ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

«05» апреля 2022 г. № 220

г. Екатеринбург

Об утверждении
Положения о структурном подразделении

В целях создания условий для функционирования Центра «Охрана труда и промышленная экология»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня подписания настоящего приказа Положение ПСП 3.1.6-2022 «О Центре «Охрана труда и промышленная экология»».

2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положения, указанные в п.2 на сайте университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Бушуева С.В.

Ректор А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О Центре «Охрана труда и промышленная экология»

Положение о структурном подразделении

ПСП 3.1.6-2022

Введено в действие приказом ректора
от «__ » _____ 2022 г., № _____

Екатеринбург
2022

Лист результатов согласования

Документ	Положение о структурном подразделении
Заголовок	ПСП 3.1.6-2022 Положение О Центре «Охрана труда и промышленная экология»
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Макаров В.В., Директор, НИЧ
Инициатор	Макаров В.В., Директор, НИЧ
Тип согласования	Последовательный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	22.03.2022 12:35:42
Дата окончания процесса	28.03.2022 10:32:16

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Директор	Макаров В.В.	22.03.2022 12:35:48
2	Согласовано	Специалист по кадрам	Кондрашкина М.А.	22.03.2022 19:13:17
3	Согласовано с замечаниями	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	23.03.2022 10:47:13
4	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	28.03.2022 10:16:50
5	Согласовано	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	28.03.2022 10:32:08

Комментарии участников:

Скораева Е.А.:
п. 3.1 не указано подчинение и взаимодействие с директором НИЧ

Содержание

1 Область применения 3

2 Термины и определения..... 3

3 Общие положения 4

4 Организационная структура..... 6

5 Задачи и функции 7

6 Права работников Центра «Охрана труда и промышленная экология»..... 11

7 Ответственность работников Центра «Охрана труда и промышленная экология»..... 13

8 Основные взаимосвязи..... 14

9 Критерии оценки деятельности Центра «Охрана труда и промышленная экология»..... 15

Приложение А 16

1 Область применения

Настоящее положение определяет организацию деятельности Центра «Охрана труда и промышленная экология» (далее по тесту – Центр «ОТиПЭ») Научно–исследовательской части в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – Университет или УрГУПС).

Положение регламентирует задачи Центр «ОТиПЭ», права и обязанности работников при выполнении возложенных функций.

2 Термины и определения

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения;

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые

для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

Селитебная территория — земли, предназначенные для строительства жилых и общественных зданий, дорог, улиц, площадей в пределах городов и посёлков городского типа.

3 Общие положения

3.1 Центр «Охрана труда и промышленная экология» является хозрасчетным структурным подразделением Научно–исследовательской части УрГУПС и подчиняется проректору по научной работе. Расположен в лабораторном корпусе по адресу: г. Екатеринбург, ул. Колмогорова 66 б.

3.2 Центр «Охрана труда и промышленная экология» создается и ликвидируется приказом ректора.

3.3 Центр «Охрана труда и промышленная экология» реализует делегированные ректором функции, изложенные в настоящем Положении.

3.4 Деятельность Центра «Охрана труда и промышленная экология» осуществляется на основе текущего планирования, сочетания решений его руководителя и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.5 Планирование работы Центра «Охрана труда и промышленная экология» осуществляется на основе Политики Университета в области качества, основных направлений деятельности Университета, планов и

программ развития Университета по направлениям, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6 Центр «Охрана труда и промышленная экология» в своей работе руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– федеральными законами Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования и науки;

– нормативно-правовыми актами Таможенного союза (техническим регламентом Таможенного союза 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» и другими нормативными правовыми актами);

– федеральными законами и постановлениями правительства Российской Федерации в сфере охраны труда и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

– государственными и международными стандартами в области охраны труда, санитарными правилами;

– федеральными нормативными и методическими документами, утвержденными специально уполномоченными государственными органами в области охраны труда и санитарного законодательства;

– Уставом Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Коллективным договором;

– приказами и распоряжения и ректора Университета;

– другими локальными актами Университета по направлению деятельности.

