

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС

от «04» 06. 2014г., № 268
ПЛ 2.3.17-2014

Система менеджмента качества

О факультете

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2014

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«04» 06. 2014 г.

№ 268

г. Екатеринбург

**О введении в действие Положения
«О факультете»**

С целью организации учебно-методической деятельности и в соответствии с системой менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отменить с 01.06.2014 г. действие Положений ПЛ 2.3.6-2013 "СМК. Об учебно-методической комиссии факультета" (введено в действие приказом от 06.11.2013 № 489), "О кафедре" (утверждено и введено в действие приказом от 08.11.2007 г. № 238), "О дневном факультете" (утверждено ректором 30.03.2007г.)

2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2014 г. Положение ПЛ 2.3.17-2014 «СМК. О факультете».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Малыгина Е.А.

Ректор

А.Г. Галкин

60ральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.2 из 58

Лист согласования

Первый проректор

подпись

дата

Е.Б.Азаров

Проректор по учебной работе и связям с производством

подпись

дата

Е.А.Малыгин

Проректор по научной работе и международным связям

подпись

дата

С.В.Бушуев

Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса

подпись

дата

О.Ю. Кайгородцева

Начальник отдела кадров

подпись

дата

Л.Н. Апостолова

Начальник учебного отдела

подпись

дата

М.Н. Оськина

Декан электротехнического факультета

подпись

дата

В.В. Башуров

Декан электромеханического факультета

подпись

дата

И.С. Цихалевский

Декан механического факультета

подпись

дата

А.В. Архипов

Декан строительного факультета

подпись

дата

Ю.В. Горелов

Декан факультета управления процессами перевозок

подпись

дата

С.С. Крупенин

Декан факультета экономики и управления

подпись

дата

Е.В. Ревина

Помощник первого проректора по менеджменту качества

подпись

дата

Е.А. Скораяева

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.3 из 58

Содержание

1 Область применения	4
2 Общие положения	4
3 Основные направления деятельности и задачи.....	5
4 Структура факультета.....	8
5 Функции факультета	11
6 Управление и контроль.....	22
7 Документация факультета.....	26
Перечень используемых нормативных документов.....	27
Приложение А Распределение направлений подготовки (специальностей) по факультетам	28
Приложение Б Состав факультетов, кафедр УрГУПС	33
Приложение В Количественный состав УМК факультетов	36
Приложение Г Кафедры УрГУПС	37
Приложение Д Основные связи факультета по реализуемым задачам	38
Приложение Е Перечень нормативных учебно-методических документов.....	50
Приложение Ж Матрица взаимодействия УМК факультетов с работниками и подразделениями УрГУПС.....	51
Приложение И Номенклатура дел деканата.....	55
Приложение К Номенклатура дел кафедры	57

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.4 из 58

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет:

- нормативно-правовую регламентацию деятельности факультета и его статус в структуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту УрГУПС или университет);
- основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства факультетом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами УрГУПС;
- порядок реорганизации и ликвидации факультета.

1.2 В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области высшего образования [1, 3], Трудовым кодексом Российской Федерации [2], Уставом УрГУПС [4], миссией и политикой УрГУПС в области качества, решениями Ученого совета и руководства УрГУПС, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами университета, в том числе документами системы менеджмента качества;

1.3 Настоящее Положение может быть использовано в территориальных подразделениях УрГУПС для разработки собственных положений о факультетах.

2 Общие положения

2.1 Наименование факультета:

- устанавливается при его создании или может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета УрГУПС;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.5 из 58

– соответствует наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей).

2.2 Структура факультета определяется штатным расписанием УрГУПС.

2.3 Факультет:

- создается, реорганизуется в составе УрГУПС и/или упраздняется приказом ректора УрГУПС на основании решения Ученого совета УрГУПС;
- не является юридическим лицом;
- объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, административный персонал и работников других категорий;
- является основным учебно-методическим, научно-исследовательским структурным подразделением УрГУПС, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или по одной или нескольким специальностям;
- сотрудничает с деканатами, кафедрами других факультетов, филиалами УрГУПС;
- осуществляет организационно-исполнительские, административные, внеучебно-воспитательные функции в рамках своих полномочий;
- ведет документацию в установленном в УрГУПС порядке и представляет отчетность в соответствии с настоящим положением.

3 Основные направления деятельности и задачи

3.1 Деятельность факультета определяется миссией УрГУПС, политикой, целями, задачами и стратегическим планом развития университета, в соответствии с которыми факультет осуществляет

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.6 из 58

подготовку конкурентоспособных, всесторонне образованных и способных к саморазвитию, творческой инновационной деятельности специалистов.

3.2 Основные направления деятельности факультета: образовательное, методическое, научно-исследовательское, международное, воспитательное и управленческое.

3.3 Задачи, стоящие перед факультетом, в рамках реализуемых направлений деятельности.

3.3.1 В области образовательной деятельности

- создание образовательной среды, обеспечивающей подготовку бакалавров (специалистов);
- непрерывное совершенствование учебного процесса и учебно-методической деятельности кафедр;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и инноваций;
- организация и развитие педагогических и методических школ.

3.3.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- создание условий для привлечения к научно-исследовательской деятельности преподавателей, аспирантов и студентов факультета, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего их внедрения в практической и образовательной деятельности;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых, теоретических и прикладных исследований и разработок по профилю научной и образовательной деятельности факультета;
- создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности;
- создание и развитие научных школ.

3.3.3 В области международной деятельности:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.7 из 58

- интеграция университета в мировое научно-образовательное пространство;

- организация и участие в международных научно-практических, в том числе студенческих, семинарах, стажировках;

- организация, реализация и участие в международных образовательных проектах.

3.3.4 В области воспитательной деятельности:

- сохранение и приумножение нравственных, культурных, исторических и научных ценностей общества;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к самостоятельному и совместному труду и жизни в современных условиях;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации факультета и университета;

- проведение агитационной и профориентированной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.3.5 В области управленческой деятельности:

- создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности факультета и его подразделений;

- содействие развитию кадрового и научного потенциала подразделений факультета, их материально-технической базы;

- оптимизация решения текущих и перспективных задач по основным направлениям деятельности факультета, исполнения распоряжения Ученого совета университета и факультета, ректора, проректоров;

- аккумуляция преподавательского, научного, воспитательного и материального потенциала факультета и его подразделений для достижения актуальных общих целей факультета и университета.

3.3.6 Методическая деятельность осуществляется в рамках кафедры.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.8 из 58

4 Структура факультета

4.1 Направления деятельности факультета реализуются в рамках двух комплексов: организационного и образовательного.

4.2 В состав организационного комплекса входят: Ученый совет факультета, деканат, кураторы, студенческий совет, совет старост, академические группы. В состав образовательного комплекса входят также учебно-методическая комиссия факультета (далее УМК факультета) и кафедры, с работающим профессорско-преподавательским составом и лицами, привлекаемыми к образовательной деятельности, и входящими в их состав лабораториями и учебными базами.

Примерная структура факультета представлена на рисунке 1.

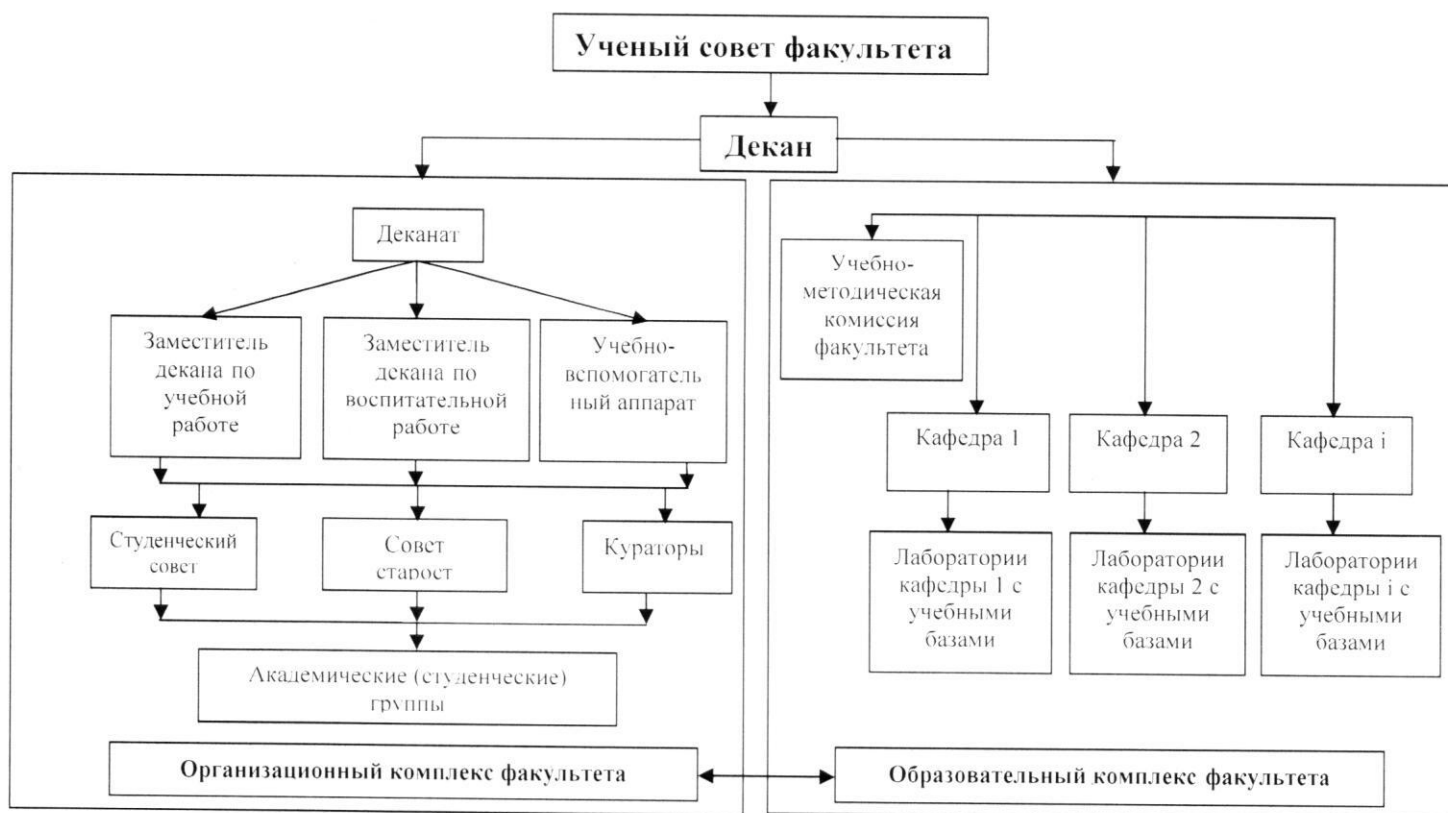


Рисунок 1 – Примерная структура факультета

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.9 из 58

Распределение направлений подготовки (специальностей) по факультетам, состав факультетов, кафедр УрГУПС приведены в приложениях А и Б соответственно.

