


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

Кафедра «Иностранные языки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
 Е. А. Малыгин  
« 2 » 10 2011

**Основные образовательные программы**  
**«Строительство железных дорог,**  
**мостов и транспортных тоннелей»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**  
**КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Иностранный язык» (английский)**

Шифр дисциплины – С1.Б.9 (в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки (специальности): 271501.65 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей»

**Квалификация: специалист**

Специализации: «Строительство магистральных железных дорог»,  
«Управление техническим состоянием железнодорожного пути», «Мосты»

Форма обучения (очная)

Екатеринбург  
2011

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский) составлена в соответствии с основной образовательной программой подготовки специалистов: 271501.65 - «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей».

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) преподается **на основе знаний, полученных по данной дисциплине в средних или средне специальных учебных учреждениях и является фундаментом для изучения следующих дисциплин:**

- 1) Иностранный язык для профессионального общения
- 2) Деловой иностранный язык
- 3) Технический перевод
- 4) Иностранный язык для пользователей ЭВМ

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Иностранные языки и межкультурные коммуникации» «18» 09 2011 года, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета «Экономика и управление» «19» 09 2011. протокол № 1

Согласование:

Авторы:

Старший преподаватель

И. о. зав.каф. «ИЯ и МК», преподаватель

И. о. декана ФЭУ, к. э. н



Лазарева Г.О.

Жеманов Я. Н.

Ревина Е. В.

Программа согласована:

Председатель учебно-методической комиссии факультета  Морозова О. Ю.

Рецензент:

Зав. каф. "Путь и железнодорожное строительство"

Д-р т. н., профессор

Зав. каф. «Мосты и транспортные тоннели»

К.т.н., доцент



Аккерман Г. Л.



Десятых Г. В.

Курс	1, 2
Семестр(ы)	1, 2, 3, 4
Зачетные единицы	11
Лекции:	0 ч.
Практические занятия (или семинары)	126 ч.
Лабораторные работы	0 ч.

---

Аудиторные занятия	126 ч.
Самостоятельные занятия	270 ч.
Всего часов	396 ч.
Зачеты	1-3 сем.
Экзамен	4 сем.

## Содержание рабочей программы

Введение	4
Цель дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1. Распределение учебных часов по темам, видам занятий и видам самостоятельной работы	8
2. Содержание рабочей программы	9
3. Самостоятельная и индивидуальная работа студентов	14
4. Примерная тематика практических занятий	20
5. Перечень лабораторных работ	26
6. Образовательные технологии	26
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	28
8. Примерные вопросы к экзамену (зачету)	31
9. Понятийно-терминологический словарь дисциплины	39
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	52
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	54
12. Лист дополнений и изменений	55
Приложение 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	56
Приложение 2. Методические указания по организации текущего контроля работы студентов	66

## ВВЕДЕНИЕ

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ КУРСА

В условиях интенсивного развития прямых контактов между российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и учебными заведениями овладение иностранным языком играет важную роль в системе высшего профессионального образования. Учитывая тот факт, что французский язык является международным языком общения, предполагается, что освоение материала курса позволит осуществлять коммуникацию как внутри многонациональной компании, так и поддерживать внешние контакты, предусматривающие деловую корреспонденцию, встречу делегаций, общение с клиентами, проведение конференций и др.

Изучение дисциплины должно способствовать формированию следующих компетенций:

- общие компетенции:

*ОК-3* – владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.

Особенностью современной методики преподавания данной дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, включающей лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, соотнесенность целей и задач курса с требованиями владения всеми видами речевой деятельности. В разделе «Содержание курса» даны контрольные вопросы для проверки знаний и умений студентов по каждой пройденной теме.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу, относится к базовой части цикла и является обязательной к обучению.

Успешное изучение курса обеспечивается базой знаний, умений, навыков, приобретенных студентами в средней школе.

#### **Требования к входным знаниям и компетенциям студентов**

Студент должен:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи,
- понимать устную речь на бытовые и общекультурные темы,
- владеть наиболее употребительной грамматикой,
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного общения,
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные темы,
- владеть основными навыками письма.

**Целью** настоящего курса является формирование коммуникативной компетенции, то есть развитие способности к межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации.

Реализация цели предусматривает решение следующих **задач**:

1. Расширение лингвистических знаний и умений.

2. Совершенствование культуры межличностного и делового общения в соответствии с профессионально значимой ситуацией.

3. Развитие письменных навыков при ведении деловой корреспонденции.

4. Использование иностранного языка в качестве инструмента для решения профессиональных задач.

5. Формирование фоновых страноведческих знаний франкоговорящих социумов.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **1. Знать и понимать:**

- базовый лингвистический материал (лексический и грамматический) для осуществления общения по тематике бытовой, учебно-социальной, социально-деловой, профессионально-деловой сфер;

- основы ведения деловой корреспонденции на французском языке;

- правила речевого этикета в сферах бытового, учебно-социального, социально-делового и профессионального общения;

#### **2. Уметь:**

- лексически и грамматически правильно, логично строить высказывание, общаться и обмениваться информацией, обсуждать вопросы и проблемы в ситуациях в бытовой, учебно-социальной, социально-деловой и профессионально-деловой сфер общения. Анализировать, дискутировать и рассуждать по обсуждаемым вопросам, отстаивать свою точку зрения;

- выступать с докладом (презентацией);

- вести деловую переписку: писать электронное сообщение, служебную записку (доклад, отчет), объявление (уведомление), составлять и оформлять повестку дня для заседания, план выполнения решений, принятых на заседании;

- выполнять письменные проектные задания:

- читать несложные аутентичные общественно-политические, публицистические и прагматические тексты (информационные буклеты, брошюры/проспекты), блоги / веб-сайты, научно-популярные и научные тексты, тексты по специальности с целью выделения значимой/запрашиваемой информацией, определения наличия/отсутствия в тексте запрашиваемой информации, анализа информации, аннотирования, сопоставления, с выделением главных компонентов содержания текста;

#### **3. Владеть/ иметь:**

- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;

- навыками критического восприятия информации, простейшими приемами психической саморегуляции, способностью к деловым коммуникациям в профессионально-педагогической деятельности;
- общие сведения о культуре и традициях стран изучаемого языка и о ситуациях межкультурной коммуникации в рамках тем: «Я и моя семья», «Я и мир», «Я и моё образование», «Я и моя будущая профессия»;
- навыками ознакомительного чтения с целью понимания основного содержания текста, навыками поискового чтения с целью определения наличия/отсутствия в тексте запрашиваемой информации, навыками изучающего чтения с элементами анализа информации, аннотирования, сопоставления, с выделением главных компонентов содержания текста;
- навыками самостоятельной работы по иностранному языку.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование у выпускника компетенций по основным видам речевой деятельности (говорению, чтению, письму, аудированию).

По окончании курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

*- в области аудирования:*

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию, определять намерение и отношение говорящего;

*- в области говорения:*

лексически и грамматически правильно, логично излагать информацию и выражать свое мнение в ситуациях в бытовой, учебно-социальной, социально-деловой и профессионально-деловой сфер общения в течение заданного промежутка времени. Анализировать, дискутировать и рассуждать по обсуждаемым вопросам, отстаивать свою точку зрения;

Лексический минимум обучаемого после окончания курса должен составлять **4000 учебных лексических единиц** общего и терминологического характера.

Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля необходимо иметь общие знания о правилах речевого этикета в ситуациях **бытовой сферы общения** (осваивается в течение первого года обучения). Бытовая сфера коммуникации включает ситуации, реализуемые в повседневной жизни между друзьями, родственниками, членами семьи и предполагает использование **неформального стиля общения**, для которого характерна непринужденность, неподготовленность, лексическая разнородность, использование разговорных и просторечных слов, упрощенного синтаксиса, эмоционально-экспрессивной оценочности.

Необходимо иметь общие знания о правилах речевого этикета в ситуациях **учебно-социальной сферы общения** (осваивается в течение первого года обучения). Следует анализировать и выбирать правильный вариант ответа

из предложенных. Учебно-социальная сфера коммуникации включает ситуации, реализуемые в образовательной среде, например, в средних и высших учебных заведениях.

Нужно иметь общие знания о правилах речевого этикета в ситуациях **социально-деловой сферы общения** (осваивается в течение первого года обучения), которая предусматривает ситуации коммуникации в обществе, например в магазинах, местах общественного питания и т. д.

**Учебно-социальная сфера общения и социально-деловая сфера общения** предполагают преимущественно **формально-деловой стиль общения**, для которого характерно формальное обращение (без имени), клишированность языковых средств; при этом отношение, выражаемое собеседниками друг к другу уважительное, но лишено эмоций – нейтральное. Деловое общение всегда направленно на достижение какой-либо предметной договоренности.

Необходимо иметь общие знания о правилах речевого этикета в ситуациях **профессионально-деловой сферы общения** коммуникаторов, непосредственно связанной с профессиональной деятельностью коммуникаторов (осваивается в течение второго года обучения), и предполагает преимущественно служебно-деловой стиль общения. Использование профессионального этикета способствует эффективности выполнения профессиональных функций, а также содействует установлению и развитию отношений сотрудничества и партнерства между коллегами по работе, руководителями и подчиненными, партнерами, конкурентами.

*- в области чтения:*

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера. Обучаемый должен владеть навыками ознакомительного, поискового чтения с целью определения наличия/отсутствия в тексте запрашиваемой информации, навыками изучающего чтения с элементами анализа информации, аннотирования, сопоставления, с выделением главных компонентов содержания текста;

*- в области письма:*

работать с научной литературой (аннотация, реферат, тезисы, сообщение); вести личную и деловую корреспонденцию (оформлять конверт, частное письмо, деловое письмо, электронное сообщение, факс, письмо-жалобу, запрос, меморандум (служебная записка), заявление, резюме и сопроводительное письмо); вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

# 1. Распределение учебных часов по темам, видам занятий

## 1 год обучения

Номер раздела, темы	Наименование тем рабочей программы	Объем учебных часов					Рекомендуемая литература
		ВСЕГО	в том числе				
			лекции	семинары, практ. занятия	лабор. работы	СРС	
		144		54		90	
	1 семестр	72		36		36	
1.	Информация о себе (ФИО, семейное положение, место проживания, место учебы/работы, хобби). Студенческая жизнь (глоссарий). Работа в жизни человека (профессии, должности, организации, прием на работу - резюме).	18		10		8	Л1.
2.	Города. Описание и характеристика городов. Достопримечательност и, здания и различные части города. Основные правила презентации.	18		10		8	Л1.
3.	Досуг. Виды фильмов. Активный отдых, спорт. Курорты. Шопинг.	18		8		10	Л1.
4.	Транспорт. Виды транспорта и способы путешествия.	18		8		10	Л1.
	2 семестр	72		18		54	
5.	Еда и напитки. Национальные кухни. Этикет.	18		6		12	Л1.
6.	История и культура. Жилье. Части дома, мебель. Оборудование. Экологические проблемы.	18		4		14	Л1.
7.	Изобретения и изобретатели. Медицина.	18		4		14	Л1.



8.	Путешествия. Различные уголки планеты и страны. Эмигранты.	18		4		14	Л1.
----	---	----	--	---	--	----	-----

## 2 год обучения

Номер раздела, темы	Наименование тем рабочей программы	Объем учебных часов					Рекомендуемая литература
		ВСЕГО	в том числе				
			лекции	семинары, практ. занятия	лабор. работы	СРС	
		252		72		180	
	3 семестр	108		36		72	
1.	Моя будущая специальность. Рабочие места в сфере строительства ж.д.	28		10		18	Л1.
2.	Из истории строительства ж.д.	28		10		18	Л1. Д2.
3.	Техника, используемая при строительстве ж.д.	26		8		18	Л1. Д3.
4.	Этапы строительства ж.д. Мосты, тоннели, уклоны.	26		8		18	Л1. Д7.
	4 семестр	108		36		72	
5.	Ж.д. путь и его составляющие.	28		10		18	Л1. Д5.
6.	Эксплуатация ж.д. пути.	28		10		18	
7.	Преимущества бесстыкового пути.	26		8		18	Л1. Д4.
8.	Будущее ж.д. транспорта.	26		8		18	Л1. Д3.
	Подготовка к итоговому контролю	36				36	
	ИТОГО:	252		72		180	
	Итого по дисциплине:	396		126		270	

## 2. Содержание рабочей программы

### 1 год обучения 1 семестр

**Тема 1. Background information. Jobs and places of work. Jobs in an office. Profiles of different working people. Interview with a student. Reporting on someone's study/work.**

Основная литература: 1.

**Контрольные вопросы:**

1. Give your personal background information.
2. Describe the jobs people in your family do, your future job.
3. Speak about your student life.
4. Write your CV.
5. Presentation: Great Britain.
6. Test 1. Working with words: words related to student life, words describing jobs. Communication skills: asking for information, asking and answering questions, talking about job and study. Language review: word formation, types and structure of the English sentences, parts of speech and their syntactical functions.

**Тема 2. Cities. Describing cities.**

Основная литература: 1.

**Контрольные вопросы:**

1. Describe your city/town.
2. Dialogue: Describing where places are.
3. Give tips for presentation.
4. Write an abstract for an article about a city.
5. Presentation: Great Britain.
6. Test 2. Working with words: words related to places in a city. Communication skills: Describing where places are. Language review: Pronouns.

**Тема 3. Leisure time. Films, activities, sports, holidays, shopping.**

Основная литература: 1.

**Контрольные вопросы:**

1. Speak about your favourite film/leisure activity/sport.
2. Describe your best/worse holiday trip.
3. Discuss advantages and disadvantages of on-line shopping.
4. Write a short essay on one of the discussed points.
5. Presentation: the USA.
6. Тест 3. Working with words: words related to leisure time. Communication skills: Exchanging basic information. Language review: Articles, modal verbs.

**Тема 4. Transport. Means of transport.**

Основная литература: 1.

**Контрольные вопросы:**

1. Describe different means of transport.
2. Speak about mean of transport which you prefer.
3. Role play a dialogue on buying a ticket/ booking a travel ticket.
4. Write a summary of the text on the topic.
5. Presentation: the USA.
6. Тест 4. Working with words: words related to means of transport. Communication skills: People talking about transport. Choosing a car. Discussing different means of transport. Language review:

Comparison: comparative and superlative adjectives and pronouns.

## **2 семестр**

### **Тема 5. Food and drink. International food. Eating habits. Food problems.**

Основная литература: 1

#### **Контрольные вопросы:**

1. Describe one of the national cuisines.
2. Discussing food problems.
3. Interview about eating habits.
4. Write a short report on the topic.
5. Presentation: Canada
6. Тест 5. Working with words: words related to food and drink. Communication skills: Requests and offers. Numbers and quantities. Language review: Comparison: comparative and superlative adjectives and pronouns.

