

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

25.05.2022

№ 012

Об утверждении положения
«Об автошколе УрГУПС»

В целях создания эффективной организационно-правовой трудовой деятельности работников автошколы университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить положение ПСП 1.7-2016 «Об автошколе УрГУПС» со дня подписания настоящего приказа.
2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП 1.7-2022 «Об автошколе УрГУПС».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан-копию положения ПСП 1.7-2022 на сайте университета.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Об автошколе УрГУПС

Положение о структурном подразделении

ПСП 1.7-2022

Введено в действие приказом ректора
от «___» _____ 20__ г. № _____

Екатеринбург
2022

Лист результатов согласования

Документ	Положение о структурном подразделении
Заголовок	Положение об автошколе
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Якбаров А.И., Директор, Автошкола УрГУПС
Инициатор	Якбаров А.И., Директор, Автошкола УрГУПС
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	29.04.2022 9:08:52
Дата окончания процесса	12.05.2022 12:23:12

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Начальник отдела кадров	Давыдова И.Д.	12.05.2022 9:42:54
2	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	12.05.2022 11:38:17
3	Согласовано	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	29.04.2022 12:25:07
4	Согласовано	Начальник отдела	Бендер Н.М.	04.05.2022 11:34:13
5	Согласовано с замечаниями	Главный бухгалтер	Ивукина Т.Ю.	04.05.2022 9:03:59
6	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	12.05.2022 12:23:09

Комментарии участников:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 2 из 31

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Термины и определения	3
3. Общие положения.....	4
4. Организационная структура Автошколы.....	6
5. Цели и задачи Автошколы.....	6
6. Функции Автошколы.....	7
7. Экономика и финансы Автошколы.....	14
8. Обязанности Автошколы.....	16
9. Права Автошколы.....	18
10. Ответственность работников Автошколы.....	20
11. Основные взаимосвязи.....	21
12. Критерии оценки деятельности Автошколы.....	22
Приложение А Матрица распределения ответственности между работниками автошколы	23
Приложение Б Номенклатура дел Автошколы.....	24
Приложение В Договор на обучение	26

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 3 из 31

1 . Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Автошколы УрГУПС (далее по тексту – Автошкола) в структуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – университет).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к выполнению всеми работниками и обучающимися автошколы.

2. Термины и определения

2.1. Безопасность дорожного движения - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности всех участников дорожного движения.

2.2. Госавтоинспекция МВД России (также Государственная инспекция безопасности дорожного движения, ГИБДД, ГАИ) — подразделение в структуре МВД РФ, которое осуществляет контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3. Дорожное движение - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

Дорожное движение подчиняется правилам дорожного движения, которые включают в себя как свод законов, так и неформальные правила, которые вырабатываются со временем.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 4 из 31

Организованное дорожное движение имеет хорошо разработанную систему приоритетов проезда, разметку и систему знаков, средства регулирования потоков на перекрестках.

2.4. Правила дорожного движения (ПДД) - свод правил, регулирующих обязанности участников дорожного движения (водителей транспортных средств, пассажиров, пешеходов и т. д.), а также технические требования, предъявляемые к транспортным средствам для обеспечения безопасности дорожного движения.

2.5. Транспортное средство (ТС) - техническое устройство для перевозки людей и/или грузов. В отличие от грузоподъемных и подъемно-транспортных устройств, транспортные средства используют, как правило, для перевозки на относительно дальние расстояния.

3. Общие положения

3.1. Автошкола создана на основании приказа ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» № 100 от 09 февраля 2016 года и является структурным подразделением университета.

3.2. Место нахождения Автошколы: Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, дом 62 А.

3.3. Ликвидация и реорганизация Автошколы осуществляется приказом ректора университета в установленном порядке.

3.4. Автошкола реализует делегированные ректором функции реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

3.5. Деятельность автошколы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за не

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 5 из 31

исполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководства университета.

3.6. Автошкола в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами РФ;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств;
- Уставом университета;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»;
- образовательными программами профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств в Автошколе университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся университета;
- коллективным договором;
- локальными нормативными актами университета, приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим Положением.

3.7. В Автошколе обеспечивается доступ и ознакомление работников и обучающихся со следующими нормативно-правовыми материалами:

- Устав университета;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции работников Автошколы;
- иная информация о деятельности Автошколы университета на информационных стендах Автошколы и в электронной форме на информационном сайте университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 6 из 31

4. Организационная структура Автошколы

4.1. Автошколу университета возглавляет директор Автошколы, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

На должность директора Автошколы назначается лицо, имеющее высшее образование (техническое), опыт организации профессиональной подготовки граждан и стаж работы на руководящих должностях в образовательных учреждениях не менее 3-х лет.

В период временного отсутствия директора Автошколы УрГУПС его замещает лицо, назначенное приказом ректора университета.

4.2. Структура Автошколы, численный состав и перечень должностей административных, педагогических и иных работников определяются штатным расписанием и приказом ректора при создании Автошколы и корректируются приказом ректора в зависимости от объема образовательных услуг.

