**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к Приложению 5 «Программы практик»**

# ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКАМ

**По направлению подготовки**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль)**

**«Менеджмент организации»**

**Очная форма обучения**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)……..… 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)……. …7

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика ……..….13

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(Шифр, вид и тип практики)

***1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

| Код контролируемой компетенции | Этап формирования компетенции (в рамках 6 семестра (согласно учебному плану) | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| ДОПК-1 знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией<br>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Формирование знаний<br>Формирование умений | Зачет с оценкой |
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия<br>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Формирование знаний<br>Формирование владений | |
| ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию | Формирование знаний<br>Формирование умений<br>Формирование владений | |

Траектория формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы приведена в приложении к образовательной программе (Приложение 3.2 Программа формирования у студентов компетенций при освоении ОП ВО)

***2. Описание показателей, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок***

Показатели оценивания компетенций программы практики представлены в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» как результирующие знания, умения и владения, полученные в результате прохождения практики.

При оценивании сформированности компетенций по Учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) используется традиционная шкала оценивания.

**Шкала оценивания качества отчета по практике**

| Критерии выставления оценок | Оценка |
|---|---|
| Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете проанализированы все необходимые для выполнения задания документы предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими пунктами ЛНА организации. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «хорошо» | *Отлично* |
| Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо». | *Хорошо* |
| Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно». | *Удовлетворительно* |
| Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный. | *Неудовлетворительно* |

**Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации**

| Критерии выставления оценок | Оценка |
|---|---|
| При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры. | *Отлично* |
| При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы. | *Хорошо* |
| При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы. | *Удовлетворительно* |
| При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы. | *Неудовлетворительно* |

## *3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

*3.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)*

1. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
2. Качества менеджера, основные составляющие самоменеджмента.
3. Имидж руководителя.
4. Классификация организаций.
5. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Основные бизнес-процессы в организации.
7. Функции менеджмента как вида деятельности.
8. Организация управленческого труда.
9. Делегирование полномочий.
10. Способы разрешения конфликтов в организации.
11. Система мотиваций.
12. Функции и принципы контроля.
13. Система целей организации.
14. Виды и типы управленческих решений.
15. Выявление и анализ управленческих проблем.
16. Структура управления и ее основные элементы.
17. Виды коммуникаций.
18. Система информационных коммуникаций.
19. Типология организационных культур.
20. Управленческие конфликты.
21. Организационные формы инновационной деятельности.
22. Классификация нормативных документов и правовых документов.

*3.2 Индивидуальные задания на практику*

1. Организационно-правовые основы деятельности предприятия и структура управления.
2. Распределение функциональных обязанностей по подразделениям организации.

3. Организация работы исполнителей для осуществления конкретных функций, проектов, работ.

4. Знакомство с проектами, направленными на развитие организации.

5. Знакомство с экономическими показателями, используемыми при планировании и отчетности хозяйственной деятельности предприятий.

6. Анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации.

7. Характеристика принимаемых в организации управленческих решений (текущих, стратегических, бизнес-планов).

## *4. Порядок проведения промежуточной аттестации*

*4.1 Документы СМК вуза*

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения испытаний промежуточной аттестации, для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентированы следующими положениями:

ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ПЛ 2.3.21-2017 СМК «О практике студентов высшего образования УрГУПС»;

ПЛ 2.2.9-2018 СМК «Об электронной информационно-образовательной среде»;

ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

*4.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту студентом отчета по практике и проводится после завершения практики.

При проведении практики предусматривается последовательный текущий контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Допуском к защите является выполнение обучающимся следующих требований:

- выполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, подтвержденное документально;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации;
- наличие оформленной в соответствии с требованиями студенческой аттестационной книжки;
- подготовленный и сданный на проверку руководителю практики от университета отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты защиты отчета и оценку руководителя практики со стороны профильной организации, указанной в отзыве.

Запись в аттестационную ведомость по практике и зачетную книжку вносит руководитель практики от университета, закрепленный соответствующим приказом на практику.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(Шифр, вид и тип практики)

1. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

| Код контролируемой компетенции | Этап формирования компетенции (в рамках 7,8 семестра (согласно учебному плану) | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| ДОПК-3: способностью вырабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и управленческих процессов<br>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений<br>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Формирование знаний<br>Формирование умений | Зачет с оценкой |
| ДПК-2 способностью использовать потенциал транспортной интеграции и развития отдельных звеньев цепи перевозок для решения управленческих задач транспортных организаций<br>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений<br>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Формирование знаний<br>Формирование владений | |
| ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Формирование владений | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | |
| ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Формирование умений | |

Траектория формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы приведена в приложении к образовательной программе (Приложение 3.2 Программа формирования у студентов компетенций при освоении ОП ВО)

*2.* ***Описание показателей, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок***

Показатели оценивания компетенций программы практики представлены в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» как результирующие знания, умения и владения, полученные в результате прохождения практики.

