

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

Утверждены приказом  
ректора УрГУПС  
от «29» сентября 2020 г. № 459

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Екатеринбург  
2020

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила или Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);
- Приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изм.);
- Приказа Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава УрГУПС;
- Лицензии 90Л01 № 0009088 (регистрационный № 2055 от 31 марта 2016 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2. Правила приема на обучение в УрГУПС устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом самостоятельно.

3. Обучение ведется в головном вузе в городе Екатеринбург.

4. Сроки обучения аспирантов указываются в образовательных программах по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

5. Высшее образование в университете можно получить по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанным в Приложении 1.

б. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по головному вузу;

по очной форме обучения;

по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

12. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **по очной форме** обучения в рамках **контрольных цифр** устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **15 июня**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно – **26 июля**.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **по очной форме** обучения по **договорам об оказании платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **15 июня**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно – **18 августа**.

13. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме.

15. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными университетом.

17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Правил;

- б) условия поступления, указанные в пункте 9 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (университет установил возможность сдачи вступительных испытаний только на русском языке);

- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи). Университет не осуществляет прием вступительных испытаний дистанционно;

- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 18 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом;
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

21. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

22. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).



25. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 14 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

### **III. Вступительные испытания**

27. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

28. Перечень вступительных испытаний установлен в приложении 2.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся в форме устного собеседования.

29. Проведение вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения **в рамках контрольных цифр** осуществляется в период **с 27 июля по 5 августа**.

Проведение вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в период **с 19 августа по 28 августа**.

30. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по **пятибалльной** шкале. Минимальное количество баллов – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

31. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

32. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после подписания председателем и членами экзаменационных комиссий хранятся в личном деле поступающего.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

В качестве уважительных причин пропуска вступительного испытания считаются следующие причины:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, пожар, ураган, наводнение, военные действия, военный или политический переворот, иное);

- временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травмы;

- переезд на место жительства в другой населенный пункт, смена места пребывания;

- повреждение здоровья или смерть близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, бабушки или усыновителя гражданина), участие в похоронах указанных лиц;

- семейные обстоятельства – рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака;

- служебные командировки;

- сменный график работы без возможности подмены поступающего;

- исполнение государственных или общественных обязанностей;

- направление работодателем работника по приказу (распоряжению) для прохождения обязательного медицинского осмотра;

- задержание сотрудниками правоохранительных органов в качестве подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, правонарушителя, а также иные меры пресечения;

- вызов в суд по повестке;

- авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие.

Все выше перечисленные обстоятельства, не позволившие сдать вступительное испытание, должны быть подтверждены документально.

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний (Приложение 3).

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, установленных университетом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее одного рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

41. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 24, 26, 40 и 67 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **IV. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

42. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

43. Университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

44. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме.

49. Условия, указанные в пунктах 43-48 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 14 Правил.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

57. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

58. Вне зависимости от количества представленных документов, подтверждающих конкретное индивидуальное достижение, балл начисляется единожды.

При поступлении на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от количества представленных документов за наличие выступлений на научных конференциях, симпозиумах, форумах, чтениях, конкурсах начисляется: 1 (один) балл – вузовский, региональный, ведомственный, городской, районный уровень, 2 (два) балла – всероссийский уровень, 3 (три) балла – международный уровень; за наличие научных публикаций в сборниках вуза, журналах РИНЦ, в системе elibrary.ru начисляется 1 (один) балл, за наличие научных публикаций в журналах ВАК начисляется 2 (два) балла, за наличие научных публикаций в зарубежных изданиях начисляется 3 (три) балла, за наличие именных стипендий начисляется 2 (два) балла.

59. Перечень учитываемых индивидуальных достижений представлен в приложении 4.

60. Индивидуальное(ые) достижение(я) поступающего должно(ы) быть подтверждено(ы) соответствующими документами, содержащими полные

сведения о мероприятии (название мероприятия, серия и номер бланка диплома, номер регистрации и дату выдачи диплома, подпись руководителя и печать организации, выдавшей диплом, и др.).

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны быть оформлены на имя поступающего, претендующего на учет этих достижений.

61. В целях организации учета индивидуальных достижений поступающих в университете создается специальная подкомиссия. Она осуществляет оценивание индивидуальных достижений поступающих в университет и начисление баллов за них: для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – суммарно не более 14 баллов.

