

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)**

ПРИКАЗ

16.12.2014

№ 601

г. Екатеринбург

О введении в действие

положения «О студенческом городке»

ПСП 5.1.2.-2014

В целях совершенствования деятельности университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение ПСП 5.1.2-2014 «О студенческом городке» со дня утверждения настоящего приказа.
2. Директору студенческого городка Мазенковой Н.П. привести должностные инструкции сотрудников студенческого городка в соответствии с утверждённым положением в срок до 15 февраля 2015.
3. Начальнику пресс-службы в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить Положение «О студенческом городке» на сайте университета.
4. Директору издательства в недельный срок после подписания настоящего приказа отпечатать необходимое количество экземпляров Положения (согласно плану рассылки).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

О студенческом городке
Положение о структурном подразделении
ПСП 5.1.2-2014

Введено в действие приказом ректора
от «16» декабря 2014г. № 601

Екатеринбург

2014

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 3 из 29

Лист согласования

Первый проректор


/Е.Б.Азаров/

Проректор по капитальному
строительству
и инфраструктуре



/А.В.Суворов/

Начальник управления пра-
вового обеспечения образова-
тельного процесса



/О.Ю. Кайгородцева/

6.11.14

Начальник отдела кадров


/Л.Н.Апостолова/

Начальник управления
инфраструктуры


/В.В. Купцов/

Помощник проректора
по менеджменту качества


/Е. А. Скорая/

6.11.2014

Помощник ректора

 Д.В. Костромитин

Помощник ректора
по безопасности

 Н.А. Кардаполов

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 2 из 33

Содержание

1	Термины и определения	4
2	Общие положения	5
3	Цели и задачи студенческого городка	7
4	Функции студенческого городка	8
5	Организационная структура студенческого городка	11
6	Права студенческого городка	11
7	Обязанности студенческого городка	18
8	Ответственность работников студенческого городка	19
9	Основные взаимосвязи студенческого городка	22
10	Критерии оценки деятельности студенческого городка	22
	Приложение А Матрица распределения обязанностей и ответственности работников студенческого городка	23
	Приложение Б Номенклатура дел Студенческого городка	28

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 4 из 33

1 Термины и определения

Воспитательная работа - это вид целенаправленной совместной деятельности преподавателей и студентов по формированию у молодежи определенной системы взглядов и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе и работе на предприятиях отрасли.

Правила внутреннего распорядка - правила, регламентирующие трудовой режим, распорядок работы, эти правила устанавливаются администрацией Университета.

Контроль - процедура установления (выявления) фактических знаний основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки суждений об их соответствии.

Социально-бытовые условия - условия для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий.

Санитарные нормы - показатели воздухообмена, освещенность, уровень шума, водоснабжение, безопасность и прочие, определяющие саму возможность проживания людей в помещении без вреда для здоровья и жизни.

Капитальный ремонт - восстановление всех изношенных конструктивных элементов, сетей, систем, устройств и инженерного оборудования.

Текущий ремонт - систематическое и своевременное проведение ремонтных работ по предохранению отдельных элементов помещений от преждевременного износа, и по устранению возникающих мелких неисправностей, смена и восстановление отдельных элементов оконных и дверных заполнений, полов, внутренней отделки стен, потолков, полов отдельными участками, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем центрального отопления, электроснабжения и электротехнических изделий.

Электроснабжение - совокупность мероприятий по обеспечению электроэнергией различных ее потребителей.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 5 из 33

Теплоснабжение - система обеспечения теплом зданий и сооружений, предназначенная для обеспечения теплового комфорта для находящихся в них людей или для возможности выполнения технологических норм.

Водоснабжение - подача поверхностных или подземных вод водопотребителям в требуемом количестве и в соответствии с целевыми показателями качества воды в водных объектах.

Водоотведение - комплекс инженерных сетей, которые подразделяются на внутренние и наружные сети, а также очистные сооружения.

Рабочее место - место, где работник (сотрудник) должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, в целях обеспечения пожарной безопасности установленные законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Служебная тайна - это документированная информация, составляющая негосударственную тайну (т.е. то, что не относится к государственной тайне) ограниченного распространения, доступ к которой ограничен владельцем или обладателем документированной информации, не связанной с предпринимательской (коммерческой) деятельностью.

Номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, введенных в университете, с указанием сроков их хранения, оформленных в установленном порядке.

Поручения руководства университета - задания руководителям внутренних структурных подразделений и отдельным исполнителям, содержащиеся в распорядительных документах, а также в виде резолюции на входящих документах, служебных записках.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 6 из 33

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение определяет регламентацию деятельности студенческого городка и его статус в структуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту - университет).

2.2 Студенческий городок является структурным подразделением в составе университета и подчиняется проректору по капитальному строительству и инфраструктуре.

2.3 Студенческий городок реализует на уровне университетского комплекса делегированные ректором функции, изложенные в настоящем Положении.

2.4 Деятельность студенческого городка осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

2.5 Объектами взаимодействия и координации служебной деятельности в части исполнения возложенных на студенческий городок функций являются подразделения университета.

2.6 Студенческий городок в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными законами Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;

- Уставом университета;

- Правилами внутреннего распорядка;

Коллективным договором;

приказами и распоряжениями ректора университета;

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 7 из 33

другими локальными нормативными актами по направлению деятельности студенческого городка.

2.7 В дирекции студенческого городка должны быть следующие нормативно-правовые и методические материалы, а также документация:

Устав Университета;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Коллективный договор;

настоящее Положение, должностные инструкции работников;

журналы учета и регистрации служебной документации;

документация согласно номенклатуре дел (приложение Б к Положению);

- нормативные документы федеральных органов власти и управления, постановления пленумов Конституционного и Верховного судов РФ находятся в электронной форме в ИПС «Консультант плюс».