3.7 Делопроизводство и документооборот в Центре «Охрана труда и промышленная экология» организуется в соответствии с требованиями нормативных документов и локальными актами Университета.

3.8 Центр «Охрана труда и промышленная экология» возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

3.9 На должность директора Центра «Охрана труда и промышленная экология» назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж деятельности по специальности не менее 5 лет и опыт руководящей деятельности не менее 5 лет.

3.10 В период временного отсутствия Центр «Охрана труда и промышленная экология» его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в полном объеме.

4 Организационная структура

4.1 Численный состав работников Центра «Охрана труда и промышленная экология» и перечень должностей определяются штатным расписанием Университета. Организационная структура представлена на рисунке 1.

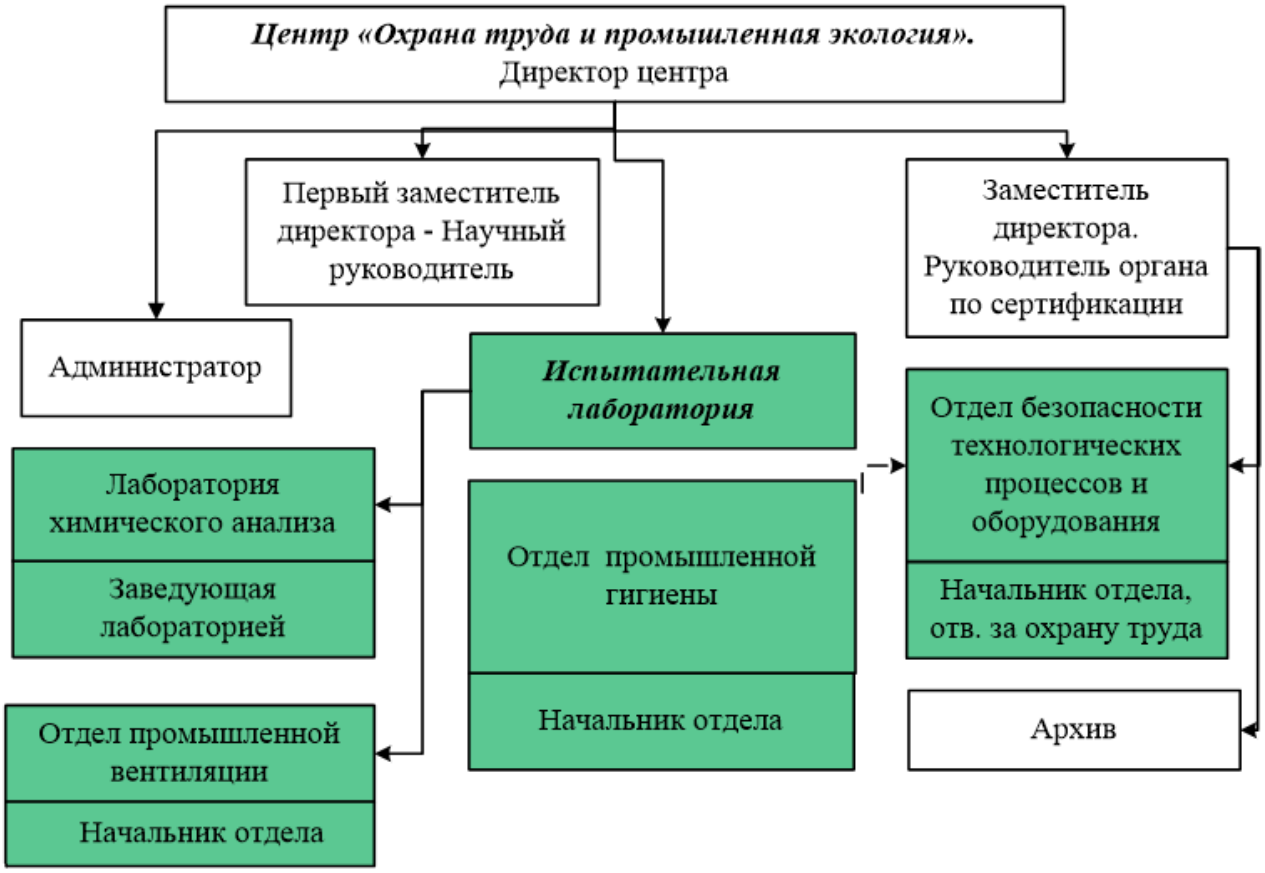


Рисунок 1

4.2 Обязанности, права и ответственность работников Центра «Охрана труда и промышленная экология» определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам их касающихся.

4.3 Матрица распределения ответственности и полномочий работников Центра «Охрана труда и промышленная экология» представлена в приложении А.

5 Задачи и функции

4.4 Основной целью деятельности Центра является выполнение хозяйственно-договорных работ. В своей деятельности Центр руководствуется также следующими целями:

– содействие развитию науки путем выполнения научно-исследовательских работ;

– повышение социальной защищенности своих сотрудников.

4.5 Для достижения поставленных целей Центр необходимо реализовать следующие задачи:

– содействовать подготовке квалифицированных специалистов, повышению квалификации сотрудников Центра;

– создавать условия для развития и эффективного использования научного потенциала Центра для решения приоритетных задач. Связанных с направлению деятельности Центра.

4.6 Основные направления деятельности Центра:

– оказание услуг в области охраны труда;

– обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, в том числе проведение обучающих семинаров; обучение оказанию первой медицинской помощи; обучение членов комиссий по специальной оценке условий труда, обучение и повышение квалификации специалистов испытательных лабораторий и центров по измерению и оценке вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, измерению и оценке физических факторов на селитебной территории, оценки профессиональных рисков, проведению специальной оценки условий труда;

– оценка профессиональных рисков, выявление и управление профессиональными рисками;

– консультации по вопросам охраны труда и трудового законодательства;

– исследования вредных производственных факторов и факторов трудового процесса в рамках производственного контроля и других целей;

