексические нормы. Теоретическое изучение материала по учебной литературе. Подготовка к тесту и практической работе. Подготовить примеры речевых ошибок в зависимости от причины (непонимание значения слова; нарушение лексической сочетаемости; нарушения в употреблении синонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов). Установить различия между понятиями «тавтология» и «плеоназм», привести примеры. Подготовить примеры лексической неполноты высказывания.

Тема 3. Изобразительно-выразительные средства языка.

(2 часа) Освоение основных понятий глоссария. Провести анализ изобразительно-выразительных средств поэтического текста. Найти примеры использования приемов создания звуковой выразительности речи (аллитерация, ассонанс, звукоподражание). Найти в тексте тропы и фигуры.

Тема 4. Функциональные стили СРЛЯ.

(4 часа) Освоение основных понятий глоссария. Теоретическое изучение материала по учебной литературе. Провести сравнительный анализ языковых особенностей каждого стиля. Подготовиться к дискуссии на тему «Языковая игра как факт современного этапа развития русского литературного языка».

Тема 5. Официально-деловой стиль СРЛЯ.

(4 часа) Освоение основных понятий глоссария. Теоретическое изучение материала по учебной литературе. Изучить тему «Культура делового общения как показатель общей культуры специалиста».

Тема 6. Организация эффективной речевой коммуникации

(2 часа) Освоение основных понятий глоссария. Теоретическое изучение материала по учебной литературе. Изучить темы «Коммуникативная неудача, ее причины», «Проблемы вербального и невербального общения», «Национальная специфика невербальной коммуникации». Провести анализ невербальных средств выражения в выступлениях различных публичных деятелей.

Тема 7. Основы классической риторики.

(6 часов) Освоение основных понятий глоссария. Теоретическое изучение материала по учебной литературе. Изучение темы «Ораторика как искусство убеждения». Поэтапно создать текст выступления (изобретение, композиция, словесное оформление мысли). Заучить подготовленный текст. Отрепетировать произнесение речи, мимику, жесты.

Тема 8. Публичная речь в современном мире.

(6 часов) Теоретическое изучение материала по учебной литературе. Освоение основных понятий глоссария. Провести анализ различных типов и видов речей российских публичных деятелей и зарубежных. Провести анализ полемики публичных деятелей. Подготовиться к дискуссии на тему «Полемика и переговоры».

Кроме того, планом предусматривается дополнительное изучение отдельных тем дисциплины:

1. Русский язык на рубеже веков. Новые явления в современном русском литературном языке.
2. Возникновение и развитие научного стиля.
3. Культура делового общения как показатель общей культуры специалиста.

4. Языковая игра как факт современного этапа развития русского литературного языка.
5. Коммуникативная неудача, ее причины.
6. Ораторика как искусство убеждения.
7. Проблемы вербального и невербального общения.
8. Национальная специфика невербальной коммуникации.
9. Полемика и переговоры.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине

Подготовка к промежуточной аттестации по данной дисциплине включает в себя тестирование (по материалам сайта i-exam.ru), выполнение контрольной работы по функциональным стилям, устное публичное выступление.

Устное выступление представляет собой: а) подготовку текста на произвольную тему, выполняемую студентом самостоятельно и имеющую целью закрепление и развитие приобретенных при обучении навыков; б) выступление перед аудиторией.

Тема выступления является произвольной. Длительность устного выступления не должна превышать трех минут. Оценивается как текст, так и навык устного выступления (вербальная и невербальная характеристика оратора).

Таким образом, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине – это повторение теоретического материала и освоение практических навыков.

Форма итогового контроля – зачет.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Общая характеристика СРЛЯ. Формы существования СРЛЯ

Занятие 1. (2 часа)

Подсистемы национального языка: диалекты, просторечия, жаргон, арго. Урализмы. Литературный язык как высшая форма национального языка.

Анализ текстов, содержащих диалектизмы, просторечия, жаргонизмы, арго, профессионализмы и др. с точки зрения стилистической окраски.

Тема 2. Нормы СРЛЯ

Занятие 2. (2 часа)

Акцентологические нормы СРЛЯ. Ударение, его смыслообразительная роль. Орфоэпические нормы СРЛЯ. Умение пользоваться словарями при возникновении затруднений. Тест на знание орфоэпического минимума.

Занятие 3-4. (4 часа)

Грамматическая норма. Морфологические нормы и морфологические речевые ошибки. Вариативность и кодификация.

Синтаксические нормы и отступления от них. Правила управления, согласования.