### **Тема 6. History and culture. Homes.**

Основная литература: 1

#### **Контрольные вопросы:**

1. Tell about one of the ancient civilizations/ ancient civilizations in general.
2. Make a presentation on technology and cultural changes.
3. Describing where you live. Speak about leading a green life.
4. Discussing change culture, lifestyle.
5. Write an informal letter (envelope).
6. Presentation: Canada.
7. Тест 6. Working with words: words related to history and culture, homes. Communication skills: Polite requests. Finding out important information. Language review: Comparison: comparative and superlative adjectives and pronouns.

### **Тема 7. Inventions.**

Основная литература: 1

#### **Контрольные вопросы:**

1. Tell about one of the inventions.
2. Speak about medical inventions and inventors.
3. Discussing famous inventors. Talking about personal experiences.
4. Write an email giving your background information.
5. Presentation: Australia
6. Тест 7. Working with words: words related to inventions. Communication skills: Giving reasons. Giving a short presentation. Language review: Phrasal verbs.

### **Тема 8. Travel.**

Основная литература: 1.

**Контрольные вопросы:**

1. Tell about one of the famous places on the planet.
2. Tell about your travelling experiences.
3. Interview an emigrant.
4. Write an informal email.
5. Presentation: the New Zealand
6. Тест 7. Working with words: words related to travel. Communication skills: Giving short talks. Language review: Modal verbs.

## **2 год обучения**

### **3 семестр**

#### **Тема 1. My Future Speciality. Regular activities.**

Основная литература: 1

**Контрольные вопросы:**

1. Talk about regular job activities and responsibilities.
2. Describe jobs in railway construction.
3. Speak about the important role of railway construction in a country's economy.
4. Write an email giving information about yourself, your regular job activities and responsibilities.
5. Test 1. Working with words related to railway construction, words describing jobs in rail construction. Business communication skills: talking about regular job activities and job responsibilities. Language review: Tenses in Active.

#### **Тема 2. From the history of Railway Construction in Russia and other countries.**

Основная литература: 1

Дополнительная литература: 2

**Контрольные вопросы:**

1. Present a talk about the first steam railway that was put into operation at the Nizhny Tagil Works.
2. Present a talk about the first steam locomotive that appeared in the USA.
3. Speak about the building of the world's longest railway.
4. Write an email asking for an appointment.
5. Test 2. Working with words. Language review: Tenses in Active.

#### **Тема 3. Railway Track Construction and Road-building Machines and Equipment.**

Основная литература: 1

Дополнительная литература: 3

**Контрольные вопросы:**

1. Speak about general classification of machines.
2. Describe the basic design of all modern machines.

3. Give general characteristics of excavating machinery.
4. Write an e-mail in the form of an enquiry.
5. Test 3. Working with words. Business communication skills: expressions for asking opinions, giving opinions, making suggestions, agreeing. Language review: Tenses in Passive.

#### **Тема 4. The Steps in Making a railway. Tunnels. Bridges, gradients.**

Основная литература: 1

Дополнительная литература: 7

##### **Контрольные вопросы:**

1. Name the steps in making a railway.
2. What are the peculiarities of building the railways in tunnels and on bridges?
3. Write a short report on the issue "The main functions of a survey party."
4. Test 4. Working with words to the topic. Language review: Tenses in Passive.

### **4 семестр**

#### **Тема 5. Railway Track and its Components. Ballast and its function. Sleepers and material for sleepers. Railway joints.**

Основная литература: 1

Дополнительная литература: 5

##### **Контрольные вопросы:**

1. What is the function of rails?
  2. What material is used for ballast?
  3. What is the weakest point of the track?
  4. Make enquiries and give advice.
  5. Test 5. Working with words according to the topic. Business communication skills: phrases for making enquiries, advising customers.
- Language review: talking about numbers, size, weight, and dimensions. Passive with Modal Verbs.

#### **Тема 6. Track Maintenance.**

Основная литература: 1

Дополнительная литература: 5

##### **Контрольные вопросы:**

1. What are problems of track maintenance.
  2. What machines brought unprecedented changes in track maintenance.
  3. Write a letter of complaints.
  4. Test 6. Working with words according to the topic. Business skills: phrases for informing someone about problems.
- Language review: Conditional Sentences.

#### **Тема 7. The Advantages of jointless track.**

Основная литература: 1

Дополнительная литература: 4

**Контрольные вопросы:**

1. What are the advantages of jointless track?
2. What do we call permanent way?
3. In what way are the rails fixed to sleepers?
4. Write a short article describing the components of railway track.
5. Test 7. Working with words. Business communication: phrases for talking about advantages and possible improvements. Language review: indirect questions and statements, impersonal sentences with the verbs *seem* and *appear*.

**Тема 8. The Future of Railway Transport.**

Основная литература: 1

Дополнительная литература: 3

**Контрольные вопросы:**

1. What do you know about monorail?
  2. What is driverless train?
  3. Elevated railroads and their advantages and disadvantages.
  4. Test 8. Working with words. Business communication: taking actions and apologizing. Abbreviations.
- Language review: Infinitive Constructions.

**3. Самостоятельная и индивидуальная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение теоретического материала с использованием учебников и учебных пособий, справочных материалов, информационных материалов, компьютерных средств обучения, выполнение письменных самостоятельных работ в соответствии с рабочей программой, использование ситуаций взаимного (совместного) обучения, консультативную работу с преподавателем, а также подготовку к промежуточной аттестации (экзамен). Виды самостоятельной учебной деятельности студента: работа над языковыми средствами, речевая практика, освоение учебных умений, творческая деятельность, самообразование; самоконтроль и самооценка языкового и речевого опыта использования иностранного языка, учебного опыта.

**Выполнение заданий для самостоятельной и индивидуальной работы****1 год обучения****1 семестр**

1.1 Изучение лексических единиц по теме “Work and study”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “My student life and future profession”, SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 2.

1.2 Выполнение грамматических упражнений: Word formation, types and structure of the English sentences, parts of speech and their syntactical functions. Intermediate

Language Practice. English Grammar and Vocabulary, Macmillan English Grammar in Context (2007).

1.3 Чтение и реферирование статей по теме “Work and study” [www. E-publishingmacmillan.com](http://www.E-publishingmacmillan.com), [palgravemacmillan.com](http://palgravemacmillan.com)

1.4 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания “Talking about study and job activities and responsibilities” SB Language Leader (elementary), Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 2.

1.5 Написание резюме SB Language Leader (elementary), CD-ROM Unit 2, Business and Commerce Workshop стр. 7, Business Correspondence, New Insights into Business (2004) Unit 2.

1.6 Ознакомительное чтение, составление тезисов по теме «Великобритания», методические пособия, интернет исследование (ключевое слово “Great Britain”).

2.1 Изучение лексических единиц по теме “Cities”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “ Describing cities. My native city” SB Language Leader (elementary), Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 1.

2.2 Выполнение грамматических упражнений: Pronouns. Macmillan English Grammar in Context (2008), Intermediate Language Practice. English Grammar and Vocabulary, Macmillan English Grammar in Context (2007).

2.3 Чтение и аннотирование статей по теме “ The most famous cities of the world” [www. E-publishingmacmillan.com](http://www.E-publishingmacmillan.com), [palgravemacmillan.com](http://palgravemacmillan.com)

2.4 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания, подготовка к участию в ролевой игре “On the street” SB Language Leader (elementary), Unit 1.

2.5 Написание аннотации к любой интернет статье “Geographical position and cities of GB” (ключевые слова в названии статьи).

2.6 Изучение основных правил составления и представления презентации Market Leader (intermediate) Unit 13, нахождение примеров презентаций в интернете, составление своих презентаций по изучаемой теме.

2.7 Ознакомительное чтение, реферирование материалов по теме «Великобритания», методические пособия, интернет исследование.

3.1 Изучение лексических единиц по теме “Leisure time. Films, activities, sports, holidays, shopping”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “My preferences during my spare time. Discussing leisure time activities” Language reference Extra practice, CD-ROM Units 4,7.

3.2 Выполнение грамматических упражнений: Articles, Modal verbs. Macmillan English Grammar in Context (2008), Macmillan English Grammar in Context (2007).

3.3 Изучающее чтение и реферирование статей по теме “Leisure time. Films, activities, sports, holidays, shopping” [www. E-publishingmacmillan.com](http://www.E-publishingmacmillan.com), [palgravemacmillan.com](http://palgravemacmillan.com), другие интернет сайты (ключевые слова указаны в названии темы).

3.4 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания “Speaking about films, activities, sports, holidays, shops and shopping” Language reference Extra practice, CD-ROM Units 4,7.

3.5 Ознакомительное чтение, реферирование материалов по теме «США», методические пособия, интернет исследование.

4.1 Изучение лексических единиц по теме “ Transport. Means of transport”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “Discussing different means of transport” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 5.

4.2 Выполнение грамматических упражнений: Comparison: comparative and superlative adjectives and pronouns. Macmillan English Grammar in Context (2008), Intermediate Language Practice. English Grammar and Vocabulary, Macmillan English Grammar in Context (2007).

4.3 Ознакомительное чтение статей по теме “Urban transport ” [www. E-publishingmacmillan.com](http://www.E-publishingmacmillan.com), [palgravemacmillan.com](http://palgravemacmillan.com), другие интернет сайты (ключевые слова указаны в названии темы).

4.4 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания, подготовка к участию в ролевой игре “At a ticket agency” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 5.

4.5 Написание тезисов к материалам по теме «США». Подготовка презентации по теме, интернет сайты (ключевое слово “The USA”).

## **2 семестр**

5.1 Изучение лексических единиц по теме “Food and drink. International food. Eating habits. Food problems”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “Food and drink in our county and abroad” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 6.

5.2 Выполнение лексико-грамматических упражнений: Prepositions, conjunctions. SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 6.

5.3 Чтение статей по теме “Healthy Food ”, краткое изложение прочитанного (summary). [www. E-publishingmacmillan.com](http://www.E-publishingmacmillan.com), [palgravemacmillan.com](http://palgravemacmillan.com)

5.4 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания, подготовка к участию в ролевой игре SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 6.

5.5 Написание сообщения по теме «Канада», интернет поиск ключевое слово “Canada”.



6.1 Изучение лексических единиц по теме “History and culture. Homes”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по темам “Talking about ancient civilizations. Discussing change in culture, lifestyle. Describing where you live. Talking about leading a green life” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Units 8, 11.

6.2 Выполнение грамматических упражнений: Gerund. Infinitive. Macmillan English Grammar in Context (2008), Oxford Practice Grammar (Intermediate), Macmillan English Grammar in Context (2007).

6.3 Чтение, реферирование статей по теме “Technology and cultural changes”. [www. E-publishingmacmillan.com](http://www.E-publishingmacmillan.com), [palgravemacmillan.com](http://palgravemacmillan.com)

6.4 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания, подготовка к участию в ролевой игре: “At an accommodation agency” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Units 8, 11.

6.5 Написание частного письма и оформление конверта SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 11, Business Correspondence.

6.6 Изучающее чтение и подготовка презентации по теме «Канада», интернет поиск ключевое слово “Canada”.

7.1 Изучение лексических единиц по теме “Inventions”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “Inventions and inventors” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 9.

7.2 Выполнение грамматических упражнений: Phrasal verbs, Oxford Practice Grammar (Intermediate), Intermediate language Practice, English Grammar and Vocabulary.

7.3 Поисковое чтение статей по теме “Invention in Medicine” [www. E-publishingmacmillan.com](http://www.E-publishingmacmillan.com), [palgravemacmillan.com](http://palgravemacmillan.com), Business Result (upper-intermediate) 2007 Unit 11.

7.4 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания “Discussing famous inventors. Talking about personal experiences” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 9.

7.5 Написание краткой биографии известного исследователя, SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 9.

7.6 Аннотирование и реферирование материалов, подготовка презентации по теме «Австралия», интернет поиск ключевое слово “Australia”.

8.1 Изучение лексических единиц по теме “Travel”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “Famous places on our planet” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 12.

8.2 Выполнение лексико-грамматических упражнений: Modal verbs. Macmillan English Grammar (2007).

8.3 Ознакомительное чтение статей по теме “Using technology to learn English”, “Extracts from travel book”, [www.E-publishingmacmillan.com](http://www.E-publishingmacmillan.com), [palgravemacmillan.com](http://palgravemacmillan.com)

8.4 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания “Talking about experiences. Interview with a *global nomad*” SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 12

8.5 Написание электронного письма – описание путешествия, SB Language Leader (elementary) 2008, Language reference Extra practice, CD-ROM Unit 12.

## **2 год обучения**

### **3 семестр**

1.1 Изучение лексических единиц по теме “My Future Speciality”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “Jobs in Railway construction”.

1.2 Выполнение грамматических упражнений: Tenses in Active. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Units 1 – 23. Лазарева Г.О. Английская грамматика. Сборник таблиц, упражнений, тестов, текстов (2010).

1.3 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания. Скалкин В.Л. Английский язык в ситуациях общения. С. 123. Plukhina Z.A. The Way the British communicate. P. 27, 19.

1.4 Написание электронного письма. Слепович В.С. Деловой английский. Богатский И.С., с. 48.

2.1 Изучение лексических единиц по теме “From the History of Railway Construction in Russia and other Countries”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “The first steam Railways in Russia”. Юрьевская Н.П. Railway Construction. Track and Track Maintenance.” P.15. Лазарева Г.О. Сборник текстов и упражнений для студентов специальности (СЖДп).

2.2 Выполнение грамматических упражнений: Tenses in Active. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Units 1-23. Лазарева Г.О. Английская грамматика. Сборник таблиц, упражнений, тестов, текстов (2010).

2.3 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, на тему: Arrange an appointment. Скалкин В.Л. Английский язык в ситуациях общения. Р. 6-8. Plukhina Z.A. The Way the British communicate. P. 48, 63.

2.4 Написание электронного письма. Asking for an appointment. Слепович В.С.

2.5 Ознакомительное чтение статей по теме.

3.1. Изучение лексических единиц по теме: “Railway Track Construction and Road-building Machines and Equipment.” Выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического

высказывания по теме: “General classification of machines”. Бубнева Н.Г. “Ry track construction and road-building machines and equipment”. Р. 3-15.

3.2 Выполнение грамматических упражнений: Tenses in Passive. John Eastwood. Oxford Practice Grammar. Unit 57, 58; 142.

3.3 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, выражающих мнение, сомнение, предложение. Базанова Е.М. с. 45; 77. Plukhina Z.A. The Way the British communicate. Р. 98.

3.4 Ознакомительное чтение статей по теме.