4.3 Деканат факультета осуществляет практическую работу по организации функционирования факультета. Непосредственное руководство деятельностью деканата осуществляет декан, избираемый в соответствии с Положением о выборах на должность декана факультета в УрГУПС [5].

В состав деканата входят главные специалисты – заместители декана по отдельным направлениям деятельности – учебной, воспитательной и другим. Закрепляемые за заместителями направления работ определяет декан факультета по согласованию с проректором по учебной работе и связям с производством. Конкретные обязанности заместителей декана определены должностными инструкциями.

Заместители декана назначаются и освобождаются от должности приказом ректора УрГУПС по представлению декана, согласованного с проректором по учебной работе и связям с производством и Ученым советом факультета.

4.4 Как правило, за академическими (студенческими) группами 1-2 курсов обучения закрепляются кураторы, деятельность которых регламентирована отдельным Положением [9].

4.5 В качестве общественного органа самоуправления студентов, обучающихся на факультете, создается студенческий совет факультета, деятельность которого также регламентирована отдельно [11, п. 6.2].

4.6 Академические (студенческие) группы формируются на факультете с учетом направления подготовки (специальности) и формы обучения. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов. Староста подчиняется непосредственно декану факультета и выполняет возложенные на него функции, связанные с организацией учебного процесса и общественной жизни группы. Решением

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.10 из 58

первого проректора работа старост может поощряться материальным стимулированием.

Деятельность старост групп регламентируется внутренними нормативными актами университета [10, п. 4.11].

4.7 Учебно-методическая комиссия факультета (УМК факультета).

4.7.1 УМК факультета является коллегиальным органом и создается с целью организации, координации и контроля учебно-методической деятельности кафедр, научно-методических советов по специальности (направлению подготовки), повышения качества подготовки специалистов по основным образовательным программам, реализуемым на факультете.

4.7.2 УМК факультета является частью системы методической деятельности университета.

4.7.3 Количественный и персональный состав УМК факультета, утверждается приказом проректора по учебной работе и связям с производством ежегодно до 01.02 по представлению декана факультета с указанием заместителя председателя и направлений деятельности членов УМК. Количество членов УМК факультета, включая председателя, приведено в Приложении В.

4.7.4 Деятельность УМК факультета возглавляет декан. Он является председателем УМК факультета.

4.7.5 Порядок выполнения работ членами УМК факультета (заседания УМК факультета, выполнение каких-либо работ по плану без проведения заседаний и др.), вытекающих из основных задач и функций УМК факультета, производит председатель или по поручению заместитель председателя.

4.7.6 Срок полномочий комиссии – 3 года. В течение этого срока возможны изменения в составе комиссии по инициативе декана, заместителя председателя УМК факультета, заведующего кафедрой, Совета факультета.

4.7.7 Деятельность УМК факультета на год планируется в соответствии с основными направлениями работы университета по направлению «Учебно-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.11 из 58

методические мероприятия на календарный год» и плана научно-методического совета университета.

4.7.8 Пленарные заседания УМК факультетов проводятся по мере необходимости, но не реже 1 заседания в месяц. Все заседания УМК факультета фиксируются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в делах комиссии.

4.7.9 По итогам работы УМК факультета за учебный год составляется отчет, который утверждается на заседании ученого совета факультета и представляется в учебный отдел университета.

4.7.10 Работа членов УМК факультета может оплачиваться в форме установления надбавки к заработной плате. Размеры денежных доплат и надбавок определяются приказом ректора ежегодно.

4.8 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета, создается и ликвидируется приказом ректора УрГУПС.

В соответствии с реализуемыми функциями кафедры делятся на выпускающие и общеобразовательные (приложение Г).

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета в соответствии с отдельным Положением [6].

Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц и оформляться соответствующими протоколами.

5 Функции факультета

5.1 Функциональное содержание деятельности факультета определяется основными направлениями деятельности УрГУПС.

5.2 Для выполнения своих задач деканат реализует следующие функции:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.12 из 58

5.2.1 В области образовательной деятельности:

- планирование, организация и контроль текущего учебного процесса в соответствии с учебными планами основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) (включая отраслевую составляющую);
- контроль реализации учебного процесса;
- организация текущей и промежуточной аттестаций студентов, в том числе с использованием тестовых форм оценки на базе центра независимого компьютерного тестирования УрГУПС, анализ их результатов;
- мониторинг качества образования студентов факультета, в том числе участие в федеральном интернет-экзамене;
- контроль выполнения расписания аудиторных учебных занятий студентов, итоговой аттестации выпускников;
- ведение баз данных 1С Управление вузом.

5.2.2 Работа с контингентом студентов:

- организация целенаправленной работы по формированию студенческого коллектива факультета (формирование академических групп, утверждение их старост);
- совместно с кафедрами и приемной комиссией организация приема на первый курс;
- формирование объединенных групп предпрофессиональной подготовки, включающих, как правило, студентов целевой подготовки;
- восстановление, перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с курса на курс, в другой вуз и из другого вуза, в филиал и из филиала, допуск к промежуточной и государственной аттестациям;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.13 из 58

- организация работы по представлению документов на гранты при разработке выпускных квалификационных работ по темам, определяемым ОАО «РЖД»;

- подготовка документов для представления информации по запросу предприятиям-работодателям ОАО «РЖД» для социальной поддержки и материального стимулирования студентов целевой подготовки за достижение хороших результатов в учебе;

- работа по содействию трудоустройству выпускников УрГУПС, поддержка связей с производством и выпускниками факультета;

- работа стипендиальной комиссии факультета по государственным академическим, социальным стипендиям студентам и другим социальным выплатам; подготовки проектов приказов на премирование, социальные выплаты и доплаты стимулирующего характера студентам факультета, а также формирование пакетов документов, являющихся основанием для их назначения;

- контроль за учебной деятельностью студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) факультета в филиалах УрГУПС;

- организация использования сетевых ресурсов для оперативной связи преподавателей со студентами (обсуждение курсовых работ (проектов), информация к семинарам, информация об изменениях в графике занятий, задания для самостоятельной работы, объявления и др.);

- поиск новых форм руководства работой со студентами, их консультирования, в том числе создание и ведение форумов студентов и преподавателей;

- перевод на вакантные бюджетные места.

5.2.3 В области научной деятельности:

- контроль за формированием и реализацией планов развития НИРС, содействие в организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГПУС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.14 из 58

практических конференций, участия студентов факультета во внешних конкурсных мероприятиях;

- координация взаимодействия учебных и научных подразделений факультета и университета;

5.2.4 В области международной деятельности:

- контроль за формированием и выполнением планов развития сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;

- разработка программ академического обмена студентами между вузами и формирование учебных планов, обеспечивающих проведение совместных работ.

5.2.5 В области воспитательной деятельности:

- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию воспитательной работы на факультете;

- планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (культурно – массовые, спортивно – оздоровительные мероприятия и др.);

- руководство внеучебной и воспитательной работой со студентами, в т.ч. в студенческих общежитиях;

- совершенствование студенческого самоуправления через внедрение новых форм сотрудничества студенческого и профессорско-преподавательского коллективов, повышение статуса студенческого совета.

5.2.6 В области управленческой деятельности:

- контроль за состоянием аудиторного фонда, закрепленного за кафедрами факультета, дисциплины студентов факультета и преподавателей кафедр факультета;

- подготовка проектов приказов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс на факультете, в том числе о зачислении, отчислении,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГПУ)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.15 из 58

восстановлении обучающихся, переводе с курса на курс, предоставлении академического отпуска, назначении стипендии и другие.

Основные связи деканата по реализуемым задачам представлены в приложении Д.

5.3 Функции учебно-методической комиссии факультета:

5.3.1 Учет и систематизация документов, регламентирующих учебно-методическую работу в университете; доведение этих документов до пользователей; контроль за их выполнением.

5.3.2 Участие в разработке и подготовке к утверждению основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.3 Анализ основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ дисциплин и их контроль на соответствие:

- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки;
- требованиям внутренних стандартов и положений университета системы менеджмента качества.

5.3.4 Анализ и согласование рабочих программ по дисциплинам учебных планов по направлениям подготовки и специальностям факультета.

5.3.5 Контроль за своевременным пересмотром и переутверждением рабочих программ на кафедрах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям и внутривузовского стандарта на оформление рабочих программ учебных дисциплин.

5.3.6 Участие в разработке методических материалов по контролю формирования компетенций студентов.