Выполнение упражнений на орфографическую и пунктуационную грамотность.

Занятие 5-6. (4 часа)

Лексическая норма. Причины речевых ошибок. Непонимание значения слова, нарушение лексической сочетаемости, ошибки в употреблении паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов. Многословие, его виды. Лексическая неполнота высказывания. Ошибки в употреблении неологизмов, архаизмов, историзмов, слов иноязычного происхождения.

Речевые ошибки, связанные с неправильным употреблением фразеологизмов.

Работа по устранению речевых ошибок в тексте.

Тема 3. Изобразительно-выразительные средства языка

Занятие 7 (2 часа)

Изобразительно-выразительные средства языка. Анализ изобразительно-выразительных средств языка (тропов, лексических фигур) в поэтических и прозаических текстах.

Тема 4. Система функциональных стилей СРЛЯ

Занятие 8 (2 часа)

Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Особенности публицистического, разговорного и художественного стилей.

Занятие 9. (2 часа)

Характеристика научного функционального стиля. Особенности написания вторичных научных текстов (тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, конспект).

Тема 5. Основы официально-деловой письменной речи

Занятие 10-11. (4 часа)

Официально-деловой стиль. Работа с текстами: вычленение элементов, относящихся к официально-деловому стилю, определение жанра официального документа.

Определение в тексте официальных документов языковых формул. Определение в тексте приемов унификации языка служебных документов. Выделение формул речевого этикета (приветствие, прощание, благодарность, пожелание, обращение), уместных в официально-деловом общении. Составление личных документов (заявления, доверенности, расписки, объяснительной записки).

Деловая игра (работа в малых группах): переписка между группами с использованием максимально возможного количества вариантов изученных жанров официально-делового стиля (письмо-запрос, заявление, объяснительная записка, рекламация, доверенность, коммерческое предложение и др.).

Тема 6. Организация эффективной речевой коммуникации

Занятие 12 (2 часа)

Общение и его характеристики. Речевое взаимодействие.

Упражнения по формированию способности понимать окружающих, правильно воспринимать их. Формулы речевого этикета, основные группы. Речевые дистанции и табу. Дискуссия на темы «Речевой этикет», «Коммуникативная неудача, ее причины».

Тема 7. Основы классической риторики

Занятие 13-15. (8 часов)

Основы риторики. Классический риторический канон. Поэтапное создание текста публичного выступления: изобретение, создание схемы текста, формирование композиции текста, подбор аргументов. Словесное оформление мысли с использованием языковых образных средств.

Упражнения на совершенствование техники речи. Просмотр видеоматериалов. Анализ образа оратора, его техники речи, невербальных средств выражения. Анализ аргументов, определение полемических приемов. Дискуссия на тему «Полемика и переговоры».

Тема 8. Публичная речь в современном мире

Занятие 16-18. (6 часов)

Анализ различных типов и видов речей российских публичных деятелей и зарубежных: определение особенностей устной публичной речи. Определение критериев публичной речи. Анализ информативности публичной речи.

Выступления студентов перед аудиторией (текст выступления создается на произвольную тему и выучивается наизусть).

Темы реферативно-исследовательских работ

1. Современные концепции культуры речи.
2. Формирование норм литературного языка.
3. Особенности языковых норм.
4. Влияние жаргона на литературный язык.
5. Особенности уральского диалекта.
6. Русские диалекты.
7. Просторечие как языковое явление.
8. Средства общения (вербальное и невербальное общение).
9. Речь в социальном взаимодействии.

10. Основы классической риторики.
11. Русская риторика.
12. Художественная речь.
13. Мастерство устного выступления.
14. Эстетические качества речи.
15. Культура речевого этикета.
16. Обращение в русском речевом этикете.
17. Деловой этикет.
18. Назначение речевого этикета.
19. Дикция и выразительное чтение.
20. Логические и психологические приемы полемики.
21. Спор как форма организации человеческого общения.
22. Споры в Древней Греции.
23. Споры в современном обществе.
24. Телефонный разговор.
25. Особенности служебно-делового общения.
26. Коммуникация в организациях.
27. Стратегия и тактика переговоров.
28. Средства речевой выразительности.
29. Пропаганда и внушение.
30. Русская пунктуация.
31. Правописание.
32. Совершенствование речевых навыков.
33. Орфография.
34. Синтаксис и пунктуация.
35. Лексика и фразеология.
36. Кирилл и Мефодий – создатели славянской азбуки.
37. Словари в жизни человека.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторные работы по данному курсу не предусмотрены

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выбор образовательных технологий в рамках учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлен необходимостью формирования у студентов комплекса компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества.

