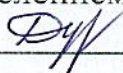


Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
190701 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

ОДОБРЕНА

Зав. отделением

СПО

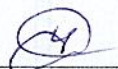


О.А.Душанина

Заместитель директора-
начальник по учебной
работе

М.Л.Заяц

Автор



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики по профилю специальности ПМ.01. Организация перевозочного процесса
для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) очной
формы обучения
Среднего профессионального образования филиала УрГУПС в г.Нижнем Тагиле.
в объеме 180 часов

Критерии	Показатели
Соответствия:	
1. Федеральному государственному образовательному стандарту СПО	Соответствует
2. Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки	Соответствует
3. Примерной программе практике	Соответствует
4. Рекомендациям по составлению рабочих программ	Соответствует стандарту СМК УрГУПС
Структурные:	
1. Пояснительная записка	Составлен паспорт дисциплины, включающий область применения программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины.
2. Тематический план	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования. Содержит основные элементы курса, необходимые для базовой подготовки.
3. Содержание учебной практики	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования. Отвечает основным требованиям подготовки техника железнодорожного профиля.
4. Список литературы	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по содержанию дисциплины и новизне.
5. Форма отчетности	Соответствует учебному плану специальности.

Оценка и рекомендации: Программа соответствует нормативным документам: Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования, учебному плану специальности, примерной программе учебной дисциплины и может быть использована при базовой профессиональной подготовке студентов отделения среднего профессионального образования филиала УрГУПС в г. Нижнем Тагиле

Рецензент: первый заместитель начальника

Нижнетагильского центра организации работы ж.д. станций



Е.В.Фоминых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт практики
2. Результаты освоения практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия организации и проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики
6. Рекомендуемая литература
7. Лист дополнений и изменений

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место по профилю специальности практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики; **уметь:**
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства; **знать:**
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3..Количество недель(часов) на освоение программы практики:

По профилю специальности:

Всего 2 недели, 72 часа

На производственную практику:

Всего 6 недель, 216 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения по профилю специальности является освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1.-.ПК 1.3	Организация перевозочного процесса	2 нед.,72 ч.	2 курс, 4 семестр; 4 курс, 8 семестр
ПК 1.1.-.ПК 1.3	Организация перевозочного процесса	6 нед., 216 ч.	4 курс, 7 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация, работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы; работа оператора при ДСП	Составитель поездов: Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы	- организация рабочего места; прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.01.01. Организация движения на ж.д. транспорте Тема 1.1. Основы организации перевозок на ж.д. транспорте	72 (2)
	взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке	оформление поездной и технической документации; ведение переговоров в соответствии с регламентом; ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	МДК.01.01 Организация движения на ж.д. транспорте Тема 1.2 Управление и технология работы станций	72 (2)
	Применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью, переводить нецентрализованные стрелки	прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса Тема 2.1 Основные принципы, методы и свойства информационных технологий Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	72(2)
Работа поездного диспетчера; движение поездов при производстве работ на ж.д. путях и сооружениях	Переводить нецентрализованные стрелки, участвовать в опробовании автоматических тормозов	оформление поездной и технической документации; ведение переговоров в соответствии с регламентом; ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на ж.д. транспорте Тема 3.1. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы ж.д.	36(1)
	Обеспечивать безопасность движения.	оформление поездной и технической	МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на ж.л. транспорте	36(1)

	сохранности п.с. и груза	документации; ведение переговоров в соответствии с регламентом; ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	Тема 3.2. Обеспечивающая часть АСУ перевозками Тема 3.3. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на ж.д. транспорте	
Организация, работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы; работа оператора при ДСП	Приемосдатчик груза и багажа: анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями	- организация рабочего места; прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.01.01. Организация движения на ж.д. транспорте Тема 1.1. Основы организации перевозок на ж.д. транспорте	36(1)
	Проверять п. с. перед началом грузовых операций, проверять готовность п/с для погрузки-выгрузки	-	МДК.01.01 Организация движения на ж.д. транспорте Тема 1.2 Управление и технология работы станций	36(1)
	вести документацию по учету простоя местных вагонов, контролировать состояние весовых приборов	-	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса Тема 2.1 Основные принципы, методы и свойства информационных технологий Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	72(2)
Работа поездного диспетчера; движение поездов при производстве работ на ж.д. путях и сооружениях	Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда	-	МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на ж.д. транспорте Тема 3.1. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы ж.д	72(2)
	Вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ,	-	МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на ж.д. транспорте Тема 3.2. Обеспечивающая часть АСУ перевозками Тема 3.3. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на ж.д. транспорте	72(2)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Положение о практике