2.8 Делопроизводство и документооборот в студенческом городке организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов уполномоченных органов исполнительной власти, а также локальных нормативных актов и рекомендаций отдела документационного обеспечения университета.

2.9 Студенческий городок возглавляет директор студенческого городка, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре. В период временного отсутствия директора студенческого городка его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре.

2.10 На должность директора студенческого городка назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, а также опыт руководящей деятельности не менее 2 лет.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 8 из 33

3 Цели и задачи студенческого городка

3.1 Главная цель функционирования студенческого городка заключается в предоставлении жилых помещений лицам, обучающимся в университете, обеспечение социально-бытовых условий соответствующих нормативным требованиям для комфортного проживания в общежитиях, самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий во внеучебное время.

Цель достигается выполнением задач:

3.1.1 Осуществление грамотной эксплуатации жилого фонда университета, оснащение и содержание помещений в соответствии с санитарно-техническими нормами установленными для общежитий.

3.1.2 Выполнение обязательств и обязанностей университета предусмотренных нормативно-правовыми актами и договорами по размещению обучающихся на предоставленные установленным порядком места, организации их проживания, обслуживания и самообслуживания в общежитиях.

3.1.3 Создание культурной среды, обеспечение соблюдения в общежитиях правил внутреннего распорядка и общественной дисциплины, защита проживающих, их собственности и собственности университета от противоправных действий, предотвращение иных опасностей и угроз.

3.1.4 Укрепление студенческого самоуправления в общежитиях.

3.1.5 Неуклонное развитие, обновление и модернизация инфраструктуры студенческого городка, совершенствование на основе внедрения новых методов хозяйствования и современных технологий обслуживания общежитий.

4 Функции студенческого городка

4.1 Осуществление деятельности в сфере хозяйственного обслуживания общежитий, обеспечения нормативных условий проживания и безопасности жизнедеятельности, проведения воспитательной и внеучебной работы с обучающимися во взаимодействии и сотрудничестве с профильными структурными подразделениями университета по направлениям относящимся к их компетенции.

ФГБОУВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 9 из 33

4.2 Оформление и организация исполнения договоров на предоставление обучающимся помещений для проживания в период обучения в университете.

4.3 Ввод данных по проживающим в общежитиях в программу 1С.

4.4 Осуществление учёта и регистрации по месту пребывания лиц проживающих в общежитиях в уполномоченных государственных органах.

4.5 Осуществление пропускного и внутриобъектного режима согласно Правилам внутреннего распорядка, контроль соблюдения правил проживания и нормативных требований пожарной безопасности и техники безопасности в быту.

4.6 Воспитательная работа с проживающими в общежитиях, формирование здорового образа жизни.

4.7 Рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции студенческого городка.

4.8 Исполнение функции внутреннего заказчика на поставку товаров, услуг для нужд студенческого городка.

5 Организационная структура студенческого городка

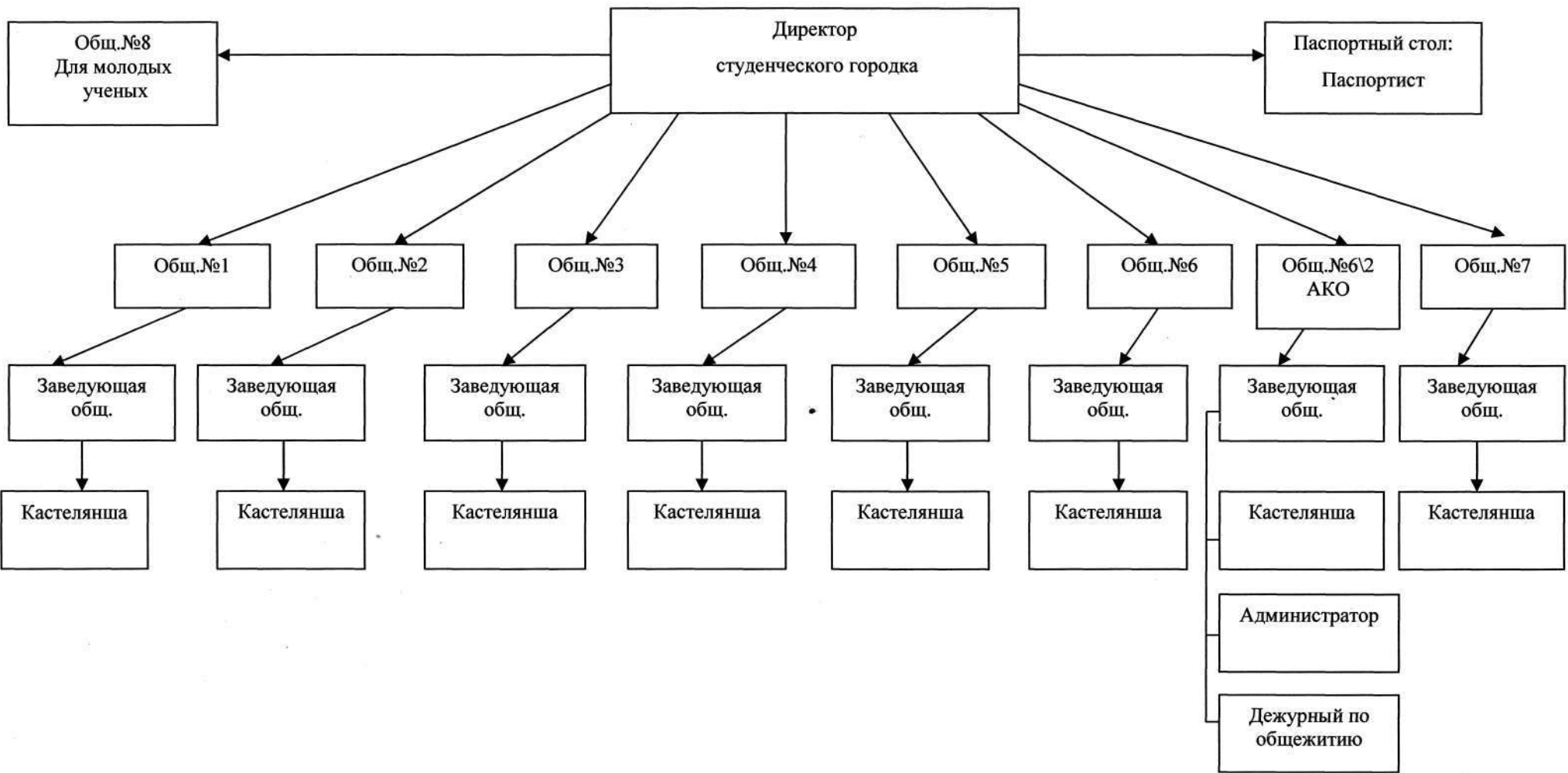
5.1 Численный состав работников студенческого городка и перечень должностей определяются штатным расписанием университета.

