ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «12» апреля 2016 г., № 234

ПЛ 5.2.3 - 2016

Система менеджмента качества

О проведении Дня открытых дверей в УрГУПС

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2016

Лист согласования

Первый проректор	подпись дата	07.04.2016	Е. Б. Азаров
Директор Академии корпоративного образования	подпись дата	07.04.2016	И. Л. Васильев
Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса	подпись дата	Ю.А. Максимикина 07.04.16.	О. Ю. Кайгородцева
Начальник управления территориальными подразделениями университета	подпись дата		А. И. Романов
Начальник управления по воспитательной и внеучебной работе	подпись дата		Е. А. Романова
Помощник первого проректора по менеджменту качества	подпись дата	1.09.2016	Е.А. Скораева

Содержание

1. Область применения……..……...……..…….4
2. Термины и определения…….....4
3. Общие положения ……..……..…5
4. Основные цель и задачи Дня открытых дверей……..……..6
5. Участники и организаторы Дня открытых дверей…….....6
6. Порядок проведения Дня открытых дверей…….....7

Приложение А. Распределение обязанностей на День открытых дверей между структурными подразделениями университета ……..……...…9

Приложение Б. Правила поведения участников Дней открытых дверей ……....11

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет цель и задачи, устанавливает участников и порядок проведения Дня открытых дверей в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – университет).

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения сотрудниками отдела организации приема студентов, других причастных структурных подразделений и преподавательского коллектива университета.

Филиалы и колледжи университета при проведении Дней открытых дверей руководствуются настоящим положением с учетом своих особенностей.

2 Термины и определения

2.1 Абитуриенты – лица, поступающие в университет на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2.2 Обучающиеся – лица, к которым в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся учащиеся, студенты (курсанты), аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели, экстерны.

2.3 Правила приема – разрабатываемый и утверждаемый ежегодно локальный нормативный акт университета, регламентирующий порядок приема граждан на первый курс по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2.4 Профессиональное самоопределение – процесс формирования личностью своего отношения к профессионально-трудовой среде и способ ее самореализации, предполагает выбор карьеры, сферы приложения сил и личностных возможностей.

2.5 Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2.6 Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3 Общие положения

3.1 Под Днем открытых дверей в УрГУПС (далее – День открытых дверей) следует понимать спланированный комплекс мероприятий для привлечения будущих абитуриентов к поступлению в университет, ориентированный на учащихся старших классов, выпускников средних специальных учебных заведений, их родителей и представителей общественности.

3.2 Принципами организации Дня открытых дверей являются:

- открытость университета, под которой подразумевается готовность взаимодействовать с учащимися общеобразовательных учреждений и выпускников средних специальных учебных заведений (далее – обучающиеся), их родителями, представителями общественности, а также образовательными организациями;
- доброжелательность по отношению к будущим абитуриентам;
- взаимовыгодные отношения университета и образовательных организаций;
- ориентация на обучающихся, их родителей;
- мобильность университета, под которой подразумевается способность быстро реагировать на новые достижения в методологической части и создавать новые методы работы с обучающимися.

3.3 Дни открытых дверей проводятся в период с октября по июнь в соответствии с утвержденным на календарный год планом-графиком.

3.4 Мероприятия, включенные в план-график Дней открытых дверей, проводятся за счет средств университета.

4 Основные цель и задачи Дня открытых дверей

4.1 Цель проведения – профессиональная ориентация обучающихся образовательных организаций, включающая профессиональное просвещение, профессиональное консультирование и психологическую поддержку и направленная на подготовку обучающихся к выбору профессии с учетом особенностей их личности и оказание помощи в профессиональном самоопределении.

4.2 Основными задачами являются:

- формирование у будущих абитуриентов такого образа студента технического вуза, который сочетает в себе целеустремленность, интеллект, творчество и умение взаимодействовать с аудиторией;

- ознакомление потенциальных абитуриентов с особенностями образовательного процесса, учебно-воспитательной деятельности, социальных условий обучающихся, а также правилами приема студентов на первый курс в университет;

- посредством мероприятий, включенных в Дни открытых дверей в университете, выявление и способствование дальнейшему формированию творческих способностей обучающихся образовательных учреждений;

- формирование традиций университета.

5 Участники и организаторы Дня открытых дверей

5.1 Участниками Дня открытых дверей являются:

- учащиеся общеобразовательных учреждений;

- студенты средних специальных учебных заведений;

- родители учащихся школ, студентов средних специальных учебных заведений;

- представители педагогических коллективов институтов, филиалов, колледжей университета и иных образовательных организаций;

- представители общественности и педагогического сообщества.

5.2 Организаторами Дня открытых дверей выступают структурные подразделения университета согласно приложению А. В зависимости от включенного в День открытых дверей мероприятия возможно добавление в число организаторов иных структурных подразделений университета.

6 Порядок проведения Дня открытых дверей

6.1 День открытых дверей проводится в 4 этапа.

6.1.1 Во время **подготовительного этапа** в срок до 1 октября текущего года отдел организации приема студентов разрабатывает план-график по проведению Дня открытых дверей, который после прохождения предварительного согласования у причастных лиц утверждается ректором университета.

План-график должен содержать:

- дату, день недели проведения Дня открытых дверей;

- наименование интеллектуального, творческого конкурсов, спортивных мероприятий, проводимых в рамках Дня открытых дверей.

6.1.2 **Организационный этап** начинается с подготовки отделом организации приема студентов на каждый День открытых дверей приказа о проведении конкретного Дня открытых дверей, где определяются задействованные структурные подразделения университета и детально прописывается круг их обязанностей. Распределение обязанностей структурных подразделений университета представлено в приложении А.

