

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**Академия корпоративного образования (АКО)**

**Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель начальника Свердловской  
железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

  
Д.А. Романенко  
«28» сентября 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник службы управления  
персоналом Свердловской железной  
дороги – филиала ОАО «РЖД»

  
А.В. Затопляев  
«28» сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Академии корпоративного  
образования УрГУПС

  
И.Л. Васильев  
«28» сентября 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Система эффективной профессиональной деятельности  
руководителя среднего звена в условиях инновационного  
развития Российских железных дорог»**

(название программы)

Екатеринбург

2017

## Содержание

Общая характеристика ДПП .....	3
1. Цель .....	4
2. Планируемые результаты обучения .....	4
3. Учебный план программы .....	6
4. Календарный учебный график.....	7
5. Рабочие программы тем, курсов, дисциплин (модулей).....	7
6. Организационно-педагогические условия .....	10
7. Формы аттестации.....	12
8. Оценочные материалы .....	12
Список используемых источников .....	16
Составители программы и согласующие .....	19

## **Общая характеристика программы**

Программа «Система эффективной профессиональной деятельности руководителя среднего звена в условиях инновационного развития Российских железных дорог» (далее ДПП ПК) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации мастерами и руководителями среднего звена.

ДПП ПК разработана в ИДПО АКО УрГУПС по инициативе службы управления персоналом Свердловской железной дороги.

Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование существующих и приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности мастеров и руководителей среднего звена, приобретение и углубление теоретических и практических знаний.

ДПП ПК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент».

К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

ДПП ПК трудоемкостью 72 часа реализуется по очно-заочной форме обучения: очное обучение — 40 часов, заочное (электронное) обучение — 32 часа. Срок освоения 10 дней: очное обучение — 5 дней, заочное (электронное) обучение — 5 дней.

Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде зачёта в устной форме на основе системы «зачёт / не зачёт». Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **1 Цель**

Данная программа повышения квалификации направлена на совершенствование существующих и приобретение новых профессиональных и поведенческих компетенций мастеров и руководителей среднего звена, необходимых для эффективной работы в условиях конкретного предприятия ОАО «РЖД».

## **2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен:

### **ЗНАТЬ:**

- требования руководящих документов по вопросам деятельности командира среднего звена и мастера на железнодорожном транспорте, с учетом особенностей задач соответствующего бизнес-блока;
- принципы, функции и инструментарий системы «бережливое производство»;
- основные термины, используемые в управлении производством и персоналом, сущность и содержание процесса делового общения;
- основные понятия, цели, задачи и принципы обеспечения эффективной работы с персоналом.

### **УМЕТЬ:**

- организовывать эффективный бизнес-процесс в своем подразделении и участке;
- осуществлять оперативное управление сотрудниками;
- эффективно строить деловые отношения с различными категориями работников;
- определять барьеры общения и личностного взаимодействия, а также условия их успешного преодоления;
- владеть навыками эффективного общения в типичных и нестандартных ситуациях практической деятельности руководителя среднего звена.

### **БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕННЫМИ С:**

- требованиями федеральных законов, руководящих документов ОАО «РЖД» и Свердловской железной дороги по вопросам экономики, права, управления, психологии;
- ролевыми функциями руководителя среднего состава в условиях внедрения системы менеджмента качества на Свердловской железной дороге;

- инструментарием экономического механизма управления структурным подразделением со стороны руководителя среднего звена;
- производственным процессом как системой.

### **СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ (ПОЛУЧИТЬ НОВЫЕ) КОМПЕТЕНЦИИ:**

- осуществлять вербальное и невербальное воздействие на персонал с учетом профессиональных задач и особенностей трудового поведения различных типов людей;
- использовать инструменты технологии «бережливого производства»;
- способность выявлять непроизводительные потери на рабочих местах, используя «технологическую зоркость»
- способность выявлять актуальные направления совершенствования профессиональной деятельности и составлять алгоритм достижения поставленной цели;
- способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения в вопросах профессиональной деятельности командира среднего звена;
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, готовность делиться опытом и передавать знания.
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести за них ответственность;
- владение навыками анализа ситуаций, приемами психической саморегуляции.