Численность лиц проживающих в общежитиях регламентируется вместимостью жилых и иных помещений и установленными санитарно-техническими нормами площадей на одного проживающего. (Статья 105 «Жилищного кодекса РФ»).

5.2 Структура студенческого городка включает: дирекцию студенческого городка, администрацию и обслуживающий персонал общежитий. Их обязанности, права и ответственность определяются должностными инструкциями, настоящим Положением, Положением об общежитии и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность студенческого городка.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор студенческого городка - Н.П.Мазенкова	Стр. 10 из 32

5.3 Организационно - штатная структура студенческого городка



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 11 из 32

6 Права администрации студенческого городка

Администрация студенческого городка для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1 Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения.

6.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями ректора университета.

6.3 По согласованию с проректором по капитальному строительству и инфраструктуре разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию студенческого городка для утверждения ректором университета.

6.4 Запрашивать через проректора по капитальному строительству и инфраструктуре и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на студгородок задач и функций.

6.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию администрации студенческого городка.

6.6 Требовать от проживающих соблюдения Правил внутреннего распорядка, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных требований нормативной документации.

6.7 Запрещать эксплуатацию в общежитиях неисправной бытовой техники и электроприборов.

6.8 Осуществлять эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций в общежитиях или на прилегающей территории и реальной угрозы жизни и здоровью людей с уведомлением руководства университета и городских служб ГО и ЧС.

6.9 Представлять обоснованные ходатайства и инициировать выселение из общежитий лиц систематически нарушающих требования нормативной документации регламентирующей правила проживания в общежитиях.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 12 из 32

7 Обязанности администрации студенческого городка

7.1 Организация и осуществление совместно с профильными подразделениями университета, к компетенции которых относятся соответствующие функции, ресурсного обеспечения, всестороннего обслуживания объектов жилого фонда, проведения в планово-предупредительном порядке работ по содержанию помещений в состоянии соответствующем нормативной документации, устойчивому и эффективному функционированию систем обеспечения жизнедеятельности, проведения внеучебной работы с проживающими.

7.2 Участие в планировании хозяйственной деятельности в части касающейся содержания инфраструктуры студенческого городка, обслуживания общежитий и проживающих студентов.

7.3 Определение направлений модернизации инфраструктуры студенческого городка, проведения планово-предупредительных регламентных и ремонтных работ, обновления бытовой техники и мебели, совершенствования методов хозяйствования и технологий обслуживания проживающих в общежитиях.

7.4 Определение и обоснование объёмов финансовых расходов на материально-техническое обеспечение и всестороннее обслуживание общежитий, формирование заявок профильным подразделениям для включения в годовой финансово-хозяйственный план университета по соответствующим статьям расходов.

7.5 Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации регламентирующих функционирование студенческого городка, обновление и подготовка изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти.

7.6 Оформление и утверждение план-графика основных мероприятий студенческого городка на очередной календарный год, обеспечение его исполнения.

7.7 Планирование и организация подготовки общежитий к временному размещению абитуриентов и поселению обучающихся очередного набора, а также

ФГБОУВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 13 из 32

внеучебной работы с первокурсниками по их адаптации к условиям проживания в общежитиях.

7.8 Выполнение предписанных санитарно-бытовых норм содержания общежитий, укомплектование помещений мебелью, бытовой техникой, инвентарём, расходными материалами, поддержание в исправном и безопасном для использования состоянии.

7.9 Обеспечение совместно с профильными подразделениями университета устойчивого и эффективного функционирования систем телефонии, видео наблюдения, пожароохранной сигнализации, организация и осуществление круглосуточного пропускного режима. Внедрение современных технических средств контроля и сигнализации.

7.10 Поддержание в помещениях общежитий оптимального температурного режима и нормативной освещённости, обеспечение нужд проживающих электроэнергией, газом, горячим и холодным водоснабжением. Обеспечение функционирования в удобное для проживающих время кухонь, душевых, постирочных, туалетных комнат и иных помещений общего пользования.

7.11 Обучение работников общежитий правилам безопасной эксплуатации электрических и коммунальных сетей, оборудования и приборов, мерам пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, организации эвакуации проживающих в общежитиях, оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

7.12 Регулярное проведение совместно с представителями профильных подразделений и органов студенческого самоуправления проверок санитарно-технического состояния общежитий, эффективности функционирования коммунальных систем, пожароохранной сигнализации и видеонаблюдения, исправности мебели, бытовой техники, электроприборов, санитарно-технических устройств, наличия и готовности к применению средств пожаротушения и эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.