4.3. К оказанию услуг, предоставляемых Автошколой, допускаются лица, имеющие соответствующую подготовку и квалификацию, российское национальное водительское удостоверение соответствующей категории, водительского стажа не менее трех лет, прошедшие аттестацию и медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативных документов.

Отдельные категории работников могут работать в Автошколе по гражданско-правовым договорам.

5. Цели и задачи Автошколы

5.1. Целью работы Автошколы является предоставление образовательных услуг для удовлетворения потребностей граждан в получении теоретических знаний и практических навыков управления автотранспортом в соответствии с образовательными программами профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств для последующего

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 7 из 31

представления граждан к сдаче квалификационного экзамена в ГИБДД и получения ими водительского удостоверения соответствующей категории.

5.2. Цель достигается выполнением задач:

5.2.1. Организация и осуществление учебного процесса, реализация образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

5.2.2. Проведение итоговой аттестации выпускника-водителя.

5.2.3. Организация сдачи экзамена в ГИБДД.

5.2.4. Обеспечение нормативных условий труда и безопасности работников и обучающихся.

6. Функции Автошколы

6.1. Текущее и перспективное планирование.

6.1.1. На каждый учебный год разрабатывается план работы Автошколы, который утверждается ректором университета.

6.1.2. Планируется финансово-хозяйственная деятельность, в т.ч. обеспечение ресурсами:

- персоналом (подбор, расстановка кадров, обучение и повышение квалификации);
- инфраструктурой (оборудование и вспомогательные службы, необходимые для функционирования Автошколы);
- производственной средой (условия, при которых осуществляется деятельность и способствующие вовлечению и развитию работников);
- информационным и методическим обеспечением;
- документационное обеспечение деятельности.

6.1.3. Планирование процесса обучения основано на входных данных, к которым относятся:

- договоры с физическими и юридическими лицами на образовательные услуги по подготовке и переподготовке водителей;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 8 из 31

- состав персонала Автошколы и привлекаемых по совместительству специалистов;

- данные мониторинга по направлению деятельности Автошколы;

- данные о степени удовлетворенности потребителей и иных заинтересованных сторон;

- состояние оборудования и других средств обучения;

- другие сведения, содержащие требования и степень их выполнения.

6.2. Образовательные услуги предоставляемые Автошколой.

6.2.1. Процедура предоставления образовательных услуг осуществляется в рамках процесса реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

6.2.2. Автошкола реализует на платной основе следующие образовательные программы:

- подготовки водителей транспортных средств категории «А»;

- подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

- переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В».

6.2.3. Автошкола вправе осуществлять иные виды услуг в соответствии с законодательством РФ и Уставом университета для достижения целей Автошколы.

6.2.4. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств начинается с момента получения лицензии и соответствующего заключения ГИБДД.

6.2.5. Продолжительность обучения нормируется программой подготовки соответствующей категории водителей.

6.3. Организация образовательной деятельности.

6.3.1. Обучение ведется на русском языке.

6.3.2. На обучение по подготовке водителей транспортных средств принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 9 из 31

летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание образовательных услуг являются родители (законные представители).

6.3.3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

6.3.4. С обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор. В случае, если интересы обучающегося представляет заказчик, то договор заключается трехсторонний.

6.3.5. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае:

- невыполнения обучающимся условий заключенного договора;
- систематического пропуска занятий (более 20% общего количества учебных часов) или прекращения посещения занятий без уважительной причины;
- невнесения платы за обучение;
- противоправного поведения (появление на занятиях в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, совершение хулиганских или других противоправных действий, нанесение порчи или вреда имуществу принадлежащих Автошколе);
- сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами;
- несоблюдения требований Положения об Автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и законодательством Российской Федерации.

При отчислении обучающегося по одной из вышеперечисленных причин, внесённая им плата за обучение не возвращается.

6.3.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ею расходов.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 10 из 31

6.3.7. Приём в Автошколу осуществляется по личному заявлению граждан и заключённому договору на образовательные услуги.

6.3.8. Поступающие в Автошколу, их родители (законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с уровнем и направленностью реализуемых программ, формами и сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, правилами приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы автошколы.

6.3.9. При оформлении заявления поступающие предъявляют оригинал и копию документа удостоверяющего личность, оригинал медицинской справки о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Зачисление обучающихся производится приказом по университету на основании предоставленных документов и оформленного договора на оказание платных образовательных услуг и внесения установленной оплаты за обучение.

6.3.10. На каждого обучающегося в Автошколе формируются документы обучающегося, которые в дальнейшем передаются в МРЭО ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области при сдаче обучающимися квалификационного экзамена.

6.3.11. Формирование учебной группы осуществляется на основании заключенных договоров, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения полной или частичной оплаты стоимости обучения в установленные сроки для данной учебной группы.

6.3.12. Группы формируются в количестве не более 25 человек.

6.4. Учебный процесс.