При оценивании сформированности компетенций по Производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используется традиционная шкала оценивания.

**Шкала оценивания качества отчета по практике**

| Критерии выставления оценок | Оценка |
|---|---|
| Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете проанализированы все необходимые для выполнения задания документы предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими пунктами ЛНА организации. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «хорошо» | *Отлично* |
| Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным | *Хорошо* |

| | |
|---|---|
| требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо». | |
| Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно». | *Удовлетворительно* |
| Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный. | *Неудовлетворительно* |

**Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации**

| Критерии выставления оценок | Оценка |
|---|---|
| При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры. | *Отлично* |
| При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы. | *Хорошо* |
| При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы. | *Удовлетворительно* |
| При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы. | *Неудовлетворительно* |

***3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

*3.1 Индивидуальные задания на практику*

**для 7 семестра**

1. Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства.
2. Анализ основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений.

3. Изучение планирования производства и сбыта продукции.

4. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) с позиции их конкурентоспособности.

5. Изучение материально-технического обеспечения производства.

6. Оценка экономической и социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.

7. Выработка вариантов управленческих решений по совершенствованию организации производства.

**Для 8 семестра**

1. Изучение кадровой структуры организации.
2. Анализ системы мотивации работников организации.
3. Изучение системы оплаты труда.
4. Выработка вариантов управленческих решений по совершенствованию управления персоналом.
5. Изучение механизма формирования затрат и ценообразования.
6. Определение экономических и финансовых результатов деятельности предприятия.
7. Разработка предложений по улучшению финансового состояния организации.

*3.2 Вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)*

***Для 7 семестра***

1. Инфраструктура менеджмента.
2. Руководство: власть и партнерство.
3. Стиль управления и имидж (образ) менеджера.
4. Функции маркетинговой деятельности организации.
5. Отраслевой и конкурентный анализ.
6. Технологии разработки и принятия управленческих решений.
7. Анализ окружающей среды и ее влияния на реализацию альтернативных вариантов управленческих решений.
8. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
9. Стратегическое управление в инновационном менеджменте.
10. Типы производства.
11. Производственная структура предприятия и его подразделений.
12. Производственная мощность предприятия.
13. Логистические системы.
14. Показатели транспортной логистики.
15. Показатели закупочной логистики.
16. Показатели производственной логистики.
17. Показатели сбытовой логистики.
18. Показатели складской логистики.
19. Показатели логистики запасов.
20. Виды производственного планирования.

***Для 8 семестра***

1. Кадровая политика, ее типы и основные направления.
2. Подбор, отбор и наем персонала.
3. Управление адаптацией персонала.
4. Деловая оценка и аттестация персонала.

5. Мотивация деятельности в менеджменте.
6. Формы и системы заработной платы и условия их применения.
7. Организация труда: понятие, элементы и их содержание.
8. Типы организационной культуры предприятия.
9. Система управления финансовыми ресурсами организации.
10. Состав и назначение финансовой отчетности предприятия.
11. Абсолютные и относительные показатели эффективности работы предприятия.
12. Классификация расходов и затрат.
13. Порядок формирования учетной политики организации.
14. Вертикальный и горизонтальный анализ: понятие, сущность.
15. Понятие оборота и оборачиваемости активов, их расчет.
16. Виды рентабельности и её расчет.
17. Ликвидность предприятия: абсолютные и относительные показатели.
18. Финансовая устойчивость предприятия: абсолютные и относительные показатели.
19. Показатели деловой активности предприятия.
20. Политика управления оборотным капиталом.

## *4. Порядок проведения промежуточной аттестации*

*4.1 Документы СМК вуза*

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения испытаний промежуточной аттестации, для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентированы следующими положениями:

ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ПЛ 2.3.21-2017 СМК «О практике студентов высшего образования УрГУПС»;

ПЛ 2.2.9-2018 СМК «Об электронной информационно-образовательной среде»;

ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

*4.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту студентом отчета по практике и проводится после завершения практики.

При проведении практики предусматривается последовательный текущий контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Допуском к защите является выполнение обучающимся следующих требований:

- выполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, подтвержденное документально;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации;

- наличие оформленной в соответствии с требованиями студенческой аттестационной книжки;

- подготовленный и сданный на проверку руководителю практики от университета отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты защиты отчета и оценку руководителя практики со стороны профильной организации, указанной в отзыве.