Методы и технологии, используемые для обучения, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые, в свою очередь, способствуют формированию готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого

потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Современные методы обучения позволяют сделать процесс познания более насыщенным, обеспечить познавательную активность, установить обратную связь, вызвать необходимость рефлексивной оценки итогов обучения.

В современном образовании необходимо использование различных систем и технологий обучения, поиск наиболее рациональных путей обучения. Одной из важных тенденций современного образования является технологизация процесса обучения. Педагогическая технология – это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования, совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств; она есть организационно-методический инструментарий педагогического процесса. Педагогическая технология – продуманная во всех деталях модель совместной педагогической деятельности по проектированию, организации и проведению учебного процесса с безусловным обеспечением комфортных условий для участников процесса обучения. **Технология встречных усилий** – это система методов, соединяющих в себе новый способ движения к знанию, но в то же время позволяющих избежать тенденции к облегчению процесса познания, характерной для современной педагогики. Она основана на волевых усилиях участников учебной деятельности. В основе технологии встречных усилий лежит новый тип взаимоотношений преподавателя и студента. Они равноправные участники совместной деятельности, но при этом нет абсолютного тождества их позиции. Преподаватель – координатор, организатор учебной деятельности, обладающий жизненным опытом и высоким уровнем знаний. Равенство сторон состоит в том, что обе должны прилагать усилия для того, чтобы учиться. В основе организации всех занятий лежит «вызов», побуждение к самостоятельным действиям. Постоянная обратная связь всех участников, система откликов на вызов, открытость, незавершенность занятий, пролонгация вызова, вызывающая стремление к дальнейшему развитию характеризуют эту технологию.

Успешное обучение невозможно без применения **классических методов**, которые лежат в основе обучения любой дисциплине: методы словесные, наглядные, практические. В основании этой классификации лежит способ предъявления учебной информации обучаемым. Если в основу классификации положить степень самостоятельности ученика в

приобретении знаний, то при обучении будут применяться следующие: репродуктивный, частично-поисковый, поисковый, исследовательский.

Традиционные **формы организации** обучения при этом: основная – лекционно-семинарская. Теоретические основы дисциплины излагаются в лекционном курсе; навыки отрабатываются на практических занятиях; семинары предполагают самостоятельную теоретическую подготовку и обсуждение вопросов на занятии.

Самостоятельная исследовательская работа над рефератом включает изучение теоретического материала и обобщение его в соответствии с правилами написания научных работ.

С этим видом учебной деятельности тесно связана интерактивная технология организации занятий в виде **защиты реферативно-исследовательских работ и их обсуждения в виде диспута**. В ходе таких практических занятий отрабатываются навыки ораторского искусства и мастерства ведения споров, переговоров. В рамках подобных занятий используется также **модельный метод обучения (занятия в виде деловых игр: занятие-переговоры, выступление на совещании)**, который предоставляет студенту наибольшую меру самостоятельности и творческого поиска, позволяет экспериментировать, выдвигать гипотезы, формирует потребность в доказательствах. Преподаватель управляет процессом через соответствующую постановку задач.

При проведении практических занятий, связанных с различными жизненными ситуациями, например, при составлении деловых бумаг, применяется метод **case study (разбор конкретных ситуаций)**. Кейс-метод позволяет демонстрировать академическую теорию с точки зрения реальных событий. Он позволяет заинтересовать студентов в изучении предмета, способствует активному усвоению знаний и навыков сбора, обработки и анализа информации, характеризующей различные ситуации, учит искать нетривиальные подходы, поскольку не имеет единственно правильного решения.

Необходимо подчеркнуть, что успешное обучение возможно лишь при сочетании классических и новых методов. Считается целесообразным проводить занятия в интерактивной форме в объеме 20-25% от общего количества.

