

1. Организационно-управленческие мероприятия

Общие вопросы

Ответственный – первый проректор Е. Б. Азаров

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок	Результат и/или измеримый показатель	Контроль	Примерные затраты (тыс. руб.)
1.1	Обоснование, расчет и утверждение стоимости платных услуг на 2020-2021 учебный год	Начальник ПФО, руководители ЦФО, директора филиалов и колледжей	Май	Формирование доходов вуза по платным образовательным услугам	Информация на Ученом совете	–
1.2	Формирование и утверждение системы бюджетирования на 2021 год: – утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности (ФХД), смет доходов и расходов на 2021 год территориальных подразделений и ЦФО головного вуза университета; – составление плана-графика закупок	Начальник ПФО, руководители ЦФО, директора филиалов и колледжей, контрактная служба	Сентябрь Октябрь – ноябрь Декабрь	Формирование бюджета вуза по доходам и расходам	Информация на ректорском совещании	–
1.3	Корректировка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов на 2020 год территориальных подразделений и ЦФО головного вуза университета	Начальник ПФО, директора филиалов и колледжей	Июль, октябрь, декабрь	Уточнение бюджета вуза по доходам и расходам	Утверждение ректором УрГУПС	–

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок	Результат и/или измеримый показатель	Контроль	Примерные затраты (тыс. руб.)
1.4	Продолжение оптимизации штатного расписания университета, фонда оплаты труда, включая филиалы, с целью увеличения средней зарплаты ППС до 200%, преподавателей и мастеров производственного обучения СПО до 100% к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации	Начальник ПФО, руководители ЦФО	В течение года	Выполнение целевых показателей повышения эффективности и качества услуг, предусмотренных Планом мероприятий («дорожной картой») Росжелдора на 2020 год	Информация на ректорском совещании	—
1.5	Прохождение профессионально-общественной аккредитации (ПОА) образовательных программ (ОП) ВО, в т.ч. специалитета, ОП СПО	Проректор по учебной работе и связям с производством, помощник первого проректора по менеджменту качества, руководители ОП	01.11.2020	Получение свидетельств о прохождении ПОА для всех заявленных образовательных программ: 16 ОП ВО, 9 ОП СПО, 4 ОП специалитет	Информация на ректорском совещании	1 000 000,0 ст. 226 ВБ ЦФО – проректор по учебной работе и связям с производством

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок	Результат и/или измеримый показатель	Контроль	Примерные затраты (тыс. руб.)
1.6	<p>Проведение мероприятий системы менеджмента качества УрГУПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация работы студенческой службы мониторинга (3 отчета о результатах анкетирования). - организация и проведение внешних инспекционных аудитов для 2-х систем менеджмента (СМК, IRIS); - реализация Программы внутренних аудитов СМК УрГУПС на 2019 год (головной вуз): – проведение внутренних аудитов качества в территориальных подразделениях (КИЖТ, КЖТ, МК). 	Первый проректор, помощник первого проректора по менеджменту качества	01.12.2020	Успешное прохождение 2-х внешних инспекционных аудитов	Информация на Ученом совете (ноябрь)	<p>Проведение внешнего аудита: 180 000,0 ст. 226 ВБ ЦФО – первый проректор</p> <p>126 000,0 ст. 226 ВБ ЦФО – первый проректор</p>
1.7	Проведение региональной научно-практической конференции по применению технологий профессионального менеджмента для производственных и научных организаций Уральского региона	Проректор по научной работе, помощник первого проректора по менеджменту качества	1.11.2020	20 организаций – участников конференции	Информация на ректорском совещании	–

Необходимое финансирование в 2020 году (тыс. р.)				
Статья	ЦФО	ФБ	ВБ	Всего
226	Проректор по учебной работе и связям с производством	—	1 000 000,0	1 000 000,0
226	Первый проректор	—	180,0	180,0
226	Первый проректор	—	126,0	126,0
ИТОГО:	Проректор по учебной работе и учебной работе	—	1 000 000,0	1 000 000,0
ИТОГО:	Первого проректора	—	306,0	306,0