5.3.7 Контроль за наличием на кафедрах факультета, ответственных за направление подготовки, комплектов учебно-методических документов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.16 из 58

Перечень нормативных учебно-методических документов представлен в Приложении Е.

Состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее УМКД) регламентирован соответствующим положением [12].

5.3.8 Анализ состояния УМКД по заполненной технологической карте учебно-методического обеспечения дисциплины.

5.3.9 Контроль содержания и качества подготовки элементов УМКД, закрепленным за кафедрами факультета (экспертиза качества УМКД).

5.3.10 Контроль за заполнением карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документации.

5.3.11 Контроль разработки преподавателями кафедр факультета календарных планов дисциплин, перечня контрольно-обучающих мероприятий.

- 5.3.12 Организация, координация, контроль и анализ эффективности:
- работы научно-методических советов по специальностям (направлениям подготовки);
 - учебной и учебно-методической работы кафедр;
 - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- 5.3.13 Участие в формировании плана приобретения основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

5.3.14 Участие в формировании перспективных и годовых планов издания учебно-методических материалов, обеспечение выполнения плана издательской деятельности факультета.

5.3.15 Участие в оценке учебно-методических материалов, представляемых на внутренний конкурс в соответствии с Положениями университета.

5.3.16 Участие в рецензировании (проверка правильности формирования тестовых заданий) разработанных преподавателями кафедр факультета тестовых материалов для оценки качества и уровня подготовки студентов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.17 из 58

5.3.17 Посещения учебных занятий преподавателей кафедр с последующим обсуждением и выработкой рекомендаций.

5.3.18 Организация и проведение учебно-методических семинаров преподавателей по вопросам организации учебной и методической работы, применения новых технологий обучения и контроля знаний студентов.

5.3.19 Подготовка годовых отчетов и планов работы на очередной учебный год.

5.3.20 Контроль за исполнением требований системы менеджмента качества при реализации всех выше названных функций.

5.3.21 Выполнение поручений председателя УМК факультета и участие в актуальных мероприятиях вуза.

Матрица взаимодействия УМК факультетов с работниками и подразделениями УрГУПС представлена в Приложении Ж.

5.4 Процедура принятия решений, ответственность и полномочия УМК факультета

5.4.1 Заседания УМК факультетов проводятся по мере необходимости, но не реже 1 заседания в месяц. Повестка очередного заседания рассылается членам совета и приглашаемым работникам университета не менее чем за 7 дней до назначенного срока заседания.

5.4.2 Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов и председателя УМК факультета.

5.4.3 На заседания УМК факультета могут быть приглашены как работники университета, так и работники других организаций.

5.4.4 Член УМК факультета по поручению председателя готовит проект решения комиссии, знакомит с ним членов УМК факультета. Решение принимается после обсуждения открытым голосованием всех присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов УМК факультета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.18 из 58

Решения УМК факультета выносятся для обязательного рассмотрения на ученом совете факультета и доводятся до научно-методического совета университета.

5.4.5 Члены УМК факультета обязаны добросовестно выполнять свои обязанности по реализации основных функций и задач, сформулированных в разделе 4 настоящего Положения.

5.4.6 Члены УМК факультета имеют право:

- получать на кафедрах факультета любые методические материалы и документы, касающиеся образовательной и учебно-методической деятельности;
- по поручению председателя УМК факультета привлекать для реализации методической деятельности преподавателей кафедр своего факультета;
- вносить предложения по любым вопросам, касающимся совершенствования образовательной и учебно-методической деятельности;
- по поручению председателя УМК факультета присутствовать на заседаниях кафедр факультета при обсуждении вопросов, связанных с учебно-методической деятельностью и контролировать выполнение решений и целевых поручений УМК факультета, планов работы кафедр и индивидуальных планов преподавателей в части, касающейся образовательной и учебно-методической деятельности;
- присутствовать на учебных занятиях преподавателей, обеспечивающих ведение дисциплин по учебным планам всех направлений подготовки и специальностей факультета.

5.4.7 Контроль за работой УМК факультета осуществляет проректор по учебной работе и связям с производством.

5.5 Функции кафедры

5.5.1 Функции кафедры определяются закрепленными направлениями деятельности:

5.5.1.1 В области образовательной деятельности:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.19 из 58

– разработка на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов учебных планов и учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленных за кафедрой, в соответствии с рекомендациями выпускающих кафедр;

– разработка новых курсов, в том числе дисциплин специализации и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин;

– проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельной работой студентов;

– комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, разработка и внедрение новых образовательных технологий;

– текущий контроль знаний, проведение экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ, контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий;

– совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных, в том числе модульных, методов обучения с использованием современных технических средств;

– изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей;

– создание и развитие педагогических, методических школ;

– участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях, связанных с набором абитуриентов;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.20 из 58

- разработка методического сопровождения реализации дополнительных образовательных услуг в рамках отраслевой составляющей;

- разработка учебных документов для лицензирования новых образовательных программ.

5.5.1.2 В области научной деятельности:

- создание и развитие научных школ;
- проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам педагогики и психологии высшей школы;

- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантов и докторантов);

- обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику;

- проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований, создание филиалов кафедры;

- организация научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС), подготовка и проведение студенческих научных конференций по актуальным проблемам;

- организация открытых семинаров и научно – практических конференций студентов и преподавателей.

5.5.1.3 В области международной деятельности: формирование планов развития сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете и их реализация.

5.5.1.4 В области управленческой деятельности:

- участие в формировании штатов ППС;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.21 из 58

– планирование и контроль выполнения индивидуальных планов ППС кафедры, подготовка приказов по стимулирующим выплатам ППС;

– разработка предложений по направлениям деятельности кафедры факультета для включения в План основных направлений деятельности УрГУПС;

– освоение и внедрение в рабочий процесс работниками кафедры новых программных пакетов, связанных с оптимизацией процессов УрГУПС (1С, BlackBoard, модули Минобрнауки и Росособнадзора и т.п.);

– взаимодействие с учебными и иными структурными подразделениями университета по вопросам их компетенции;

– участие в обучающих семинарах, направленных на овладение информационными технологиями для ППС факультета, УВП кафедр и деканата.

5.5.2 Дополнительные функции выпускающих кафедр:

– разработка предложений кафедрам УрГУПС по содержанию разделов дисциплин специальностей факультета с учетом требований образовательного стандарта;

– организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практик студентов;

– участие в подборе кандидатур руководителей по производственной и преддипломной практикам студентов;

– разработка тематики дипломных работ;

– разработка фондов оценочных средств для проверки выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников;

– руководство выпускными квалификационными работами;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.22 из 58

– участие в подборе кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий, в организации и в работе Государственных экзаменационных комиссий;

– участие в проведении работы по профессиональной ориентации студентов;

– взаимодействие с потенциальными работодателями выпускников вуза;

– привлечение руководителей и специалистов транспортной отрасли к образовательной деятельности в УрГУПС;

– анализ данных о трудоустройстве выпускников, поддержка с ними постоянных связей, изучение рынка трудовых ресурсов по специальностям и направлениям факультета;

– в рамках отраслевой составляющей: планирование тем курсовых и дипломных проектов, актуальных для предприятий-заказчиков.

Основные связи кафедры по реализуемым задачам представлены в приложении Д.

6 Управление и контроль

Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом УрГУПС [4] на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия преподавателей, работников, обучающихся в решении важнейших вопросов деятельности факультета.

Высшим коллегиальным органом управления факультета является Ученый совет факультета (далее Совет факультета).

6.1 Совет факультета

Компетенция и порядок деятельности Совета факультета определяются настоящим положением.

В состав Совета факультета входят:

– декан, который является председателем Совета факультета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.23 из 58

- главный специалист – заместитель декана по учебной работе;
- заведующие кафедрами факультета;
- представители кафедр, которые представляются заведующими кафедрами по итогам голосования на общем заседании соответствующих кафедр.

Вопросы, отражающие интересы студентов, решаются Советом факультета с участием представителей студентов в количестве 15% от состава Совета факультета, избранных на общих собраниях студентов факультета или отдельных курсов.

Количество членов Совета факультета, квоты представительства структурных подразделений факультета определяются Советом факультета. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Совета факультета, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании Совета факультета при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Совета факультета.

Срок полномочий Совета факультета – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, в случае выбытия члена Совета факультета из его состава, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом УрГУПС.

Полномочия членов Совета факультета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Совета, освобождением от занимаемой должности (для членов Совета по должности), расторжением трудового договора с УрГУПС, по личному заявлению.

Состав Совета факультета и все изменения в составе утверждаются приказом ректора университета.

Работа Совета факультета проводится согласно плану, разрабатываемому на каждый календарный год.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Черепелкина А.Д.	Стр.24 из 58

Совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Совета факультета.

Решения Совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем Совета, обязательны для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на факультете. Решения Совета факультета могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета УрГУПС по представлению ректора университета.

Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Совете факультета возлагаются на секретаря, избираемого Советом из числа своих членов.

Вопросы, выносимые от имени факультета на Ученый совет университета, должны предварительно рассматриваться на Совете факультета.

Заседания Совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня на заседаниях Совета факультета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Совета по его решению.

6.2 Полномочия Совета факультета.

Совет факультета решает важнейшие вопросы развития факультета его учебной и научной деятельности, международных связей, финансово-хозяйственной и другой деятельности факультета:

6.2.1 По общим вопросам:

- определяет общее число членов Совета, квоты представительства выборных членов Совета от структурных подразделений факультета;
- разрабатывает регламент своей работы;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.25 из 58

– предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета по представлению ректора или первого проректора университета.