### 3 Учебный план программы повышения квалификации

**«Система эффективной профессиональной деятельности руководителя  
среднего звена в условиях инновационного развития Российских  
железных дорог»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты ОАО «РЖД»

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Трудоемкость:** 72 часа, в т.ч. 32 часа электронного обучения.

**Срок освоения:** 10 дней, в т.ч. 5 дней электронного обучения.

**Режим занятий:** 6 - 10 академических (45 мин.) часов в день.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Все го ча сов	В том числе			Препода ватель (консультант)
			лек ции	пра кти ка	элект рон. обуче ние	
1	Охрана труда	6			6	УрГУПС
2	Пожарная безопасность	4			4	УрГУПС
3	Антитеррористическая безопасность	2			2	УрГУПС
4	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	2			2	УрГУПС
5	Транспортная безопасность	4			4	УрГУПС
6	Безопасность движения	4			4	УрГУПС
7	Электробезопасность	2			2	УрГУПС
8	Экологическая безопасность	2			2	УрГУПС
9	Основные понятия экономической безопасности	2			2	УрГУПС
10	Основы создания и внедрения СМК	4			4	УрГУПС
	Входной контроль знаний	2		2		УрГУПС
11	Управленческая компетентность руководителя среднего состава и его роль в усилении конкурентных позиций ОАО «РЖД»	6	6			УрГУПС
12	Оперативное управление сотрудниками. Лидерство руководителя среднего звена	8	8			УрГУПС
13	Развитие бережливой производственной системы транспортного бизнеса и повышение эффективности его функционирования	6	6			УрГУПС
14	Управление ресурсами. Экономические аспекты деятельности руководителя среднего состава.	8	8			Управление Св.ЖД
15	Правовая компетентность руководителя среднего состава	4	4			Управление Св.ЖД
16	Лояльность Компании ОАО «РЖД». Социально психологические аспекты деятельности руководителя среднего состава. Корпоративная культура как инструмент управления.	4	4			УрГУПС
	<b>Итоговая аттестация: зачёт</b>	2		2		УрГУПС
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	

## 4 Календарный учебный график

Заочное обучение					Очное обучение				
Количество часов					Количество часов				
РД1	РД2	РД3	РД4	РД5	РД6	РД7	РД8	РД9	РД10
6	6	6	7	7	6	10	8	8	8

## 5 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

### 5.1 Электронное обучение

**Тема 1.** «Охрана труда»

**Тема 2.** «Пожарная безопасность»

**Тема 3.** «Антитеррористическая безопасность»

**Тема 4.** «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»

**Тема 5.** «Транспортная безопасность»

**Тема 6.** «Безопасность движения»

**Тема 7.** «Электробезопасность»

**Тема 8.** «Экологическая безопасность»

**Тема 9.** «Основные понятия экономической безопасности»

**Тема 10.** «Основы создания и внедрения СМК»

Входной контроль

### 5.2 Очное обучение

**Тема 11.** «Управленческая компетентность руководителя среднего состава и его роль в усилении конкурентных позиций ОАО «РЖД»».

11.1 Особенности современного этапа социально-экономического развития России. Роль естественных монополий в обеспечении стабильности

экономических процессов. Основные положения Стратегической программы развития железнодорожного транспорта до 2020 года. Стратегия развития ОАО «РЖД» на период до 2030 года.

11.2 Миссия, цели и задачи ОАО «РЖД». Организационные, технологические, бизнес-цели предприятия и структурного подразделения. Внутренние и внешние факторы развития ОАО «РЖД». Риски в деятельности Компании и их минимизация. Угрозы и обеспечение экономической безопасности. Вклад руководителей среднего звена в обеспечение экономической безопасности Свердловской железной дороги.