– разработка документов в области соблюдения санитарного законодательства, а именно: программ производственного контроля; паспортов

канцерогенных производств; паспортов на рабочие места женщин, водителей автомобилей; паспортов на виброопасный инструмент; режимов труда и отдыха; разработка перечней работ, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры; перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, при работе с которыми обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры работников и другие;

– разработка локальных распорядительных документов по охране труда и обеспеченности средствами индивидуальной защиты (приказов, инструкций по охране труда, положений, стандартов, технических требований к средствам индивидуальной защиты, норм обеспеченности СИЗ и т.д.);

– разработка раздела «Требования безопасности» в технической документации (стандартах организации, технических условиях, технологической документации, регламентах, инструкциях и другое);

– исследования, испытания и сертификация на соблюдение требований безопасности для человека и окружающей среды машин, механизмов и другого производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе прогнозирование наличия и уровней вредных производственных факторов на стадии проектирования и ввода в эксплуатацию рабочих мест, производств, разработка защитных мер для их снижения;

– экспертиза проектной документации в разделе «Охрана труда» и иных документов в области охраны труда;

– обследование и паспортизация вентиляционных систем и оценка их санитарно-гигиенической эффективности, разработка мероприятий по повышению эффективности вентиляционных систем, другая деятельность по проектированию, устройству и монтажу вентиляционных систем;

– подбор современных сертифицированных средств индивидуальной защиты с учетом условий труда и ценовой политики различных производителей, проведение эксплуатационных испытаний средств индивидуальной защиты с выдачей заключения по результатам;

– разработка комплексов мероприятий по улучшению условий труда, эргономике рабочего места;

– осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).

4.7 В центре имеются условия, необходимые для его деятельности, которые включают в себя:

– квалифицированный персонал, компетентный в вопросах организации и проведения испытаний и измерений, обработки и оформления их результатов, выполнения работ в области охраны труда;

– средства измерений и другое оборудование, которые обеспечивают проведение испытаний и измерений;

– фонд нормативных документов: государственные и отраслевые стандарты, руководящие и методические документы, НД;

– организационные ресурсы – Положение о центре, документы СМК и СМБ университета, приказы, распоряжения, указания вышестоящих органов и центра;

– инженерные ресурсы: электроэнергия, водоснабжение, вентиляция, производственные помещения.