6.2.2 По кадровым вопросам:

– предварительно обсуждает кандидатуры на должности декана факультета, заведующих кафедрами и рекомендует их Ученому совету университета;

– избирает декана факультета прямым тайным голосованием;

– заслушивает ежегодные отчеты декана, его заместителей и дает оценку их деятельности; принимает решения и вносит предложения ректору о досрочном освобождении декана, его заместителей от занимаемой должности;

– в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности ППС (кроме заведующего кафедрой, профессоров);

– рекомендует к избранию кандидатуры представителей от факультета в Ученый совет университета;

– рекомендует работников факультета к присвоению почетных и академических званий, присуждению премий, представлению к государственным наградам и т.п.;

– рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и работников факультета.

6.2.3 По организации образовательного процесса:

– рассматривает вопросы открытия и закрытия направлений подготовки (специальностей) с учетом профилей и выносит их для решения на Ученый совет университета;

– рассматривает вопросы организации учебного процесса и повышения качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров на факультете.

6.2.4 По организации научной работы:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.26 из 58

– рассматривает вопросы привлечения студентов к научным исследованиям, утверждает тематику студенческих научных работ по грантам, финансируемых из факультетских фондов и отчеты по этим работам;

– рассматривает вопросы поступления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей к научным руководителям, проводит аттестацию аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, дополнительные программы кандидатских экзаменов.

7 Документация факультета

7.1 Факультет (деканат факультета, кафедры) должны вести документацию, отражающую его деятельность, перечень которой и сроки ее хранения определяются номенклатурой дел УрГУПС (приложения И и К соответственно). Документы с истекшим сроком хранения передаются в архив университета или уничтожаются по согласованию с архивом.

7.2 УМК факультета ведет следующие документы:

- комплекты документов, регламентирующих учебный процесс и учебно-методическую работу в университете.
- ежегодный и перспективный (на 5 лет) планы работы УМК факультета.
- ежегодный и перспективный (на 5 лет) планы работы научно-методических советов по специальностям (направлениям подготовки).
- перспективные и годовые планы издательской деятельности.
- протоколы заседания УМК факультета с отметками об исполнении.
- годовой отчет о работе УМК факультета.
- аналитические справки и другие материалы по итогам выполнения работ, сформулированных в разделе 5 настоящего Положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.27 из 58

Перечень используемых нормативных документов

В настоящем Положении использованы нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 30.12.2001.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367.
4. Устав УрГУПС.
5. Положение «О процедуре выборов декана факультета»: утверждено и введено в действие приказом от 24.03.2008 г. № 56.
6. Положение «О процедуре выборов заведующего кафедрой»: утверждено и введено в действие приказом от 25.09.2008 г. № 275.
7. Положение «О методической школе УрГУПС»: утверждено приказом ректора от 27.12.2012 № 511.
8. Положение «О педагогической школе УрГУПС»: утверждено приказом ректора от 27.12.2012 № 511.
9. Положение «О кураторе учебной группы»: утверждено приказом ректора от 02.06.2008 г. № 139.
10. Правила внутреннего распорядка обучающихся: введены в действие приказом от 03.09.2013 г.
11. Положение о студенческом совете УрГУПС: утверждено ректором 24.05.2011 г.
12. Положение ПЛ 2.3.2-2013 «Об учебно-методическом комплексе дисциплины»: утверждено приказом ректора от 05.04.2013 № 150.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Черепелкина А.Д.	Стр.28 из 58

Приложение А

Распределение направлений подготовки (специальностей) по факультетам

Факультет	ФГОС ВО, ГОС ВПО	Направление подготовки, специальность	Профиль, специализация	Выпускающая кафедра
1	2	3	4	5
Механический	ФГОС ВО	Подвижной состав железных дорог	Вагоны	Вагоны
		Мехатроника и робототехника	Мехатронные системы в автоматизированном производстве	Мехатроника
		Эксплуатация транспортно- технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство	Проектирование и эксплуатация автомобилей
	ГОС ВПО	Вагоны		Вагоны
		Мехатроника		Мехатроника
		Эксплуатация транспортных средств		Проектирование и эксплуатация автомобилей
Строительный	ФГОС ВО	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей	Управление техническим состоянием железнодорожного пути	Путь и железнодорожное строительство
			Мосты	Мосты и транспортные тоннели
			Строительство магистральных железных дорог	Путь и железнодорожное строительство
		Строительство	Промышленное и гражданское строительство	Строительные конструкции и строительное производство
	ГОС ВПО	Промышленное и гражданское строительство		Строительные конструкции и строительное производство
		Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство		Путь и железнодорожное строительство
		Мосты и транспортные тоннели		Мосты и транспортные тоннели

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.29 из 58

1	2	3	4	5
Управления процессами перевозок	ФГОС ВО	Эксплуатация железных дорог	Магистральный транспорт	Станции, узлы и грузовая работа, Управление эксплуатационной работой
			Грузовая и коммерческая работа	Станции, узлы и грузовая работа
			Транспортный бизнес и логистика	Управление эксплуатационной работой
		Технология транспортных процессов	Магистральный транспорт	Станции, узлы и грузовая работа, Управление эксплуатационной работой
		Техносферная безопасность	Безопасность технологических процессов и производств	Техносферная безопасность
			Инженерная защита окружающей среды	Техносферная безопасность
		Сервис	Сервис на транспорте (железнодорожный транспорт)	Станции, узлы и грузовая работа
	ГОС ВПО	Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)	Магистральный железнодорожный транспорт.	Управление эксплуатационной работой
			Управление грузовой и коммерческой работой	Станции, узлы и грузовая работа
			Транспортная логистика	Управление эксплуатационной работой
		Безопасность технологических процессов и производств	—	Техносферная безопасность
		Инженерная защита окружающей среды	—	Техносферная безопасность
		Защита окружающей среды	—	Техносферная безопасность
		Сервис	Сервис на транспорте (железнодорожный транспорт)	Станции, узлы и грузовая работа
Экономики и управления	ФГОС ВО	Менеджмент	Производственный менеджмент	Экономика транспорта
			Логистика	Мировая экономика и логистика

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Черепелкина А.Д.	Стр.30 из 58

1	2	3	4	5
Экономики и управления	ФГОС ВО	Менеджмент	Менеджмент в гостиничном и туристическом бизнесе	Управление в социальных и экономических системах
			Маркетинг	Управление в социальных и экономических системах
		Управление персоналом	—	Управление персоналом и социология
		Социология	Социология производственных коллективов	Управление персоналом и социология
		Экономика	Экономика предприятий и организаций	Экономика транспорта
			Мировая экономика	Мировая экономика и логистика
			Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Экономика транспорта
		Торговое дело	Коммерция	Мировая экономика и логистика
		Туризм	—	Управление в социальных и экономических системах
		Коммерция (торговое дело)	—	Мировая экономика и логистика
		Профессиональное обучение	Железнодорожный транспорт	Управление в социальных и экономических системах
	ГОС ВПО	Экономика и управление на предприятии (железнодорожный транспорт)	Экономика и управление на предприятии (железнодорожный транспорт)	Экономика транспорта
			Производственная логистика	Мировая экономика и логистика
		Менеджмент организации	Менеджмент на транспорте	Управление в социальных и экономических системах
			Гостиничный и туристический транспорт	Управление в социальных и экономических системах
		Прикладная информатика (в экономике)	—	Информационные технологии и защита информации
		Управление персоналом	—	Управление персоналом и социология

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.31 из 58

1	2	3	4	5
Экономики и управления	ГОС ВПО	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	—	Экономика транспорта
		Мировая экономика	—	Мировая экономика и логистика
		Логистика и управление цепями поставок	—	Мировая экономика и логистика
		Экономика	—	Экономика транспорта
Электромеханический	ФГОС ВО	Подвижной состав железных дорог	Электрический транспорт железных дорог	Электрическая тяга
			Высокоскоростной наземный транспорт	Электрическая тяга
		Системы обеспечения движения поездов	Электроснабжение железных дорог	Электроснабжение транспорта
		Электроэнергетика и электротехника		Электроснабжение транспорта
		Наземные транспортно-технологические комплексы	Транспортное машиностроение	Электрическая тяга
	ГОС ВПО	Электрический транспорт железных дорог		Электрическая тяга
		Электроснабжение железных дорог	—	Электроснабжение транспорта
		Организация и безопасность движения		Электрическая тяга
		Электроэнергетика		Электроснабжение транспорта
	ФГОС ВО	Системы обеспечения движения поездов	Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
			Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
		Информационные системы и технологии		Информационные технологии и защита информации

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГ УПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.32 из 58

1	2	3	4	5
Электротехнический	ФГОС ВО	Информационная безопасность	—	Информационные технологии и защита информации
		Управление технических системах	Управление техническими системами на железнодорожном транспорте	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
	ГОС ВО	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте	Автоматика, телемеханика и связь на железно- дорожном транспорте
			Системы передачи и распределения информации на железнодорожном транспорте	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
			Микроэлектронные системы обеспечения безопасности движения поездов	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
		Информационные системы и технологии	—	Информационные технологии и защита информации
		Организация и технология защиты информации	—	Информационные технологии и защита информации