Запись в аттестационную ведомость по практике и зачетную книжку вносит руководитель практики от университета, закрепленный соответствующим приказом на практику.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

(Шифр, вид и тип практики)

1. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

| Код контролируемой компетенции | Этап формирования компетенции (в рамках 8 семестра (согласно учебному плану) | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| ДОПК-1 знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией<br>ДОПК-2 умением использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования<br>ДОПК-3 способностью вырабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и управленческих процессов<br>ДПК-1 знание специфики функционирования территориально-транспортных комплексов, способность организовать деятельность и обеспечить конкурентоспособность транспортной организации<br>ДПК-2 способностью использовать потенциал транспортной интеграции и развития отдельных звеньев цепи перевозок для решения управленческих задач транспортных организаций<br>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций<br>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Формирование знаний<br>Формирование умений<br>Формирование владений | Зачет с оценкой |
| ПК-1владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и | Формирование владений | |

| | | |
|---|---|---|
| осуществлять диагностику организационной культуры | | Зачет с оценкой |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде<br>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Формирование знаний<br>Формирование владений | |
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Формирование умений<br>Формирование владений | |
| ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений<br>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Формирование знаний<br>Формирование умений | |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Формирование умений | |

Траектория формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы приведена в приложении к образовательной программе (Приложение 3.2 Программа формирования у студентов компетенций при освоении ОП ВО)

## 2. *Описание показателей, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок*

Показатели оценивания компетенций программы практики представлены в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» как результирующие знания, умения и владения, полученные в результате прохождения практики.

При оценивании сформированности компетенций по Преддипломной практике используется традиционная шкала оценивания.

**Шкала оценивания качества отчета по практике**

| Критерии выставления оценок | Оценка |
|---|---|
| Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В проанализированы все необходимые для выполнения задания документы предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими пунктами ЛНА организации. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «хорошо» | *Отлично* |
| Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо». | *Хорошо* |
| Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно». | *Удовлетворительно* |
| Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный. | *Неудовлетворительно* |

**Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации**

| Критерии выставления оценок | Оценка |
|---|---|
| При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры. | *Отлично* |
| При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы. | *Хорошо* |
| При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы. | *Удовлетворительно* |
| При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы. | *Неудовлетворительно* |

## *3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

*3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)*

1. Управленческие проблемы и пути их решение.
2. Управление человеком, управление группой и лидерство в системе менеджмента.
3. Сущность и виды производственного планирования.
4. Методы маркетинговых исследований.
5. Система продвижения продукта.
6. Маркетинговые стратегии организации.
7. Структура и уровни процесса стратегического управления.
8. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.
9. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
10. Оценка эффективности управленческих решений и методы ее повышения.
11. Управление персоналом как элемент управления организацией.
12. Система управления персоналом организации.
13. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
14. Развитие и обучение персонала.
15. Управление деловой карьерой персонала и кадровым резервом организации.
16. Социально-экономическая эффективность работы с персоналом.
17. Разработка программ и проектов нововведений.
18. Стратегическое управление в инновационном менеджменте.
19. Характеристика территориально-транспортных комплексов в УрФО.
20. Виды логистической деятельности в организации.

*3.2 Индивидуальные задания на практику*

1. Система управления организацией и ее основные элементы, внутренняя среда организации, факторы внешнего воздействия.
2. Стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.
3. Программы инноваций и организационных изменений.

4. Экономические показатели, используемыми при планировании и отчетности деятельности организации.

5. Аудит человеческих ресурсов в организации.

6. Управление производственной (операционной) деятельностью организации.

7. Организация охраны труда и техники безопасности.

8. Управление логистической деятельностью в организации.

9. Проблемы управления транспортными комплексами.

10. Организационная культура и социальная значимость принимаемых решений.

### *4. Порядок проведения промежуточной аттестации*

*4.1 Документы СМК вуза*

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения испытаний промежуточной аттестации, для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентированы следующими положениями:

ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ПЛ 2.3.21-2017 СМК «О практике студентов высшего образования УрГУПС»;

ПЛ 2.2.9-2018 СМК «Об электронной информационно-образовательной среде»;

ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

*4.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по преддипломная практике проходит в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту студентом отчета по практике и проводится после завершения практики.

При проведении практики предусматривается последовательный текущий контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Допуском к защите является выполнение обучающимся следующих требований:

- выполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, подтвержденное документально;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации;
- наличие оформленной в соответствии с требованиями студенческой аттестационной книжки;
- подготовленный и сданный на проверку руководителю практики от университета отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты защиты отчета и оценку руководителя практики со стороны профильной организации, указанной в отзыве.

Запись в аттестационную ведомость по практике и зачетную книжку вносит руководитель практики от университета, закрепленный соответствующим приказом на практику.