11.3 Модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД»

## **Тема 12. «Оперативное управление сотрудниками. Лидерство руководителя среднего звена».**

12.1 Основные задачи мастера (руководителя среднего состава) и функции управления: планирование, организация, руководство, контроль. Делегирование полномочий. Технология делегирования. Проверка эффективности делегирования.

Контроль исполнения и обратная связь. Формы и методы контроля. Принципы и технология обратной связи.

Лидерство как фактор совершенствования управления. Теоретические и методические основы лидерства. Сущность успешного лидерства.

12.2 Технологии командообразования и лидерство. Основы партисипативного управления: коллективный труд, групповая работа.

Мотивация эффективной трудовой деятельности. Мотивационный комплекс. Методы мотивирования персонала.

12.3 Основы эффективной личной работы. Тайм-менеджмент для командиров производства. Основные методы управления конфликтами. Управление «трудными сотрудниками».

12.4 Социально-психологический тренинг: «Профессиональное совершенствование: личностное развитие и формирование лидерских качеств»

## **Тема 13. «Развитие бережливой производственной системы транспортного бизнеса и повышение эффективности его функционирования».**

13.1 Основные положения Концепции применения технологий бережливого производства в ОАО «РЖД». Опыт предприятий Свердловской железной дороги по внедрению Системы менеджмента качества и принципов бережливого производства. Нормативное обеспечение системы бережливого производства.

13.2 Инструментарий бережливого производства. Рациональная организация рабочего места на основе 5С. Оценка потенциала экономии от освоения 5С. «Визуальный контроль», стандартные операционные процедуры, «точно во время», «защита от ошибок». Документированная



процедура «Требования по организации рабочего пространства». аудит процесса. Основные виды потерь

13.3 Деловая игра по внедрению инструментария бережливого производства.

#### **Тема 14. «Управление ресурсами. Экономические аспекты деятельности руководителя среднего состава».**

14.1 Экономический потенциал Свердловской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги». Актуальные проблемы развития филиала ОАО «РЖД» на современном этапе социально-экономического развития.

14.2 Совершенствование управления затратами на предприятии. Использование ресурсосберегающих технологий: вклад руководителя среднего звена. Экономия эксплуатационных расходов.

14.3 Система нормирования труда в ОАО «РЖД». Норма труда. Обоснование норм затрат труда. Система показателей эффективности организации труда. Рабочее время. Резервы снижения непроизводительных затрат рабочего времени. Система управления трудовыми ресурсами на Свердловской железной дороге: состояние, проблемы, перспективы.

#### **Тема 15. «Правовая компетентность руководителя среднего состава».**

15.1 Колдоговорное регулирование социального партнерства на железнодорожном транспорте. Особенности разработки коллективных договоров в современных условиях.

15.2 Новое в трудовом и гражданском законодательствах, практика их применения в управлении персоналом.

#### **Тема 16. «Лояльность Компании ОАО «РЖД». Социально психологические аспекты деятельности руководителя среднего состава. Корпоративная культура как инструмент управления».**

16.1 Корпоративная культура и корпоративные ценности. Современные традиции ОАО «РЖД» Патриотизм. Лояльность Компании.

16.2 Деловой этикет и речевая культура руководителя среднего состава. Искусство публичного выступления. Культура ведения дискуссии. Имидж руководителя. Развитие навыков эффективной коммуникации.

16.3 Тренинг: «Подготовка и проведение собрания в бригаде. Выступление мастера на бригадном собрании».

## **6 Организационно-педагогические условия**

### **6.1 Общие положения**

Реализация программы повышения квалификации проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

При обучении применяются различные виды занятий — лекции, тренинги, деловые игры, при этом используются мультимедийные средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

Для закрепления изучаемого материала проводится промежуточное тестирование. Основные методические материалы размещаются на электронном носителе для последующей выдачи слушателям.

### **6.2 Организационные условия**

Для осуществления образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования университет располагает отдельным зданием ИДПО (по адресу ул. Одинарка 1А).

При реализации программ используется учебно-производственная база университета, которая оснащена современным оборудованием и новейшими техническими средствами обучения.