Документальное оформление результатов проверок и оперативное устранение обнаруженных неисправностей.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 14 из 32

7.13 Подготовка и обеспечение условий для проверки инфраструктуры студенческого городка уполномоченными государственными органами надзора и контроля в соответствующей сфере.

7.14 Участие работников студенческого городка в проведении надзорными органами проверок, вопросов относящихся к компетенции студенческого городка, защита интересов университета в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация планирования и проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора.

7.15 Изучение и внедрение передового опыта в сфере содержания, организации обслуживания и функционирования студенческих общежитий.

7.16 Организация распределения жилых комнат общежитий для поселения обучающихся очередного набора.

7.17 Оформление договоров на предоставление жилых помещений, организованное размещение обучающихся на предоставленные установленным порядком места в общежитиях, информирование при поселении о нормативной документации регламентирующей деятельность общежитий, о правилах внутреннего распорядка, о правах и обязанностях проживающих.

7.18 Учёт проживающих в общежитиях, оформление их временной регистрации в уполномоченных государственных органах.

7.19 Обучение вновь поселившихся правилам эксплуатации электросетей, бытовой техники и электроприборов, коммунальных систем, лифтов, иных технических средств в общежитиях.

7.20 Организация совместно с деканами факультетов и управлением по воспитательной и внеучебной работе выборов студенческого актива и формирование студенческих советов общежитий, содействие в работе и поддержке здоровых инициатив по самообслуживанию, улучшению социально-бытовых условий проживающих.

7.21 Планирование, организация и проведение совместно с деканатами факультетов, управлением по воспитательной работе, студенческими советами об-

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 15 из 32

щежитий культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий во внеучебное время.

7.22 Разработка либо приобретение единых для всех общежитий инструкций, рекомендаций и методических материалов регламентирующих правила и меры безопасности эксплуатации электробытовых приборов, тепловых и электрических сетей, правила поведения при возникновении пожара или иных чрезвычайных ситуаций в общежитиях и на территории студенческого городка. Тиражирование материалов и обеспечение их в общежитиях.

7.23 Проведение ежегодного вводного инструктажа проживающих в общежитиях по безопасности жизнедеятельности, требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности добиваясь осознанного подхода и чёткого понимания обучающимися вопросов безопасности жизнедеятельности.

7.24 Организация и проведение повторных целевых профилактических инструктажей обучающихся перед проведением массовых мероприятий.

7.25 Повседневная работа по предупреждению и профилактике нарушений, осуществление контроля за соблюдением проживающими законодательства по ограничению курения табака, распития алкогольных напитков, употребления наркотических средств в общежитиях и на прилегающей территории, устранение причин и условий, способствующих нарушениям.

7.26 Учёт нарушений правил внутреннего распорядка, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных проступков совершённых проживающими.

7.27 Своевременное информирование с последующим представлением письменных докладных о фактах нарушений проживающими либо посторонними лицами требований нормативной документации и других действиях в результате которых может быть причинён вред для университета или обучающихся в какой бы форме он не выражался.

7.28 Выселение из общежитий и снятие с регистрации лиц утративших право проживания в жилом фонде университета в случаях и порядке предусмотренных нормативной документацией.

ФГБОУВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014	1
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 16 из 32	

7.29 Проведение санитарно-разъяснительной работы среди проживающих.

7.30 Обеспечение общежитий уборочным инвентарём и расходными материалами, организация регулярной уборки проживающими в жилых комнатах.

7.31 Организация ежедневной уборки и поддержания чистоты в помещениях общежитий, осуществление контроля за качеством услуг клининговой компании, оформление актов приёмки выполненных работ, рекомендаций и претензий по качеству работ и услуг.

7.32 Осуществление режима экономии, обеспечение сохранности и рационального использования, продление сроков эксплуатации собственности университета, вверенной студенческому городку, поддержание в надлежащем состоянии помещений, оборудования, коммуникаций, осуществление эксплуатации в соответствии с нормами и правилами санитарии, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.

7.33 Координация деятельности студенческих советов общежитий, старост этажей и блоков по организации самообслуживания, привлечения в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на закреплённой территории, обеспечении сохранности собственности университета закреплённой за проживающими, подготовке и проведении различного рода запланированных мероприятий.

7.34 Организация и проведение работ по благоустройству и озеленению территории прилегающей к общежитиям, уход за насаждениями, оформление клумб, регулярного сбора и удаление мусора.

7.35 Организация и проведение в зимнее время работ по очистке проездов к общежитиям, тротуаров, пешеходных дорожек и кровельного покрытия зданий общежитий от снега, удаление с крыш сосулек и устранение наледей с целью предотвращения травматизма людей на территории, прилегающей к общежитиям.

7.36 Обеспечение проживающих необходимым инструментом, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закреплённой территории на добровольной основе.

ФГБОУВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 17 из 32

7.37 Мониторинг рынка предложений на выполнение хозяйственных работ, поставки товаров и оказание услуг, подготовка предложений по размещению заказов для нужд общежитий на наиболее выгодных для университета условиях.

7.38 Формирование технического задания на размещение заказа на услуги клининговых компаний, на поставки бытовых приборов, мебели, хозяйственного инвентаря, расходных постельных принадлежностей и иных материалов на нужды общежитий.

7.39 Участие в проведении (при необходимости) экспертизы предложений участников конкурсных процедур по размещению государственного заказа.

7.40 Организация заключения госконтрактов и договоров, их своевременного и качественного исполнения, осуществление контроля выполнения поставщиками, исполнителями и подрядными организациями договорных обязательств. При нарушении договорных обязательств оформление материалов и инициирование предъявления штрафных санкций.

7.41 Организация комиссионной приемки товароматериальных ценностей от поставщиков по количеству и качеству, распределение по общежитиям и помещениям, передача соответствующим материально-ответственным лицам.