Основные функции директора и сотрудников центра закреплены должностными инструкциями.

6 Права работников Центра «Охрана труда и промышленная экология»

6.1 Организовывать работу, согласно профилю деятельности, по рассмотрению и исполнению документов, поступивших в структурное подразделение.

6.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциональными обязанностями, указанными в настоящем Положении, а также по указанию руководства Университета.

6.3 По согласованию с проректором по научной работе разрабатывать предложения по организационной структуре и штатному расписанию для утверждения ректором университета.

6.4 Запрашивать через проректора по научной работе и получать от иных руководителей Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр «Охрана труда и промышленная экология» задач и функций.

6.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра «Охрана труда и промышленная экология».

6.6 В области деятельности Центра «Охрана труда и промышленная экология» имеют право:

- осуществлять деятельность для целей обеспечения требований охраны труда, производственного санитарного, экологического контроля, пожарной безопасности, проектирования и иных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и выдавать протоколы/ заключения о испытаний (измерений);
- проводить арбитражные анализы по поручению соответствующих организаций;

- предъявлять требования к клиенту и /или/ организации в части представления необходимых исходных данных / информации, условий/ для проведения работ;
- проводить оценку и давать гигиенические заключения, рекомендации, готовить технические решения на основании результатов проведенных исследований (обследований);
- устанавливать формы протоколов, отчетов, заключений и оценок;
- разрабатывать внутренние документы, регламентирующие деятельность центра;
- выполнять на договорной основе работы в соответствии с направлениями деятельности;
- устанавливать расценки на проведение работ;
- заключать с другими организациями субподрядные договора на проведение работ;
- участвовать в разработке и распространении научно–методических и нормативных документов.

Права директора центра и сотрудников закреплены должностными инструкциями.

6.7 При организации деятельности Центра «Охрана труда и промышленная экология» работники имеют полномочия:

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий;

– запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ, если имеется угроза жизни и здоровью работников Центра или может произойти авария;

– руководители Центра «Охрана труда и промышленная экология» имеют полномочия давать распоряжения, указания, поручения, обязательные для выполнения сотрудниками Центра;

– вести в установленном порядке взаимодействие с заказчиками переписку с организациями в рамках деятельности Центра, осуществлять связь со сторонними организациями и органами власти по роду деятельности Центра.

7 Ответственность работников Центра «Охрана труда и промышленная экология»

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

7.2 Ответственность работников Центра определена должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.3 Директор Центра и работники несут персональную ответственность:

– за достоверность и правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ и локальным нормативным актам университета;

– за соблюдение сроков выполнения работ и условий оплаты, установленных договорными отношениями;

– соответствие качества измерений и проведенных работ требованиям нормативных документов;

– выдачу квалифицированных гигиенических и иных выдаваемых заключений;

– за состояние охраны труда в Центре;

– за результативность системы менеджмента качества Центра.

– за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

7.4 Ответственность может наступить при установлении фактов:

– невыполнение работниками функциональных обязанностей;

– низкой исполнительской дисциплины;

– невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;

– несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;

– ненадлежащее ведение документации предусмотренной нормативно-правовыми актами.