Слушатели ИДПО в процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами, а так же имеют возможность пользоваться научно-технической библиотекой, имеющей три читальных зала с книжным фондом более 600 тысяч экземпляров.

Учебные занятия осуществляются в пределах рабочего дня с 8.30 до 17.50, обеденный перерыв с 11.50 до 12.45, имеется возможность питания в пунктах общественного питания университета.

Желающие в свободное от учебы время могут заниматься в спортивном комплексе университета под руководством опытных тренеров.

Социальная инфраструктура жизнеобеспечения слушателей включает в себя общежитие гостиничного типа на 109 номеров (35 трехместных, 62 двухместных и 12 одноместных), комбинат общественного питания с сетью столовых и кафе.

Главный учебный корпус университета, здание ИДПО, общежитие слушателей расположены в живописном месте г. Екатеринбурга в непосредственной близости друг от друга.

### 6.3 Педагогические условия

Реализация ДПП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Не менее 80 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют российские ученые степени и ученые звания, в том числе ученые степени доктора наук или ученое звание профессора. К преподавательской деятельности также привлекаются руководители и специалисты ОАО «РЖД». (Приложение А)

### 6.4 Материально–техническое обеспечение

Здание ИДПО имеет 20 учебных аудиторий общей площадью 1000 м<sup>2</sup>. Из них шесть компьютерных классов, которые оснащены 81 компьютером. Все аудитории оборудованы мультимедийными средствами. (Приложение Б)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	Компьютер, видеопроектор, экран, классная доска
Компьютерный класс	лекции	Компьютеры, пакеты компьютерных программ, видеопроектор, экран, классная доска

## **7 Формы аттестации**

Оценка качества освоения Программы осуществляется итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде устного зачёта на основе системы «зачёт / не зачёт».

## **8 Оценочные материалы**

### **8.1 Вопросы для зачёта по темам:**

#### **Тема 11.1**

1. Особенности современного этапа социально-экономического развития России.
2. Роль естественных монополий в обеспечении стабильности экономических процессов.
3. Основные положения Стратегической программы развития железнодорожного транспорта до 2020 года.

#### **Тема 11.2**

1. Миссия, цели и задачи ОАО «РЖД».
2. Организационные, технологические, бизнес-цели предприятия и структурного подразделения.
3. Внутренние и внешние факторы развития ОАО «РЖД».
4. Риски в деятельности Компании и их минимизация. Угрозы и обеспечение экономической безопасности.
5. Вклад руководителей среднего звена в обеспечение экономической безопасности Свердловской железной дороги.

#### **Тема 11.3**

1. Модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД»

#### **Тема 12.1**

1. Основные задачи мастера (руководителя среднего состава) и функции управления: планирование, организация, руководство, контроль.
2. Делегирование полномочий.
3. Технология делегирования.
4. Проверка эффективности делегирования.

5. Контроль исполнения и обратная связь. Формы и методы контроля
6. Организационные, технологические, бизнес-цели предприятия и структурного подразделения.
7. Внутренние и внешние факторы развития ОАО «РЖД».
8. Риски в деятельности Компании и их минимизация. Угрозы и обеспечение экономической безопасности.

### **Тема 12.2**

1. Технологии командообразования и лидерство.
2. Основы партисипативного управления: коллективный труд, групповая работа.
3. Мотивация эффективной трудовой деятельности.
4. Мотивационный комплекс.
5. Методы мотивирования персонала.

### **Тема 12.3**

1. Основы эффективной личной работы.
2. Тайм-менеджмент для командиров производства.
3. Основные методы управления конфликтами.
4. Управление «трудными сотрудниками».

### **Тема 13.1**

1. Основные положения Концепции применения технологий бережливого производства в ОАО «РЖД».
2. Опыт предприятий Свердловской железной дороги по внедрению Системы менеджмента качества и принципов бережливого производства.