7.42 Ведение учета движения товароматериальных ценностей, контроль использования по прямому назначению и осуществления приема - передачи при замене материально-ответственных лиц в общежитиях.

7.43 Подготовка документации для списания бытовых приборов, мебели, инвентаря, расходных материалов и иных ценностей университета, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации либо применения по прямому назначению.

7.44 Участие в планировании и организации ремонта помещений в общежитиях.

7.45 Передача подрядным организациям помещений согласно графика для проведения ремонтных работ.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 18 из 32

7.46 Осуществление контроля за проведением ремонтных работ в общежитиях, соблюдением подрядчиками условий безопасности для работников и обучающихся университета, своевременного сбора и вывоза строительного мусора.

7.47 Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченным строительством объектов инфраструктуры студенческого городка и отремонтированных помещений общежитий.

7.48 Контроль за проведением силами РСГ и стройотрядов текущего ремонта помещений, мебели и подготовку жилого фонда к очередному учебному году.

7.49 Обеспечение сохранности собственности университета вверенной в пользование общежитий, осуществление рационального расходования материальных и денежных средств выделяемых на нужды студенческого городка, соблюдение установленных норм их расходования.

7.50 Организация проведения дератизации и дезинфекции (при необходимости) в помещениях общежитий.

7.51 Организация проведения ежегодной инвентаризации в общежитиях университета.

7.52 Приём, учёт, анализ и организация исполнения заявок проживающих в общежитиях, реализация предложений и информирование о принятых мерах.

7.53 Ведение книги учёта жалоб и предложений в общежитиях, их рассмотрение и принятие адекватных мер в установленные сроки.

7.54 Ведение делопроизводства, получение и отправление корреспонденции, формирование дел согласно номенклатуры (Приложение 2), оформление и хранение документов относящихся к компетенции студенческого городка.

7.55 Участие в пределах компетенции студенческого городка в подготовке и исполнении управленческих решений касающихся деятельности студенческого городка, осуществления мероприятий по улучшению социально-бытовых условий при соблюдении режима экономии финансов, материальных и трудовых ресурсов.

7.56 Обеспечение функционирования процессов СМК участником которого является студенческий городок.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 19 из 32

7.57 Осуществление в пределах компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

8 Ответственность работников студенческого городка

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на студенческий городок задач и функций несет директор студенческого городка.

8.2 Ответственность работников студенческого городка определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

Директор студенческого, заведующие общежитиями и дежурные по общежитиям несут персональную ответственность:

- за обеспечение круглосуточного пропускного режима в общежитиях, безопасность жизнедеятельности проживающих, сохранность их здоровья и жизни, а также собственности университета находящихся в общежитиях;
- за поддержание общественного порядка, соблюдение Правил внутреннего распорядка и санитарных норм содержания помещений общежитий;
- за соблюдение установленных правил предоставления помещений для проживания;
- за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

8.3 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в университете;

ФГБОУВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 20 из 32

- несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техни-
ки безопасности;

- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной нормативно-
правовыми актами.

8.4 Наряду с должностными лицами студенческого городка персональную
ответственность за выполнение возложенных на студенческий городок задач по
профильным направлениям деятельности, а также за полноту, качество и свое-
временность выполнения функций, касающихся студенческого городка несут ру-
ководители структурных подразделений, к компетенции которых относятся соот-
ветствующие функции.

9 Основные взаимосвязи

Предмет, вид взаимо- действия	Объект взаимо- действия	Периодичность	Результат
1. Получение и отпра- вление корреспонденции, ведение делопроизвод- ства, оформление и хра- нение документов	Ректорат, ОДО, ру- ководители струк- турных подразде- лений	Постоянно	Регистрация, озна- комление работников, организация исполне- ния
2. Предоставление про- ектов штатного расписа- ния, сметы и др. доку- ментов на рассмотрение	ПФО	По мере необходимо- сти	Утверждение или не утверждение
3. Согласование доку- ментации по проведе- нию конкурсного при- обретения товаромате- риальных ценностей и оказание услуг	ПФО, УПООП, ОМТО Контрактная служ- бы	По мере необходимо- сти	Техническое задание и заявка на проведе- ние торгов
4. Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности	Ректор, первый проректор, прорек- тор по КС и инфра- структуре	Постоянно	Профессиональная деятельность
5. Организация меди- цинского осмотра и флюорографии работни- ков	Медицинский пункт	Ежегодно	Проведение медицин- ских мероприятия
6. Подготовка справок и ответов по запросам	Органы исполни- тельной власти и	По запросу	Направление инфор- мации инициатору

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014	J
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 21 из 32	

вышестоящих организа- ций	др.		запроса через прорек- тора по капитальному строительству и ин- фраструктуре
7. Согласование расче- тов по начислению зар- платы, сдача отчетности	ПФО	Ежемесячно	Утверждение или не утверждение
8. Подготовка и сдача бух- галтерской отчетности	Бухгалтерия универ- ситета	Ежемесячно	Обязательная отчет- ность
9. Взаимодействие с по- ставщиками и подрядчи- ками	Поставщики - по- бедители аукцио- нов	По мере необходимо- сти	Обеспечение обще- житий
10. Проведение обуче- ния и инструктажей по охране труда, технике безопасности контроль и методическая помощь	Отдел охраны тру- да и техники безо- пасности	При поступлении на работу, регулярно	Исполнение требова- ний законодательства РФ
11. Сведения в раздел плана размещения зака- зов	Контрактная служ- ба	До 1 декабря на оче- редной год	Формирование плана госзаказа
12. Транспортное обес- печение служебной дея- тельности студенческого городка	ОМТО	По мере необходимо- сти	Предоставление транспорта
13. Проведение аттеста- ции работников и рабо- чих мест, проверка со- блюдения норм техники безопасности	Отдел охраны тру- да и техники безо- пасности, аттеста- ционная комиссия	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных и безо- пасных условий труда
14. Получение информа- ции о корректировке штатного расписания	ПФО	1 раз в месяц до 20 числа	Согласование штат- ной численности ра- ботников
15. Подбор и расстанов- ка кадров	Отдел кадров	По мере необходимо- сти	Укомплектованные вакансии
16. Ответы на запросы внешних структур, структурных подразде- лений УрГУПС и внеш- них структурных орга- низаций	Отдел информати- зации и связей с общественностью, ректорат	Постоянно	Ответы
17. Годовой отчет о хо- зяйственной деятельно- сти	Проректор по КС и инфраструктуре	Февраль за прошед- ший год	»

ФГБОУВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 22 из 32

18. Подготовка общежи- тий к вселению очеред- ного набора обучаю- щихся и выселению по окончании университета	Управление инфра- структуры, декана- ты факультетов	Май-август	Приведение общежи- тий в готовность к заселению обучаю- щихся
19. Распределение мест в общежитиях	Деканаты факуль- тетов	Август	Распределение мест в общежитиях
20. Воспитательная работа с проживающими	Деканаты факульте- тов, УВВР	Постоянно	Воспитание обучаю- щихся
21. Предоставление зая- вок на обеспечение и обслуживание студ.городка	Служба пл.инженера, ОМТО, Хоз.отдел, отдел охраны, группа слаботоч- ной аппаратуры	По мере необходимо- сти	Организация обеспе- чения и обслуживание общежитий
22. Организация работы торговых точек для пи- тания проживающих	Комбинат общест- венного питания (столовая)	Постоянно	Обеспечение прожи- вающих питанием
23. Оформление заявле- ний, договоров о взаим- ной ответственности	Зав. общежитием, Директор СГ, Дека- нат, УПООП, Ректор, ОДО	Постоянно	Обеспечение обще- житием
24. Постановка на учет и снятие проживающих с регистрационного учета	Паспортист, Дирек- тор СГ, Миграцион- ная служба	Постоянно	Исполнение требова- ний законодательства РФ
25. Формирование сту- денческих советов об- щежитий	Деканат, студенты, проживающие в об- щежитии, УВВР, Ди- ректор СГ, Зав. об- щежитием	Октябрь	Самоуправление в общежитии
26. Планирование и ор- ганизация проведения культурно-массовых, спортивных и иных ме- роприятий в общежитии	Деканат, студенты, проживающие в об- щежитии, УВВР, Ди- ректор СГ, Зав. об- щежитием	Постоянно	Воспитание и органи- зация здорового об- раза жизни у молоде- жи

10 Критерии оценки деятельности студенческого городка

ЮЛ Исполнение задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

10.2 Отсутствие жалоб и нареканий по вопросам входящим в компетенции студенческого городка со стороны руководства университета.

ФГБОУВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 23 из 32

10.3 Поддержание чистоты и установленного порядка в помещениях обще-
житий и на прилегающей территории.

10.4 Достижение положительных результатов при выполнении предписаний
органов государственного надзора, касающихся деятельности студенческого го-
родка, а также приказов, планов и распоряжений руководства университета.

10.5 Своевременность представления установленной отчетности.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 24 из 32

Приложение А

Матрица распределения обязанностей и ответственности работников студенческого городка

Вид работы \ Должность	Директор СГ	Паспортист	Зав. общ.	Администра- тор	Дежурные по общ.	Кастелянша
Организация и осуществление совместно с профильными подразделениями университета, к компетенции которых относятся соответствующие функции, ресурсного обеспечения, всестороннего обслуживания объектов жилого фонда, проведения в планово-предупредительном порядке работ по содержанию помещений в состоянии соответствующем нормативной документации, устойчивому и эффективному функционированию систем обеспечения жизнедеятельности, проведения внеучебной работы с проживающими.	О		И	И		
Участие в планировании хозяйственной деятельности в части касающейся содержания инфраструктуры студенческого городка, обслуживания общежитий и проживающих студентов	У	У	У	У	У	
Определение направлений модернизации инфраструктуры студенческого городка, проведения планово-предупредительных регламентных и ремонтных работ, обновления бытовой техники и мебели, совершенствования методов хозяйствования и технологий обслуживания проживающих в общежитиях.	И		И			И
Определение и обоснование объёмов финансовых расходов на материально-техническое обеспечение и всестороннее обслуживание общежитий, формирование заявок профильным подразделениям для включения в годовой финансово-хозяйственный план университета по соответствующим статьям расходов.	О		И	У		У
Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации регламентирующих функционирование студенческого городка, обновление и подготовка изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти	О		У			
Оформление и утверждение план-графика основных мероприятий студенческого городка на очередной календарный год, обеспечение его исполнения	О		И			
Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации регламентирующих функционирование студенческого городка, обновление и подготовка изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти	И	И	И			
Планирование и организация подготовки общежитий к временному размещению абитуриентов и поселению обучающихся очередного набора, а также внеучебной работы с первокурсниками по их адаптации к условиям проживания в общежитиях.	О		О	И	И	И
Выполнение предписанных санитарно-бытовых норм содержания общежитий, укомплектование помещений мебелью, бытовой техникой, инвентарём, расходными материалами, поддержание в исправном и безопасном для использования состоянии	О		И	И	И	И