4.1 Изучение лексических единиц по теме “The steps in making a railway”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по темам “The main steps in making a railway”, “The peculiarities of building the railways in tunnels and on bridges”. Юрьевская Н.П. Р. 3; 18; 22.

4.2 Выполнение грамматических упражнений: Tenses in Passive. John Eastwood. Oxford Practice Grammar. Unit 57, 58; р. 142.

4.3 Ознакомительное чтение статей по теме.

4.4 Написание сообщения по теме: “The main function of a survey party”.

#### **4 семестр**

5.1 Изучение лексических единиц по теме “Railway Track and its Components”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “The main components of a railway”.

5.2 Выполнение лексико-грамматических упражнений: numbers, size, weight, dimensions. Passive with Modal Verbs.

5.3 Изучение речевых структур “For making enquiries”.

5.4 Writing an enquiry. Слепович В.С.

5.5 Чтение статей по теме (Аннотирование).

6.1 Изучение лексических единиц по теме “Track Maintenance”. Юрьевская Н.П. Railway Construction. Track and Track Maintenance.” Р.28.

6.2 Выполнение грамматических упражнений: Conditional Sentences. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Р. 72-77.

6.3 Изучение речевых структур по теме: “Informing about the Problems”. Богатский И.С. Бизнес-курс английского языка. Plukhina Z.A. The Way the British communicate. Р. 78.

6.4 Написание письма “Letter of complaints”. Слепович В.С. Деловой английский. С. 35.

6.5 Чтение статей по теме. (Поисковое чтение).

7.1 Изучение лексических единиц по теме “The Advantages of Jointless Track”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “The Advantages and Possible Improvements of Railway Track”.

7.2 Выполнение грамматических упражнений по теме: “Indirect Speech. Indirect Questions”. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Units 47, 48.

7.3 Поисковое чтение статей по теме.

7.4 Монологическое высказывание по теме: “The Advantages and Possible Improvements of Railway Track”.

7.5 Написание небольшого сообщения, описывающего компоненты пути.

8.1 Изучение лексических единиц по теме: “The Future of Railway Transport”, выполнение лексических упражнений, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания по теме “The Future of Railways”.

8.2 Выполнение лексико-грамматических упражнений: Abbreviations. Infinitive Constructions. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Units 53-68.

8.3 Изучение речевых структур и ситуативных диалогов по теме: “Apologies and Excuses”. Plukhina Z.A. The Way the British communicate. P. 43.

#### 4. Примерная тематика практических занятий

##### 1 год обучения

	1 семестр	
	<b>Тема 1.</b> Background information. Jobs and places of work. Jobs in an office. Profiles of different working people. Interview with a student. Reporting on someone's study/work. Classroom language.	
1	Лексика (учебная, деловая)	Personal information, work and study. Classroom language.
2	Грамматика	Word formation, types and structure of the English sentences, parts of speech and their syntactical functions.
3	Речевой этикет (учебно-социальная, деловая сфера)	Asking for information, asking and answering questions
4	Устная речь и аудирование	Giving personal information. Talking about job and study.
5	Чтение (поисковое, изучающее) Культура и традиции стран изучаемого языка (ознакомительное чтение)	Profiles of different working people. University website page. Great Britain.
6	Письмо	CV
	<b>Тема 2.</b> Cities. Describing cities. Places in a city. Buildings.	
1	Лексика (бытовая)	Buildings and places in a city.

2	Грамматика	Pronouns.
3	Речевой этикет (бытовая и социально-деловая сфера)	Describing where places are.
4	Устная речь и аудирование	Describing cities. Asking and answering questions about different cities. Tips for presentation.
5	Чтение (поисковое, изучающее)  Культура и традиции стран изучаемого языка (ознакомительное чтение)	Fact sheet about a city. Magazine article from in-flight magazine. Geographical position and cities of Great Britain.
6	Письмо	Abstract
	<b>Тема 3.</b> Leisure time. Films, activities, sports, holidays, shopping.	
1	Лексика (бытовая)	Films, activities, sports, holidays, shops and shopping. Online shopping.
2	Грамматика	Articles, modal verbs.
3	Речевой этикет (бытовая и социально-деловая сфера)	Asking for information, saying <i>no</i> politely. Exchanging basic information. Giving advantages and disadvantages.
4	Устная речь и аудирование	Speaking about films, activities, sports, holidays, shops and shopping. Interviews with members of health club. A radio programme: discussing online shopping.
5	Чтение (поисковое, изучающее)  Культура и традиции стран изучаемого языка (ознакомительное чтение)	World cinema. Health club leaflet. Leaflets for holiday resorts. Magazine article about shopping. Newspaper article: Business report. The USA.
6	Письмо	Essay (реферат).
	<b>Тема 4.</b> Transport. Means of transport.	
1	Лексика (бытовая)	Transport, air travel. Means of transport.
2	Грамматика	Comparison: comparative and superlative adjectives and pronouns.
3	Речевой этикет (бытовая и социально-деловая сфера)	Buying a ticket. Booking a travel ticket.
4	Устная речь и аудирование	People talking about transport.

		Choosing a car. Discussing different means of transport.
5	Чтение (поисковое, изучающее)  Культура и традиции стран изучаемого языка (ознакомительное чтение)	Q and A magazine. Magazine article on urban transport. The USA.
6	Письмо	Summary (тезисы).
	<b>2 семестр</b>	
	<b>Тема 5.</b> Food and drink. International food. Eating habits. Food problems.	
1	Лексика (бытовая)	Food and drink.
2	Грамматика	Prepositions, conjunctions.
3	Речевой этикет (бытовая и социально-деловая сфера)	Requests and offers. Numbers and quantities.
4	Устная речь и аудирование	Describing photos. Discussing food problems. Interview about eating habits.
5	Чтение (поисковое, изучающее)  Культура и традиции стран изучаемого языка (ознакомительное чтение)	Magazine article from health magazine. A charity leaflet. Flyer for conference. Canada.
6	Письмо	Report (сообщение, доклад).
	<b>Тема 6.</b> History and culture. Homes.	
1	Лексика (бытовая)	Buildings. Green living. Words for rooms, furniture and equipment.
2	Грамматика	Gerund. Infinitive.
3	Речевой этикет (бытовая и социально-деловая сфера)	Polite requests. Finding out important information. Checking understanding. Asking information about accommodation.
4	Устная речь и аудирование	Talking about ancient civilizations. Discussing change in culture, lifestyle. Describing where you live. Talking about leading a green life. Presentations on technology and cultural changes. Audio interviews from website.
5	Чтение (поисковое, изучающее)	Text from a history book. Magazine article about cultural change. A museum leaflet. Newspaper article

	Культура и традиции стран изучаемого языка (ознакомительное чтение)	about new types of houses. Online questionnaire about green living. Ads for flats. Australia
6	Письмо	An informal letter. Information on the envelope.
	<b>Тема 7. Inventions.</b>	
1	Лексика (бытовая, профессиональная)	Inventions and inventors. Medical science.
2	Грамматика	Phrasal verbs.
3	Речевой этикет (бытовая и социально-деловая сфера)	Giving reasons. Giving a short presentation.
4	Устная речь и аудирование	Discussing famous inventors. Talking about personal experiences. Radio interview: Medical inventors.
5	Чтение (поисковое, изучающее)  Культура и традиции стран изучаемого языка (ознакомительное чтение)	Text from a book on Leonardo da Vinci. Text from a medical history book. Australia.
6	Письмо	Taking notes while reading. A short biography. Email.
	<b>Тема 8. Travel.</b>	
1	Лексика (бытовая)	Famous places on the planet. Adjective+noun collocations.
2	Грамматика	Modal verbs.
3	Речевой этикет (бытовая и социально-деловая сфера)	Giving short talks.
4	Устная речь и аудирование	Talking about experiences. Interview with a <i>global nomad</i> . A lecture on using technology to learn English.
5	Чтение (поисковое, изучающее)  Культура и традиции стран изучаемого языка (ознакомительное чтение)	Internet message postings. Extracts from travel book. The New Zealand.
6	Письмо	Informal email.

## 2 год обучения

	<b>3 семестр</b>	
	<b>Тема 1</b> My future Speciality. Regular Activities	

1.	Лексика (деловая, профессиональная, термины)	Regular Activities
2.	Грамматика	Tenses in Active. Talking about job responsibilities and regular activities.
3.	Речевой этикет (профессионально-деловая сфера)	Talking about regular job activities and responsibilities.
4.	Устная речь и аудирование	Describing jobs in railway construction. Speak about the important role of logistics in a country's economy
5.	Чтение (ознакомительное)	My future Speciality
6.	Письмо	Writing an email giving information about yourself, regular job activities and responsibilities.
	<b>Тема 2</b> From the History of Railway Construction in Russia and other countries	
1.	Лексика	The Conditions of Building the railways in early years.
2.	Грамматика	Tenses in Active. Tenses in Active for talking about the history of railway construction.
3.	Речевой этикет	Making an appointment.
4.	Аудирование и устная речь	The first steam locomotive that appeared in the USA.
5.	Чтение (изучающее)	The World's longest railway.
6.	Письмо	An email asking for an appointment.
	<b>Тема 3</b> Ry Track Construction and Road-building machines and Equipment.	
1.	Лексика	Terms according to the topic. Expressions asking opinions, giving opinions, making suggestions.
2.	Грамматика	Tenses in Passive.
3.	Речевой этикет	Asking and giving opinions, making suggestions.
4.	Аудирование и устная речь	General classification of machines.
5.	Чтение	The Basic design of all modern machines.
6.	Письмо	An email in the form of enquiry.
	<b>Тема 4.</b> The Steps in making a Railway. Tunnels, bridges and	



	gradients.	
1.	Лексика	The peculiarities of building the railways in tunnels and on bridges. Gradients.
2.	Грамматика	Tenses in Passive.
3.	Речевой этикет	Describing peculiarities in building the railways in tunnels and on bridges. Gradients.
4.	Аудирование и устная речь	The Steps in Making a Railway.
5.	Чтение (изучающее)	Railway transport in cities.
6.	Письмо	A short report "The main functions of a survey party"
	<b>4 семестр</b>	
	<b>Тема 5</b> Railway track and its components.	
1.	Лексика	Лексика к теме numbers, size, weight, dimensions.
2.	Грамматика	Passive with Modal Verbs.
3.	Речевой этикет	Making enquiries, offering alternatives.
4.	Аудирование и устная речь	The functions of rails, ballast.
5.	Чтение (ознакомительное)	The weakest point of the track.
6.	Письмо	Making an enquiry.
	<b>Тема 6</b> Track Maintenance	
1.	Лексика	The words to the topic phrases for informing about problems.
2.	Грамматика	Conditional Sentences.
3.	Речевой этикет	The words to the topic. Phrases for informing about problems.
4.	Аудирование и устная речь	The problems in track maintenance.
5.	Чтение (поисковое)	The machines that brought unprecedented changes in track maintenance.
6.	Письмо	The problems of track maintenance.
	<b>Тема 7</b> The advantages of jointless track.	
1.	Лексика	Phrase for talking about advantages and possible improvements.
2.	Грамматика	Indirect questions and statements, impersonal sentences with the verbs <i>seem</i> and <i>appear</i> .
3.	Речевой этикет	Talking about advantages and possible improvements.
4.	Аудирование и устная речь	Permanent Way.

5.	Чтение (изучающее)	The Components of Railway Track.
6.	Письмо	Write a report: "The Components of Railway Track".
	<b>Тема 8</b> The Future of Railway Transport.	
1.	Лексика	The Words to the Topic. Abbreviations. Phrases taking actions and apologizing.
2.	Грамматика	Infinitive Constructions.
3.	Речевой этикет	Speak about Monorails. Expressions for Apologizing.
4.	Аудирование и устная речь	Driverless train.
5.	Чтение (поисковое)	Elevated railroads and their advantages and disadvantages.
6.	Письмо	Write a report. The feature of Railway transport.

## 5. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы по данному курсу не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий в рамках учебной дисциплины

«Иностранный язык» (английский) обусловлен:

- 1) необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации;
- 2) необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно -деятельностный подходы, которые, в свою очередь, способствуют формированию и развитию

- поликультурной языковой личности, способной осуществить продуктивное общение с носителями других культур;
- способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык;
- когнитивных способностей студентов;
- готовности их к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык (английский)» определяет необходимость более широкого использования новых образовательных

технологий, хотя традиционные (репродуктивные) методы, направленные на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работ, также помогают реализовать ряд задач.

Таким образом, обучение английскому языку происходит с использованием следующих образовательных технологий:

**Технология коммуникативного обучения** направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной компетенции.

**Технология дифференцированного обучения** предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

**Технология модульного обучения** предусматривает деление содержания дисциплины на вполне автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

**Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)** расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ разделяют два вида технологий:

Технология использования компьютерных программ позволяет эффективно дополнить процесс обучения на всех уровнях. Разработанные компьютерные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

**Интернет – технологии** предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

**Технология индивидуализации обучения** помогает реализовать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные способности потребности студентов.

**Технология тестирования** используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля, уровня сформированности навыков и аудирования на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международным экзаменов по английскому языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

**Проектная технология** ориентирована на моделирование социального взаимодействия студентов с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует

реализации компетенций междисциплинарного характера, формирующиеся в процессе обучения английскому языку.

**Технология обучения в сотрудничестве** реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

**Игровая технология** позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого студента.

**Технология развития критического мышления** способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Комплексное, интегративное использование в учебном процессе все вышеназванных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

## 7. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Результаты освоения дисциплины	Текущий контроль материала: - практическая работа, - тестирование (Д.л. 1год №2, 2 год Д.л.№6, 7), - самостоятельная работа	Промежуточный контроль: - контрольная работа, - практическая работа, - тестирование (Д.л. 1год №2, 2 год Д.л.№6, 7)	Итоговый контроль: - зачет, - экзамен.
<b>Знания и понимание</b>			
1.1 Базовый лингвистический материал (лексический и грамматический) для осуществления общения по основному курсу и тематике профессионально-деловой сферы.	*	*	*
1.2 Основы ведения личной и деловой переписки.	*	*	*
1.3 Правила речевого этикета в	*	*	*





4.6 Владения английским языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.		*	*
4.7 Навыками самостоятельной работы			

## 8. Примерные вопросы к экзамену (зачёту)

### 1 год обучения

#### Зачёт (1 семестр)

##### Письменная часть:

1. Лексико-грамматический тест: бытовая, учебная лексика, грамматика, речевой этикет.
2. Чтение: ознакомительное чтение с целью определения наличия/отсутствия заданной информации, изучающее чтение с элементами сопоставления.
3. Письмо: Writing CV

##### Устная часть:

1. Устная речь (презентация по темам)
  - Work and Study
  - Cities
  - Leisure time. Films, activities, sports, holidays, shopping
  - Transport. Means of transport

#### Примерные задания для лексико-грамматического теста.

A Write the words in the box under the correct heading.

staff	noisy	car park	do	new	always	cheap	often	want	lawyer	occasionally	ugly	museum	have
-------	-------	----------	----	-----	--------	-------	-------	------	--------	--------------	------	--------	------

Noun	Verb	Adjective	Adverb
staff			

B Choose the best word or phrase, a), b), c) or d), to complete the text.