Рабочая программа практики

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Индивидуальные задания студенту на практику

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

наличие учебных кабинетов: «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»;
лабораторий: «Автоматизированные системы управления», «Управление движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Основные источники для МДК.01.01:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
3. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
4. Инструкция МПС РФ от 26.04.1993 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
5. Инструкция МПС РФ от 19.03.1992 г. № 4895 «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
6. Инструкция МПС РФ от 28.07.1997 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
7. Инструкция МПС РФ от 31.12.1997 г. № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».

8. *Боровикова М. С.* Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт», 2010.

9. *Бройтман Э.З.* Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Жел-дориздат, 2002.

10. *Кудрявцев В.А.* Управление движением на железнодорожном транспорте. М.: УМК МПС России, 2003.

Дополнительные источники:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.1994 г. № 50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».

2. *Болотин В.И.* Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2002.

3. *Горожанкина Е.Н.* Меры безопасности при выполнении работ персоналом хозяйства электроснабжения: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2002.

Основные источники для МДК.01.02:

1. *Горбатова О.В.* Информатика. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.

2. *Седышев В.В.* Информационные технологии в промышленности. Челябинск: УрГУПС, 2008.

3. *Тулунов Л.П.* Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

Дополнительная литература для МДК.01.02:

Журналы:

РЖД Партнер.

Железнодорожный транспорт.

Железные дороги мира.

Автоматика, телемеханика и связь.

Основные источники для МДК.01.03:

1. *Вальт Э.Б.* Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте. Екатеринбург: УрГУПС, 2005.

2. *Ковалев В. И.* Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.

3. *Сидорова Е.Н.* Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

4. *Тулунов Л.П.* Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

Дополнительная литература МДК.01.03:

1. *Кормаков Н.А.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем

железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

Отечественные журналы:

«Железнодорожный транспорт».

«РЖД-Партнер».

«Железные дороги мира».

«Автоматика, телемеханика и связь».

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности:

Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, характеристика профессиональной деятельности студента во время практики, подписанная руководителем практики учебного заведения и производственного предприятия, на котором студент проходил практику; аттестационный лист, утвержденный руководителем практики учебного заведения и производственного предприятия, включающего в себя оценку формирования общих и профессиональных компетенций; отчет студента о прохождении практики, проверенный руководителем практики учебного заведения с выставлением дифференцированной оценки.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НА ТРАНСПОРТЕ (по видам транспорта)**

для студентов специальности 190701 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»
(очная форма обучения)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Нижний Тагил
2014

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
190701 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

ОДОБРЕНА

Зав. отделением

СПО  О.А. Душанина

Заместитель директора-
начальник по учебной
работе

 М.Л. Заяц

Автор





РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики по профилю специальности ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте
 для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) очной формы обучения
 Среднего профессионального образования филиала УрГУПС в г.Нижнем Тагиле.
 в объеме 252 часа

Критерии	Показатели
Соответствия:	
1. Федеральному государственному образовательному стандарту СПО	Соответствует
2. Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки	Соответствует
3. Примерной программе практике	Соответствует
4. Рекомендациям по составлению рабочих программ	Соответствует стандарту СМК УрГУПС
Структурные:	
1. Пояснительная записка	Составлен паспорт дисциплины, включающий область применения программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины.
2. Тематический план	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования. Содержит основные элементы курса, необходимые для базовой подготовки.
3. Содержание учебной практики	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования. Отвечает основным требованиям подготовки техника железнодорожного профиля.
4. Список литературы	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по содержанию дисциплины и новизне.
5. Форма отчетности	Соответствует учебному плану специальности.