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 25 из 32

Обеспечение совместно с профильными подразделениями уни- верситета устойчивого и эффективного функционирования сис- тем телефонии, видео наблюдения, пожароохранной сигнализа- ции, организация и осуществление круглосуточного пропускного режима. Внедрение современных технических средств контроля и сигнализации	И		И	И	И	И
Поддержание в помещениях общежитий оптимального темпера- турного режима и нормативной освещённости, обеспечение нужд проживающих электроэнергией, газом, горячим и холодным во- доснабжением. Обеспечение функционирования в удобное для проживающих время кухонь, душевых, постирочных, туалетных комнат и иных помещений общего пользования	И		И	И	И	И
Обучение работников общежитий правилам безопасной эксплуа- тации электрических и коммунальных сетей, оборудования и приборов, мерам пожарной безопасности, действиям при возник- новении чрезвычайных ситуаций, организации эвакуации прожи- вающих в общежитиях, оказания первой медицинской помощи пострадавшим	И		И			
Участие работников студенческого городка в проведении над- зорными органами проверок, вопросов относящихся к компе- тенции студенческого городка, защита интересов университета в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация плани- рования и проведения работ по устранению выявленных нару- шений и своевременное выполнение предписаний органов над- зора	И		И	И	И	И
Изучение и внедрение передового опыта в сфере содержания, организации обслуживания и функционирования студенческих общежитий	И	И	И	И	И	И
Организация распределения жилых комнат общежитий для посе- ления обучающихся очередного набора	И		И	У	У	У
Оформление договоров на предоставление жилых помещений, организованное размещение обучающихся на предоставленные установленным порядком места в общежитиях, информирование при поселении о нормативной документации регламентирующей деятельность общежитий, о правилах внутреннего распорядка, о правах и обязанностях проживающих	И		И			
Учёт проживающих в общежитиях, оформление их временной регистрации в уполномоченных государственных органах		О	И			
Обучение вновь поселившихся правилам эксплуатации электро- сетей, бытовой техники и электроприборов, коммунальных сис- тем, лифтов, иных технических средств в общежитиях	И		И			
Организация совместно с деканами факультетов и управлением по воспитательной и внеучебной работе выборов студенческого актива и формирование студенческих советов общежитий, со- действие в работе и поддержке здоровых инициатив по самооб- служиванию, улучшению социально-бытовых условий прожи- вающих.	И		И			
Планирование, организация и проведение совместно с деканата- ми факультетов, управлением по воспитательной работе, студен- ческими советами общежитий культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий во внеучебное время.	И		И			
Разработка либо приобретение единых для всех общежитий ин- струкций, рекомендаций и методических материалов регламен- тирующих правила и меры безопасности эксплуатации электро- бытовых приборов, тепловых и электрических сетей, правила поведения при возникновении пожара или иных чрезвычайных ситуаций в общежитиях и на территории студенческого городка.	И	И	И			

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 26 из 32

Тиражирование материалов и обеспечение их в общежитиях.						
Проведение ежегодного вводного инструктажа проживающих в общежитиях по безопасности жизнедеятельности, требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности добиваясь осознанного подхода и чёткого понимания обучающимися вопросов безопасности жизнедеятельности	И		И			
Организация и проведение повторных целевых профилактических инструктажей обучающихся перед проведением массовых мероприятий.	И					
Повседневная работа по предупреждению и профилактике нарушений, осуществление контроля за соблюдением проживающими законодательства по ограничению курения табака, распития алкогольных напитков, употребления наркотических средств в общежитиях и на прилегающей территории, устранение причин и условий, способствующих нарушениям.	И		И			
Учёт нарушений правил внутреннего распорядка, общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных проступков совершённых проживающими.	И		И	У	У	У
Своевременное информирование с последующим представлением письменных докладных о фактах нарушений проживающими либо посторонними лицами требований нормативной документации и других действиях в результате которых может быть причинён вред для университета или обучающихся в какой бы форме он не выражался.	И	У	И	У	У	У
Выселение из общежитий и снятие с регистрации лиц утративших право проживания в жилом фонде университета в случаях и порядке предусмотренных нормативной документацией.	У	И	У	У	У	У
Проведение санитарно-разъяснительной работы среди проживающих.	И		И	У	У	
Обеспечение общежитий уборочным инвентарём и расходными материалами, организация регулярной уборки проживающими в жилых комнатах	И		И	У	У	
Организация ежедневной уборки и поддержания чистоты в помещениях общежитий, осуществление контроля за качеством услуг клининговой компании, оформление актов приёмки выполненных работ, рекомендаций и претензий по качеству работ и услуг.	И	У	И	У	У	У
Осуществление режима экономии, обеспечение сохранности и рационального использования, продление сроков эксплуатации собственности университета, вверенной студенческому городку, поддержание в надлежащем состоянии помещений, оборудования, коммуникаций, осуществление эксплуатации в соответствии с нормами и правилами санитарии, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.	И	У	И	У	У	У
Координация деятельности студенческих советов общежитий, старост этажей и блоков по организации самообслуживания, привлечения в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на закреплённой территории, обеспечении сохранности собственности университета закреплённой за проживающими, подготовке и проведении различного рода запланированных мероприятий.	И		И	И	И	