Steve Smith (0) is a student with a difference. He studies but he also (1) \_\_\_\_\_. How (2) \_\_\_\_\_ he study and work? On Mondays, Wednesdays and Fridays he is a student. On Tuesdays and Thursdays (3) \_\_\_\_\_ works

in a job. (4)\_\_\_\_\_ does he work? Because he needs the money. (5)\_\_\_\_\_ Steve gets money from his family and the government but it is not enough and it is not often. What (6)\_\_\_\_\_ he do? He occasionally (7)\_\_\_\_\_ his job because he can only work two days a week. Usually he works at the university. (8)\_\_\_\_\_ jobs does he do? Photocopying, (9)\_\_\_\_\_ and answering emails. He is (10)\_\_\_\_\_ busy. He (11)\_\_\_\_\_ get much money but he is (12)\_\_\_\_\_.

0 a) does b) are c) doesn't d) is

1 a) doesn't work b) works c) work d) don't work

2 a) does b) are c) doesn't d) is

3 a) it b) she c) I d) he

4 a) What b) Which c) Why d) How

5 a) Sometimes b) Never c) Always d) Daily

6 a) don't b) do c) doesn't d) does

7 a) changes b) doesn't change c) change d) don't change

8 a) Where b) How c) What d) Why

9 a) swimming b) building c) filing d) interesting

10 a) never b) daily c) often d) always

11 a) doesn't b) is c) does d) are

12 a) ugly b) happy c) noisy d) cold

### C Complete the conversation with the words in the box.

there resort tell (x2) ~~give~~ tennis like chalet  
afraid  
babysitter sorry inclusive can't

A: Can I help you?

B: Yes, can you (0) give me some information about holidays in France?

A: Of course. What would you (1)\_\_\_\_\_ to know?

B: Well, we want an all-(2)\_\_\_\_\_ holiday. Do you have any?

A: I'm (3)\_\_\_\_\_ not. We can get you a nice (4)\_\_\_\_\_ in the South of France.

B: Hmm. Is there a holiday (5)\_\_\_\_\_ near?

A: Yes, (6)\_\_\_\_\_ is. It has lovely beaches

B: Can you (7)\_\_\_\_\_ me about sports for my wife and I? Can I play (8)\_\_\_\_\_?

A: I'm afraid you (9)\_\_\_\_\_. What about doing aerobics?

B: I'm (10)\_\_\_\_\_, we don't do aerobics. We want to go out at night. Can we have a (11)\_\_\_\_\_ for the children.

A: Yes, of course. Can you (12)\_\_\_\_\_ me when you want to go?

B: We don't know yet. Thank you for your help.

### D Complete the text with the titles of the paragraphs.



- a) Why Sarajevo?
- b) When do people go?
- c) Who loves Sarajevo?
- d) What is the holiday of my dreams?
- e) How do I get there?
- f) Where is it?

## THE HOLIDAY OF YOUR DREAMS

(0) What is the holiday of my dreams?

There are many places called the 'the holiday of your dreams': Barcelona, Krakow, Istanbul, Paris. There is also a place that no one thinks about. A place where dreams come true. The real holiday of your dreams. Sarajevo!

(1) \_\_\_\_\_

Sarajevo is in Bosnia, part of the old Yugoslavia. Bosnia doesn't have much sea or many beaches. But Sarajevo is a very exciting city with many things to do and see.

(2) \_\_\_\_\_

Because it is a special place and people still don't know about it. It is old and historical but also modern and fun. Also, it doesn't have many tourists ... at the moment.

(3) \_\_\_\_\_

Everyone! There are always film and music festivals in Sarajevo. It has great clubs and bars. The mountains are near the city. There is also a lot of history in Sarajevo. So, something for everyone.

(4) \_\_\_\_\_

By plane is the easy way to travel. There are also buses but no boats. The roads are good so you can also drive.

(5) \_\_\_\_\_

At any time. Summer, autumn, spring or winter, Sarajevo is a beautiful place. So, why wait? Sarajevo waits for you!

### Зачёт (2 семестр)

#### Письменная часть:

1. Лексико-грамматический тест: бытовая, учебная лексика, грамматика, речевой этикет.
2. Чтение: ознакомительное чтение с целью определения наличия/отсутствия заданной информации, изучающее чтение с элементами сопоставления.
4. Письмо: Writing an email.

#### Устная часть:

2. Устная речь (презентация по темам)
  - Food and drink. International food. Eating habits. Food problems.
  - History and culture. Homes.
  - Inventions.
  - Travel.

### Примерные задания для лексико-грамматического теста.

A Complete the sentences with *go, play, do, ride or drive*.

0 I can't play tennis this weekend.

- 1 Do you \_\_\_\_\_ on the bus to school?
- 2 They \_\_\_\_\_ to work by car.
- 3 Three days a week I \_\_\_\_\_ running.
- 4 Do you \_\_\_\_\_ aerobics?
- 5 Peter wants to \_\_\_\_\_ a motorbike.
- 6 Can you \_\_\_\_\_ swimming on Saturday?
- 7 They \_\_\_\_\_ football at the school.
- 8 In my job I \_\_\_\_\_ lorries.
- 9 We \_\_\_\_\_ by boat to France every year.
- 10 You can't \_\_\_\_\_ basketball here.
- 11 Where can I \_\_\_\_\_ yoga?

**B Complete the text with the words and phrase in the box.**

the	can't (x2)	worst	the best	any	lot	can	cheaper	many	most of	a (x2)
-----	------------	-------	----------	-----	-----	-----	---------	------	---------	--------

There is (0) a market on the corner of my street. It sells (1) \_\_\_\_\_ vegetables in town. You (2) \_\_\_\_\_ find many different types of vegetables and a (3) \_\_\_\_\_ of the vegetables are not from this country. For example, (4) \_\_\_\_\_ of the vegetables come from Turkey. (5) \_\_\_\_\_ the fruit comes from Spain, about 80%. I buy Spanish fruit because it is (6) \_\_\_\_\_ than fruit from this country. I love bananas but the market doesn't have (7) \_\_\_\_\_ now. They arrive in September. I (8) \_\_\_\_\_ wait for September! (9) \_\_\_\_\_ market is open from Monday to Friday. It also sells the (10) \_\_\_\_\_ bread in town. It's really bad! The market (11) \_\_\_\_\_ make bread so I buy it from (12) \_\_\_\_\_ bakery near the market.

**C Complete the conversation with the words and phrases in the box.**

can't do	welcome	like to go	could you	tell us
<del>can I help</del>	me see	course	would you like	

A: Excuse me.

B: Yes, sir. How (0) can I help you?

A: We'd (1) \_\_\_\_\_ to the Eiffel Tower today. Could you (2) \_\_\_\_\_ the way?

B: Let (3) \_\_\_\_\_. It's a long way, sir. It's about 3 kilometres.

A: (4) \_\_\_\_\_ show us the nearest bus stop on the map?

B: I'm afraid I (5) \_\_\_\_\_ that, sir.

A: Oh. Can you phone for a taxi?

B: Of (6) \_\_\_\_\_. What (7) \_\_\_\_\_ to do at the Eiffel Tower?

A: Take some pictures and have a coffee. Thank you for your help.

B: You're (8) \_\_\_\_\_, sir.

**D Complete the text with the types of film, a) to g).**

- a) Science fiction
- b) Action
- c) Western
- d) Musical
- e) Horror
- f) War
- g) Comedy

## **WHAT'S ON AT THE ALCATRAZ?**

Screen 1: GOOD MORNING EMILY

This (0) horror movie is very long but very good. The story is about a woman. She stays in a house with ghosts for one night. The ghosts want her to leave by morning and do many things to make her leave. Penelope Beech is excellent as Emily. I am sure you will be very frightened!

Screen 2: UNHAPPY HALLOWEEN

This (1) \_\_\_\_\_ film is very old but still very good. The story is about two armies fighting on the night of October 31st. The film shows two soldiers thinking about home and their family in the battle. The film won two Oscars.

Screen 3: HE'S NOT HAPPY, HE'S MY BROTHER

This lovely (2) \_\_\_\_\_ will make you sing and cry. It has great songs and a great story. I can still sing the best songs a week later.

Screen 4: PLAN B FROM NEW YORK

This (3) \_\_\_\_\_ is very disappointing and is the worst film at the cinema this week. This film is not funny at all. In fact, I think the film was sad. The comedian, Paul Blue was terrible.

Screen 5: DO YOU WANT TO PLAY?

This (4) \_\_\_\_\_ movie is quite good because of the special effects but the story is not very good. Why are the monsters from space always green? Why do the Russian astronauts speak in English? We don't see the future in this film, we see people's silly ideas about the future!

Screen 6: HA HA! VERY FUNNY!

This (5) \_\_\_\_\_ movie is very exciting. Rob Bexx again plays Jim Blonde the secret agent and, as always, he is the best actor in the film. Of course there are lots of stunts, lots of action and lots of dead people at the end of the film.

Screen 7: ONE HORSE, ONE GUN, NO EYES

This classic (6) \_\_\_\_\_ movie is showing again at the Alcatraz. Sebastian Cottle got an Oscar for his role as the blind cowboy. The cowboy fights bad men, catches animals, falls in love and saves good people. It's great fun.

## **Зачёт (3 семестр)**

### **Письменная часть:**

1. Лексико-грамматический тест: профессиональная лексика, термины, грамматика (глагол и его формы), речевой этикет.

2. Чтение: ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения, ложности утверждения, изучающее чтение с элементами анализа.

3. Устная часть: Устная речь (презентация по темам)

- My future speciality: The Construction of Railways.
- From the History of Railways.
- The Steps in building Railways.

- Ry Track Construction and Road-building Machines and Equipment.
4. Письмо: Writing a reply to the email.

### **Примерные задания для лексико-грамматического теста.**

#### **Working with words**

Choose the right option.

1. The combination of rails, sleepers, fittings, etc. is known as ... .  
a. permanent way,  
b. way,  
c. road.
2. Longer rails improve ... .  
a. way,  
b. riding qualities,  
c. permanent way.
3. Rails are fixed to sleepers with various types of ... .  
a. fittings,  
b. joints,  
c. fishplates.
4. The first rails were made of ... .  
a. iron,  
b. steel,  
c. wood.
5. The first railroads in the United States were ... railroads.  
a. horsepower,  
b. steam power,  
c. car power.
6. Railways ... a large volume of traffic ... .  
a. improve,  
b. carry,  
c. draw.
7. The device which can detect the hidden rail defects is called ... .  
a. a removed car,  
b. a device,  
c. a detector car.
8. In England "ties" are called ... .  
a. joints,  
b. gauge,  
c. sleepers

9. When the train is coming up to the station, the speed of the train ... .  
a. must be increased,  
b. must be reduced,  
c. must be supported.
10. During years the track structure has been substantially ... .  
a. improved,  
b. constructed,  
c. increased.
11. One has to give credit to the first railway builders who ... the tracks in extremely difficult conditions.  
a. constructed,  
b. carried,  
c. laid.
12. A person of my speciality must be able to find ... which is called the right-of-way for laying down a track.  
a. a strip of land,  
b. a bridge,  
c. a permanent way.
13. Another part of my job is to ... this strip of land for laying down the track.  
a. carry,  
b. build,  
c. prepare.
14. Apart from that, I ... that road-building machines and equipment are maintained to a high level.  
a. arrange,  
b. ensure,  
c. negotiate.

### **Language at work**

Complete the text with correct forms of the verbs in brackets.

The Trans-Caspian railway construction (to start) in the eighties of the 19<sup>th</sup> century. The job (to be) especially difficult because of lack of drinking water. For the first 177 km the Caspian water (to take) to the builders in large tanks. Other difficulties the workers had to face (to be) diseases and sandstorms. The sand in mobile dunes (to be carried) from place to place by strong winds. It (to take) great efforts to overcome the difficulties. The workers (to build) fences of wood to arrest the dunes. It (to be) a hard and time-consuming job.

The railway (to be planned) as a standard gauge line. The rails and sleepers (to be) all Russian-made. Over 22,000 people (to be employed) in the construction. The builders (to work) in six-hour shifts. The building materials and equipment were delivered by trains that (to run) twice daily from the base. Every day four miles of track (to lay down). It (to be) unheard-of-speed for those days.

### **Примерные вопросы заданий для чтения.**

I. Прочитайте текст и закончите предложения, выбрав правильный вариант.

The Construction of the Metro System in Moscow went on slowly. The metro builders encountered many difficulties because they had no experience in building underground railways. But during the second year the work progressed more rapidly thanks to mechanical equipment which was used on a large scale. Most of this equipment which was developed and produced in former USSR. Besides, the workers themselves became more experienced.

Nowadays the advantages of the Moscow Metro are well-known to everybody. Our Underground is the most beautiful and efficient transportation system compared with other subway abroad.

1. Initially, the construction of the metro system in Moscow ... .

- a. went on rapidly,
- b. went on slowly,
- c. went on with long periods.

2. The metro builders encountered many difficulties ... .

- a. because they had no experience in building underground railways,
- b. because they were not many builders,
- c. because for the lack of equipment.

II. Определите, является ли утверждение:

During the second year, the work progressed more rapidly thanks to mechanical equipment which was used on a large scale.

- a. истинным
- b. ложным
- c. в тексте нет информации

### **Письмо**

#### **Примерный образец задания**

Dear Jack,

I have read your message regarding John's presentation. I will try to read his paper as soon as possible and return it to your mailbox.

Thank you again.

### **Экзамен (4 семестр)**

### Письменная часть:

1. Интернет тестирование: лексика, грамматика, речевой этикет, чтение, письмо, страны изучаемого языка.

Сайт: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

Устная часть: (презентация по темам).

- The Advantages of Jointless track.
- The Future of Railways.
- The Components of Railway Track.
- The City Railway Transport.

## 9. Понятийно-терминологический словарь дисциплины

### Основной курс

<b>1. Starting a conversation</b>	<b>Как начать разговор</b>
2. Excuse me. Can I tell/ask you something ?	Извините, пожалуйста. Могу я у вас кое-что спросить (вам кое-что сказать)?
3. Can I talk to you for a moment?	Могу я с вами поговорить?
4. Can I have a word?	Можно мне сказать?
<b>5. Asking for directions/information</b>	<b>Как спросить направление/спросить о чем-то</b>
6. Excuse me. How do I get to...?	Извините, пожалуйста. Как мне попасть...?
7. Is there a ( <i>post office</i> ) near here?	Здесь есть рядом ( <i>почта</i> )?
8. Could you tell me the way to...?	Не могли бы вы подсказать мне дорогу до...?
9. I'd like to know..., please.	Я хотел бы знать...
10. Do you know ( <i>where the bus stop is</i> )?	Вы знаете, где ( <i>находится автобусная остановка</i> )?
11. And there is one more thing I'd like to know.	Есть еще одна вещь, которую я бы хотел знать.
12. And you wouldn't know..., would you?	А вы наверняка знаете..., не так ли?
<b>12. Giving directions</b>	<b>Как подсказать направление</b>
13. Go straight ahead.	Идите прямо вперед.
14. Turn left/right.	Поверните налево/направо.
15. Take the first/second turning on your right/left.	Это первый/второй поворот направо/налево.
16. Go past ( <i>the school</i> ).	Проходите мимо ( <i>школы</i> ).
17. Keep going until you get to...	Идите, пока не дойдете до...
18. Go along (Green Street) as far as	Идите по (Грин Стрит) до светофора.

the traffic lights.	
19. Then...	Затем...
20. You need to...	Вам необходимо...
<b>21. Apologising</b>	<b>Как извиниться</b>
22. (I'm) sorry for (smth/doing smth).	Извините за...
23. I'm really sorry.	Мне очень жаль.
24. I'm awfully sorry.	Мне ужасно жаль.
25. I apologise.	Я приношу свои извинения.
<b>26. Making a request</b>	<b>Как спросить</b>
27. Can/Could you...?	Не могли бы вы...?
28. Would you like (doing smth)?	Вы не хотели бы (сделать что-либо)...?
29. Do you think you could...?	Как вы думаете, могли бы вы...?
30. Do you think you could possibly...?	Как вы думаете, возможно, вы могли бы...?
31. Will you...?	(Сделаете) ли вы...?
<b>32. Agreeing to a request</b>	<b>Как согласиться на просьбу</b>
33. OK./All right.	ОК./Хорошо.
34. Yes, sure.	Да, конечно.
35. Certainly.	Конечно.
<b>36. Refusing a request.</b>	<b>Как отклонить просьбу</b>
37. Sorry, but...	Извините, но...
38. I can't really...	Я действительно не могу...
39. I'm afraid I can't...	Боюсь, что я не могу...
<b>40. Making suggestions/arrangements to meet</b>	<b>Как предложить/назначить встречу</b>
41. Are you doing anything on...?	Чем вы занимаетесь (в)...?
42. Would you like to (do smth)?	Вы не хотели бы (сделать что-либо)?
43. Do you fancy (smth/doing smth)?	Вы не хотели бы (сделать что-либо)?
44. Why don't we (do smth)?	Почему бы нам не (сделать что-либо)?
45. Let's (do smth).	Давайте (сделаем что-либо).
46. How/ What about (doing smth)?	Как насчет (сделать что-либо)?
47. I was wondering if you'd like to (do smth)?	Я хотел бы знать, не хотите ли вы (сделать что-либо)?
48. It would be great if we (did smth).	Было бы здорово, если бы мы (сделали что-либо).
<b>49. Accepting suggestions/arrangements to meet</b>	<b>Как принять предложение/приглашение на встречу</b>
50. (Yes,) I'd love to.	(Да,) с удовольствием.
51. (Yes,) I'd be glad/happy to.	(Да,) с радостью.
52. Sure, why not?	Конечно, почему бы нет?



53. Sounds good to me.	Звучит здорово.
54. Great!	Здорово!
55. Yes, that would be (great/good/useful/excellent).	Да, это было бы здорово/хорошо/полезно/отлично.
56. Yes, (I think) that's a good idea.	Да, (я думаю), это хорошая идея.
57. That's a great idea!	Замечательная идея.
58. That's a good/an excellent suggestion!	Это хорошее/отличное предложение.
59. Yes, that's probably the best option.	Да, вероятно, это наилучший вариант.
60. That would/could be fun/interesting.	Будет забавно/интересно.
<b>61. Rejecting suggestions/arrangements to meet</b>	<b>Как отклонить предложение/приглашение на встречу</b>
62. Sorry, but I can't.	Извини (те), но я не могу.
63. Sorry, but I'm busy on...	Извини (те), но я занят...
64. Sorry, but I've got to (do smth).	Извини (те), но мне нужно (сделать что-либо).
65. I'm afraid I can't.	Боюсь, что я не могу.
66. That's a good idea, but...	Это хорошая идея, но...
67. I'd love to, but...	Я бы с удовольствием, но...
68. I don't think so, (because...)	Я так не думаю, (потому что...)
69. Well, I'd rather (do smth).	Ну, лучше я (займусь чем-либо).
70. Yes, but don't you think it would be better to (do smth)?	Да, но ты (вы) не считаешь (те), что было бы лучше (сделать что-либо)?
<b>71. Asking for help</b>	<b>Как попросить о помощи</b>
72. Could you (do smth)?	Не могли бы вы (сделать что-либо)?
73. Would you mind (doing smth)?	Вы не возражаете (сделать что-либо)?
74. Can you help me, please?	Не могли бы вы мне помочь?
75. Could you give/lend me a hand?	Вы не могли бы мне помочь?
<b>76. Offering something</b>	<b>Как предложить что-либо</b>
77. Would you like (a biscuit)?	Не хотите ли (печенье)?
78. How about (a cup of coffee)?	Как насчет (чашечки кофе)?
79. Fancy (a drink)?	Не хотите ли (чего-нибудь выпить)?
80. I'll do it for you.	Я сделаю это для вас.
81. Shall I help you to (do smth)?	Должен ли я помочь вам (сделать что-либо)?
82. How can I help (you)?	Могу я вам помочь?
<b>83. Accepting an offer</b>	<b>Как принять предложение</b>
84. Yes, please. /Thanks.	Да, пожалуйста./Спасибо.
85. Thank you very much. That's very kind of you.	Большое спасибо. Очень любезно с вашей стороны.
86. That would be lovely, thank you.	Это было бы замечательно, спасибо.

<b>87. Asking for permission</b>	<b>Как спросить разрешения</b>
88. Could I...?	Могу я...?
89. Is it OK/all right if I...?	Ничего если я...?
90. Do you mind if I (do smth)?	Вы не возражаете, если я (сделаю что-либо)?
91. Would you mind if I (did smth)?	Вы не возражаете, если я (сделаю что-либо)?
92. Would it be OK if I (did smth)?	Ничего если я (сделаю что-либо)?
93. I was wondering if I could...?	Я хотел бы знать, могу ли я...?
<b>94. Giving permission</b>	<b>Как разрешить</b>
95. Yes, of course.	Да, конечно.
96. Yes, sure.	Да, конечно.
97. Yes, that's fine.	Да, все в порядке.
98. No, that's fine.	Нет, все в порядке.
99. No, go ahead.	Нет, действуй (те).
100. No problem.	Без проблем.
<b>101. Refusing permission</b>	<b>Как отказать в разрешении</b>
102. Sorry, but...	Извини (те), но...
103. I'm afraid that's not possible.	Боюсь, что это невозможно.
104. I'd rather you didn't (if you don't mind).	Лучше не стоит (если не возражаете).
<b>105. Asking for advice</b>	<b>Как спросить совета</b>
106. What do you think I should do?	Как вы считаете, что мне следует сделать?
107. Do you think I should...?	Вы считаете, мне следует...?
108. Can I ask your opinion about something?	Могу я узнать ваше мнение кое-о-чем?
<b>109. Giving advice</b>	<b>Как дать совет</b>
110. I think you should/ought to...	Я думаю, тебе (вам) следует...
111. If I were you I'd (do smth).	На твоём (вашем) месте я бы (сделал что-либо).
112. Have you thought about (doing smth)?	Ты (вы) не думал (и) о том, чтобы (сделать что-либо)?
113. Have you considered (doing smth)?	Ты (вы) не думал (и) о том, чтобы (сделать что-либо)?
114. Why don't you...?	Почему бы тебе (вам)...?
115. You might enjoy (doing smth).	Ты (вы) мог (ли) бы получить удовольствие (занимаясь чем-либо).
116. You could...	Ты (вы) мог (ли) бы...
<b>117. Saying thanks</b>	<b>Как поблагодарить</b>
118. Thanks a lot./Many thanks.	Большое спасибо.
119. Thank you very much.	Большое спасибо.

120.	That was/is very kind of you.	Это было очень любезно с вашей стороны.
<b>121.</b>	<b>Responding to thanks</b>	<b>Как ответить на благодарность.</b>
122.	Not at all.	Не за что.
123.	No problem.	Без проблем.
124.	Don't mention it.	Не стоит благодарности.
125.	Any time.	Пожалуйста.
126.	That's OK.	Не стоит благодарности.
127.	You're welcome.	Пожалуйста.
128.	It's a pleasure./My pleasure.	Пожалуйста.
<b>129.</b>	<b>Describing a picture</b>	<b>Как описать изображение</b>
130.	In the picture I can see...	На фотографии/картине можно видеть...
131.	The picture shows...	На этой фотографии/картине изображено...
132.	They look ( <i>tired</i> ).	Они выглядят ( <i>усталыми</i> ).
133.	She seems/appears to be ( <i>happy</i> )...	Они кажутся ( <i>счастливыми</i> )...
134.	On the right/left there is...	Справа/слева...
135.	At the top/bottom there are...	Сверху/снизу...
136.	In the top right-hand corner there seems to be...	В верхнем правом углу кажется...
137.	In the foreground/background...	На переднем/заднем плане...
138.	I think they represent...	Я думаю, они олицетворяют...
139.	The image reminds me of/makes me think of...	Изображение напоминает мне/заставляет меня думать о...
140.	The setting is...	Действие происходит...
<b>141.</b>	<b>Talking about statistics</b>	<b>Как поговорить о статистических показателях</b>
142.	Most...	Большинство...
143.	The vast majority of...	Подавляющее большинство...
144.	Nearly half/all (of the respondents)...	Практически половина/все (респонденты)...
145.	Less than half of...	Меньше половины...
146.	Nearly a third of...	Практически треть...
147.	A quarter of...	Четверть...
148.	Hardly any...	Едва ли кто-нибудь...
149.	Compared to...it ( <i>ten times/55%</i> ) more ( <i>likely/common</i> )...	По сравнению с ... это ( <i>в 10 раз/на 55%</i> ) более ( <i>вероятно/распространено</i> )...
150.	The contrast between ( <i>air</i>	Различие между путешествием по

<i>travel</i> ) and ( <i>sea travel</i> ) is (in)significant.	воздуху и морским путешествием (не) значительно.
<b>151. Explaining what something is</b>	<b>Как дать определение</b>
152. It's something that ( <i>covers the window</i> ). You can ( <i>pull it</i> ).	Это что-то, что ( <i>закрывает окно</i> ). Вы можете ( <i>задернуть это</i> ).
153. It's a kind of ( <i>bed</i> ) that you can ( <i>sit on when you want to watch TV</i> ).	Это что-то типа ( <i>кровати</i> ), на которой вы можете ( <i>сидеть, когда хотите посмотреть телевизор</i> ).
154. It's ( <i>a box</i> ) made of ( <i>wood</i> ) where ( <i>somebody keeps</i> )...	Это ( <i>коробка</i> ), сделанная из ( <i>дерева</i> ), где ( <i>кто-нибудь хранит</i> )...
<b>155. Speculating</b>	<b>Как поразмышлять</b>
156. (I guess) they might/could be ( <i>brother and sister</i> ).	(Я предполагаю), что они могут быть ( <i>братом и сестрой</i> ).
157. It must be ( <i>some kind of a machine</i> ).	Должно быть это ( <i>какое-то устройство</i> ).
158. She is probably ( <i>more than 17</i> ).	Вероятно, ей ( <i>больше 17</i> ).
159. She can't be ( <i>on holiday</i> ), because...	Она не может быть ( <i>на каникулах</i> ), потому что...
160. She could be...or...	Она могла быть...или...
161. He looks as if...	Он выглядит так, как будто...
162. It's not clear if...	Непонятно...(ли)
163. It looks like ( <i>they're friends</i> ).	Выглядит так, как будто ( <i>они друзья</i> ).
164. They seem ( <i>to be in love</i> ).	Кажется, они ( <i>влюблены</i> ).
165. I imagine they're...	Я представляю себе, что они...
166. I expect that she's...	Я ожидаю, что она...
167. I wonder if he's...	Интересно, он...
<b>168. Ordering arguments</b>	<b>Как приводить доводы</b>
169. To start with,...	Сперва...
170. First of all,.../Firstly,...	Во-первых,...
171. Secondly,...	Во-вторых,...
172. Another thing is that...	Другое дело...
173. On the one hand...but on the other hand...	С одной стороны..., но с другой стороны...
174. On the other hand,...	С другой стороны, ...
175. The main reason is...	Основная причина...
176. Another reason is...	Другая причина...
177. Well, the thing is that...	Дело в том, что...
178. It's also true that...	Также верно, что...
179. And on top of that...	В добавок ко всему...
180. And finally...	И в заключении...
<b>181. Giving examples</b>	<b>Как привести примеры</b>

182. For example,.../For instance,...	Например,...
183. To give you an idea,...	Чтобы дать вам понять,...
184. One example of this is...	Один из примеров этого...
185. Look at the case of...	Посмотрите на случай...
<b>186. Summarising</b>	<b>Как обобщить</b>
187. So what it comes down to is...	Таким образом, это сводится к...
188. The point I'm trying to make is...	Смысл, который я пытаюсь донести...
189. Let me just recap what's been said so far.	Позвольте мне обобщить все выше сказанное.
190. In short...	Короче говоря...
191. In other words...	Другими словами...
192. To sum up...	Чтобы подвести итог...
<b>193. Asking for someone's opinion</b>	<b>Как узнать чужое мнение</b>
194. What do you think (of/about...)?	Что вы думаете (о) ?
195. Have you considered...?	Вы думали о...?
196. What's your view/opinion/take on...?	Как вы считаете...?
197. Don't you agree that...?	Неужели вы не согласны, что...?
<b>198. Expressing opinions</b>	<b>Как выразить мнение</b>
199. I think (that)...	Я думаю, что...
200. In my view/opinion,...	На мой взгляд/По моему мнению ...
201. I'm convinced/positive that...	Я убежден, что...
202. To my mind,...	По-моему...
203. Personally, I think...	Лично я думаю...
204. As I see it,...	Как мне кажется...
205. From my point of view,...	По моему мнению...
206. As far as I'm concerned,...	Что касается меня, то...
207. I don't think...	Я не думаю,...
208. I don't really know (if)...	Я даже не знаю...
209. I'm not sure (about/if)...	Я не уверен...
210. I don't have a strong/definite opinion about that.	У меня нет твердого мнения на этот счет.
<b>211. Agreeing/Accepting the other person's viewpoint</b>	<b>Как согласиться/принять точку зрения другого человека</b>
212. Yes, I agree (with you).	Да, я согласен (с вами).
213. I completely agree.	Я совершенно согласен.
214. I couldn't agree with you more.	Я совершенно согласен.