Необходимо сочетание активных и классических форм. Так, проведение лекции требует использования мультимедийных средств, например, презентации. Практические занятия, классические по форме, подразумевают использование компьютерных технологий для тестирования, элементов деловых игр, тренингов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Таблица 2

Результаты освоения дисциплины	Формы контроля			
	Текущий контроль лекционного материала и материала, вынесенного на самостоятельное изучение	Контрольная работа	Защита индивид. дом. заданий (реферата, доклада и т.д.)	Зачет
Знание и понимание 1.1. норм современного русского литературного языка 1.2. правил построения и языкового оформления учебно-научных текстов 1.3. норм официально-деловой письменной речи; 1.4. основ публичной речи, правил подготовки и проведения публичного выступления; 1.5. правила речевого этикета, принятого в обществе; 1.6. правил грамматики и орфографии русского языка.	*	*		*

<p>Умение 2.1. оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; 2.2. разграничивать варианты норм и речевые нарушения; 2.3. различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; 2.4. работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; 2.5. составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат; 2.6. составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма; 2.7. подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с</p>		<p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>

<p>предложениями, замечаниями; 2.8. аналитически читать и грамотно писать.</p>				
<p>Владение навыками 3.1. всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; 3.2.умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию; 3.3.способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); 3.4.навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий; 3.5.навыками осознанного чтения; 3.6.культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.</p>			<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>

8. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1.Различные трактовки понятия «культура речи».
- 2.Соотношение понятий язык и речь.
- 3.Особенности устной и письменной разновидностей речи.
- 4.Единицы общения.
- 5.Составляющие речевого взаимодействия.
- 6.Классификация и назначение лингвистических словарей.
- 7.Сферы применения и особенности разговорной, нейтральной, книжной, эмоционально и экспрессивно окрашенной лексики.
- 8.Разновидности и особенности употребления заимствованных слов.
- 9.Устаревшие слова и неологизмы как особая группа лексики.
- 10.Особенности окказионализмов.
- 11.Возможности синонимии.
- 12.Антонимы и омонимы в системе языка.
- 13.Причины оформления различных форм русского языка.
- 14.Место диалектов в системе языка.
- 15.Особенности профессионального жаргона.
- 16.Социальные жаргоны и их взаимодействие с современным русским литературным языком.
- 17.Просторечие как речь необразованных слоев населения, его влияние на литературный язык.
- 18.Литературный язык как высшая форма существования русского языка.
- 19.Необходимость оформления функциональных стилей.
- 20.Орфоэпические, лексические, синтаксические особенности функциональных стилей.
- 21.Унификация как основной принцип языка деловых бумаг.
- 23.Особенности делового общения.
- 24.Особенности языка рекламы.
- 25.Принципы формирования норм. Нормы различной степени. Отражение нормы в словарях.
- 26.Орфоэпическая, акцентологическая нормы.
- 27.Орфографическая, пунктуационная нормы.
- 28.Синтаксическая, морфологическая нормы
- 23.Многозначность и синонимия как средства обогащения языка.
- 24.Характеристика различных видов тропов и фигур.
- 25.Роль фразеологизмов, крылатых слов и выражений в обогащении языка.
- 26.Основные требования к оратору.
- 27.Особенности подготовки выступления и работы оратора над качеством речи.

28. Требования к композиции, содержанию и проведению выступления.

29. Особенности спора, принципы и способы ведения.

30. Переговоры как составляющая делового общения и взаимодействия.

9. ПОНЯТИЙНО-ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Аллегория — иносказательное изображение отвлеченного понятия при помощи конкретного жизненного образа. Особенно активно используется в баснях и сказках.

Анафора – единоначатие - стилистический прием, основанный на одинаковом начале синтаксических отрезков, предложений.

Антитеза – стилистический прием, основанный на сопоставлении противоположных явлений и признаков.

Антонимы – слова, противоположные по лексическому значению.

Арго – речь деклассированных элементов общества.

Аргументация – обоснование суждений, решений, оценок, в котором применяются логические, речевые, эмоционально-психологические методы речевого воздействия.

Аргументы – доводы, положения, при помощи которых обосновывается тезис.

Архаизмы – устаревшие слова, которые в процессе развития языка были заменены синонимами, являющимися другими наименованиями того же понятия.

Вопросно-ответный ход – стилистический прием, который заключается в том, что создатель текста сам формулирует вопросы и сам на них отвечает.

Высокая лексика - слова, которые используются преимущественно в письменной речи и в особых ситуациях, требующих создания необычной, торжественной обстановки.

Гипербола – красочное преувеличение свойств и признаков.

Грамматические нормы – правила употребления морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.

Диалекты – территориально ограниченная лексика, существующая только в устной форме и имеющая свои фонетические, грамматические, смысловые особенности.

Жаргон – социально ограниченная лексика, имеющая эмоционально-экспрессивную окраску.

Займствованные слова – слова, пришедшие из других языков.

Инверсия – изменение обычного порядка слов в предложении со смысловой и стилистической целью.