6.4.1. Учебный процесс (теоретическое обучение) организуется по очной форме обучения в дневное либо в вечернее время в специально оборудованных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 11 из 31

для этой цели классах по учебным группам согласно учебного плана и утвержденного расписания занятий.

Теоретическое обучение также может проводиться способом дистанционного обучения при соответствующем приказе ректора Университета.

6.4.2. Преподаватели Автошколы предоставляют обучающимся образовательные услуги в виде лекций, проведения групповых теоретических и практических занятий по образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

6.4.3. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

6.4.4. Занятия по отработке навыков вождения проводятся по графику индивидуальных занятий по вождению мастерами производственного обучения на оборудованной площадке для отработки первоначальных навыков вождения и учебных маршрутах города согласованных с ГИБДД. График занятий по вождению составляется с учетом занятости обучающихся.

6.4.5. Занятия по вождению проводятся на учебных транспортных средствах оборудованных:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

6.4.6. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

6.4.7. Продолжительность учебного часа занятий в классах 45 минут, практических занятий при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся.

Перерыв по окончании учебного часа 10 минут.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 12 из 31

6.4.8. Режим учебного процесса:

- классные занятия в дневное время 1-я смена с 09-00 до 12-30 часов, 2-я смена с 14-00 до 17-30 часов, в вечернее время с 18-00 до 21-30 часов;

- занятия по практическому вождению с 08-00 до 20-00 часов с понедельника по субботу включительно.

6.5. Итоговая аттестация выпускника.

6.5.1. Результаты обучения оцениваются в процессе предоставления образовательных услуг по отдельным частям (предметам).

6.5.2. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается приказом ректора университета из числа работников администрации и преподавателей Автошколы.

6.5.3. Итоговая аттестация выпускника является обязательной. К экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам.

6.5.4. Обучающиеся получившие неудовлетворительные оценки допускаются к сдаче экзаменов после дополнительной подготовки.

6.5.5. Обучающимся, успешно сдавшим внутренние экзамены итоговой аттестации, выдается свидетельство установленного Министерством образования и науки РФ образца и формируется пакет документов в ГИБДД для сдачи квалификационного экзамена на право управления транспортным средством соответствующей категории. Для сдачи экзамена по вождению Автошколы предоставляет учебный автотранспорт.

6.5.6. Выпускник Автошколы считается завершившим обучение на основании приказа ректора университета об окончании обучения и получения им соответствующего свидетельства.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 13 из 31

6.5.7. Для обучающихся, не овладевших умением и навыками управления транспортным средством в отведенные часы, время на обучение предоставляется в индивидуальном порядке за дополнительную плату.

6.6. Организация сдачи экзамена в органах ГИБДД.

6.6.1. Для обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию в Автошколе, организуется сдача экзаменов в МРЭО ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области.

6.6.2. Обучающиеся сдают экзамены на закрепленных за ними учебных автомобилях, оборудованных системами аудио и видеозаписи. Автошкола предоставляет автомобиль для сдачи экзамена бесплатно один раз. Последующая сдача экзаменов в индивидуальном порядке и за дополнительную плату.

6.6.3. К месту сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД, обучающиеся прибывают самостоятельно.

6.6.4. Обучающиеся, не прибывшие в ГИБДД для сдачи квалификационного экзамена в составе учебной группы, документы об окончании обучения получают в учебной части Автошколы в дни, последующие за днем экзамена.

6.7. Порядок и основания перевода

6.7.1. Перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию Автошколой не осуществляется.

6.7.2. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения. Перевод из одной группы обучения в другую группу обучения Автошколы проводится только на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7.3. По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком обучения в случае

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 14 из 31

несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

6.7.4. При смене Автошколы обучение начинается заново.

6.8. Обеспечение безопасных условий учебного процесса:

6.8.1. В учебном процессе Автошколы используются оборудование и технические средства обучения, пособия, инвентарь соответствующие установленным требованиям безопасности.

Организация рабочих мест в Автошколе осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ, действующих норм, правил и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6.8.2. Директор Автошколы несет личную ответственность за технику безопасности и пожарную безопасность в Автошколе и обеспечивает:

- проведение теоретических и практических занятий с работниками Автошколы по правилам техники безопасности и пожарной безопасности;
- контроль соблюдения работниками и обучающимися инструкцией по эксплуатации оборудования и технических средств обучения, правил техники безопасности, противопожарной защиты, санитарии и охраны окружающей среды;
- поддержание, совместно с профильными подразделениями университета, санитарно-гигиенического состояния и соответствия помещений закрепленных за Автошколой нормативным требованиям;
- проведение своевременных корректирующих действий по обеспечению безопасных условий работникам и обучающимся.

7. Экономика и финансы Автошколы

7.1. Автошкола осуществляет свою деятельность на принципах хозяйственного расчета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 15 из 31

Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются доходы от предоставляемых платных образовательных услуг, а также иной профильной деятельности незапрещенной законодательством РФ.