62. Рекомендуемый период рассмотрения документов поступающего специальной подкомиссией по учету индивидуальных достижений: 2 раза в неделю. Решение о начислении баллов за представленные индивидуальные достижения оформляется протоколом.

63. Апелляция по результатам оценки индивидуальных достижений поступающих не проводится.

64. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности этих сведений и подлинности документов. При проведении проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

65. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

66. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;  
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам сдачи специальной дисциплины.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

67. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 69 Правил).

68. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

69. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по **очной** форме обучения, зачисление на места **в рамках контрольных цифр** проводится в следующие сроки:

- **6 августа** списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде;

- **7 августа** завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих;

- **9 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по **очной форме** обучения, зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится следующие сроки:

- **29 августа** списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде;

- **30 августа** завершается прием заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией;

- **31 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих.



В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

70. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 69 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

71. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

72. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

73. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

69. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего

федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

71. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

72. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

#### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

77. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГУПС**

| Код направления подготовки | Наименование направления подготовки       |
|----------------------------|---|
| 09.06.01                   | Информатика и вычислительная техника      |
| 10.06.01                   | Информационная безопасность               |
| 13.06.01                   | Электро- и теплотехника                   |
| 23.06.01                   | Техника и технологии наземного транспорта |
| 27.06.01                   | Управление в технических системах         |
| 38.06.01                   | Экономика                                 |

**Перечень вступительных испытаний**

| Код направления | Наименование направления                  | Перечень вступительных испытаний                                    |
|-----------------|---|---|
| 09.06.01        | Информатика и вычислительная техника      | 1. Иностранный язык<br>2. Информатика и вычислительная техника      |
| 10.06.01        | Информационная безопасность               | 1. Иностранный язык<br>2. Информационная безопасность               |
| 13.06.01        | Электро- и теплотехника                   | 1. Иностранный язык<br>2. Электро- и теплотехника                   |
| 23.06.01        | Техника и технологии наземного транспорта | 1. Иностранный язык<br>2. Техника и технологии наземного транспорта |
| 27.06.01        | Управление в технических системах         | 1. Иностранный язык<br>2. Управление в технических системах         |
| 38.06.01        | Экономика                                 | 1. Иностранный язык<br>2. Экономика                                 |

**Специальная дисциплина, соответствующая программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является приоритетной.**

**Перечень  
справочных материалов и дополнительных устройств,  
разрешенных к использованию во время проведения вступительных  
испытаний, проводимых вузом самостоятельно**

Запрещено иметь и использовать на вступительных испытаниях мобильные телефоны или иные средства связи; любые электронно-вычислительные устройства, кроме разрешенных к использованию. При нарушении этих правил и отказе в их соблюдении приемная комиссия (экзаменатор) вправе удалить поступающего с экзамена с внесением записи с указанием причины удаления в экзаменационный бланк и экзаменационную ведомость.

| <b>Предмет вступительного испытания</b>   | <b>Виды справочных материалов и дополнительных устройств, разрешенных к использованию*</b>   |
|---|--|
| Иностранный язык                          | словарь (на каждого сдающего)  |
| Информатика и вычислительная техника      | непрограммируемый калькулятор (на каждого сдающего) с возможностью вычисления функций (cos, sin, ln, exp и т.п.) и простейшая линейка. |
| Информационная безопасность               | –  |
| Электро- и теплотехника                   | –  |
| Техника и технологии наземного транспорта | –  |
| Управление в технических системах         | –  |
| Экономика                                 | непрограммируемый калькулятор (на каждого сдающего)  |

\* *Использование дополнительного оборудования и материалов на экзамене, не указанных в данной таблице, не предусмотрено.*

**Перечень индивидуальных достижений**

| № п/п | Индивидуальное достижение   | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | Наличие выступлений на научных конференциях, симпозиумах, форумах, чтениях, конкурсах:<br>- вузовский, региональный, ведомственный, городской, районный уровень<br>- всероссийский уровень<br>- международный уровень | 1<br>2<br>3       |
| 2.    | Наличие научных публикаций:<br>- в сборниках вуза, журналах РИНЦ, в системе elibrary.ru<br>- в журналах ВАК<br>- в зарубежных изданиях  | 1<br>2<br>3       |
| 3.    | Наличие именных стипендий   | 2                 |

\*Учет индивидуальных достижений осуществляется на основании заявления поступающего на имя ректора университета.