Историзмы - устаревшие слова, которые вышли из употребления в связи с исчезновением тех понятий, которые обозначали.

Качества речи - свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего.

Композиция речи – построение выступления, соотношение его отдельных частей в рамках единого целого.

Косвенная речь – речь, передающая чьи-либо слова от третьего лица.

Крылатые слова – это меткие, образные выражения, получившие распространение, ставшие общеупотребительными.

Культура речи – владение нормами литературного языка в устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определённых ситуациях и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации.

Лексические нормы – правила употребления слов в речи.

Лексика ограниченного употребления - слова, употребление которых ограничено какой-то местностью (диалектизмы), профессией (специальная лексика), родом занятий или интересов (жаргонная лексика).

Лексические синонимы – это слова, по-разному звучащие, но имеющие близкие или совпадающие значения.

Лексическая сочетаемость – способность слов сочетаться друг с другом.

Лингвистический словарь - словарь, разъясняющий значения и (или) употребление слов.

Литературный язык – высшая форма национального языка.

Литота – красочное преуменьшение свойств и признаков.

Логическая перспектива – гармоническое соотношение и распределение частей при охвате всего целого.

Метафора – перенесение свойств одного предмета на другой на основании сходства; скрытое сравнение.

Метонимия – образное средство языка, заключающееся в переносе названия одного предмета на другой на основании их смежности.

Многозначные слова - имеющие несколько лексических значений

Морфологические нормы – нормы, связанные с правильным образованием и употреблением форм слов.

Нейтральная (межстилевая) лексика - слова, которые не закреплены за каким-нибудь определённым стилем и могут употребляться в любой ситуации.

Неологизмы - новые слова, появляющиеся в языке в результате возникновения новых понятий, явлений, качеств.

Норма – единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний); правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка.

Общеупотребительная лексика - слова, используемые (понимаемые и употребляемые) в разных языковых сферах носителями языка независимо их от их места жительства, профессии, образа жизни.

Однозначные слова - имеющие одно лексическое значение.

Олицетворение – приписывание свойств живых предметов неживым на основании их внешнего свойства.

Омонимы – слова, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по лексическому значению.

Оратор – 1) лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия; 2) лицо, произносящее речь; 3) красноречивый человек.

Ораторское искусство – 1) высокая степень мастерства публичного выступления, искусство владения словом; 2) наука о красноречии, дисциплина, излагающая основы ораторского мастерства.

Орфоэпические нормы – произносительные нормы устной речи.

Орфоэпия – раздел науки о языке, изучающий совокупность правил устной речи, обеспечивающих её соответствие литературной норме.

Официальная лексика - слова, употребляемые в канцелярско-административных документах.

Паронимы – однокоренные слова, разные по значению, но сходные, хотя и не тождественные, по звучанию.

Перифраз или перифраза - художественный троп, состоящий в замене однословного наименования предмета или явления описанием существенных, определяющих черт и признаков его, создающих полную и яркую картину.

Плеоназмы – форма многословия, возникающая при употреблении ненужных определений.

Повествование - рассказ о событиях, происшествиях, действиях.

Просторечие – речь неграмотных слоёв населения, нарушение норм литературного языка, которое носителями просторечия не осознаётся.

Рассуждение - словесное доказательство.

Реквизиты документа – обязательные элементы оформления документа.

Речевая ситуация - это контекст высказывания, то, что помогает его понять.

Речевой такт – смысловой блок, объединяющий группу слов, связанных между собой.

Речевой этикет – правила речевого поведения, система речевых формул общения.

Речь - конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму

Риторический вопрос – вопрос, не требующий ответа, служащий для эмоционального утверждения или отрицания чего-либо.

Синекдоха – образное средство языка, заключающееся в замене множественного числа единственным, употреблении части вместо целого, частного вместо общего и, наоборот.

Синонимы – слова, близкие по лексическому значению, но отличающиеся его оттенками.

Сравнение – образное выражение, построенное на сопоставлении предметов или состояний.

Слово – это языковая единица, которая служит для обозначения (наименования) предметов и признаков (действий, отношений, качеств, количеств).

Стилистические синонимы - синонимы, которые отличаются друг от друга стилистической окраской.

Тавтология – неоправданное употребление однокоренных слов.

Текст - это законченное речевое произведение (письменное или устное), основными свойствами которого являются цельность и связность.

Тембр голоса – дополнительная окраска голоса, его колорит.

Темп речи – скорость произнесения речевых элементов.