8 Основные взаимосвязи

Предмет, вид взаимодействия	Объект взаимодействия	Периодичность	Результат
1.Получение и отправление корреспонденции, ведение делопроизводства, оформление и хранение документов	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация, ознакомление работников, организация исполнения
2. Предоставление проектов штатного расписания, сметы и др. документов на рассмотрение	ОФПиЗ	По мере необходимости	Утверждение или не утверждение
3. Согласование документации по проведению конкурсного приобретения товарноматериальных ценностей и оказание услуг	ОФПиЗ	По мере необходимости	Техническое задание и заявка на проведение торгов
4. Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности	Ректор, первый проректор, проректор по КС и инфраструктуре	Постоянно	Профессиональная деятельность
5. Организация медицинского осмотра и флюорографии	Администрация медицинских учреждений	Ежегодно	Проведение медицинских мероприятий
6. Подготовка справок и ответов по запросам вышестоящих организаций	Органы исполнительной власти и др.	По запросу	Направление информации инициатору запроса
7. Согласование расчетов по начислению зарплаты, сдача отчетности	ОФПиЗ	Ежемесячно	Утверждение или не утверждение
8. Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности	Бухгалтерия университета	Ежемесячно	Обязательная отчетность

Предмет, вид взаимодействия	Объект взаимодействия	Периодичность	Результат
9. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками	Поставщики, победители аукционов	По мере необходимости	Обеспечение общежитий
10. Проведение обучений и инструктажей по охране труда, технике безопасности контроль и методическая помощь	Отдел охраны труда и ПБ	При поступлении на работу, регулярно	Исполнение требований законодательства РФ
11. Сведения в раздел плана размещения заказов	ОФПиЗ	До 1 декабря на очередной год	Формирование плана госзаказа
12. Проведение аттестации работников и рабочих мест, проверка соблюдения норм техники безопасности	Отдел охраны труда и ПБ	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных и безопасных условий труда
13. Получение информации о корректировке штатного расписания	ОФПиЗ	1 раз в месяц до 20 числа	Согласование штатной численности работников
14. Подбор и расстановка кадров	Управление кадров, агентства по подбору персонала	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
16. Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных подразделений УрГУПС	Пресс-служба, управление информатизации, ректорат	Постоянно	Ответы
15. Оформление годового отчета	Проректор по направлению	Февраль за прошедший год	

9 Критерии оценки деятельности Центра «Охрана труда и промышленная экология»

– положительный баланс по хоздоговорным научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и другим работам и фондом оплаты труда;

– отсутствие обоснованных обращений и претензий заказчиков по вопросам несоответствующей продукции и (или) услуги, выполненной работниками Центра «Охрана труда и промышленная экология» НИЧ – 100%;

– отсутствие нарушений сроков и условий выполнения хозяйственных договоров по вине Центра – 100%.

Приложение А

Матрица распределения ответственности и полномочий работников Центра «Охрана труда и промышленная экология»

п/№	Должность / Вид деятельности	Директор	Заместитель директора-руководитель органа по сертификации	Первый заместитель директора-научный руководитель	Заведующий лабораторией химического анализа	Эксперт по анализу факторов условий труда	Начальники отделов	Администратор
1	Общая организация работы Центра	о	о	о	и	и	и	
2	Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета	о	и	о	и		и	
3	Организация работы с промпредприятиями и др. организациями	о	и	и	у	у	у	
4	Проведение собеседований с кандидатами на прием на работу	о	и	и				
5	Разработка и внедрение документации по направлению деятельности	о	и	и	у	у	у	у
6	Подготовка проектов приказов по Центру	о	и	и				у
7	Подготовка проектов приказов о поощрении работников Центра	о	и	и	у		у	у
8	Подготовка проектов исходящих документов в различные инстанции и организации	о	и	и				у

п/№	Должность / Вид деятельности	Директор	Заместитель директора-руководитель органа по сертификации	Первый заместитель директора-научный руководитель	Заведующий лабораторией химического анализа	Эксперт по анализу факторов условий труда	Начальники отделов	Администратор
9	Организация хоздоговорной научно-исследовательской деятельности	о	и	и	у	у	у	
10	Ведение и подготовка справок и отчетности по хоздоговорной научно-исследовательской работе	о	и	и				у
11	Ведение бухгалтерской отчетности по хоздо-говорной научно-исследовательской работе						и	
12	Ведение табельного учета рабочего времени	о						и
13	Проведение обучения и повышения квалификации	о		и	и	и	и	у
14	Ведение делопроизводства	о		о				и