Отчисления на централизованные расходы университета осуществляются от доходов автошколы согласно приказа № 80 от 04.02.2022 г.

7.2. Автошкола размещается на фондах университета.

Для осуществления образовательной деятельности университет безвозмездно предоставляет автошколе аудиторный фонд, оборудование, технические средства обучения, пособия и иное имущество в соответствии с его назначением.

7.3. Автошкола обеспечивает эксплуатацию предоставленной университетом инфраструктуры, ее содержание в надлежащем состоянии и использование по назначению.

7.4. Автошкола не имеет права самостоятельно передавать другим организациям, а также продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование помещения, оборудование, автотранспорт и иное имущество без соответствующего решения ректора университета, а также собственника имущества университета.

7.5. Университет осуществляет коммунальные платежи за потребляемые Автошколой энергоресурсы, воду и тепло, выделяет средства на проведение ремонта помещений. По решению ректора за счет средств университета может производиться закупка технических средств обучения, обновления пособий, мебели и иного имущества, с последующим возмещением Автошколой указанных затрат за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

7.6. Административно-хозяйственные подразделения университета обеспечивают деятельность автошколы по направлениям, относящимся к их компетенции (автотранспортные, полиграфические и иные услуги).

7.7. Услуги Автошколы предоставляемые обучающимся являются платными. Стоимость услуг определяется на основании фактических расходов

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 16 из 31

на нужды учебного процесса, содержание и развитие учебной базы Автошколы, выплату заработной платы работников и прочие расходы, предусмотренные планом работы Автошколы. Стоимость обучения утверждается приказом ректора.

Плата за обучение вносится обучаемыми до начала обучения полностью или в размере не менее 30% от стоимости обучения, при этом оставшаяся сумма оплачивается в течение 45 (сорока пяти) дней после заключения Договора на обучение.

7.8. Оплата труда работников Автошколы производится согласно трудовому договору и Положению «Об оплате труда работников УрГУПС» и Положению «О стимулировании деятельности работников УрГУПС».

При начислении заработной платы работникам Автошколы учитываются общие показатели ее деятельности.

7.9. Бухгалтерский учет Автошколы осуществляет бухгалтерия университета.

7.10. Администрация и работники Автошколы обеспечивают получение доходов в объемах необходимых для роста заработной платы и возможности полной самоокупаемости деятельности Автошколы.

8. Обязанности Автошколы

8.1. Организация и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями нормативной документации и настоящего положения.

8.2. Соблюдение правил этикета, культуры обслуживания и уважительного отношения персонала Автошколы к обучающимся.

8.3. Изучение потребительского спроса на предоставляемые Автошколой услуги, принятие по согласованию с руководством университета корректирующих действий по удовлетворению спроса.

8.4. Мониторинг рынка услуг предоставляемых аналогичными образовательными структурами, изучение и внедрение передового опыта.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 17 из 31

8.5. Выполнение функций внутреннего заказчика предусмотренных нормативной документацией для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд автошколы.

8.6. Ведение учета, отчетности и иной документации, предусмотренной нормативно-правовыми актами.

8.7. Оформление делопроизводителем автошколы договоров с обучающимися на предоставление образовательных услуг из системы 1С БГУ, а также договоров поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Автошколы, организация выполнения договоров в предусмотренные сроки.

8.8. Осуществление грамотной эксплуатации, проведение регламентного обслуживания и планово-предупредительного ремонта учебного автотранспорта оборудования, пособий, проведение иных мероприятий, способствующих их безаварийной эксплуатации в течение установленного нормативного срока.

8.9. Организация и проведение совместно с профильными подразделениями университета мероприятий по поддержанию инфраструктуры предоставленной Автошколе в состоянии, отвечающим нормативам.

8.10. Осуществление взаимодействия с подразделениями университета по профильным направлениям деятельности, а также с государственными органами к компетенции которых относится подготовка водителей автотранспорта.

8.11. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений, поступающих от физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Автошколы. Подготовка ответов заявителям в установленные законом сроки.

8.12. Работники Автошколы обязаны:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 18 из 31

- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять обязанности возложенные на них должностными инструкциями;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- не допускать применения методов воспитания связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- знать и соблюдать правила эксплуатации технических средств обучения, техники безопасности и пожарной безопасности;
- использовать оборудование, технические средства, инвентарь в соответствии с их целевым назначением;
- содержать рабочие места и помещения в состоянии, отвечающем требованиям нормативов.

9. Права Автошколы

- 9.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с утвержденными программами и планами.
- 9.2. Определение направлений развития и расширения перечня и объемов услуг пользующихся спросом потребителей.
- 9.3. Использование информационных стендов, печатных изданий и сайта университета для размещения рекламных материалов Автошколы.
- 9.4. Подготовка обоснованных предложений руководству университета касающихся деятельности Автошколы.
- 9.5. Получение для ознакомления и работы документов и сведений для выполнения возложенных на Автошколу функций.
- 9.6. Участие в обсуждении на совещаниях университета вопросов, касающихся деятельности Автошколы.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 19 из 31

9.7. Участие в переговорах с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Автошколы, а также с надзорными органами, осуществляющими контрольные функции.