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 27 из 32

Организация и проведение работ по благоустройству и озелене- нию территории прилегающей к общежитиям, уход за насажде- ниями, оформление клумб, регулярного сбора и удаление мусора.	И		И	У	У	
Организация и проведение в зимнее время работ по очистке про- ездов к общежитиям, тротуаров, пешеходных дорожек и кро- вельного покрытия зданий общежитий от снега, удаление с крыш сосулек и устранение наледей с целью предотвращения травма- тизма людей на территории прилегающей к общежитиям.	И		И			
Обеспечение проживающих необходимым инструментом, инвен- тарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории на добровольной основе.	И		И	У	У	
Мониторинг рынка предложений на выполнение хозяйственных работ, поставки товаров и оказание услуг, подготовка предложе- ний по размещению заказов для нужд общежитий на наиболее выгодных для университета условиях.	И		И			
Формирование технического задания на размещение заказа на услуги клининговых компаний, на поставки бытовых приборов, мебели, хозяйственного инвентаря, расходных постельных при- надлежностей и иных материалов на нужды общежитий.	И		И			
Организация заключения госконтрактов и договоров, их свое- временного и качественного исполнения, осуществление контро- ля выполнения поставщиками, исполнителями и подрядными организациями договорных обязательств. При нарушении догово- рных обязательств оформление материалов и инициирование предъявления штрафных санкций.	И		И			У
Организация комиссионной приемки товароматериальных цен- ностей от поставщиков по количеству и качеству, распределение по общежитиям и помещениям, передача соответствующим ма- териально-ответственным лицам.	И		И			У
Ведение учета движения товароматериальных ценностей, кон- троль использования по прямому назначению и осуществления приема – передачи при замене материально-ответственных лиц в общежитиях.	И		И			У
Подготовка документации для списания бытовых приборов, мяг- кого и жесткого инвентаря, расходных материалов и иных цен- ностей университета, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации либо применения по прямому назначению.	И		И			И
Участие в планировании и организации ремонта помещений в общежитиях.	И		И	У	У	
Передача подрядным организациям помещений согласно графика для проведения ремонтных работ.	И		И	У	У	
Осуществление контроля за проведением ремонтных работ в об- щежитиях, соблюдением подрядчиками условий безопасности для работников и обучающихся университета, своевременного сбора и вывоза строительного мусора.	И		И			

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 28 из 32

Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию закон- ченным строительством объектов инфраструктуры студенческо- го городка и отремонтированных помещений общежитий.	И		У	У		
Контроль за проведением силами РСГ и стройотрядов текущего ремонта помещений, мебели и подготовку жилого фонда к оче- редному учебному году.	И		И	У	У	
Обеспечение сохранности собственности университета вверен- ной в пользование общежитий, осуществление рационального расходования материальных и денежных средств выделяемых на нужды студенческого городка, соблюдение установленных норм их расходования.	И	У	И	У	У	У
Организация проведения дератизации и дезинфекции (при необ- ходимости) в помещениях общежитий.	И		И	У	У	У
Организация проведения ежегодной инвентаризации в общежи- тиях университета.	И		И	У	У	И
Приём, учёт, анализ и организация исполнения заявок прожи- вающих в общежитиях, реализация предложений и информиро- вание о принятых мерах.	И		И			
Ведение книги учёта жалоб и предложений в общежитиях, их рассмотрение и принятие адекватных мер в установленные сро- ки.	И		И	У	У	
Ведение делопроизводства, получение и отправление коррес- понденции, формирование дел, оформление и хранение докумен- тов относящихся к компетенции студенческого городка.	И	И	И	И	У	И
Участие в пределах компетенции студенческого городка в подго- товке и исполнении управленческих решений касающихся дея- тельности студенческого городка, осуществления мероприятий по улучшению социально-бытовых условий при соблюдении режима экономии финансов, материальных и трудовых ресурсов.	И		И	У	У	У
Обеспечение круглосуточного пропускного режима в общежити- ях, безопасность жизнедеятельности проживающих и сохран- ность собственности университета находящихся в общежитиях;	И		И	У	У	
Поддержание общественного порядка, соблюдение Правил внут- реннего распорядка и санитарных норм содержания помещений общежитий;	И	У	И	У	У	У
Соблюдение установленных правил предоставления помещений для проживания.	И		И	У	У	

Условное обозначение:

И – исполнитель;

О – ответственный;

У – участие.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 29 из 32

Приложение Б

Номенклатура дел студенческого городка

209 Дирекция студенческого городка				
1	2	3	4	5
209-01	Положение о студенческом городке		постоянно ст. 16 ПТД	
209-02	должностные инструкции сотруд- ников студ.городка		3 года ст. 35 ПТД	после замены новыми
209-03	приказы и распоряжения ректора о поселении студентов, аспирантов и сотрудников в общежитие (копии)		до минова- ния надоб- ности ст. 6 прим ПТД	подлинники в О/К, ОДО
209-04	протоколы заседания студенческо- го Совета		5 лет ЭПК ст. 188 ПТД	
209-05	Планы работы студ. городка		5 лет	
209-06	отчет о проделанной работе дирек- ции студенческого городка прорек- тору по КС и И за месяц кварталный полугодовой годовой		5 лет ЭПК ст. 21	
209-07	докладные, пояснительные, объяс- нительные записки		1 год ст. 774 ПТД	
209-08	заявления на поселения в общежи- тие		5 лет ЭПК ст.935 ПТД	
209-09	договоры (контракты) на прачеч- ные услуги		5 лет ст. 932 ПТД	по истечении срока дейст- вия договора
209-10	заявки на приобретение хоз.инвентаря		до минова- ния надоб- ности	
209-11	переписка с деканатами		до минова- ния надоб- ности	
209-12	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда		10 лет ст. 626 б	

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 30 из 32

			ПТД	
209-13	журнал регистрации корешков на- правления для постановки на реги- страционный учет, воинский учет		75 лет	
209-14	журнал регистрации первичного, повторного и внепланового проти- вожарного инструктажа		10 лет ст.316 б ПТД	
209-15	графики отпусков		до минова- ния надоб- ности	
209-16	Выписка из сводной номенклатуры дел университета		До замены новым Ст. 67 б ПТД	

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 31 из 32

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообще- ния»(УрГУПС)	Положение о студенческом городке	Идентификация документа ПСП 5.1.2-2014
Вид документа: Положение о структур- ном подразделении	Разработчик: директор студенческого го- родка - Н.П.Мазенкова	Стр. 32 из 32

Лист регистрации изменений

Изменение №	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоряди- тельного документа	подпись	дата
	замененных	новых	аннулир.				
1	2	3	4	5	6	7	8