### **Тема 13.2**

1. Инструментарий бережливого производства.
2. Рациональная организация рабочего места на основе 5С.
3. Оценка потенциала экономии от освоения 5С.
4. Основные виды потерь

### **Тема 14.1**

1. Экономический потенциал Свердловской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги».
2. Актуальные проблемы развития филиала ОАО «РЖД» на современном этапе социально-экономического развития.

### **Тема 14.2**

1. Совершенствование управления затратами на предприятии.
2. Использование ресурсосберегающих технологий: вклад руководителя среднего звена.
3. Экономия эксплуатационных расходов.

### **Тема 14.3**

1. Система нормирования труда в ОАО «РЖД».
2. Норма труда.
3. Обоснование норм затрат труда.
4. Система показателей эффективности организации труда.
5. Рабочее время. Резервы снижения непроизводительных затрат рабочего времени.

### **Тема 15.1**

1. Колдоговорное регулирование социального партнерства на железнодорожном транспорте.
2. Особенности разработки коллективных договоров в современных условиях.

### **Тема 16.1**

1. Корпоративная культура и корпоративные ценности.
2. Современные традиции ОАО «РЖД».
3. Патриотизм. Лояльность Компании.

### **Тема 16.2**

1. Деловой этикет и речевая культура руководителя среднего состава.
2. Искусство публичного выступления.
3. Культура ведения дискуссии.
4. Имидж руководителя.
5. Развитие навыков эффективной коммуникации.

### **Тема 16.3**

1. Подготовка и проведение собрания в бригаде.
2. Выступление мастера на бригадном собрании.

## **8.2 Пример билета для зачёта**

### **Билет № 1**

**«Система эффективной профессиональной деятельности  
руководителя среднего звена в условиях инновационного развития  
Российских железных дорог»**

**по профилю основной профессиональной  
образовательной программы вуза 38.03.02  
«Менеджмент».**

1. Особенности современного этапа социально-экономического развития России.
2. Методы мотивирования персонала.
3. Тайм-менеджмент для командиров производства.

# Список использованных источников

## Основная литература

1. «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Федеральный закон № 17-ФЗ от 10.01.2003 (ред. от 30.12.2008)
2. Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 г. Утверждена Правительством РФ от 17.06.2008. № 877-р
3. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия : Учебник. Практикум – Москва: ООО «КУРС», 2015
4. Экономика железнодорожного транспорта : учеб. для вузов ж.-д. транспорта / под ред. Н. П. Терёшиной, Б. М. Лапидуса, М. Ф. Трихункова. – М.:ФГБОУ «Учебно-методический Центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 676 с.
5. Иваненко А. Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / А. Ф. Иваненко. – М. : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. – 596 с.
6. Пономарев И.П. Мотивация работой в организации. – М.: Едиториал УРСС, 2004.
7. Иванова С.В. Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 288с.
8. Золотухина Н.П. Мотивация, самомотивация как критерий менеджмента. – Методы менеджмента качества, №1, 2007 г.
9. Экономика и социология труда: учеб. для вузов / Б.М. Генкин. – 5-е изд., доп. – М.: Норма, 2003.
10. Нормирование труда: учеб. / Б.В. Бычин, С.В. Малинин / Под ред. Ю.Г. Одегова. – М.: Изд-во Экзамен, 2003.
11. Организация, нормирование и оплата труда: учеб. пособие / Под ред. А.С. Головачева. – М.: Новое издание, 2004.
12. Положение о системе нормирования труда в ОАО «РЖД». Утверждено распоряжением ОАО «РДЖ» от 3 июля 2006 г. № 1350 р. – М.: Транспорт, 2006.
13. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. М.: Стандарты и качество, 2004.
14. Федюкин В.К. Управление качеством процессов. – СПб.: Питер. 2004. – 208 с.: ил.
15. Аристов О.В. Управление качеством. – М.: Изд-во Инфра-М, 2004.