Термины – слова, являющиеся точным обозначением определённого понятия специальной области: науки, техники, искусства и т.п.

Тропы – изобразительно-выразительные средства языка.

Фигуры - приемы стилистического синтаксиса, применяющиеся для оживления речи, придания ей эмоциональности, выразительности, образности.

Формуляр документа – совокупность реквизитов документа и схема их расположения.

Функциональные стили русского языка – разновидности литературного языка на основе функции (роли), которую выполняет язык в каждом конкретном случае.

Цитата - дословно переданная прямая речь .

Эвфемизмы – выражения, призванные затушевать, скрыть истинный смысл сказанного.

Эпитеты – художественные определения.

Эпифора - стилистический прием, основанный на повторении отдельных слов, словосочетания, речевые конструкции в конце единицы текста.

Язык - естественно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации.

Языковая норма – правила использования речевых средств в определённый период развития литературного языка, т.е. правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике. Это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи. Учебник для вузов. М.: Форум, 2009
[<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=179423>]*
2. Мансурова Г.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов технических специальностей и факультета экономики и управления; - Екатеринбург: УрГУПС, 2008.*

б) Дополнительная литература

1. Мансурова Г.Н. Нормы современного русского литературного языка. Сборник задач и упражнений. – Екатеринбург: УрГУПС, 2009. [https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm_2007.pdf]
2. Хан О.Н. Русский язык. Методические рекомендации. – Екатеринбург: УрГУПС, 2009.
[https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm_2836.pdf]

Словари и справочники

1. Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Новинской Г.К. Ростов н/Д: Феникс, 2006
2. Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь- справочник : учебное пособие для студентов вузов; 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2008.*
3. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи. справочное издание; - М.: Астрель: АСТ, 2007.*

в) Интернет-ресурсы

1. www.i-exam.ru
2. www.fepo.ru

«*» – отмечены источники, которые имеются в наличии в библиотеке университета

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплин, включая, средства обучения:

- учебное оборудование: мультимедийное оборудование в лекционных аудиториях; ноутбуки для онлайн-тестирования на практических занятиях;
- презентации к курсу лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»
- раздаточные материалы к практическим занятиям – тестовые задания;
- электронные учебно-методические материалы: курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи», сборник упражнений по дисциплине «Русский язык и культура речи».

12. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ с 2013 - 2014 учебного года

По дисциплине «Русский язык и культура речи» для направления подготовки (специальности) 190300.65 – «Подвижной состав железных дорог» заочной формы обучения.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Общая трудоемкость по дисциплине по 2013 году.

Курс	1
Семестр	1
Зачетные единицы	3

Лекции	4 ч.	Аудиторные занятия	8 ч.
Практические занятия	4 ч.	Самостоятельные занятия	100 ч.
		Всего часов	108 ч.
		Экзамен	1 сем.

2. Распределение учебных часов по темам и видам занятий.

Изменения в распределении учебных часов по темам и видам занятий представлены в Приложении 1.

Основание: разработка нового учебного плана.

Дополнения и изменения внесены на заседании кафедры «Иностранные языки и межкультурные коммуникации», протокол № 11 от 3 июля 2013г.

Автор рабочей программы		О.Н. Хан
Зав. кафедрой		С.В. Балакин
Декан факультета		Е.В. Ревина

Приложение 1.

Распределение учебных часов по темам и видам занятий.

№ темы	Название тем рабочей программы	Объем учебных часов						Рекомендуемая литература
		всего	том числе				СРС	
			лекции	практические занятия	семинары	лабораторные работы		
1.	Культура речи. Общение. Речевое взаимодействие	12					10	Л 1; 2 Д 2; 3; 5
2.	Лексический состав языка	12					10	Л 1; 2 Д 2; 3; 10
3.	Формы существования русского литературного языка	12	2				10	Л 1; 2 Д 2; 3; 10
4.	Функциональные стили русского литературного языка	12					10	Л 1; 2 Д 2; 3; 5
5.	Официально-деловой стиль	12					10	Л 1; 2 Д 1; 4; 10
6.	Нормы русского литературного языка	15		4			21	Л 1; 2 Д 2; 3; 5
7.	Богатство русского языка. Выразительные средства	12					10	Л 1; 2 Д 2; 3; 5
8.	Основы ораторского мастерства, публичных выступлений	12	2				10	Л 1; 2 Д 2; 3; 10
Подготовка к экзамену		9					9	
ИТОГО		108	4	4			100	