9.8. Ведение служебной переписки с юридическими и физическими лицами.

9.9. К компетенции директора Автошколы относятся:

- организация функционирования структурного подразделения;
- определение основных направлений деятельности Автошколы;
- утверждение расписаний занятий и графиков работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- подписание договоров с обучающимися;
- оформление должностных инструкций работников и предоставление на утверждение первому проректору университета;
- определение размера надбавок и доплат стимулирующего характера к заработной плате работников университета, задействованных для выполнения функций Автошколы;
- решение административно-хозяйственных вопросов;
- регулярная отчетность о деятельности Автошколы перед руководством университета;
- организация повышения квалификации работников автошколы, расстановка кадров на основе оценки уровня подготовки, квалификации, деловых качеств;
- выполнение иных обязанностей предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

9.10. Работники Автошколы имеют право:

- свободный выбор и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 20 из 31

- получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользования библиотекой и информационными ресурсами;

- участия в управлении Автошколой в порядке определенном законодательством РФ.

10. Ответственность работников Автошколы

10.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Автошколу задач, функций, обязанностей и за результаты деятельности несет директор Автошколы.

10.2. Ответственность работников Автошколы определяется действующим законодательством и должностными инструкциями.

10.3. Работники Автошколы отвечают:

- за выполнение своевременно и в полном объеме своих должностных обязанностей;

- за качество обучения и реализацию образовательных программ;

- за сохранность оборудования, технических средств обучения, пособий и иных материальных ценностей;

- за жизнь и здоровье обучающихся в учебном процессе.

Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работниками функциональных обязанностей;

- низкой исполнительской дисциплины;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других локальных нормативных актов, действующих в университете;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 21 из 31

- несоблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров;

- несанкционированное распространение (в любой форме) сведений, содержащих коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию.

11. Основные взаимосвязи

Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
Получение корреспонденции	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация и распределение исполнителям
Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора	В зависимости от вида приказа и объекта: Профильные проректоры, руководители управлений и отделов: ОФПиЗ, Бухгалтерия, УПООП, УООП	Постоянно	Согласование проектов
Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение	Ректор, первый проректор	Постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта
Получение информации по корректировке штатного расписания	Отдел кадров, ОФПиЗ, УПООП	1 раз в месяц до 20 числа	Оформление внутренних документов в соответствии с внесенными изменениями
Формирование бизнес-плана деятельности Автошколы	ОФПиЗ	До 1 декабря на очередной год	Утверждение бизнес-плана Автошколы
Сведения в план закупок и в график размещения заказов на закупку товаров, расчет и услуг	ОФПиЗ	До 1 декабря на очередной год	Формирование плана закупок и графика размещения заказов
Проведение первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности	Отдел охраны труда	Согласно нормативов	Согласно требованиям законодательства РФ
Проведение предрейсового медицинского осмотра	Медицинский пункт	Ежедневно перед выездом	Заключение о состоянии здоровья

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 22 из 31

Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
водителей (мастеров производственного обучения)		на практические занятия	водителей
Заключение договоров на оказание услуг, работ, приобретение ТМЦ	На этапе подготовки – УПООП, ОФПиЗ, бухгалтерия	По мере необходимости	Техническое задание и заявка на проведение торгов.
Подбор персонала	Отдел кадров	По мере необходимости	Прием работников
По вопросам разъяснения законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, приказов и других документов, необходимых для работы Автошколы	УПООП	Периодически	Согласование
Получение технической документации	Отдел по работе с федеральным имуществом, ОФПиЗ	Периодически	Ознакомление и оформление документов
Информация о требованиях законодательства об охране труда	Отдел охраны труда	Периодически	Ознакомление и оформление документов
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Бухгалтерия	Ежедневно	Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности
Годовой отчет о деятельности Автошколы	Ректор	До 1 февраля ежегодно	Оценка деятельности Автошколы и корректирующие действия

12. Критерии оценки деятельности Автошколы.

12.1. Исполнение задач и функций Автошколы, предусмотренных настоящим Положением.

12.2. Отсутствие обоснованных жалоб касающихся учебного процесса и (или) реализации образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей.

12.3. Отсутствие нарушений требований и норм охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

12.4. Динамика финансово-экономических показателей деятельности Автошколы, отсутствие (наличие) убытков.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 23 из 31

12.5. Достижение положительных результатов при выполнении предписаний органов государственного надзора, а также планов, приказов и распоряжений руководства университета.