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.33 из 58

Приложение Б

Состав факультетов, кафедр УрГУПС

№ п/п	Наименование факультета	Кафедры факультета	Состав учебных и научных лабораторий на кафедрах
1	2	3	4
1	Механический	Вагоны	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория «Автотормозное оборудование грузовых и пассажирских вагонов»; – Лаборатория «Электрооборудование вагонов»; – Лаборатория «Динамика вагонов»; – Лаборатория «Конструкция и технология ремонта вагонов»; – Лаборатория «Неразрушающие методы контроля деталей узлов подвижного состава»; – Лаборатория «Автоматика и автоматизация производственных процессов» – 2 компьютерных класса
		Мехатроника	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория микропроцессорных систем; – Лаборатория «Конструирование интеллектуальных мехатронных модулей»; – Лаборатория лазерных технологий; – Лаборатория мобильных роботов; – Лаборатория «Интеллектуальные сенсорные системы»
		Проектирование и эксплуатация автомобилей	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория «Материаловедение»; – Лаборатория «Ручная дуговая сварка»; – Лаборатория «Метрология»; – Лаборатория «Механизированные способы сварки»; – Лаборатория «Эксплуатация автомобилей»; – Лаборатория «Технология механизмов и машин»; – Лаборатория «Неразрушающие методы контроля»; – Лаборатория «Технология конструкционных материалов»; – Лаборатория «Металловедение»; – Лаборатория «Конструкция автомобиля»; – Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля»; – Центр подготовки и аттестации специалистов сварочного производства; – Механическая мастерская; – компьютерный класс
2	Строительный	Путь и железнодорожное строительство	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория «Строительные машины и строительное производство»; – Лаборатория «Путь и путевое хозяйство»; – Лаборатория «Информационные технологии в путевом хозяйстве»; – Лаборатория «Диагностика железнодорожного пути»; – Лаборатория «Геоинформатика» – Учебно-производственный полигон

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.34 из 58

1	2	3	4
2	Строительный	Строительные конструкции и строительное производство	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория «Строительные конструкции»; – Лаборатория «Строительная физика»; – научно-исследовательская лаборатория
		Мосты и транспортные тоннели	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория «Инженерная геодезия» (2 шт.); – Лаборатория «Гидравлика»; – Лаборатория по обследованию, испытаниям и мониторингу искусственных сооружений; – Лаборатория «Соппротивление материалов»; – Лаборатория «Основания и фундаменты» – Компьютерный класс
3	Управления процессами перевозок	Высшая и прикладная математика	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория (компьютерный класс – 2 шт.) математического моделирования; – Учебно-научное подразделение «Безопасность информационных технологий»
		Станции, узлы и грузовая работа	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория «Транспортно-грузовые системы»; – Лаборатория «Управление грузовой и коммерческой работой»; – Лаборатория «Железнодорожные станции и узлы»; – Компьютерный класс
		Техносферная безопасность	<ul style="list-style-type: none"> – Научно-образовательный центр «Техносферная безопасность», в его составе – испытательная электроизмерительная лаборатория для проведения испытаний и измерений в электроустановках; – Научная лаборатория «Электробезопасность на транспорте»; – Учебно-научная лаборатория мониторинга производственной среды; – Учебно-научная лаборатория мониторинга окружающей среды; – Лаборатория «Охрана труда и производственные риски»; – Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности»; – Лаборатория «Информационные технологии в техносферной безопасности» (компьютерный класс)
		Управление эксплуатационной работой	<ul style="list-style-type: none"> – Научные полигоны-филиалы кафедры: ЗАО «Уральская Транспортная Компания», ЗАО «Урал-Контейнер», ООО «Контроллинг»; – Лаборатория «Организация движения поездов»; – Лаборатория «Информационные технологии» (компьютерный класс)
4	Экономики и управления	Управление в социальных и экономических системах	<ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория «Финансовый менеджмент»; – Лаборатория «Видеотренинг»; – Лаборатория «Менеджмент»; – Учебно-производственное подразделение «УрГУПС-Travel»
		Управление персоналом и социология	Научно-исследовательская лаборатория «Управление человеческими ресурсами»
		Мировая экономика и логистика	3 компьютерных класса

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.35 из 58

1	2	3	4
4	Экономики и управления	Экономика транспорта	3 компьютерных класса
		Физвоспитание.	– Спорткомплекс УрГУПС; – Стадион; – Спортзал
		Иностранных языков и межкультурных коммуникаций	–
		Философии и истории	–
5	Электромеханический	Электроснабжение транспорта	– Контактные сети и линии электропередач; – Электрические сети; – Тяговые и трансформаторные подстанции; – Электронная техника и преобразователи; – Электроснабжение железных дорог; – Автоматизация систем электроснабжения; – Релейная защита
		Электрическая тяга	– Безопасность движения и автоматические тормоза с Унифицированным комплексом тормозного оборудования для локомотива грузового типа; – Системы управления ЭПС; – Тяговые электрические аппараты с тренажером машиниста «Торвест-Видео»; – Электронная техника и преобразователи с учебно-лабораторными комплексами: Основы электропривода и преобразовательной техники и Основы электроники
		Электрические машины	– Электрические машины; – Электротехника; – Теоретические основы электротехники; – Метрология, стандартизация и сертификация; – Электротехнические материалы; – Техника высоких напряжений; – Электронные приборы и цифровые устройства; – Аналоговые устройства и компьютерная электроника; – Физические основы электроники; – Электропитание; – Радиомонтажные учебные мастерские; – Научно-исследовательская лаборатория
		Физики и химии	– Механика; – Электричество и магнетизм; – Термодинамика и молекулярная физика; – Оптика и физика твердого тела; – Коррозия металлов (препараторская); – Общей коллоидной и физической химии; – Общей химии (3 аудитории)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Черепелкина А.Д.	Стр.36 из 58

1	2	3	4
6	Электротехнический	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	<ul style="list-style-type: none"> – Станционные системы; – Путевая блокировка и авторегулировка; – Системы КТСМ-01, ДИСК-Б; – Специальные измерения и основы микропроцессорной техники; – Информационные системы автоматики и телемеханики; – Теоретические основы автоматики и телемеханики; – Диспетчерская централизация; – Теория электрической связи; – Коммутация информационных потоков; – Корпоративные системы связи; – Операционные системы и базы данных; – Системы сбора информации; – Цифровые системы передачи информации; – Линии связи; – Передача дискретной информации; – Радиосвязь; – Теория линейных электрических цепей; – Компьютерные системы автоматики (НИЛ КСА); – Промэлектроника
		Информационные технологии и защита информации	<ul style="list-style-type: none"> – Инженерно-техническая защита информации – Защита информации в компьютерных сетях; – Научно-образовательный центр «Информационные технологии, информатизация и информационная безопасность на транспорте».

Приложение В

Количественный состав УМК факультетов

	Наименование факультетов					
	МФ	СФ	ФУПП	ФЭУ	ЭМФ	ЭТФ
Численный состав УМК (чел)	3	4	4	6	4	4

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.37 из 58

Приложение Г

Кафедры УрГУПС

Выпускающие кафедры:

- Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте;
- Вагоны;
- Информационные технологии и защита информации;
- Мехатроника;
- Мировая экономика и логистика;
- Мосты и транспортные тоннели;
- Проектирование и эксплуатация автомобилей;
- Путь и железнодорожное строительство;
- Станции, узлы и грузовая работа;
- Строительные конструкции и строительное производство;
- Техносферная безопасность;
- Управление в социальных и экономических системах;
- Управление персоналом и социология;
- Управление эксплуатационной работой;
- Экономика транспорта;
- Электрическая тяга;
- Электроснабжение транспорта.

Общеобразовательные кафедры:

- Высшая и прикладная математика;
- Иностранные языки и межкультурные коммуникации;
- Физвоспитание;
- Физика и химия;
- Философия и история;
- Электрические машины.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перелешкина А.Д.	Стр.38 из 58

Приложение Д

Основные связи факультета по реализуемым задачам

№ п/п	Параметр	Комплексная задача	На основании какого документа	Работа с документом	Срок	Объект взаимодействия	Результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Задачи факультета в области образовательной деятельности							
1.1 Задачи кафедры в области образовательной деятельности							
1.1.1	Основные образовательные программы	Создание личностно-ориентированной образовательной среды, которая дает возможность студентам с различным уровнем начальных знаний и способностей успешно осваивать основные образовательные программы за счет выбора соответствующих траекторий обучения.	Федеральные государственные образовательные стандарты	Разработка и реализация образовательных программ на компетентностном подходе, ориентированном на конкретные области знания и виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание; обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Организация факультативов, специальных курсов.	Ежегодно	Учебный отдел	Утвержденные, обновленные основные образовательные программы
1.1.2	Проекты новых учебных планов	Соответствие учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) требованиям государственным стандартам	Приказ ректора	Контроль	По мере необходимости	Учебный отдел	Утвержденные учебные планы
1.1.3	Рабочие программы учебных дисциплин	Комплексный план мероприятий, обеспечивающий планируемые результаты освоения образовательной программы	Федеральные государственные образовательные стандарты	Разработка, согласование проектов	По мере необходимости	Учебный отдел	Обеспеченность факультета рабочими программами по всем дисциплинам учебного плана

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.39 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.4	Обеспечение учебного процесса методическим материалом дисциплин	Формирование четкой организации преподавания изучаемых предметов и успешного усвоения образовательного материала студентами. Оказание помощи студенту в самостоятельном изучении теоретического материала.	План разработки учебно-методических материалов	Разработка плана развития методического обеспечения факультета, планов методической работы преподавателя.. Анализ обеспеченности основных образовательных программ электронными учебно-методическими материалами	15 ноября	Издательско-библиотечный комплекс	Формирование тематического плана подготовки и издания учебно-методической литературы. Реализация плана изданий учебно-методической литературы УрГУПС
1.1.5	Учебно-лабораторная база факультета	Организация рабочих мест, отвечающих современным требованиям к подготовке выпускников	Рабочие программы учебных дисциплин	План развития	30 сентября	Учебный отдел, планово-финансовый отдел, контрактная служба, бухгалтерия	Согласованный план по формированию лабораторий
1.1.6	Учебные занятия	Развитие познавательной способности, самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Содействие выработке навыков профессиональной деятельности	Основные направления деятельности университета	Проведение детальной ревизии УЛБ УрГУПС и подготовка материалов для списания оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет. Изучение возможности учета нового оборудования создаваемых базовых кафедр на крупных предприятиях	В соответствии с основными направлениями деятельности университета	Учебный отдел, бухгалтерия	Акты на списание
			Рабочие программы учебных дисциплин	Организация предметно-пространственной среды учебной аудитории. Организация проведения занятий. Подготовка вопросов к обсуждению в соответствии с уровнем подготовки группы обучающихся	В соответствии с расписанием занятий	Учебный отдел	Модернизация основных фондов
							Углубленная проработка учебного материала

