

Б1.Б.05 Русский язык и этика делового общения

Объем дисциплины (модуля) 5 ЗЕТ (180 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование лингвистических компетенций языкового общения и реализация их в профессионально-коммуникативной практике, дать знания в области психологии делового общения и научить грамотно использовать полученные знания в условиях дальнейшей профессиональной деятельности.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

:

:

:

:

:

:

:

:

:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

:

:

:

:

:

:

:

:

:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: стили современного русского литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка; правила оформления документов; принципы отстаивания своей точки зрения, кооперации с коллегами, разрешения конфликтных ситуаций, методы работы в коллективе.

Уметь: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; отстаивать свою точку зрения, организовывать совместную деятельность на общий результат, предупреждать и разрешать конфликты.

Владеть: приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения; общими способами кооперации с коллегами, разрешения конфликтных ситуаций, методами работы в коллективе.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Модуль "Русский язык". Культура речи. Общение. Речевое взаимодействие.

Раздел 2. Лексический состав языка.

Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка.

Раздел 4. Официально-деловой стиль

Раздел 5. Нормы русского литературного языка.

Раздел 6. Богатство русского литературного языка. Выразительные средства.

Раздел 7. Модуль "Этика делового общения". Основы ораторского мастерства, публичных выступлений.

Раздел 8. Мастерство ведения дискуссий и переговоров.

Раздел 9. Этика делового общения

Раздел 10. Понятие общения