12.6 Размещение в открытом доступе и на сайте актуальной информации для обучающихся Автошколы.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 24 из 31

Приложение А
Матрица распределения ответственности
между работниками Автошколы

Должность	Директор автошколы	Заведующий учебной частью	Преподаватель	Мастер производственного обучения
Вид работы				
Организация работы автошколы	о	и	и	и
Проведение инструктажей	о	и	и	и
Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями университета	о	и		
Проведение информационно-разъяснительной работы	о	и	и	и
Ведение документации согласно Положению о платных услугах с соблюдением финансовой отчетности от предпринимательской деятельности	о			
Осуществление контроля за вносом и выносом материальных ценностей	о	и		
Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета	о	и	и	и
Составление графика отпусков, ведение учета использования работниками отпусков, оформление очередных и дополнительных отпусков	о			
Ведение документации образовательного процесса	о	и	и	и
Осуществление набора граждан на обучение	о	и		
Проведение занятий	о	у	и	и
Осуществление контроля обучения	о	и		
Проведение промежуточной аттестации	о	и	и	и
Представление установленных сведений и документов в органы ГИБДД	о	и		
Проведение квалификационного экзамена в ГИБДД	о	и	у	у

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 25 из 31

Учёт бланков строгой отчетности	о	и		
Выполнение распоряжений ректора, проректора по основному направлению деятельности	и	и	и	и

Приложение Б

Номенклатура дел Автошколы

Индекс	Название дела	Кол-во томов	Срок хранения
1	2	3	4
318-01	Положение об отделе Автошколы	1	постоянно, ст.16 ПТД
318-02	Должностные инструкции сотрудников отдела Автошколы (копии)	1	3 года, ст.77 ПТД
318-03	Договоры оказания услуг на обучение	1	5 лет, ст.443 ПТД
318-04	Программа профессиональной подготовки водителей ТС категории «А»	1	до минования надобности, ст 7116 ПТД
318-05	Программа профессиональной подготовки водителей ТС категории «В»	1	до минования надобности, ст 7116 ПТД
318-06	Программа профессиональной переподготовки водителей ТС с категории «С» на категорию «В»	1	до минования надобности, ст 7116 ПТД
318-07	Методические рекомендации по организации образовательного процесса профессионального обучения водителей транспортных средств категории «А» в Автошколе	1	до замены новыми, ст.4046 ПТД
318-08	Методические рекомендации по организации образовательного процесса профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» в Автошколе	1	до замены новыми, ст.4046 ПТД
318-09	Методические рекомендации о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации	1	до замены новыми, ст.4046 ПТД
318-10	Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации	1	1 год
318-11	Экзаменационные листы итоговой аттестации	1	1 год
318-12	Протоколы экзаменационной комиссии	1	25 лет, ст.696 ПТД
318-13	Журналы учебных групп	1	25 лет
318-14	Календарный учебный график	1	3 года, ст.707 ПТД
318-15	Графики и таблицы учебных мастеров	1	5 лет, ст.586 ПТД
318-16	Учебные планы	1	постоянно
318-17	Расписание занятий	1	1 год
318-18	Инструкции по технике безопасности	1	до замены новыми, ст.4046 ПТД
318-19	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1	10 лет, ст.626а,б ПТД
318-20	Журнал инструктажа по пожарной безопасности	1	10 лет, ст.626а,б ПТД
318-21	Служебная переписка	1	до минования надобности, ст 7116 ПТД

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 26 из 31

318-22	Журнал регистрации входящих документов	1	5 лет, с.258г ПТД
318-23	Журнал регистрации исходящих документов	1	5 лет, с.258г ПТД
318-24	Журнал регистрации и выдачи свидетельств о профессии водителя	1	25 лет, ст.706 ПТД
318-25	Книга отзывов (жалоб) и предложений	1	постоянно, ст.183 ПТД

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 27 из 31

Приложение В Договор на обучение

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ № _____

г. Екатеринбург

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС) (Лицензия на образовательную деятельность от 31.03.2016 г. регистрационный № 2055 (бессрочная), свидетельство о государственной аккредитации от 24.04.2019 г. № 3071, выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице первого проректора Азарова Евгения Борисовича, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г. (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик), и _____ (далее – Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Заказчик оплачивает обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «__» на основе полного возмещения затрат Исполнителя для подготовки Обучающегося.

1.2. Срок обучения по данной образовательной программе на момент подписания договора составляет:

- теоретический курс не менее - _____ часов;

- практический курс (вождение автомобиля) не менее - _____ часов.

Период обучения устанавливается с _____ года по _____ года

1.3. Возможно обучение по индивидуальному плану при условии заключения дополнительного соглашения.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии установленного образца.

1.5. Информация об образовательных услугах, свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие деятельность организации и ведение образовательной деятельности, размещены на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.usurt.ru.

2. Права Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя и настоящим договором, а также в соответствии с правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе контролировать выполнение Обучающимся требований образовательной программы и учебного плана.

2.3. В случае возникновения финансовой задолженности по условиям договора Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допускать Обучающихся к занятиям, промежуточной и/или итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

2.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

2.5. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Обучающегося не позднее, чем за два дня до начала занятий.

