

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Утверждаю:
Ректор

А.Г. Галкин

2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Квалификация
бухгалтер

форма обучения
очная, заочная

срок освоения
1 года 10 месяцев

ФГОС СПО по специальности утвержден приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832

Екатеринбург, 2016

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

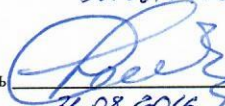
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация «бухгалтер»

Проректор по учебной работе и связям
с производством

подпись  / Е.А. Малыгин
дата 31.08.2016

Начальник управления территориальных
подразделений


подпись  / А.И. Романов
дата 31.08.2016

Председатель методического совета
УрГУПС по СПО

подпись  / С.Н. Меньшикова
дата 31.08.2016

От организации – работодателя

Главный бухгалтер Екатеринбургского
филиала ФГУП «Защита инфоТранс»

подпись  / Г.В. Алескерова
дата 31.08.2016

Структура ОП СПО – ППССЗ

1. Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Социальная роль, цели образовательной программы
 - 1.3. Срок получения среднего профессионального образования и присваиваемая квалификация, требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ
 - 1.4. Нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4. Структура образовательной программы, объем и содержание
5. Документы, регламентирующие объем, содержание и организацию образовательного процесса
6. Организационно-педагогические условия реализации
 - 6.1 Кадровое обеспечение
 - 6.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение
 - 6.3 Материально – техническое обеспечение
7. Характеристика социокультурной среды
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы
 - 8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
 - 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3 Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и паспорта формирования у студентов компетенций при освоении образовательной программы

Приложение 4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Кадровое обеспечение

Приложение 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 8. Материально – техническое обеспечение

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС), регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса.

ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Социальная роль, цели ОП

Социальная роль ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - подготовка востребованных и высококвалифицированных специалистов в бухгалтерском учете на железнодорожном транспорте.

Образовательная программа подготовки специалиста имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3 Срок получения среднего профессионального образования и присваиваемая квалификация, требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ

Срок получения СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер	1 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев. Для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 95 нед., в том числе:

Таблица 2	
Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.4 Нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.06.2014 № 832 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» от 31.05.2011 (с изм. от 29.11.2011);
- Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Положение «Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Планируемые результаты освоения ОП СПО

В результате освоения ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Структура образовательной программы, объем и содержание

ОП СПО - ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОП СПО ППССЗ по учебным циклам составляет 69.5% от общего объема времени отведенного на их освоение, вариативная часть 30.5% дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональный модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП СПО ППССЗ должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Информация о структуре и объеме ППССЗ приведена в таблице 3.

Таблица 3

индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин	Всего максимальной учебной нагрузки (час.)	В том числе обязательных учебных занятий
ПП	Профессиональная подготовка	3186	2124
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	712	440
ОГСЭ.01	Основы философии		
ОГСЭ.02	История		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		
ОГСЭ.04	Физическая культура		
ОГСЭ.05	Психология общения		
ОГСЭ.06	Экономическая теория		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	280	189
ЕН.01	Математика		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
П.00	Профессиональный учебный цикл	2194	1495
	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации		
ОП.02	Статистика		
ОП.03	Менеджмент		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		
ОП.07	Налоги и налогообложение		

ОП.08	Основы бухгалтерского учета		
ОП.09	Аудит		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		
ОП.11	Бизнес-планирование		
ПМ.00	Профессиональные модули	1160	788
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
УП.01	Учебная практика 1		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) 1		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников финансирования имущества организации		
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
УП.02	Учебная практика 2		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) 2		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) 3		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) 4		
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)		
МДК 05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)		
УП 05.01	Учебная практика 5		

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5. Документы, регламентирующие объем, содержание и организацию образовательного процесса

Объем, содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план данной образовательной программы представлен в Приложении 1.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и паспорта формирования у обучающихся компетенций при освоении программы подготовки специалистов среднего звена представлены в Приложении 3.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно (по неделям) в соответствии с календарным учебным графиком. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Программы практик представлены в Приложении 5.

6. Организационно-педагогические условия реализации

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образовательное по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Сведения представлены в Приложении 6.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Университет и его структурные подразделения предоставляют обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса представлены в Приложении 7.

6.3 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, информация представлена в Приложении 8.

7. Характеристика социокультурной среды

Социально - культурная среда в университете и его структурных подразделениях способствует удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Она включает все условия, необходимые для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РФ. Функционирование данной среды включает всех участников воспитательно - образовательного процесса, который осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог - психолог, педагог - организатор, сотрудник музея, воспитатели общежитий и другие педагогические работники.

Современная социокультурная среда, которая создана в университете и его структурных подразделениях отвечает следующим требованиям:

- способствует самореализации личности,
- способствует удовлетворению потребностей, интересов личности
- способствует адаптации к социальным изменениям,
- способствует формированию ценностей и моделей поведения.

Для выполнения этих требований в Университете и его структурных подразделениях создана нормативно-правовая база, регламентирующая развитие воспитательной работы и социально - культурной среды.

Основой построения нормативных документов являются:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р).

3. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 05.10.2010 № 795).

Для реализации указанных возможностей используется материально-техническая база для проведения конкурсов, фестивалей, праздников, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч, спортивных мероприятий, занятий в секциях и кружках имеются в наличии:

- актовый зал;
- спортивный комплекс;
- тренажерный зал,
- комнаты отдыха в общежитиях;
- библиотека;
- музей и другие помещения для работы творческих студий и коллективов.

Для регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в университете и его структурных подразделениях разработан ряд документов необходимых для реализации поставленных целей и модель воспитательной работы, на основании которой сформирована социокультурная среда и созданы условия для развития личности, будущего конкурентоспособного выпускника, который обладает общекультурными (социально-личностными) компетенциями

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП СПО

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели, их представители включаются в состав экзаменационных комиссий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематики выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа ГИА представлена в Приложении 9.