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.40 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.7	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Развитие у студентов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании за счет отработки технологий: - отбора целей СРС; - отбора содержания СРС; - конструирования заданий; - организации контроля	Рабочие программы учебных дисциплин	Разработка рабочих программ курса. Разработка методик освоения материала. Мониторинг состояния самостоятельной работы студента и активизации творческих способностей студента	В соответствии с графикам и самостоятельной работы студентов	Учебный отдел	Проведение коррекции в организации учебного процесса по отношению к отделению студенту или к конкретной группе по результатам выполнения самостоятельной работы студентов
1.1.8	Промежуточная аттестация	Контроль качества знаний студентов в межсессионный период обучения	Календарный учебный график. Рабочие программы учебных дисциплин	Подготовка билетов, тестов; экзаменационных листов	Июль - август, ноябрь - декабрь	Студенты, учебный отдел, Управление информатизации	Качество освоения основных образовательных программ по результатам успеваемости студентов
1.1.9	Успеваемость студентов	Комплексная оценка учебной деятельности студента на всем протяжении обучения в соответствии со сформированными критериями аттестации	Учебный план, календарный учебный график, расписание промежуточной аттестации	Анализ успеваемости. Отчет о результатах сессии.	2 раза: 01 февраля; 01 сентября	Учебный отдел	Формирование конкретных направлений работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПШ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Осыкина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.41 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.10	Практика	Освоение образовательной программы в части самостоятельной, сознательной, рациональной, результативной деятельности студента по применению и закреплению учебной информации на практике.	Учебный план, календарный учебный график, программы практик по видам	Разработка индивидуальной программы практики, установление связи с руководителями практики от организации. Контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием. Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту	В соответствии графикам и проведения практик	Учебный отдел	Оценка результатов выполнения студентами программы практики с целью проведения коррекции в организации учебного процесса, позволяющей апробировать полученные в университете знания на практике.
1.1.11	Тестирование студентов	Мониторинг качества образования на соответствие требованиям федеральным государственным образовательным стандартам	Календарный учебный график Рабочие программы учебных дисциплин	Формирование баз тестовых заданий по дисциплинам, состава тестов, расписания компьютерного тестирования; Анализ результатов тестирования	2 раза в год	Учебный отдел	Выработка предложений и принятие решений
1.1.12	Итоговая государственная аттестация	Комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.	Учебный план, календарный учебный график Приказы о формировании государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий	Формирование программ итоговых государственных экзаменов, тем выпускных квалификационных работ, требований к их содержанию; допуск выпускников к итоговой аттестации	Март-июль; октябрь-декабрь	Студенты, учебный отдел, сторонние организации	Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по результатам анализа результатов защиты выпускных квалификационных работ

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.42 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.13	Рейтинговая система оценки деятельности студентов	Повышение качества управления образовательным процессом (организация ритмичной самостоятельной деятельности студентов, мониторинга качества образования)	Календарный учебный график Рабочие программы по дисциплине	Расчет баллов по каждому студенту по отдельным дисциплинам. Формирование рейтинга студентов	В соответствии с утвержденным планом мероприятий	Учебный отдел деканат	Комплексная, объективная оценка качества обучения в вузе
1.1.14	Довузовская подготовка	Ликвидация разрыва между уровнем знаний выпускников средних учебных заведений и требованиями, предъявляемыми техническими университетами к студентам I курса. Оценка внутренней мотивации – склонности студента, его способности к учебе в вузе для управления в период довузовской подготовки путем использования тестов при выборе специальности	Правила приема. Контрольные цифры приема Информация о Едином государственном экзамене	Формирование организационных документов по: - срокам подачи документов; - расписанию вступительных испытаний; - необходимых документов для зачисления; - графику работы приемной комиссии	Май-сентябрь	Деканаты, учебный отдел, планово-финансовый отдел, Управление информатизации	Анализ результатов приема, выработка рекомендаций
1.1.15	Аудиторный фонд	Оптимизация расписания учебных занятий с учетом данных по возможностям аудиторного фонда	Расписание учебных занятий	Подготовка, контроль и поддержание аудиторного фонда в рабочем состоянии. Формирование и ведение базы данных по аудиторному фонду. Контроль эффективности использования учебного аудиторного фонда	Июль - август, ноябрь - декабрь	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре; начальник АХО, учебный отдел, охраны труда	Обеспечение студентов и работников рабочими местами
1.2	Задачи деканата в области образовательной деятельности						
1.2.1	Индивидуальные учебные планы студентов	Создание условий для получения высшего образования в соответствии с требованиями Закона Об образовании в Российской Федерации, отработка технологии их реализации	Учебный план	Работа со студентами по выбору дисциплин, оформление необходимых документов	10 сентября; 30 апреля; 30 июня	Учебный отдел, студенты всех форм обучения	Ежегодные утвержденные индивидуальные учебные планы

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПД 2.3.17-2014 Эж. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Осыкина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.43 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.2	Выбор профиля подготовки	Обеспечение личного участия студентов в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ООП ВО; Установление единого порядка выбора студентами учебных дисциплин в университете.	Приказ о зачислении	Формирование групп по выбранным профилям дисциплин	01 апреля четверг о семестра	Учебный отдел, бухгалтерия, планово- финансовый отдел, УПОП	Сформированные группы
1.2.3	Календарный учебный график	Формирование периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул	Основная образовательная программа	Согласование, исполнение, контроль	Февраль	Учебный отдел	Утвержденный график
1.2.4	Промежуточная аттестация	Контроль качества знаний студентов в межсессионный период обучения	Календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин	Оформление зачетных книжек, ведомостей, анализ результатов промежуточной аттестации	Июль - август, ноябрь - декабрь	Студенты, учебный отдел, Управление информатизации	Мониторинг освоения основных образовательных программ
1.2.5	Успеваемость студентов	Комплексная оценка учебной деятельности студента на всем протяжении обучения в соответствии со сформированными критериями аттестации	Учебный план, календарный учебный график, расписание промежуточной аттестации	Анализ успеваемости, Отчет о результатах сессии, Списки студентов имеющих продление сессии по уважительной причине, Списки студентов, имеющих академическую задолженность.	2 раза: 01 февраля; 01 сентября	Учебный отдел	Формирование конкретных направлений работы по совершенствованию организационно учебного процесса и повышению качества подготовки студентов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПДЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Осыкина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.44 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.6	Практики	Освоение образовательной программы в части самостоятельной, сознательной, рациональной, результативной деятельности студента по применению и закреплению учебной информации на практике.	Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы практик по видам	Распределение студентов по рабочим местам	В соответствии календарным учебным графиком	Учебный отдел и связям с производством	Оценка результатов выполнения студентами программы практики с целью проведения коррекции в организации учебного процесса, позволяющей апробировать полученные в университете знания на практике.
1.2.7	Движение контингента студентов	Учет состояния основного объекта учета СТУДЕНТ на основе обработки документов, фиксирующих переходы от одного этапа учебного процесса к другому, завершения или временного прекращения учебного процесса	Календарный учебный график	Формирование организационных документов по приему, отчислению, восстановлению, переводу, академическом отпуске студентов. Планирование и организация опережающих мероприятий для снижения уровня отчисления.	Сентябрь, январь, июнь	Учебный отдел	Утвержденный отчет
1.2.9	Расписание занятий, расписание сессий	Оптимизация расписания учебных занятий с учетом данных по контингенту обучаемых, структуре учебных потоков, возможностям аудиторного фонда и занятости преподавателей; Оптимизация размещения учебных групп во время экзаменационных сессий для всех форм обучения	Учебный план, календарный учебный график, данные по контингенту обучаемых.	Согласование, исполнение, контроль	Июль - август, ноябрь - декабрь	Учебный отдел кафедры	Утвержденное расписание занятий

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГПУС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.45 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.10	Ликвидация академических задолженностей	Реализация основной образовательной программы, выполнение требований к качеству ее освоения	Календарный план Нормативные акты вуза	Формирование расписания ликвидации задолженностей	А течение учебного года	Учебный отдел, кафедры	Расписание ликвидации задолженностей и его реализация
2. Задачи факультета в области научной деятельности							
2.1.	Задачи кафедры в области научной деятельности						
2.1	Научная деятельность	Ведение научной деятельности по актуальным темам, подготовка научно-педагогических кадров, внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс. Содействие развитию НИРС.	Планы кафедры, индивидуальные планы НПК Планы мероприятий по научной работе студентов;	Формирование тематики, сроков проведения работ, утверждение руководителей НИР. Организация НИР студентов при изучении дисциплин, дипломном проектировании, при проведении практик.	В соответствии с утвержденными планами	Отдел докторантуры, аспирантурно-научно-исследовательская часть	Отчеты по результатам работ. Количество грантов. Количество докладов на конференциях, публикаций. Участий в конкурсах, олимпиадах, выставках. Количество патентов, свидетельств на охрану интеллектуальной собственности Публикации в научных рецензируемых журналах
2.2	Задачи деканата области научной деятельности						
	Научная деятельность	Содействие развитию НИРС. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения.	Планы мероприятий по научной работе студентов; календарные планы	Организация участия студентов в научных семинарах, различных конференциях, симпозиумах. Организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций	В соответствии с утвержденными планами	Отдел докторантуры, аспирантурно-научно-исследовательская часть	Участие студентов в НИР, публикации студентов в научных изданиях