215.	That's exactly what I think.	Совершенно с вами согласен.
216.	My point exactly.	Совершенно с вами согласен.
217.	I know.	Я знаю.
218.	I can go along with that.	Я поддерживаю это.
219.	(I think) you're right.	Я думаю, вы правы.
220.	Right./ That's right.	Правильно.
221.	True./ That's true.	Правда.
222.	Absolutely.	Абсолютно.
223.	Exactly!	Точно!
224.	I suppose so.	Я тоже так думаю.
<b>225.</b>	<b>Disagreeing</b>	<b>Как выразить несогласие</b>
226.	Yes/True, but...	Да/Правда, но...
227.	I'm afraid I disagree/can't agree with you.	Боюсь, что я не согласен/не могу согласиться с вами.
228.	I take/see your point, but...	Я принимаю/понимаю вашу точку зрения, но...
229.	I see what you mean, but...	Я понимаю, что вы имеете в виду, но...
230.	I'm not sure about that.	Я не уверен в этом.
231.	I'm not sure that's true/correct/right.	Я не уверен, что это правда/правильно/верно.
232.	I'm not sure I can accept that.	Я не уверен, что смогу принять это.
233.	I agree to some extent, but...	Отчасти я согласен, но...
234.	There might be some truth in that, but...	Это может быть отчасти правдой, но...
235.	I can't agree/go along with that.	Я не могу согласиться с этим.
236.	I disagree.	Я не согласен.
237.	I don't see why/how.	Я не понимаю, почему/как.
238.	You must be joking!	Вы, наверное, шутите!
239.	Surely you don't think that...	Конечно же, вы не думаете, что...
240.	Actually,...	На самом деле...
<b>241.</b>	<b>Responding to what someone has said</b>	<b>Как ответить на чью-то реплику</b>
242.	Do you?/Are you?/Is it? (the appropriate question tag from the statement)	Не так ли? (в зависимости от разделительного вопроса)
243.	That's interesting.	Это интересно.
244.	Really?	Правда?
245.	I see.	Я понимаю.
246.	Oh, OK.	О, ОК.

<b>247. Playing for time</b>	<b>Как потянуть время</b>
248. Let me see,...	Дайте-ка мне подумать...
249. Well, let me think,...	Так, дайте-ка мне подумать...
250. Hm, let me think about that for a moment...	Хм, дайте-ка мне немного подумать...
251. I'll have to think about it.	Мне нужно подумать об этом.
252. How shall/can I put it?	Что я могу на это сказать?
253. What's the word for it?	Какое слово этому соответствует?
<b>254. Asking for clarification/Saying you don't understand</b>	<b>Как попросить разъяснения/Сказать, что вы не понимаете</b>
255. Pardon?	Прошу прощения?
256. Sorry?	Извините?
257. Sorry, I didn't quite catch that.	Извините, я не расслышал.
258. Sorry, I missed that.	Извините, я упустил эту информацию.
259. Do you mean...?	Вы имеете в виду...?
260. Does this mean...?	Это означает...?
261. Can you say it/that again, please?	Не могли бы вы повторить еще раз?
262. Would you mind repeating that, please?	Не могли бы вы повторить еще раз?
263. Could you repeat that more slowly, please?	Не могли бы вы повторить помедленнее?
264. Could you spell that, please?	Не могли бы вы произнести его по буквам?

### Деловой язык

1. I don't think we've met. I'm ...	Не думаю, что мы встречались, я - ...
2. I'd like to introduce you to ...	Я бы хотел представить вас ...
3. I'm very pleased to meet you	Очень рад встрече с вами
4. I'm responsible for ...	Я отвечаю за ...
5. My job involves .....	Моя работа включает ...
6. I find it stressful	Она кажется мне стрессовой
7. I enjoy my job.	Мне нравится моя работа
8. That sounds demanding	Звучит довольно требовательно
9. It's great to be ...	Великолепно быть ...
10. I work eight hours a day	Я работаю восемь часов в день
11. I'd like to invite you to ...	Я бы хотел пригласить вас ...
12. Would you like to join me ...?	Вы бы не хотели присоединиться ко мне ...?
13. That would be great	Было бы великолепно

14. I'd love to, but I'm afraid I ...	Я бы хотел, но боюсь я ...
15. Sorry, but I can't	Извините, но я не могу
16. I'd like to apologize for any inconvenience	Я бы хотел извиниться за неудобство
17. That's a pity	Очень жаль
18. Can I interrupt you for a second?	Можно прервать вас на секунду?
19. Are you busy?	Вы заняты?
20. Have you got a minute?	У вас есть свободная минутка?
21. How do you find our country?	Как вам наша страна?
22. I like/really like ...	Мне нравится/ действительно нравится ...
23. I don't like/ hate ...	Мне не нравится /я ненавижу ...
24. I'm not interested in ...	Я не заинтересован в ...
25. If you need anything else, just let me know.	Если вам понадобится что-то ещё, дайте мне знать
26. I need to go now, I'm afraid	Боюсь мне нужно уйти сейчас.
27. Thanks for calling	Спасибо, что позвонили
28. Thursday is fine	Четверг подойдёт
29. I should get back to work	Мне нужно вернуться к работе
30. I'd like to find out about ...	Я бы хотел узнать о ...
31. Can you tell me a little more ...?	Вы не могли бы рассказать мне немного больше о ...
32. Can we fix a date for the meeting?	Мы не могли бы назначить день встречи?
33. How about the 30 <sup>th</sup> of January?	Как насчет 30го января?
34. Thursday suits me	Четверг мне подходит
35. Can we bring it forward to Wednesday?	Мы не могли бы перенести на среду?
36. Can we move it back to Friday?	Давайте перенесем на пятницу,
37. Sorry for calling so late	Извините за поздний звонок
38. How are things?	Как дела?
39. Everything's going fine	Всё хорошо
40. What's the matter?	В чём дело?
41. How can I help?	Чем я могу помочь?
42. It means that ...	Это значит, что ...
43. What's wrong with it exactly?	Что с ним не так?
44. I think the problem is ...	Я думаю проблема в ...
45. Give me more details	Расскажите более подробно о ...
46. I'd advise you to ...	Я бы посоветовал вам ...
47. If I were you, I'd ...	На вашем месте я бы ...
48. That should solve the problem	Это должно решить проблему
49. I see what you mean	Я понимаю, что вы имеете в виду
50. We are going to ...	Мы собираемся ...



51. We hope to ...	Мы надеемся ...
52. I intend to ...	Я намереваюсь ...
53. How long will it take to ...?	Сколько времени понадобится ...?
54. What's the next step?	Каким будет следующий шаг?
55. That's a good idea	Это хорошая идея
56. Now our aim is to ...	Сейчас наша цель ...
57. I agree	Я согласен
58. I'm confident that ...	Я уверен, что ...
59. We could join forces with ...	Мы могли бы объединить усилия с ...
60. Personally I think ...	Лично я думаю ...
61. From my point of view ...	С моей точки зрения ...
62. X says that we should ...	Х говорит, что мы должны ..
63. According to X..	Согласно X...
64. Exactly	Точно
65. I'm not quite sure about that ...	Я не совсем в этом уверен
66. We need to be realistic	Нужно быть реалистичными
67. I am going to tell the truth	Я скажу правду
68. I take your point	Я принимаю вашу точку зрения
69. So, if I understand you correctly	Итак, если я правильно вас понимаю
70. I'm pleased with your performance	Я доволен вашей работой
71. One thing I wanted to discuss was ...	Единственное что я хотел бы обсудить, это ...
72. How do you feel about ...?	Как вам ...?
73. I think ... is an area for improvement	Я думаю необходимо улучшить ....
74. You need to think about...	Вам нужно подумать о ...
75. Is there anything else you'd like to add?	Вы что-то ещё хотите добавить?
76. This could be serious	Должно быть это серьезно
77. Do you want me to continue?	Вы хотите, чтобы я продолжал?
78. Have you finished yet?	Вы уже закончили?
79. Why didn't you tell me straight away?	Почему вы сразу мне не сказали?
80. Let's start	Давайте начнём
81. Feel free to ask questions	Не стесняйтесь задавать вопросы
82. And finally ...	И в конце концов ...
83. Let's look at this ...	Давайте посмотрим на ....
84. You'll notice that ...	Вы заметите, что ...
85. The main reason for this meeting is ...	Главная причина этого собрания ...
86. That's everything I want to say	Это всё, что я бы хотел сказать
87. I totally agree with you	Я полностью с вами согласен

88. Sorry, I couldn't hear you	Извините, вас плохо слышно
89. Thanks for listening	Спасибо за внимание

### Профессиональный язык (техника и технологии)

1. acceptable	приемлемый
2. access	доступ, обращение
3. accessory equipment	вспомогательные устройства
4. accumulator	сумматор
5. accuracy	точность, правильность, чёткость
6. put into action	приводить в действие
7. adder	сумматор
8. addition	сложение, суммирование
9. adjacent	смежный, примыкающий
10. adjustment	регулировка, настройка
11. advanced	улучшенный, усовершенствованный
12. amplification	усиление
13. appliance	устройство, прибор
14. arrangement	размещение, расположение
15. array	матрица, решётка, массив
16. assurance	гарантия, обеспечение
17. attachment	подсоединение, приспособление
18. availability	готовность, доступность, наличие
19. avoid	избегать, предотвращать
20. awareness	осведомлённость, информированность
21. background	фон, предпосылка, основа, подготовка, квалификация
22. batch	пакет, пакетный файл
23. benefit	выгода, польза, преимущество
24. board	панель, пульт, плата
25. bootstrapping	начальная загрузка
26. breakdown	разрушение, поломка
27. browse	просматривать
28. bug	ошибка, дефект, недоработка
29. bug-free	не содержащий ошибок
30. data bus	шина данных
31. calculating device	вычислительное устройство
32. call for	требовать, предусматривать
33. cancel	отменять, аннулировать
34. capability	способность, возможность
35. capacitor	конденсатор
36. capacity	ёмкость, объём
37. carrier	носитель, держатель

38. cell	ячейка, элемент
39. challenge	трудность, препятствие
40. character	символ, знак
41. check	контроль, проверка
42. circuitry	электронные схемы
43. comparer/ comparator	устройство сравнения
44. compatibility	совместимость
45. compiler	Компилятор
46. computation	вычисление, расчёт
47. concept	понятие, концепция
48. consumer	потребитель, абонент
49. consumption	потребление, расход
50. content	содержание, смысл
51. contribute	содействовать, способствовать
52. convenience	удобство, пригодность
53. converter	преобразователь
54. convey	передавать, сообщать
55. corrupted	искажённый, запорченный
56. cost	стоимость, цена
57. cost-effective	экономичный
58. counter	счётчик
59. damage	повреждение, разрушение
60. database	база данных
61. debugging	отладка, наладка
62. deficiency	недостаток, нехватка
63. delay	задержка, запаздывание
64. delivery	подача, доставка, поставка
65. device	устройство, прибор, аппарат
66. devise	разрабатывать, изобретать
67. disadvantage	недостаток, неудобство
68. disagreement	несоответствие, расхождение
69. discharge	разгрузка, разгружать, освобождать
70. distribution	распределение, распространение
71. download	загружать
72. emergency	авария, чс
73. encapsulate	герметизировать, изолировать
74. environment	среда, окружение, условия
75. equipment	оборудование, приборы, аппаратура
76. erase	стирать, удалять
77. error	ошибка, погрешность
78. execution	выполнение
79. extend	расширять, удлинять
80. facilities	оборудование, возможности

81. failure	отказ, повреждение, сбой, неудача
82. feasibility	осуществимость, выполнимость
83. flexibility	гибкость, адаптируемость
84. gadget	приспособление, вспомогат. уст-во
85. guidance	управление, руководство
86. hand-operated	управляемый вручную
87. reliable	надёжный
88. skip	пропускать, переходить
89. software	программное обеспечение
90. storage	ЗУ, память
91. touch pad	сенсорная панель

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для 1 – 2 года обучения

### а) Основная литература

L1. Lebeau I., Rees G. Language Leader. Elementary. Oxford: Longman, 2008.<sup>1, 2</sup>

L2. Eric H. Glendinning. Oxford English for Careers. Technology 1. Oxford: Oxford University Press, 2007.<sup>1, 2</sup>

L3. Glendinning E.H., Pohl Alison. Technology -2. Student's book : oxford english for careers; - [New York]: Oxford University Press, 2008.<sup>1</sup>

### б) Дополнительная литература

D1. Increase Your Vocabulary. Oxford: Oxford University Press, 2009

D2. Lee, W. R., Language Teaching Games and Contests Oxford: Oxford University Press, 2008

D3. Ипатова Л.О. Английский язык. Сборник тестовых заданий. – Екатеринбург: УрГУПС, 2011. – 24 с  
[[https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm\\_2618.pdf](https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm_2618.pdf)].<sup>1, 2, 3</sup>

D4. Английский язык: сб. тестовых заданий / Н.А. Друцко, Г.О. Лазарева, Т.Я. Лопатина, Т.Ю. Назаренко; под общ. Ред. П.Н. Новосёловой. – Екатеринбург: УрГУПС, 2011. – 76.  
[[https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm\\_2688.pdf](https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm_2688.pdf)]<sup>2, 3</sup>

D5. Английский язык: сб. тестовых заданий / Н.А. Друцко, Г.О. Лазарева, Т.Я. Лопатина, Т.Ю. Назаренко; под общ. Ред. П.Н. Новосёловой. – Екатеринбург: УрГУПС, 2011. – 72.  
[[https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm\\_2689.pdf](https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm_2689.pdf)]<sup>2, 3</sup>

D6. Английский язык. Сборник общетехнических текстов и упражнений [электронный ресурс] / Ипатова Л.О. – Екатеринбург: УрГУПС, 2009.  
[[https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm\\_2089.pdf](https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm_2089.pdf)]<sup>3</sup>

D7. Английский язык. Сборник упражнений по грамматике для студентов 1 курса всех специальностей / Лазарева Г.О. – Екатеринбург: УрГУПС, 2010.<sup>2</sup>