3. Права Заказчика

3.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 28 из 31

3.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть договор, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4. Права Обучающегося

4.1. Обучающийся вправе:

4.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

4.1.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

4.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

4.1.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами имуществом исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

4.1.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в раздел 1 настоящего договора, на основании отдельно заключенного договора;

4.1.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем;

4.1.7. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего Обучающегося вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии возмещения затрат Заказчиком Исполнителю фактически понесенных последним расходов.

5. Обязанности Исполнителя

5.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

5.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, в т.ч. оборудованный учебный класс (для теоретических занятий) и учебное транспортное средство (для прохождения занятий по вождению).

5.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

5.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу свидетельства о профессии водителя.

6. Обязанности Заказчика

6.1. Заказчик обязан вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и в порядке, определенных настоящим договором в разделе 8 настоящего договора.

6.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении адреса (реквизитов) и Ф.И.О. (наименования) Заказчика.

6.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

6.4. В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Исполнителю в письменной форме.

7. Обязанности Обучающегося

7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.2. Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя. Соблюдать дисциплину, санитарные, противопожарные и иные требования к организации учебного процесса при нахождении Обучающегося на территории и в помещениях, принадлежащих Исполнителю, не появляться на занятиях, на территории Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях. В случае непосещения более 20% теоретических занятий без уважительной причины, либо без предварительного уведомления

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 29 из 31

преподавателя, Исполнитель вправе не допускать Обучающегося до итоговой аттестации с последующим переводом его в новую учебную группу.

7.4. Предупреждать мастера производственного обучения, не менее чем за сутки, обо всех возникающих по вине Обучающегося изменениях в графике по практическому вождению транспортного средства. В случае уведомления мастера производственного обучения за меньший период времени, либо без уведомления, перенос занятия по вождению не предусматривается и считается пропущенным по вине Обучающегося. Часы занятий возмещаются только при дополнительной оплате. Обучающийся обязан пройти полный курс практических занятий по вождению до итоговой аттестации.

7.5. При поступлении в организацию Исполнителя, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

7.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, воздерживаться от действий, могущих привести ущерб имуществу Исполнителя, третьих лиц, в том числе при управлении транспортным средством.

7.9. Возмещать Исполнителю, третьим лицам стоимость причиненного по вине Обучающегося ущерба имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ущербом, причиненным по вине Обучающегося, считается повреждение, утрата транспортного средства, имущества Исполнителя, третьих лиц при самовольном управлении Обучающимся автомобилем как без участия водителя (мастера производственного обучения), так и с его участием.

7.10. Своевременно доводить до сведения Заказчика установление или изменение стоимости обучения в соответствии с п. 8.3. настоящего договора.

7.11. В случае расторжения договора в одностороннем порядке незамедлительно сообщать об этом Исполнителю в письменной форме, предварительно получив соответствующее письменное согласие Заказчика.

8. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

8.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения на момент заключения договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Оплата за обучение производится Заказчиком полностью или в рассрочку в два этапа:

- 1 платеж - в течение 3 дней с момента заключения договора (не менее 30% от стоимости обучения);
- 2 платеж – в течении 45 дней обучения.

Оплата производится по реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

8.3. Стоимость обучения может изменяться с учетом уровня инфляции и устанавливается приказом ректора по указанному направлению (специальности) в срок не позднее, чем за месяц до даты очередного платежа.

Информация об изменении стоимости обучения доводится до Обучающегося путём размещения её на доске объявлений учебного подразделения Исполнителя, а также на официальном сайте Исполнителя www.usurt.ru.

8.4. Оплата по договору производится на основании квитанции/счета, выдаваемой (ого) Обучающемуся.

8.5. В случае, если образовательные услуги в период действия настоящего договора не оказаны по вине Обучающегося (непосещение занятий), оплата за обучение производится в полном объеме согласно настоящему договору.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий договор может быть продлён, изменён (за исключением увеличения стоимости обучения) или прекращён по соглашению сторон. Изменение настоящего договора в связи с увеличением стоимости обучения осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего договора.

9.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.2.1. Применение к Обучающемуся, достигшему 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

9.2.2. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

9.2.3. Систематического пропуска занятий (более 20% общего количества учебных часов) или прекращения посещения занятий без уважительной причины;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 30 из 31

9.2.4. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

9.2.5. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

9.2.6. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

9.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, в том числе по обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9.4. Стороны признают, что фактически понесённые расходы Исполнителя определяются расчётом затрат на обучение. Фактически понесённые расходы рассчитываются с учётом подготовки.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

10.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

10.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

10.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

10.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

10.4. В случае просрочки оплаты обучения в соответствии с п.8.2. настоящего договора Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.5. Все споры между сторонами рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10.6. Неисполнение обязательств одной стороной освобождает от обязательств другую сторону.

10.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

11. Срок действия договора и другие условия

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

12. Заключительные положения

12.1. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в автошколу УрГУПС до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

12.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя www.usurt.ru на дату заключения настоящего Договора.

