

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"Уральский государственный университет путей сообщения"**  
**(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

ПРИКАЗ

26.08.2016

№ 510

г. Екатеринбург

Об упорядочении учета, хранения и списания  
дипломных проектов и других работ обучающихся  
УрГУПС, организации учебных занятий

В целях предупреждения случаев использования не по назначению и упорядочения учета, хранения и списания дипломных и курсовых проектов, курсовых и контрольных работ обучающихся университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Отменить действие приказа № 183 от 31.10.2006 «Об упорядочении учета, хранения и списания дипломных проектов и других студенческих работ» с момента утверждения данного приказа.

2 Установить следующий порядок учета, хранения и списания работ обучающихся УрГУПС:

- выпускные квалификационные работы (ВКР) обучающихся в течение двух недель по окончании работы ГЭК передать на хранение в архив университета по форме, установленной данным приказом (приложение А). По истечении срока хранения (три года) ВКР списать главным специалистом отдела документационного обеспечения (ОДО) в конце учебного года, в срок до 15 сентября с оформлением акта установленного образца (приложение Б);

- курсовые проекты (работы) обучающихся хранить на кафедрах в течение двух лет в местах, исключающих доступ посторонних лиц;

- контрольные, расчетно-графические и лабораторные работы хранить на кафедрах до сдачи обучающимся экзамена или зачета по указанной дисциплине. Списание и уничтожение данного вида работ производить комиссией (в составе заведующего кафедрой, инженера кафедры, преподавателя, принимающего зачет (экзамен) по акту установленного образца (приложение Б). Акты об уничтожении хранить на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина;

- списание курсовых проектов, курсовых и контрольных работ производить в присутствии заведующего кафедрой, инженера кафедры. Оформлять акт на списание установленного образца (приложение Б). Уничтожение списанных экземпляров курсовых проектов (работ) осуществлять в течение двух месяцев по истечении срока хранения.

3 Заведующим кафедрами:

- в срок до 15 сентября текущего года утвердить ответственных лиц за учет, хранение и уничтожение работ обучающихся;

- в срок до 1 ноября текущего года предоставить список ответственных лиц главному специалисту ОДО.

4 Утвердить и ввести в действие со дня выхода данного приказа Режим занятий обучающихся (приложения В, Г).

5. Начальнику отдела информации и связи с общественностью Е.А.Чечулиной в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа разместить указанный нормативный документ на официальном сайте УрГУПС.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.

Первый проректор



Е.Б. Азаров

Форма описи выпускной квалификационной работы (ВКР)

Код, наименование направления подготовки (специальности): \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента (обучающегося)	Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы)	Руководитель, ученая степень, ученое звание, должность
1			
2			

Согласовано:

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ »  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Декан факультета

« \_\_\_\_\_ »  
наименование

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Проректор по учебной работе  
и связям с производством

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный  
университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

«    »                     

Акт о списании дипломных проектов  
и других работ обучающихся УрГУПС

№ п/п	год семестр	заголовок дела	кол-во дел	срок хранения	примечание
1	2	3	4	5	6

Всего:                                  дел

Сдал:

                                  
должность

                                  
Ф.И.О.

                                  
подпись

Принял:

                                  
должность

                                  
Ф.И.О.

                                  
подпись



Режим занятий обучающихся

в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

1. Режим занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» определяется, исходя из необходимости обеспечения здоровья обучающихся и безопасных условий учебы.

2. Для обучающихся установлена 6-ти дневная учебная неделя.

3. Для всех видов учебных занятий устанавливается их продолжительность в объеме 2-х академических часов (пара) по 45 минут каждый. Между академическими занятиями устанавливаются перерывы. Для принятия пищи предусмотрен большой перерыв продолжительностью в 55 минут.

4. График занятий:

8:30 - 9:15 9:20 - 10.05	1 пара
10:15 - 11.00 11.05 - 11:50	2 пара
12.00 - 12:45 12:50 - 13:35	3 пара
перерыв	
14:30 - 15.15 15.20 - 16:05	4 пара
16:15 - 17.00 17.05 - 17.50	5 пара
18.00 - 18.45 18.50 - 19.35	6 пара
19.45 - 20.30 20.35 - 21.20	7 пара

5. В один учебный день для студента планируется, как правило, не больше 6 академических часов (3-х) пар. Учебная нагрузка не может превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность обязательных занятий не может превышать 27 часов (без учета занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативов и учебных курсов, предусмотренных студентами сверх основных образовательных

программ). В исключительных случаях по заявлению студентов при согласовании деканата в один учебный день может быть запланировано более 3 пар (6 академических часов)

6. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых завершается экзаменационной сессией. Периоды обучения и экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком на учебный год.

7. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется на каждый семестр. Виды учебных занятий определяются учебными планами образовательных программ. Расписание утверждается проректором по учебной работе и связям с производством.

8. Контроль за соблюдением расписания занятий возложен на заведующего лабораторией организации образовательного процесса.

Режим занятий обучающихся СПО

1. Учебный год по очной форме начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программе. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день и продолжительность учебного года составляет 52 недели. Продолжительность каникул предоставленных обучающимся в процессе освоения или программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2. Состав и вид всех учебных занятий определяется учебным планом конкретной образовательной программы. В зависимости от вида учебных занятий освоение дисциплин может осуществляться в учебных группах, подгруппах.

3. На основании учебных планов и календарного учебного графика на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий, размещаемое в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте УрГУПС.

По мере необходимости в расписание занятий вносятся изменения. При внесении любых изменений в текущее расписание занятий, все лица, участвующие в учебном процессе, уведомляются об изменениях. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6. Режим занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как для других обучающихся, так и в отдельных группах, аудиториях по индивидуальному расписанию (по их заявлению).