Оценка и рекомендации: Программа соответствует нормативным документам: Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования, учебному плану специальности, примерной программе учебной дисциплины и может быть использована при базовой профессиональной подготовке студентов отделения среднего профессионального образования филиала УрГУПС в г. Нижнем Тагиле

Рецензент: первый заместитель начальника

Нижнетагильского центра организации работы ж.д. станций



Е.В.Фоминых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт практики
2. Результаты освоения практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия организации и проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики
6. Рекомендуемая литература
7. Лист дополнений и изменений

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место по профилю специальности практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3..Количество недель(часов) на освоение программы практики:

По профилю специальности:

Всего ___1___ недели, ___36 часов

На производственную практику:

Всего ___6___ недель, ___216___ часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения по профилю специальности является освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1.-ПК 2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте	1 нед.,36.	4курс, 8семестр
ПК 2.1.-ПК 2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте	6 нед., 216 ч.	4курс, 7 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация, планирование и управление перевозочным процессом	Составитель поездов: Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов	- организация рабочего места; прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.02.01. Организация движения на ж.д. транспорте Тема 1.1. Организация вагонопотоков Тема 1.2 Организация пассажиропотоков	36 (1)
	взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке	оформление поездной и технической документации; ведение переговоров в соответствии с регламентом; ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	МДК.02.01. Организация движения на ж.д. транспорте Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой	36 (1)
	обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза	прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	МДК.02.01. Организация движения на ж.д. транспорте Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог	36 (1)
	Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы	- организация рабочего места; прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.02.01. Организация движения на ж.д. Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой	72(2)
	Переводить нецентрализованные стрелки; участвовать в опробовании автоматических тормозов	- организация рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение	МДК.02.01. Организация движения на ж.д. Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров,	72(2)

		переговоров в соответствии с регламентом	ручной клади, багажа и грузобагажа	
Организация, планирование и управление перевозочным процессом	Приемосдатчик груза и багажа: анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;	- организация рабочего места; прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.02.01. Организация движения на ж.д. транспорте Тема 1.1. Организация вагонопотоков Тема 1.2. Организация пассажиропотоков	36 (1)
	Проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом п/с.; проверять п/с перед началом работы;; проверять готовность п/с для погрузки-выгрузки	- организация рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.02.01. Организация движения на ж.д Тема 1.3 График движения поездов и пропускная способность ж.д.	36 (1)
	Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда	прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	МДК.02.01. Организация движения на ж.д Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой	36 (1)
	вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ	- организация рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики	МДК.02.01. Организация движения на ж.д Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров	72(2)
	Контролировать состояние весовых приборов; вести документацию по учету простоя местных вагонов	- рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.02.01. Организация движения на ж.д Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа Тема 2.4. Организация работы вокзала Тема 2.5. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам	72(2)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Положение о практике

Рабочая программа практики

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Индивидуальные задания студенту на практику

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»; лабораторий: «Автоматизированные системы управления», «Управление движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 21.12.10 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
 2. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
 3. Инструкция МПС РФ от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
 4. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2010.
- Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009

Дополнительные источники:

1. Приказ МПС России от 26.07.2002 г., № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности».

3. *Грунтов П.С.* и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 1994.

4. *Кормаков Н.А.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

5. *Сотников И.Б.* Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.

6. *Семищенко В.Н.* Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

7. *Сборник* нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Контракт, 2003.

Отечественные журналы:

«Железнодорожный транспорт».

«РЖД-Партнер».

«Железные дороги мира».

«Автоматика, телемеханика и связь».