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.46 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Задачи факультета в области международной деятельности							
3.1	Международная деятельность	Интеграция университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.	Планы мероприятий по международной деятельности студентов Основные направления деятельности университета	Получение зарубежных грантов Поиск и отбор зарубежных партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне Определение приоритетных направлений сотрудничества	По мере поступления По мере поступления В соответствии с планом мероприятий	Департамент международных связей Учебный отдел	Отчет, планы на перспективу Отчет, план работы Отчет, программа развития
				Формирование программ международного сотрудничества	В соответствии с планом мероприятий		Отчет, планы на перспективу
				Публикации научных статей в международных изданиях	По мере поступления		Отчет, разработка рекомендаций
				Приглашение на работу иностранных специалистов с ученой степенью (профессоров)	В соответствии с основными		Оформление договора
				Обучение студентов УрГУПС в зарубежных вузах в течение семестра (триместра).	в направлении деятельности университета		Оформление документов
4. Задачи факультета в области управленческой деятельности							
4.1	Задачи кафедры в области управленческой деятельности	Кадровое обеспечение реализации функций факультета	Учебный план, график учебного процесса, контингент студентов	Формирование, согласование	30 октября	Учебный отдел, планово-финансовый отдел, отдел кадров	Утвержденное штатное расписание ППС кафедр факультета Формирование заработной платы преподавателей
4.1.1	Штатное расписание ППС кафедр факультета						

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПП 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Осыкина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.47 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.2	Учебная нагрузка по ППС кафедр факультета		Расписание занятий	Распределение, отчет по выполнению		Учебный отдел	Реализация учебного плана
4.1.3	Почасовая оплата ППС		Расписание занятий	Ведение учета и оформление почасовой оплаты	Ежемесячно	Учебный отдел	Реализация учебного плана
4.1.4	Замещение должностей ППС	Стимулирование деятельности преподавателей по повышению квалификации и совершенствованию педагогического мастерства	Протокол заседания кафедры с рекомендациями, приказ ректора	Подготовка документов	По мере необходимости	Ученый совет УрГУПС, отдел кадров	Оформление трудового договора (дополнительного соглашения)
4.1.5	Выборы заведующего кафедрой	Кадровое обеспечение организационного управления кафедрой, организация мероприятий по развитию кафедры	Протокол голосования кафедры, протокол счетной комиссии заседания ученого совета университета с рекомендациями, приказ ректора	Подготовка документов	1 раз в 5 лет	Совет факультета, Ученый совет УрГУПС, отдел кадров	Оформление трудового договора (дополнительного соглашения)
4.1.6	Выборы декана факультета	Кадровое обеспечение организационного управления факультетом, организация мероприятий по развитию факультета	Протокол голосования кафедры, протокол счетной комиссии заседания ученого совета университета с рекомендациями, приказ ректора	Подготовка документов	2 раз в 5 лет	Совет факультета, Ученый совет УрГУПС, отдел кадров	Оформление трудового договора (дополнительного соглашения)
4.1.8	Оценка деятельности кафедры	Выявление соответствия деятельности кафедры требованиям стандарта ИСО 9001:2008; ФГОС и требованиям и инструкциям вуза.	Закон Об образовании в Российской Федерации	Реализация всех видов деятельности кафедры, мониторинг ее развития	15 февраля	Учебный отдел Ученый совет вуза	Решение ученого совета вуза

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ИЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Осыкина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.48 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.9	Организация, координация учебной, учебно-методической работы кафедр факультета, контроль за выполнением	Координация совместных действий деканата и кафедр факультета в организации учебного процесса с целью подготовки высококвалифицированных специалистов	Годовые планы работы, скоординированные с планами Университета, учебного отдела, решения Ученого совета Университета	Реализация основных направлений деятельности университета	В соответствии с планом работ	Управление организацией образовательного процесса	План работы на год, 5 лет;
4.1.10	План повышения квалификации ППС	Целенаправленное непрерывное совершенствование и обновление профессиональных компетенций преподавателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач	Подготовка научно-педагогических кадров	Планирование и организация повышения квалификации научно-педагогических работников;	25 октября ежегодно	Учебный отдел, отдел кадров, планово-финансовый отдел	Утвержденный план повышения квалификации ППС
4.2	Задачи деканата в области управленческой деятельности						
4.2.1	Формирование личных дел студентов в процессе обучения	Формирование базы данных в АСУ	Приказы по контингенту студентов	Формирование личного дела, внесения данных в АСУ	По мере необходимости	Отдел кадров Учебный отдел	Сформированные личные дела студентов
4.2.2	Приказы по контингенту студентов	Полная база данных по студентам	Учебный и воспитательный процесс	Приказы по движению контингента, смене фамилии (изменении других данных). Факультетские распоряжения о переводе студентов из группы в группу, об объявлении благодарностей. Приказы о назначении стипендий, пособий, надбавок, материальной помощи.	По мере необходимости	Учебный отдел, Отдел кадров Планово-финансовый отдел, бухгалтерия	Сформированная база данных по студентам

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Осыкина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.49 из 58

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.3	Трудоустройство выпускников	Профессиональная реализация выпускников университета	Содействие трудоустройству	Организация и проведение дней карьеры, ярмарок вакансий для молодых специалистов, встреч с работодателями и презентаций международных компаний, активное взаимодействие с HR-агентами, организацию стажировок; формирование мест для производственной практики; подготовка писем на предприятие по трудоустройству выпускников; ознакомления выпускников с предложениями предприятий по трудоустройству; формирование личных карточек выпускника	февраль, март	Отдел кадров	Количество трудоустроенных выпускников
4.2.4	Ведение баз данных по контингенту студентов	План развития вуза в области информатизации	Распорядительные документы вуза	Внесение информации по контингенту студентов в течение всего периода обучения в систему IC-вуз	постоянно	Управление информатизации	Актуальные достоверные сведения по контингенту студентов
4.2.5	Подготовка и оформление документов об образовании	Выдача документов об образовании	Закон Об образовании в РФ, Распорядительные документы вуза	Подготовка проектов документов об образовании (справки об обучении в вузе, дипломы и приложения к ним, дубликаты документов)	постоянно	Учебный отдел, Управление информатизации	Документы об образовании
4.2.6	Оформление студенческих билетов и их дубликатов	Ведение учебных документов	Распорядительные документы вуза	Оформление студенческих билетов и их дубликатов	Начало учебного года	Учебный отдел	Студенческие билеты
4.2.7	Оформление зачетных книжек и их дубликатов, ведение учебных карточек, подготовка ведомостей	Ведение учебных документов	Распорядительные документы вуза	Подготовка и ведение документов о записях по учебной деятельности	В течение учебного года	Учебный отдел кафедры	Документы о записях по учебной деятельности

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.50 из 58

Приложение Е

Перечень нормативных учебно-методических документов

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующему направлению подготовки или специальности.
2. Основная образовательная программа по направлению подготовки или специальности, утвержденная ректором.
3. Учебные планы, утвержденные ректором, на все годы приема до окончания срока обучения.
4. Календарные учебные графики на текущий учебный год по всем формам обучения.
5. Совокупность разработанных в университете рабочих программ всех учебных дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание образовательных программ.
6. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (положения, рекомендации, программы практик и гос.экзамена).
7. Технологическая карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.
8. УМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрами факультета.
9. Учебные материалы для дистанционного обучения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПП 2.3.17-2014 Эж. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.П., главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.51 из 58

Приложение Ж

Матрица взаимодействия УМК факультетов с работниками и подразделениями УрГУПС

Вид работы	Распределение ответственности за выполнение работ	Выходной продукт	Срок выполнения работ	Кому передается	Следующее действие
1	2	3	4	5	6
Разработка новой основной образовательной программы					
Изучение Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки	Зав. выпускающей кафедры (разработчик ООП), НМС по специальности, УМК факультета	Проект основной образовательной программы	2 недели со дня начала работы с ФГОС	Учебный отдел (для размещения в папке общего доступа)	Разработка учебного плана
Разработка учебного плана по направлению подготовки с учетом требований ФГОС, логической последовательности изучения дисциплин, междисциплинарных связей	Зав. выпускающей кафедры (разработчик ООП), НМС по специальности, УМК факультета	Проект основной образовательной программы	1 месяц со дня начала работы с ФГОС	Учебный отдел	Анализ на соответствие ФГОС, корректировка в случае выявления ошибок
Разработка матрицы компетенций по дисциплинам учебного плана	Зав. выпускающей кафедры (разработчик ООП), НМС по специальности, зав. кафедрой, привлекаемыми к реализации дисциплин учебного плана	Проект основной образовательной программы	2 недели с момента формирования учебного плана	Учебный отдел (для размещения в папке общего доступа)	Разработка аннотаций по дисциплинам учебного плана направления подготовки
Разработка аннотаций по дисциплинам учебного плана направления подготовки	ППС, привлекаемые к реализации дисциплин учебного плана	Проект основной образовательной программы	2 недели по запросу от разработчиков учебного плана	Разработчикам ООП	Подготовка ООП к согласованию и утверждению

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГПУ)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПП 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Осыкина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.52 из 58

1	2	3	4	5	6
Подготовка ООП к согласованию и утверждению	Разработчик ООП	Основная образовательная программа	По факту готовности ООП	Для согласования: Декан факультета, за которым закреплено направление подготовки, представитель работодателя, проректор по учебной работе, первый проректор Для утверждения – ректор Для размещения на сайте – учебный отдел	Размещение на сайте утвержденной ООП
Рабочая программа учебной дисциплины					
Разработка, согласование и утверждение РПУД					
Разработка РПУД на основе аннотации в ООП и матрицы компетенций	ППС, привлекаемые к реализации дисциплин учебного плана	РПУД	До начала реализации дисциплины	Зав. кафедрой – разработчик РПУД	Обсуждение и проверка на соответствие разработанной РПУД
Обсуждение и проверка на соответствие разработанной РПУД	УМК факультета	Согласованный контрольный лист проверки РПУД, подписан на титульном листе РПУД	По факту готовности РПУД	Для согласования: Зам. декана по учебной работе факультета, на котором ведется подготовка по направлению подготовки бакалавров, специалистов, Начальнику отдела ДиА по программам магистратуры и аспирантуры, Для утверждения и размещения на сайте электронный и бумажный вариант – главному специалисту учебного отдела	Формирование УМК по дисциплине