D8. Английский язык. Сборник задач и упражнений [электронный ресурс] / Лопатина Т.Я. – Екатеринбург: УрГУПС, 2011. [[https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm\\_2588.pdf](https://www.usurt.ru/in/files/umm/umm_2588.pdf)]<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Литература есть в библиотеке

<sup>2</sup> Литература есть на кафедре

<sup>3</sup> Литература есть на сайте usurt.ru

### **Словари и энциклопедии**

1. English Pronouncing Dictionary (Cambridge: Cambridge University Press, 1991)
2. Longman Guide to English Usage (Москва: "Русский Язык", 1990)
3. Longman Dictionary of Contemporary English (Москва: "Русский Язык", 1992)
4. Longman Dictionary of Phrasal Verbs (Moscow: Russky Yazyk Publishers, 1986)
5. NTC's Dictionary of American Slang (Москва: National Textbook Company 1991, "Русский Язык", 1991)
6. The BBI Combinatory Dictionary of English (Amsterdam-Philadelphia: John Benjamins Publishing Company, Москва: "Русский Язык", 1990)
7. The Concise Dictionary of English Etymology (Ware: Wordsworth Editions Ltd, 1994)
8. The New American Roget's College Thesaurus in Dictionary Form (The New American Library, Ink., New York 1978)
9. Oxford Basic English Dictionary (Oxford, Oxford University Press, 1994)
10. Oxford Dictionary of English Idioms (Oxford, Oxford University Press, 1993)
11. Roget's Thesaurus (Penguin Books, Harmondsworth 1966)
12. F. T. Wood & R. Hill Dictionary of English Colloquial Idioms (The MacMillan Press Ltd, London 1979)
13. L. Urdang A Basic Dictionary of Synonyms and Antonyms (Vision Books Private Ltd, New Delhi 1983)
14. The Cambridge Encyclopedia of the English Language (Cambridge University Press, Cambridge 1995)
15. Webster's Encyclopedic Unabridged Dictionary of the English Language (Portland House, New York 1989)
16. Англо-русский словарь глагольных словосочетаний (Москва: "Русский Язык", 1986)
17. Англо-русский фразеологический словарь (Москва: "Русский Язык", 1984)
18. Англо-русский и русско-английский словарь "ложных друзей переводчика" (Москва: "Советская энциклопедия", 1969)

19. Большой англо-русский словарь (Москва: "Русский Язык", 1997)
20. Новый англо-русский словарь (Москва: "Русский Язык", 1997)
23. Е. А. М. Уилсон Англо-русский учебный словарь (Pergamon Press 1984, "Русский Язык", Москва 1984)

### **Аудиокурсы**

1. Аудиокурс "Basic Survival/Survival English" (Beginner/Pre-Intermediate) Изд-во "Macmillan Heinemann".
2. Аудиокурс "English File" (Pre-Intermediate, Intermediate Levels). Изд-во "Oxford University Press", 2003-2004.
3. Аудиокурс "Market Leader: Business English Course" (Pre-Intermediate, Intermediate Levels). Изд-во "Longman", 2000-2002.
4. Аудиокурс "New Insights into Business" Graham Tullis, Tonia Trappe. Изд-во "Longman", 2004.
5. Аудиокурс "Reward" (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate Levels). Изд-во "Heinemann", 2000-2002.

### **Интернет ресурсы**

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)
2. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
3. [www.macmillanpracticeonline.com](http://www.macmillanpracticeonline.com)
4. [www.study.ru](http://www.study.ru)
5. <http://abe-english-grammar>
6. <http://englishgrammar101.com>
7. <http://studyenglish.info>
8. [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)
9. [www.fepo.ru](http://www.fepo.ru)

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- электронные учебно-методические материалы
- DVD проигрыватель
- магнитофон
- компьютер или ноутбук

## 12. Лист дополнений и изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

По дисциплине С1.Б.9 «Иностранный язык» (английский)

Направление подготовки (специальности): 271501.65 «Строительство железных  
дорог, мостов и транспортных тоннелей»,

квалификация – специалист – 271501.65, очная форма обучения.

В рабочую программу вносятся следующие изменения: Основная  
литература: Soars J., Soars L. New Headway Pre-Intermediate Student's Book; 4-th  
ed. - Oxford: Oxford University Press,  
2012.

Основание: В связи с новыми поступлениями в  
библиотеку.

Дополнения и изменения внесены на заседании кафедры «Иностранные  
языки и межкультурные коммуникации», протокол  
№      от      20     

Автор рабочей программы  
Зав. кафедрой  
Декан факультета

Г.О. Лазарева  
С.В. Балакин  
Е.В. Ревина

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

**1. Грамматика**

***Как работать с грамматикой?***

1. Внимательно прочитайте правило и тщательно проанализируйте примеры-образцы, составьте конспект, схему.
2. Выучите примеры-образцы наизусть. Старайтесь запомнить как можно больше примеров-образцов, научитесь строить новые предложения по этим образцам.
3. Приступая к выполнению упражнения, внимательно прочитайте задания к нему.
4. Выполняйте упражнения сначала в устной, а затем в письменной форме.
5. Прочитайте упражнение вслух несколько раз, добиваясь быстрого, хорошего чтения.
6. Выполнив упражнение, тщательно проверьте написанное. Обращайте внимание на соблюдение правил грамматики и орфографии.
7. В дальнейшем старайтесь чаще использовать правила грамматики в речи.
8. Исправляя ошибки, проанализируйте, какое правило нарушено, повторите его, составьте несколько примеров на данное правило, а затем исправьте ошибку.
9. Не оставляйте не усвоенным ни одного раздела, иногда одно неправильное или не полностью понятое и плохо усвоенное правило может создать большие затруднения при изучении дальнейшего материала.
10. Используйте возможности Интернет. На специализированных сайтах (например, [www.study.ru](http://www.study.ru), <http://abe-englilh-grammar>, <http://englishgrammar101.com>, <http://study-english.info>, [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)) вы можете протестировать себя, определив уровень ваших знаний.

**2. Работа с лексикой**

***Как лучше выучить слова?***

1. Запишите новое слово, найдите его значение в словаре. Помните, что слово в словаре дается в исходной форме: существительное в единственном числе, в именительном падеже, глагол в неопределенной форме, прилагательное и наречие в положительной степени. Вспомните знакомые слова с этим корнем.
2. Прочитайте транскрипцию, запомните произношение, многократно повторяя его вслух.
3. Запишите слово в специальную тетрадь. Разделите лист вашего словаря на три колонки. В первой колонке напишите слово, во-второй – синонимы, антонимы, словосочетания и предложения с новым словом. В третьей колонке можете записать перевод. Такая система удобна для осуществления самоконтроля: глядя на русское слово, дайте его эквивалент на иностранном языке. Кроме того, вы научитесь правильно употреблять новые слова в речи.



4. Придумайте примеры с новым словом.

### ***Как работать со словарём?***

1. Значение иностранного слова следует искать в словаре. Прежде, чем начинать работу со словарем, ознакомьтесь с разделом «Как пользоваться словарем», с построением данного словаря и с принятой в нем системой условных обозначений.

2. Слова в словаре расположены по алфавиту, а сведения о них даны в словарных статьях (т.е. слово со всем относящимся к нему материалом). Для более эффективной работы со словарем необходимо выучить иностранный алфавит.

3. Научитесь *быстро находить* в словаре любое слово:

- по первой букве слова;
- по первым двум буквам слова;
- по первым трем буквам слова.

4. Перед тем, как выписывать слово и искать его значение в словаре, следует установить, какой частью речи оно является. Необходимо знать сокращенные *обозначения частей речи*.

5. Слова в словаре приводятся в их основной форме, то есть существительное – в единственном числе, глагол – в форме инфинитива, прилагательное – в положительной степени сравнения. *Постарайтесь восстановить исходную форму.*

6. Помните, что в каждом языке слово может быть *многозначным*, т.е. иметь несколько значений. Внимательно просмотрите все значения слова и выберите то, которое соответствует контексту, теме, характеру статьи в целом.

7. Если не можете найти слово в словаре, то это обычно означает, что оно имеет сложную морфологическую структуру и, кроме корня, имеет *приставку и суффикс*. Отбросив их, ищите слово по корню. Найдя его, определите значение слова по известным вам значениям приставок и суффиксов.

8. Перевод *сложных слов*, образованных путем объединения нескольких слов в одно, чаще всего выводится из *суммы значений составляющих слов*.

9. Часто значение слова зависит от стоящего после него *предлога*. Найдите в словарной статье значение слова с данным предлогом.

10. Если значение глагола плохо сочетается со значением следующего существительного, глагол может быть *фразеологическим*. Найдите значение фразеологического сочетания по существительному.

Большое значение для закрепления запаса неизвестных слов имеет самостоятельное дополнительное чтение облегченных и оригинальных текстов, рассказов и брошюр. Слово лучше всего запоминается при повторяемости его в живом, интересном, связном тексте. Поэтому регулярное чтение литературы на иностранном языке является залогом успешного овладения языком.

### **3. Аудирование**

#### **Как правильно понять услышанное.**

Упражнения на преодоление фонетических трудностей:

- 1) прослушайте фразу или текст и выделите слова с заданным звуком;
- 2) разделите слово на звуки;

- 3) определите на слух место ударения;
- 4) прослушайте предложение и определите тип интонации утвердительное, вопросительное, восклицательное);
- 5) прослушайте предложение и скажите, сколько в нем слов.

Упражнения на преодоление грамматических трудностей:

- 1) прослушайте предложение и найдите в нем подлежащее (сказуемое);
- 2) определите, в котором из предложений действие уже произошло (будет происходить).

Упражнения на преодоление лексических трудностей:

- 1) прослушайте текст и определите значение нового слова по контексту;
- 2) в списке слов отметьте те, которые вы услышали в предложениях;
- 3) прослушайте предложения и переведите их.

Для того чтобы научиться слушать и понимать, нужно постоянно тренироваться: тренировать слух, свои органы речи, память, учиться прогнозировать.

Упражнения для тренировки:

- 1) повторяйте иноязычную речь за диктором в паузу;
- 2) слушайте текст со зрительной опорой (печатный вариант текста);
- 3) прослушайте текст и согласитесь или опровергните утверждения;
- 4) прослушайте текст, сравните его с печатным вариантом и найдите расхождения;
- 5) прослушайте текст с незнакомыми словами, установите их значения, запишите перевод;
- 6) определите главную мысль/проблему текста;
- 7) запомните порядок изложения событий в звучащем тексте, запишите имена, цифры, даты;
- 8) выпишите определённые слова и подберите к ним синонимы, антонимы или составьте словосочетания;
- 9) подумайте о продолжении текста;
- 10) задайте вопросы к тексту;
- 11) переведите текст с записи (пофразно) .

Просмотр видеофильмов с субтитрами – также прекрасное средство развития навыков аудирования. При просмотре соблюдайте следующие правила:

1. Смотрите фильм поэтапно, постепенно переходя от эпизода к эпизоду.
2. Используйте стоп-кадр, для сравнения субтитров со звуком.
3. Используйте повторный просмотр, для детального понимания.
4. Просмотрев фильм по частям, просмотрите его целиком от начала до конца, чтобы достичь целостного восприятия.
5. Обсудите с вашими товарищами сюжет фильма, поделитесь своими впечатлениями.

#### **4. Говорение**

***Как научиться говорить бегло и правильно?***

1. Выполняйте самостоятельно как можно больше рекомендованных устных и письменных упражнений.
2. Старайтесь проговаривать все, что пишете и читаете.

3. Систематически повторяйте лексику и грамматические правила.
  4. Научитесь задавать вопросы и отвечать на них, также выражать на иностранном языке свои мысли и чувства: желание, просьбу, удивление, досаду и т.д.
  5. Старайтесь чаще описывать предметы, картины, окружающую обстановку. Научитесь выражать свои мысли в связном высказывании.
  6. Говорите в нормальном темпе.
  7. Учите наизусть отдельные предложения, диалоги, тексты – это способствует развитию навыков говорения на иностранном языке.
  8. Составляйте однотипные предложения и добивайтесь автоматизма в их использовании.
  9. Пересказывайте прочитанное, учитесь излагать новую мысль своими словами. Это можно делать, опираясь вначале на ключевые слова, план, вопросы.
  10. Старайтесь думать на языке – это очень полезно.
- Вы можете научиться монологу при работе с печатным текстом или звуковым фрагментом.

### ***Специальные упражнения***

*Упражнения на базе текста:*

- 1) определите тему текста
- 2) скажите, кому адресован текст
- 3) определите характер текста: описание, повествование, сообщение, рассуждение, изложение)
- 4) просмотрите текст и определите, чем он интересен для построения сообщения по теме
- 5) прочтите текст и ответьте на вопросы (если они даны)
- 6) сформулируйте главную мысль текста
- 7) сформулируйте основные мысли по теме
- 8) составьте план текста
- 9) выпишите предложения, которые передают основное содержание текста
- 10) подумайте, какую информацию из текста можно использовать в вашем высказывании
- 11) составьте план своего высказывания
- 12) подберите к каждому пункту плана информацию: слова, словосочетания или целые предложения, отражающие ход мысли
- 13) дополните недостающую информацию материалами из других текстов
- 14) подготовьте развёрнутое сообщение по теме

### ***Работа с диалогом-образцом***

1. Ознакомьтесь с заданием и рекомендациями до прослушивания диалога.
2. Прослушайте диалог без текста.
3. Прослушайте диалог, используя текст диалога.
4. Прослушайте отдельные реплики для отработки правильного произношения и интонации, прочтите диалог, имитируя диктора.
5. Прочтите диалог по ролям.

6. После прочтения каждой реплики, постарайтесь восстановить её без опоры на текст.
7. Воспроизведите диалог, восстанавливая отдельные реплики (при необходимости воспользуйтесь зрительной опорой).
8. Воспроизведите в ролях весь диалог.
9. Самостоятельно расширьте диалог.
10. Измените содержание диалога путём изменения отдельных реплик.
11. Составьте диалог по аналогии с диалогом- образцом.
12. Составьте новый диалог в соответствии с заданной темой.

## **5. Чтение**

### *Виды чтения и требования к ним*

1. Специалист при работе с литературой по специальности чаще всего пользуется **ознакомительным чтением**. Задача– бегло прочитать материал и понять основное содержание. Степень полноты понимания не менее 70%  
Скорость чтения 140 – 150 слов в минуту.
2. При **поисковом чтении** вы должны уметь находить в тексте нужную информацию. Скорость чтения 1 – 1,5 страницы в минуту.
3. Задачей **просмотрового чтения** является получение самого общего представления о книге, статье, журнале в целом. Нужно решить, насколько важна для вас и интересна информация. Просмотровое чтение предполагает определение темы и основных вопросов. Скорость работы 1–1,5 страницы в минуту.
4. Задача **изучающего чтения** – это точное понимание прочитанного. Степень полноты понимания – 100%; понимание основной и второстепенной информации – точное; скорость чтения – не ниже 50 – 60 слов в минуту.