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности:

Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, характеристика профессиональной деятельности студента во время практики, подписанная руководителем практики учебного заведения и производственного предприятия, на котором студент проходил практику; аттестационный лист, утвержденный руководителем практики учебного заведения и производственного предприятия, включающего в себя оценку формирования общих и профессиональных компетенций; отчет студента о прохождении практики, проверенный руководителем практики учебного заведения с выставлением дифференцированной оценки.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по видам транспорта)**

для студентов специальности 190701 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»
(очная форма обучения)

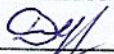
Базовая подготовка среднего профессионального образования

Нижний Тагил
2014

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
190701 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

ОДОБРЕНА

Зав. отделением

СПО  О.А. Душанина

Заместитель директора
начальник по учебной
работе

 М.И. Заяц

Автор





РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики по профилю специальности ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) очной формы обучения

Среднего профессионального образования филиала УрГУПС в г.Нижнем Тагиле.
в объеме 252 часа

Критерии	Показатели
Соответствия:	
1. Федеральному государственному образовательному стандарту СПО	Соответствует
2. Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки	Соответствует
3. Примерной программе практики	Соответствует
4. Рекомендациям по составлению рабочих программ	Соответствует стандарту SMK УрГУПС
Структурные:	
1. Пояснительная записка	Составлен паспорт дисциплины, включающий область применения программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины.
2. Тематический план	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования. Содержит основные элементы курса, необходимые для базовой подготовки.
3. Содержание учебной практики	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования. Отвечает основным требованиям подготовки техника железнодорожного профиля.
4. Список литературы	Соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по содержанию дисциплины и новизне.
5. Форма отчетности	Соответствует учебному плану специальности.

Оценка и рекомендации: Программа соответствует нормативным документам: Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования, учебному плану специальности, примерной программе учебной дисциплины и может быть использована при базовой профессиональной подготовке студентов отделения среднего профессионального образования филиала УрГУПС в г. Нижнем Тагиле

Рецензент: первый заместитель начальника

Нижнетагильского центра организации работы ж.д. станций



Е.В.Фоминых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт практики
2. Результаты освоения практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия организации и проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики
6. Рекомендуемая литература
7. Лист дополнений и изменений

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место по профилю специальности практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки; **уметь:**
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3..Количество недель(часов) на освоение программы практики:

По профилю специальности:

Всего__1__недели, __36 часов

На производственную практику:

Всего__6__недель,____216__часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения по профилю специальности является освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку
ПК 3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1.-.ПК 3.3	Организация транспортно-логистической деятельности	1нед.,36.	2 курс, 4 семестр
ПК 3.1.-.ПК 3.3	Организация транспортно-логистической деятельности	6 нед., 216 ч.	4курс, 7 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Обеспечение процесса грузовых перевозок	Составитель поездов: Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки	- организация рабочего места; прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.03.02. Обеспечение процесса грузовых перевозок Тема 2.2. Технология перевозок грузов Тема 2.3 Организация перевозок грузов отдельных категорий	36 (1)
	Прием и сдача грузовых документов	оформление поездной и технической документации; ведение переговоров в соответствии с регламентом; ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	МДК.03.02. Обеспечение процесса грузовых перевозок Тема 2.4. Перевозка грузов на открытом п/с Тема 2.5. перевозка грузов отдельных категорий	72 (2)
	Регулирование скорости движения вагонов	прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	МДК.03.02. Обеспечение процесса грузовых перевозок Тема 2.6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта	72 (2)
Организация, процесса перевозки грузов на особых условиях	Обеспечение сохранности грузов	- организация рабочего места; прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.03.03. Организация, процесса перевозки грузов на особых условиях	72(2)
Обеспечение процесса грузовых перевозок	Приемосдатчик груза и багажа: Прием грузов в вагонах к перевозке на ж.д. станциях отправления ; выдача грузов из вагонов на станциях назначения	- организация рабочего места; прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в	МДК.03.02. Обеспечение процесса грузовых перевозок Тема 2.2. Технология перевозок грузов Тема 2.3 Организация перевозок грузов отдельных категорий	36 (1)