6.1.3 **Практический этап.**

6.1.3.1 В утвержденные планом-графиком сроки ответственное лицо отдела организации приема студентов университета организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей, а также знакомит их с правилами поведения в университете согласно приложению Б.

6.1.3.2 На этом этапе осуществляется проведение запланированных

мероприятий, к которым могут относиться:

- лазерное представление университета;

- мультимедийная презентация об университете;

- мультимедийная презентация о правилах приема студентов в университет для получения высшего образования;

- видеофильм об учебной и внеучебной деятельности университета;

- встреча с ректором;

- встреча с деканами факультетов;

- просмотр концертной программы;

- подведение итогов включенного в День открытых дверей мероприятия, награждение призеров и победителей;

- вручение памятных сувениров, информационной продукции университета;

- возможное анкетирование, проводимое с целью выявления наиболее предпочтительных форм подачи информации о поступлении в университет, пожеланиях будущих абитуриентов и их родителей, особенностей их выбора учебного заведения для получения высшего образования;

- ответы руководства университета на вопросы от участников Дня открытых дверей.

6.1.4 Во время **итогового этапа** осуществляется оформление результатов анкетирования, а также анализ и подведение общих итогов Дня открытых дверей, которые проводятся на совещании отдела организации приема студентов.

Приложение А

Распределение обязанностей на День открытых дверей между структурными подразделениями университета

Название структурного подразделения	Функциональные обязанности
Отдел организации приема студентов	- организация проведения Дня открытых дверей; - проведение подготовительной работы по привлечению обучающихся для участия в Дне открытых дверей; - обеспечение общего контроля проведения Дня открытых дверей.
Управление по воспитательной и внеучебной работе	- обеспечение работы актового зала, звукоусилительной и световой аппаратуры; - разработка сценария проведения Дня открытых дверей (с уточнением участников и трансляций) и назначение ведущего мероприятия в актовом зале.
Отдел информации и связей с общественностью	- обеспечение съемки мероприятия и размещение информации на сайте университета, в группе «Вконтакте» и в СМИ; - подготовка необходимого количества раздаточной (информационной, рекламной) и сувенирной продукции для вручения участникам мероприятия (указывается перечень продукции и точное ее количество); - обеспечение трансляции роликов об университете на информационных панелях по главной лестнице главного корпуса; - организация анкетирования участников Дня открытых дверей.
Управление информатизации	- подключение презентационного компьютера в актовом зале; - обеспечение технической поддержки презентации ректора и заместителя председателя приемной комиссии.
Центр инноваций и технологий	- организация демонстрации гоночного болида «Формула студент» в главном корпусе университета.

кафедра «Мехатроника»	- организация работы робота аватара (робот должен отвечать на вопросы абитуриентов) около актового зала.
Издательско-библиотечный комплекс	- изготовление плакатов, указателей аудиторий.
Деканаты университета, ИЗО АКО	- участие деканов и директора ИЗО АКО в Дне открытых дверей.
Отдел главного энергетика	- отключение звонков в актовом зале во время проведения Дня открытых дверей
Отдел охраны	- обеспечение доступа участников Дня открытых дверей в главный корпус университета; - обеспечение охраны общественного порядка в главном здании университета.
Административно-хозяйственный отдел	- обеспечение работы гардероба главного корпуса для участников Дня открытых дверей; - обеспечение порядка в аудиториях проведения Дня открытых дверей; - организация размещения столов перед началом Дня открытых дверей: 2 стола и стулья у актового зала.
Комбинат питания	- обеспечение работы буфета.

Приложение Б

Правила поведения участников Дней открытых дверей

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила определяют нормы поведения участников Дней открытых дверей при посещении ими университета и направлены на обеспечение установленного порядка.

1.2 Правила поведения участников Дней открытых дверей разработаны в целях обеспечения, соблюдения общественного порядка в университете, создания единых требований к обеспечению режима доступа в здания, создания условий обеспечения безопасности участников и работников университета и его структурных подразделений.

1.3 Поддержание общественного порядка в университете и его структурных подразделениях осуществляется работниками университета. Требования работника или ответственного лица в структурном подразделении университета по соблюдению настоящих правил являются обязательными для участников Дней открытых дверей и их руководителя.

2 Права участников Дней открытых дверей

2.1 Участники Дней открытых дверей (далее – участники) вправе:

- посещать университет и его структурные подразделения в дни и часы, установленные графиком мероприятий по проведению Дней открытых дверей;
- фотографировать мероприятия Дней открытых дверей, участниками которых они являются;
- посещать места общего пользования в университете;
- задавать вопросы о деятельности университета и его структурных подразделений.

3 Обязанности участников Дней открытых дверей

3.1 Участники обязаны:

3.1.1 При входе в университет сообщить по требованию работника,

осуществляющего дежурство в здании, цель посещения и предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.1.2 Пройти регистрацию у ответственного лица университета.

3.1.3 Соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.1.4 Не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам университета и другим участникам.

3.1.5 Бережно относиться к имуществу университета, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходят мероприятия.

3.2 В университете запрещается:

- находиться в служебных кабинетах без разрешения работника университета или руководителя структурного подразделения, в котором проходит мероприятие;
- выносить из университета документы и имущество;
- помещать на стенах здания объявления личного характера;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки;
- курить;
- проходить в здания с домашними животными.

4 В случае нарушений участниками требований, содержащихся в разделе 3 настоящих правил, работник университета вправе делать нарушителям замечания.

5 В случае несоблюдения п. 3.2 настоящих правил работник университета доводит информацию до руководителя группы участников с просьбой удаления участника(ов) из университета.