### **Последовательность работы над различными видами чтения**

#### ***Ознакомительное чтение***

1. После первичного ознакомления с текстом (читайте один раз) приступайте к более тщательному ознакомлению с данным текстом.
2. Прочитайте, если требуется, текст еще раз. Ваша задача понять основную мысль каждого абзаца и содержание текста в целом. Старайтесь использовать догадку.
3. При чтении отдельных предложений следите за знаками препинания и членами предложения. Обращайте внимание на служебные слова: артикли, предлоги, местоимения, на окончания слов. Они указывают на связь слов в предложении.
4. Прочитав весь текст, выделите основную мысль.
5. Найдите в тексте основные положения. Прочитайте их вслух, соединяя различными средствами связи.
6. Какие слова можно было бы вынести перед текстом в качестве ключевых.
7. Подумайте, что нового вы узнали из текста, выделите интересные детали.
8. Составьте перечень основных, наиболее интересных проблем, вопросов, затрагиваемых в тексте.
9. Подумайте, какие из утверждений вы относите к основным, какие к второстепенным.

10. Если текст не имеет заглавия, попытайтесь дать заголовок, используя слова и словосочетания из текста.
11. Составьте план текста.
12. Составьте к тексту вопросы, ответы на которые могли бы послужить планом текста.
13. Напишите на иностранном языке краткое изложение текста.

### ***Поисковое чтение***

1. Просмотрите тексты, выберите из них факты, найдите определенную информацию.
2. Укажите в тексте абзацы, в которых содержится данные о.../характеристики...
3. Отметьте в тексте места, дающие ответы на предложенные вопросы.
4. Зафиксируйте полученную информацию.

### ***Просмотровое чтение***

1. Просмотрите выходные данные журнала/книги: название, место и год издания.
2. Внимательно прочитайте заглавие, прочитайте данные об авторе.
3. При чтении опирайтесь на ориентиры: рисунки, диаграммы, чертежи, ссылки, ключевые слова, курсивы, цифровой материал, имена собственные, слова авторского отношения (так, однако, поэтому, кроме того, и т. д.), вопросительные и восклицательные предложения.
4. Если вы не сделали вывод о содержании статьи, прочитайте аннотацию. Часто аннотации статей есть в конце или начале журналов.
5. Если вы не определили основную тему статьи, прочитайте заключение к этой статье.
6. Определите, о чём текст, какая тематика в нём освещается.

### ***Изучающее чтение***

1. Прочитайте весь текст с целью понимания его общего содержания. Отдельные части текста можно прочитать несколько раз.
2. Переходите к переводу текста.
3. Найдите значение незнакомых слов в словаре.
4. Проведите тщательный анализ сложных грамматических конструкций в предложении.
5. Переведите текст в соответствии с нормами родного языка.
6. Сократите текст, опустив несущественные детали.
7. Передайте содержание текста на иностранном языке (5 -6 предложений). Подумайте, как вы относитесь к мыслям автора.

## **6. РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

**1. Составление библиографических описаний.** На библиографической карточке записываются все данные об источнике информации, а также заглавие на русском языке. Если источник на иностранном языке, то записывается название журнала, фамилия и имя автора, страна, издательство, название статьи и её перевод.

## 2. Перевод.

### *Требования к качеству перевода*

Исходные и конечные тексты должны быть равноценными по смыслу, максимально, насколько позволяет сходство языков, сближаться по форме выражения мыслей и минимально расходиться в объемах.

## 3. АННОТИРОВАНИЕ

**Аннотация** - краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи. Объем аннотации - не более 600 печатных знаков.

Существуют различные **виды аннотаций**: справочные, рекомендательные, описательные, специализированные.

### **Структура аннотации:**

- библиографическое описание (заглавие на русском языке, фамилии и инициалы авторов, выходные данные, язык, на котором опубликован документ);
- сам текст аннотации (тема, основные понятия, процессы и т. д.);
- указания, кому адресована статья, книга.

### **Рекомендации для составления аннотации**

1. Бегло просмотрите статью.
  2. Просмотрите графики, таблицы, схемы, рисунки, прилагаемые к тексту, с целью уточнения, что понято при чтении.
  3. Выберите отдельные слова и словосочетания, фрагменты текста.
  4. Соедините отдельные и малосвязанные сведения в единый связанный текст. С этой целью введите в текст безличные конструкции, придающие тексту описательный характер.
  5. Отредактируйте полученную информацию и запишите ее.
- Используйте опорные фразы, используемые для составления аннотации, пересказа

1. The article is headlined ...	Статья называется ...
2. The headline of the article I have read is ...	Название статьи, которую я прочитал...
3. The author of the article is ...	Автор статьи ...
4. The article is written by ...	Статья написана ...
5. It's published in ...	Она опубликована ...
6. It's printed in ...	Она напечатана ...
7. The main idea of the article is ...	Основная мысль этой статьи ...
8. The article is about ...	Статья о ...
9. The article is devoted to ...	Статья посвящена ...
10. The article deals with ...	Статья связана с ...
11. The article touches upon ...	Статья затрагивает ...
12. The purpose of the article is to give the reader some information on ...	Цель статьи – ознакомить читателя с ...
13. The aim of the article is to provide the reader with some material (data) on	Цель статьи – ознакомить читателя с материалами(данными) о ...

14. The author starts by telling the reader that ...	В начале статьи автор пишет ...
15. The author writes (states, stresses, thinks, points out) that ...	Автор пишет (утверждает, подчёркивает, полагает, выделяет) что ...
16. The article describes ...	Статья описывает ...
17. According to the text ...	Согласно тексту ...
18. Further the author reports (says) ...	Далее автор сообщает ...
19. It is important to note (stress, underline) ...	Важно отметить (подчеркнуть) ...
20. In conclusion ...	В заключение ...
21. The author comes to the conclusion that ...	Автор приходит к заключению что ...
22. I found the article interesting (dull, of no value, hard to understand) because ...	Статья показалась мне интересной, (важной, скучной, не представляет для меня интереса, слишком трудная для понимания, так как ...

#### **4. Реферирование.**

##### ***Требования к реферату:***

- подавать материал в форме описания фактов;
- излагать точно, кратко, без искажений и субъективных оценок, используя терминологическую лексику.

##### ***Структура реферата:***

- 1) библиографическое описание первичного документа;
- 2) текст реферата (конкретные данные о предмете исследования);
- 3) результаты и выводы.

##### ***Рекомендации для составления реферата***

1. Просмотрите текст с целью ознакомления с содержанием оригинала.
2. Просмотрите графические изображения и таблицы с целью уточнения содержания текста.
3. Выделите абзацы, которые содержат информацию. Можно пользоваться следующими значками:  
Iv – важно.  
vv – очень важно  
--- – не имеет значения
4. Прочитайте текст второй раз. Читайте вдумчиво, детально с целью еще более сжать текст и выделить самую существенную информацию. При чтении трудных предложений пользуйтесь переводом.
5. Выпишите либо на иностранном языке, либо в переводе отдельные предложения наиболее ценные по содержанию.
6. Повторно сократите оставшуюся малосущественную информацию.
7. Выделите главные идеи из полученного текста и соедините полученные сведения в связный текст по степени важности информации.

8. Обобщите и отредактируйте полученную информацию. С одной стороны, старайтесь сохранить стиль автора, с другой стороны – стремитесь к краткости и простоте текста реферата.

9. Запишите полученный текст.

### 5. Написание доклада

Доклад состоит из 4 основных частей. Каждая часть несет смысловую нагрузку и выполняет определённую функцию.

1. **Заголовок** отражает основную идею работы.

2. **Введение** содержит обоснование темы описания, представляет общий обзор сочинения.

3. **Основная часть** раскрывает идею, предоставляет примеры, факты для подтверждения мыслей. Это самая объемная часть работы.

4. **Заключение** не содержит новой информации. Оно может включать краткую характеристику основных положений доклада или сочинения (выводы, рекомендации). Заключение должно быть кратким.

### Виды самостоятельной работы и формы отчётности 1 год обучения

Виды самостоятельной работы	Название разделов, тем рабочей программы	Объём часов	Форма отчётности
Изучение лексических единиц, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания.	Все темы рабочей программы	18 часов	Текущий контроль
Выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Все темы рабочей программы	18 часов	Текущий контроль
Чтение: а) изучающее б) ознакомительное в) поисковое г) реферирование и аннотирование текста д) краткое изложение прочитанного текста (summary)	Все темы рабочей программы	18 часов	Текущий контроль
Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического	Все темы рабочей программы	18 часов	Текущий контроль



высказывания.			
Письмо: деловая переписка	Все темы рабочей программы	18 часов	Текущий контроль
	<b>Итого</b>	<b>90 час</b>	

**Виды самостоятельной работы и формы отчётности  
2 год обучения**

Виды самостоятельной работы	Название разделов, тем рабочей программы	Объём часов	Форма отчётности
Изучение лексических единиц, выполнение текстовых заданий, структурирование монологического высказывания.	Все темы рабочей программы	29 часов	Текущий контроль
Выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Все темы рабочей программы	29 часов	Текущий контроль
Чтение: а) изучающее б) ознакомительное в) поисковое г) реферирование и аннотирование текста д) краткое изложение прочитанного текста (summary)	Все темы рабочей программы	29 часов	Текущий контроль
Изучение речевых структур и ситуативных диалогов, структурирование диалогического высказывания.	Все темы рабочей программы	29 часов	Текущий контроль
Письмо: деловая переписка	Все темы рабочей программы	28 часов	Текущий контроль
Подготовка к зачёту, экзамену	Все темы рабочей программы	36 час.	Экзамен
	<b>Итого</b>	<b>180 час</b>	

**Методические указания по организации текущего контроля  
студентов**

Организация текущего контроля (1 год обучения)

Контрольные точки	Тема 1	2	3	4	5	6	7	8	Методы, способы контроля	Сроки	Максим. балл	Всего баллов
Устная речь «Work and Study»	*								Устный опрос	3 неделя	5	20
Тест 1	*								Письменный опрос	5 неделя	10	
С/Р Чтение и реферирование статей по теме “Job and study”	*								Презентация реферата	5 неделя	5	
Речевой этикет “In an office”		*							Устный опрос	7 неделя	10	55
Тест 2		*							Письменный опрос	9 неделя	15	
С/ Р Чтение и аннотирование статей по теме “Leisure Time ”		*							Устный опрос	9 неделя	20	
Письмо: CV			*						Письменный опрос	11 неделя	10	
Тест 3			*						Письменный опрос	13 неделя	5	25
Изучающее чтение статей по теме “Cities”			*						Устный опрос	13 неделя	5	
Речевой этикет “On the street”				*					Устный опрос	15 неделя	5	
С/ Р Ознакомит. чтение “Cities of the world”				*					Устный и письменный опрос	16 неделя	5	
Тест 4				*					Письменный опрос	18 неделя	5	
<b>Итого</b>												<b>100</b>
Устная речь “Transport”					*				Устный опрос	3 неделя	5	
Тест 5					*				Письменный опрос	4 неделя	10	

С/Р Чтение статей по теме “Food”, краткое изложение					*				Устный опрос	4 неделя	5	20
Речевой этикет “Discussing food problems”						*			Устный опрос	6 неделя	10	
Тест 6						*			Письменный опрос	8 неделя	15	55
С/Р Ознакомит. чтение статей по теме “History and culture”						*			Устный опрос	8 неделя	10	
Устная речь “At a museum”							*		Устный опрос	10 неделя	10	
Тест 7							*		Письменный опрос	12 неделя	5	
С/Р Поисковое чтение статей по теме “Homes”							*		Презентация	12 неделя	5	
Письмо: an email your friend								*	Письменный опрос	14 неделя	5	25
Тест 8								*	Письменный опрос	16 неделя	5	
С/Р Ознакомит. чтение статей “Travel”								*	Устный опрос	17 неделя	5	
<b>Итого</b>												<b>100</b>

Организация текущего контроля (2 год обучения)

Контрольные точки	Тема 1	2	3	4	5	6	7	8	Методы, способы контроля	Сроки	Максим. балл	Всего баллов
Устная речь” My future Speciality. Regular Activities”	*								Устный опрос	3 неделя	5	20
Тест 1	*								Письменный опрос	5 неделя	10	
С/Р Чтение и реферирование статей по теме “Describing jobs in railway construction”	*								Презентация реферата	5 неделя	5	

Речевой этикет “Talking about regular job activities and responsibilities.”		*							Устный опрос	7 неделя	10	55
Тест 2		*							Письменный опрос	9 неделя	15	
С/ Р Чтение и аннотирование статей по теме “ From the History of Railway Construction in Russia and other countries ”		*							Устный опрос	9 неделя	20	
Письмо: an email asking for an appointment”			*						Письменный опрос	11 неделя	10	
Тест 3			*						Письменный опрос	13 неделя	5	25
Изучающее чтение статей по теме” Ry Track Construction and Road- building machines and Equipment”			*						Устный опрос	13 неделя	5	
Речевой этикет “asking and giving opinions, making suggestions”				*					Устный опрос	15 неделя	5	
С/ Р Ознакомит. чтение “The Basic design of all modern machines”				*					Устный и письменный опрос	16 неделя	5	
Тест 4				*					Письменный опрос	18 неделя	5	
<b>Итого</b>												<b>100</b>
Устная речь “The Steps in making a Railway. Tunnels, bridges and gradients”					*				Устный опрос	3 неделя	5	20
Тест 5					*				Письменный опрос	4 неделя	10	

С/Р Чтение статей по теме “ Railway transport in cities ”, краткое изложение					*				Устный опрос	4 неделя	5	
Речевой этикет “Describing peculiarities in building the railways in tunnels and on bridges. Gradients”						*			Устный опрос	6 неделя	10	
Тест 6						*			Письменный опрос	8 неделя	15	55
С/Р Ознакомит. чтение статей по теме “ The weakest point of the track ”						*			Устный опрос	8 неделя	10	
Устная речь “ The functions of rails, ballast ”							*		Устный опрос	10 неделя	10	
Тест 7							*		Письменный опрос	12 неделя	5	
С/Р Поисковое чтение статей по теме “ The machines that brought unprecedented changes in track maintenance ”							*		Презентация	12 неделя	5	
Письмо: an email to a trading partner								*	Письменный опрос	14 неделя	5	25
Тест 8								*	Письменный опрос	16 неделя	5	
С/Р Ознакомит. чтение статей “Elevated railroads and their advantages and disadvantages”								*	Устный опрос	17 неделя	5	
<b>Итого</b>												<b>100</b>