12.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

13. Адреса и реквизиты сторон

13.1. **Исполнитель:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС), 620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова 66, УрГУПС, тел. (343) 221-25-95, E-mail: AShmidke@usurt.ru; <http://www.usurt.ru>, ИНН 6659014366, КПП 667801001, р/с 03214643000000016200 УФК по Свердловской области (УрГУПС л/с 20626Х30360) БИК 016577551 в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, к/сч 40102810645370000054, КБК 0000000000000000130.

Назначение платежа: платные образовательные услуги.

Поле 104: 0000000000000000130. Назначение платежа: платные образовательные услуги.

13.2. Заказчик:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) Обучающегося / Обучающийся)

Паспорт: № _____ выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, дата рождения _____, место рождения _____, Регистрация по месту жительства (по паспорту): _____

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 31 из 31

Регистрация по месту пребывания (по свидетельству о регистрации): _____
 Фактический адрес: _____
 Контактный телефон: _____.

13.3. Обучающийся:

_____ (Ф.И.О. Обучающегося)

Паспорт: № _____ выдан _____, дата выдачи _____, код
 подразделения _____, дата рождения _____, место рождения _____,
 Регистрация по месту жительства (по паспорту): _____,
 Регистрация по месту пребывания (по свидетельству о регистрации): _____,
 Фактический адрес: _____,
 Контактный телефон: _____.

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением об Автошколе, Положением об оказании платных образовательных услуг, и другими локальными нормативными актами Университета, ознакомлен (а;-ы):
Обучающийся _____; **Заказчик** _____
 (подпись) (подпись)

Исполнитель:

Обучающийся:

Заказчик:

И.о. директор Автошколы

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

_____ А.И. Якбаров

_____ (подпись обучающегося)

_____ (подпись заказчика)

М.П.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Автошкола в праве:

1. Предоставить, на платной основе Обучающемуся не сдавшему внутри школьный (внутренний) экзамен, возможность пересдачи экзамена, согласно графика утвержденного Автошколой. Пересдача внутри школьного (внутреннего) экзамена проходит в полном объеме - теория и после одного платного дополнительного занятия по вождению на учебном автомобиле данной автошколы - практическое вождение.
2. Представлять Обучающегося для сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД Свердловской области.
3. Не допускать Обучающегося на внутри школьный (внутренний) экзамен или на экзамен в ГИБДД не появившегося в Автошколе более 2-х месяцев после окончания обучения группы, в которой он был зарегистрирован. Разрешить последнюю сдачу только после дополнительного курса обучения с условием соответствующей оплаты.

Обучающийся вправе:

4. Обратиться в Автошколу о повторной сдаче внутри школьного (внутреннего) экзамена на платной основе, в случаи получения отрицательной оценки на внутри школьном (внутреннем) экзамене, проведенного после окончания обучения. Экзамен проводится по установленной методике утвержденной ректором УрГУПС.
5. Получив свидетельство об окончании Учебного заведения обратиться в Автошколу для первичного представления, Обучающегося на экзамен в ГИБДД, оплатив услуги автодрома назначенного для экзамена в ГИБДД и Гос. пошлину.
6. Получить в Автошколе документы (свидетельство об окончании учебного заведения), в случае не сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД либо обратиться в Автошколу - о повторном представлении его на экзамен. Повторные экзамены в ГИБДД производятся на платной основе из расчета: дополнительное занятие

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об автошколе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 1.7-2022
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: и.о. директора автошколы Якбаров А.И.	Стр. 32 из 31

по вождению автомобиля с инструктором данной автошколы и оплаты предоставления автомобиля на экзамен согласно калькуляции. Оплата производится за 3 дня до даты экзамена.

7. Имеющий постоянную регистрацию (прописку) в других регионах РФ получив свидетельство об окончании Учебного заведения, представляется на экзамен в РЭО ГИБДД Свердловской области при наличии справки о том что «не получал» и «не лишался» водительского удостоверения из ГИБДД по месту основной регистрации (прописки).

8. В случае обращения для представления на первичный экзамен в ГИБДД в более поздний срок, чем назначен для группы, в которой обучался - повторно сдать внутри школьный (внутренний) экзамен в полном объеме на платной основе, согласно методике проведения выпускных экзаменов.

9. В случае повторной сдачи экзамена через ГИБДД оплатить услуги предоставления автомобиля.

Дополнительные платные услуги:

- дополнительное занятие теоретического курса – 300 руб./час;
- дополнительное занятие по вождению автомобиля – 1500 руб./час;
- повторная сдача внутри школьного (внутреннего) экзамена по теории – 300 руб.;
- повторная сдача внутри школьного (внутреннего) экзамена по вождению – 1000 руб.;
- повторная сдача квалификационного экзамена (практика) в ГИБДД – 3000 руб.
- повторная сдача квалификационного экзамена (теория) в ГИБДД - 1000 руб.
- первичная сдача квалификационного экзамена в ГИБДД – 1500 руб.

Исполнитель:

Обучающийся:

Заказчик:

И.о. директор Автошколы

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

_____ А.И. Якбаров

_____ (подпись обучающегося)

_____ (подпись заказчика)

М.П.