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.53 из 58

1	2	3	4	5	6
Пересмотр РПУД на предмет изменений в РПУД					
Пересмотр РПУД на предмет корректировки в связи с изменениями в учебном плане по направлениям подготовки, выходом новой литературы и учебно-методических материалов, тематики рассматриваемых вопросов (не более 10%)	ППС, разработчики РПУД	Оформленный лист изменений и дополнений в РПУД	До 01.10 ежегодно	Для согласования: Зам. декана по учебной работе факультета, на котором ведется подготовка по направлению подготовки бакалавров, специалистов, Начальнику отдела ДиА по программам магистратуры и аспирантуры, Для утверждения и размещения на сайте электронный и бумажный вариант – главному специалисту учебного отдела	
Формирование заявки в план издания					
Заполнение технологической карты по дисциплине на сайте УрГУПС	Преподаватель, ведущий дисциплину	Информация о сформированности УМК по дисциплине	До 15.09 ежегодно	–	Анализ УМКД
Анализ УМКД	Преподаватель, ведущий дисциплину	Заявка от ППС в план издания по кафедре, заполненный раздел (учебно-методическая работа) в индивидуальном плане	До 20.09 ежегодно	Зав. кафедрой	Формирование заявки в план издания по кафедре на сайте УрГУПС
Формирование заявки в план издания по кафедре на сайте УрГУПС	Зав. кафедрой, УМК факультета	Сформированная заявка в план издания	До 01.11 ежегодно	Для согласования – главный специалист учебного отдела для утверждения - проректору по учебной работе	Утверждение плана издания на НМС университета

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.54 из 58

1	2	3	4	5	6
Тестовые материалы					
Разработка тестовых материалов для контроля знаний студентов по дисциплине с учетом требований электронной системы	Преподаватель, ведущий дисциплину	База тестовых заданий (БТЗ)	По факту готовности	–	Апробация разработанных тестовых материалов, рецензирование тестовых материалов
Рецензирование тестовых материалов	УМК факультета (проверка правильности формулировок тестовых заданий и оформления для ввода в оболочку тестирования), преподаватель или специалист предприятия (оценка соответствия заданий и ответов)	Согласованная база тестовых материалов	По факту готовности	Специалистам ЦТ	Ввод тестовых материалов в электронную оболочку
Ввод тестовых материалов в электронную оболочку	Специалисты Центра тестирования	Доступная для тестирования база тестовых материалов	По факту предоставления БТЗ, оформленной по требованиям для ввода в электронную оболочку, специалистам ЦТ	Конвертированная из электронной оболочки БТЗ преподавателю, ведущему дисциплину	Согласование и утверждение тестовых материалов
Согласование и утверждение тестовых материалов	Согласование - зав. кафедрой, утверждение – проректор по учебной работе и СП	Утвержденная БТЗ	По факту окончания работы с БТЗ	Учебный отдел	Размещение информации о БТЗ на сайте УрГУПС
Заполнение раздела «Контрольно-измерительные материалы» в технологической карте обеспечения дисциплин учебно-методическими материалами	Преподаватель, ведущий дисциплину	Сформированный УМКД	–	–	–

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГПУ)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.55 из 58

Приложение И

Номенклатура дел деканата

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения	Статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
011-020-01	Копии Приказов и инструктивных писем Минобрнауки РФ и Управления кадров учебных заведений и правового обеспечения по методическим вопросам	До минования надобности	Статья 6 ПТД*	Для сведения
011-020-02	Копии приказов и распоряжений ректора и проректоров университета по основной деятельности	До минования надобности	Статья 6 ПТД	Подлинники хранятся в отделе документационного обеспечения
011-020-03	Копии приказов ректора по личному составу	До минования надобности	Статья 6 ПТД	Подлинники хранятся в отделе кадров
011-020-04	Копии действующих в университете стандартов и положений менеджмента качества	До замены новыми		Подлинники хранятся у помощника первого проректора по менеджменту качества
011-020-05	Положение о факультете	До замены новыми		Подлинники хранятся у помощника первого проректора по менеджменту качества
011-020-06	Должностные инструкции сотрудников	3 года	Статья 35 б ПТД	Подлинники хранятся в отделе кадров
011-020-07	Протоколы заседаний ученого совета факультета	Постоянно	Статья 5 в ПТД	
011-020-08	Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендии студентам, документы к ним	5 лет	Статья 615 ТП	Документы по утверждению именных стипендий хранятся в учебном отделе
011-020-09	Годовой план работы факультета по учебной работе	Постоянно	Статья 572 а ТП**	
011-020-10	Годовой отчет факультета по учебной работе	Постоянно	Статья 572 а ТП	
011-020-11	Семестровый журнал успеваемости на учебный год	5 лет	Статья 605 ТП	
011-020-12	Копии утвержденных учебных планов по специальностям факультета	До замены новыми	Статья 568 а ТП	Подлинники хранятся в учебном отделе
011-020-13	Протоколы заседаний методических комиссий факультета	Постоянно	Статья 5в ПТД	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.56 из 58

1	2	3	4	5
011-020-14	Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам	5 лет	Статья 597 ТП	
011-020-15	Учебные карточки студентов (ф. 13)	75 лет	В ЭПК статья 499а ТП	В личном деле студента
011-020-16	Копии документов (постановления, справки, заявления) по утверждению именных стипендий	5 лет	Статья 615 ТП	Подлинники хранятся в учебном отделе
011-020-17	Списки студентов по учебным группам	10 лет	Статья 514е ТП	
011-020-18	Расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов	1 год	Статья 602 ТП	
011-020-19	Журналы учета посещаемости студентами занятий (по группам)	5 лет	Статья 605 ТП	
011-020-20	Журнал учета работы с заявлениями студентов на отчисление		По необходимости	
011-020-21	Документы на выдачу дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек	5 лет	Статья 526 ТП	
011-020-22	Сведения и оправдательные документы о причинах пропуска занятий учащимися	1 год	Статья 607 ТП	
011-020-23	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета	5 лет	Статья 51 ПТД	
011-020-24	Описи на дела, сданные в архив университета; акты о выделении дел к уничтожению	3 года	Статья 74б ПТД	В архиве постоянно
011-020-25	Выписки из сводной номенклатуры дел факультета	До замены новыми	Статья 67б ПТД	

Примечание:

* ПТД – Перечень типовых управленческих документов, образующихся в организации с указанием сроков хранения от 06.10.2000.

** ТП – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в организации от 25.08.2010.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГПУС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.57 из 58

Приложение К

Номенклатура дел кафедры

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения	Статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
021-056-01	Копии приказов и указаний ректора и проректоров университета по работе кафедры	5 лет	Статья 6 ПТД*	Подлинники хранятся в отделе документационного обеспечения
021-056-02	Должностные инструкции сотрудников кафедры	3 года	Статья 77 ПТД	После замены новыми
021-056-03	Копии решений Ученого совета университета	До минования надобности	Статья 18 ПТД	Ученый совет, Дело 06-07
021-056-04	Протоколы заседаний кафедры	Постоянно	Статья 571 ТП	
021-056-05	Планы работы кафедры на учебный год	Годовой - постоянно; Семестровые - 3 года	Статья 572а ТП	
021-056-06	Годовой план научно-исследовательской работы кафедры на учебный год	Постоянно		
021-056-07	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	До минования надобности	Статья 719 ПТД	Подлинники хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры Дело 213-07
021-056-08	Индивидуальные планы и отчеты преподавателей	5 лет	Статьи 574, 577 ТП	
021-056-09	Рабочие учебные планы на учебный год и календарные учебные графики		Статья 602 ТП	
021-056-10	Годовой отчет по учебно-методической работе кафедр	Постоянно	Статья 575а ТП	
021-056-11	Годовой отчет по научно-исследовательской работе кафедр	Постоянно	Статья 618 ТП	
021-056-12	Журналы учета часов педагогической нагрузки	5 лет		
021-056-13	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год	3 года	Статья 280 ПТД	
021-056-14	Журналы учета курсовых проектов и курсовых работ	3 года	Статья 724 ПТД	
021-056-15	Дипломные проекты студентов, отзывы на них	3 года	Приказ ректора от 21.10.2006 № 183	Выпускающие кафедры

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О факультете	Идентификация документа ПЛ 2.3.17-2014 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н. главный специалист Перепелкина А.Д.	Стр.58 из 58

1	2	3	4	5
021-056-16	Курсовые работы и проекты студентов	2 года постоянно	Статья 590 ТП Работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах	
021-056-17	Лабораторные и контрольные работы студентов-заочников и рецензии на них	1 год	Статья 589 ТП; Приказ ректора от 31.10.2006 № 183	
021-056-18	Отчеты студентов о прохождении производственной практики	3 года	Статья 611 ТП	
021-056-19	Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры	1 год	Статья 566 ТП	
021-056-20	Копии актов учета, приемки, сдачи и списания материальных ценностей кафедры	5 лет	Статья 150 ПТД	Подлинники хранятся в бухгалтерии
021-056-21	Описи дел, сданных в архив университета, акты на уничтожение дел	3 года	Статья 746 ПТД	В архиве университета постоянно
021-056-22	Выписка из сводной номенклатуры дел кафедры		Статья 676 ПТД	