- 16.Андерсен Бёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования/ Пер. с англ. С.В. Ариничева / Науч. Ред. Ю.П. Адлер. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2003. – 272 с.
- 17.Вумек Джеймс П., Джонс Дэниел Т. бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. пер с англ.. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.
- 18.Кузьмин А. М. «Пять почему?». Методы менеджмента качества. М.: РИА Стандарты и качество, №3, 2008.
- 19.Джордж Л. Майкл бережливое производство + шесть сигм: Комбинируя качество шести сигм со скоростью бережливого производства. Пер с англ. – М.: Альпина бизнес Букс, 2006.
- 20.Пшенников В. Конкурентоспособность через ТРМ. – ИКД «Носорог», 2001.
- 21.Лайкер Дж., Майер Д. Практика дао Toyota: Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota. – 2 изд.- М: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 584 с.
- 22.Масааки Имаи. Гемба Кайдзен. Путь к снижению затрат и повышению качества. – М.: «Альпина Бизнес Букс», 2005. – 346с.
- 23.Майкл Ротер, Джон Шук. Учитесь видеть бизнес-процессы: Практика построения карт потока создания ценности. - 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 144с.

### **Дополнительная литература**



1. Стратегия обеспечения гарантированной безопасности и надежности перевозочного процесса в ОАО «РЖД». Утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 28 января 2013 г. № 197р.
2. Руководство по созданию системы менеджмента безопасности движения в холдинге «РЖД». Утверждено распоряжением ОАО «РЖД» от 4 июля 2013 г. № 1498р.
3. Методические рекомендации по использованию в работе с персоналом Модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». Утверждены распоряжением ОАО «РЖД» от 30.09.2011г. 2121р.
4. «Положение о молодом специалисте ОАО «РЖД». Утверждено распоряжением ОАО «РЖД» от 30.06.2014г. № 1545р.
5. «Концепция применения технологий бережливого производства в ОАО "РЖД"», утвержденная распоряжением ОАО "РЖД" от 28.06.2010 г. N 11250р.
6. «Методика применения технологий бережливого производства в структурных подразделениях Центральной дирекции по ремонту пути», утвержденная распоряжением ОАО "РЖД" от 26.12.2013 г. N 2905р.

7. «Методика внедрения технологий бережливого производства в структурных подразделениях Центра фирменного транспортного обслуживания», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 11.12.2015г. N 2901р.
8. Стандарт по качеству ОАО "РЖД" СТК 1.10.015 «Организация и поддержание порядка на рабочих местах по системе 5С», утвержденный распоряжением ОАО "РЖД" от 19. 01.2015г. N 69р.
9. «Методические рекомендации по развитию и оценке культуры безопасности движения в холдинге «РЖД», утвержденные распоряжением ОАО "РЖД" от 03.07.2015г. N1660р.
- 10.«Об организации дополнительного премирования работников филиалов ОАО «РЖД» за результаты реализации проектов улучшений в рамках бережливой производственной системы». Утверждено распоряжением ОАО «РЖД» от 09.04.2013 г. № 1498р.
- 11.«Положение о присвоении классных званий работникам филиалов ОАО «РЖД». Утверждено распоряжением ОАО «РЖД» от 12.09.2011 г. № 1979р.
12. «Положение о порядке планирования и распределения вознаграждения из Фонда мастера работникам структурных подразделений Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД». Утверждено распоряжением ЦДИ ОАО «РЖД» от 19.02.2014г. № 48р.
13. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». Утверждён и введён в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015г. № 1390-ст
14. «О мерах по укреплению трудовой дисциплины в структурных подразделениях дороги». Приказ Свердловской железной дороги от 30.06.2010 № 372/Н

## Составители программы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заведующий УЦ «ППКМРСЗ»	Рачек П.В.	01.02.17	
Руководитель специализации, заведующая кафедрой «Экономика транспорта» УрГУПС, д.э.н., профессор	Рачек С.В.	01.02.2017	

## Согласующие

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор ИДПО АКО	Штин А.Н.	12.02.17	
Заведующая УМО ИДПО	Леванова В.Л.	12.02.17	
Ответственный по СМК ИДПО, старший преподаватель	Пичугина Л.М.	12.02.17	