		соответствии с регламентом		
	Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; определение массы перевозимых грузов на ж.д. станциях отправления или назначения	- организация рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.03.02. Обеспечение процесса грузовых Тема 2.4. Перевозка грузов на открытом п/с Тема 2.5. перевозка грузов отдельных категорий	36 (1)
	Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями	прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	МДК.03.02. Обеспечение процесса грузовых Тема 2.6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта	36 (1)
Организация, процесса перевозки грузов на особых условиях	Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности	- организация рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики	МДК.03.03. Организация, процесса перевозки грузов на особых условиях	36(1)
	Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов, подаваемых под погрузку; организация розыска грузов	- рабочего места; - прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; ведение переговоров в соответствии с регламентом	МДК.03.03. Организация, процесса перевозки грузов на особых условиях	36(1)
	Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования	прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	МДК.03.03. Организация, процесса перевозки грузов на особых условиях	72(2)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Положение о практике

Рабочая программа практики

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Индивидуальные задания студенту на практику

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

Транспортно-экспедиционная деятельность

Основные источники:

1. *Горфинкель В.Я., Швандарева В.А.* Экономика организаций (предприятий). М.: Транспорт, 2009.
2. *Журавлев Н.П.* Транспортно-грузовые системы / Н.П. Журавлев, О.Б. Маликов. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
3. *Шишкин Д.Г.* Логистика на транспорте / Д.Г. Шишкин, Л.Н. Шишкина. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
4. *Номенклатура* расходов хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта. М.: Транспорт, 2008.

Дополнительные источники:

1. *Канке А.А.* Логистика / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. М.: ФОРУМ- ИНФРА-

М, 2005.

2. Куренков П.В. Внешнеторговые перевозки в смешанном сообщении. Экономика. Логистика. Управление / П.В. Куренков, А.Ф. Котляренко. Самара: СамГУПС, 2002.

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.01.07 г. № 135р «Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

4. Суменкова А.М. Экономика материально-технического снабжения. М.: Транспорт, 2009.

Обеспечение грузовых перевозок

Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

2. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.

3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.

4. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

Дополнительные источники:

1. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. МПС РФ, 2003.

2. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2. МПС РФ, 2003.

3. Иловайский Н.Д., Киселев А.Н. Сервис на транспорте (железнодорожном): Учебник для вузов. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2003.

4. Иванкова Л.Н., Иванкова А.Н., Комаров А.В. Сервис на транспорте: Учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

5. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008.

6. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».

7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению

на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».

8. *Технические условия* размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС России от 27.05.2003 г. № ЦМ-943).

Перевозка грузов на особых условиях. Основные источники:

1. *Правила* перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2009 г.). СГУПС, 2009.

2. *Правила* перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2009 г.). СГУПС, 2009.

3. *Андросюк В.Н.* Перевозка взрывчатых материалов по железным дорогам (Правовое регулирование, организация, безопасность)/В.Н. Андросюк, В.М. Рудановский. М.: УМК МПС России, 2003.

4. *Андросюк В. Н.* Перевозка радиоактивных материалов железнодорожным транспортом (Правовое регулирование, организация, безопасность)/ В.Н. Андросюк. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2004.

Дополнительные источники:

1. *Опасные грузы.* Классификация. Знаки опасности. Идентификация: Справочник (под общ. ред. В.Н. Андросюка). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2004.

2. *Аварийные* карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: введ. в действие с 1.07.2009.

Справочная литература

1. Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

2. Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.

Профессиональная периодика (журналы):

1. Железнодорожный транспорт.

2. Железные дороги мира (русское издание).

3. РЖД / партнер.

4. Логистика.

5. Экономика железных дорог.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности:

Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, характеристика профессиональной деятельности студента во время практики, подписанная руководителем практики учебного заведения и производственного предприятия, на котором студент проходил практику; аттестационный лист, утвержденный руководителем практики учебного заведения и производственного предприятия, включающего в себя оценку формирования общих и профессиональных компетенций; отчет студента о прохождении практики, проверенный руководителем практики учебного заведения с выставлением дифференцированной оценки.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.01.Организация перевозочного процесса**

для студентов специальности 190701 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»
(очная форма обучения)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Нижний Тагил
2014