

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.03 Современные технологии в управлении ресурсами организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	38.04.02_МТМ_2021.plx		
	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Инновационные технологии управления на транспорте		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	7 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	252	Часов контактной работы всего, в том числе:	117,7
в том числе:		аудиторная работа	108
аудиторные занятия	108	текущие консультации по практическим занятиям	7,2
самостоятельная работа	108	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
экзамен 3 зачет 2			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	36	36	72	72
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	54	54	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины – освоение комплекса теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации, улучшения использования ресурсов для повышения эффективности производственных процессов.
1.2	Задачи дисциплины: формирование системных знаний в области методологии обследования новых производственных технологий при выстраивании производственной системы, сущности персонала как главного ресурса организации, бизнес-практики в области стандартизации процессов новых производственных технологий; умений определять потребность в ресурсах для реализации проекта, управлять взаимоотношениями с партнерами, стейкхолдерами и персоналом организации; навыков разработки и реализации мероприятий по улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов, разработки и описания методологии новых производственных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной: "Методология и методы научных исследований". В результате изучения предыдущей дисциплины у обучающихся должны быть сформированы: Знания: процедуры обоснования отбора методов для конкретного исследования, частных и специальных методов для проведения научного исследования; Умения вести самостоятельные исследования, Владения соответствующим набором инструментов для решения экономических и управленческих проблем; владеть навыками использования методологии и методики экспериментальных исследований, составлением программы исследований.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика) Управленческая экономика Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта	
ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление проектами и процессами планирования и организации производства	
ПК-1.5: Имеет навыки разработки и описания методологии новых производственных технологий	
ПК-1.6: Знает методологию обследования новых производственных технологий	
ПК-1.4: Знает бизнес-практику в области стандартизации процессов новых производственных технологий	
ПК-1.1: Знает принципы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	
ПК-1.3: Владеет навыками разработки и реализации мероприятий по улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов	
ПК-3: Способен разработать бизнес-проект и эффективно управлять его реализацией и развитием	
ПК-3.3: Способен управлять взаимоотношениями с клиентами, партнерами и персоналом организации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, бизнес-практику в области стандартизации процессов новых производственных технологий, методологию обследования новых производственных технологий при выстраивании производственной системы; сущность персонала как главного ресурса организации
3.2	Уметь:
3.2.1	определять потребность в ресурсах для реализации проекта, управлять взаимоотношениями с партнерами, стейкхолдерами и персоналом организации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки и реализации мероприятий по улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов, разработки и описания методологии новых производственных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Управление производственной системой и ресурсами организации					
1.1	Производственная система организации. Сущность функционального и процессного подходов к управлению ресурсами организации. Обследование новых производственных технологий при выстраивании производственной системы /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.2	Классификация бизнес-процессов. Определение основных, вспомогательных и обслуживающих процессов. Схемы технологических процессов /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группе, составление схемы технологических процессов
1.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 2. Сущность бережливого производства					
2.1	Бизнес-практика в области стандартизации процессов новых производственных технологий. Основные аспекты и общая идея бережливого производства. Предпосылки формирования производственной системы бережливого производства /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.2	Формирование системы бережливого производства в японских производственных системах. Роль американского менеджмента и советской школы научной организации труда. Методология новых производственных технологий /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Групповая дискуссия
2.3	Повторение лекционного материала, подготовка к дискуссии /Ср/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.4	Толкающие и тянущие производственные системы. Понятия "ценность", "потери", "действия, добавляющие и не добавляющие ценность". Классификация потерь /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.5	Выявление и классификация потерь в производственных системах /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группе, анализ производственных проблемных ситуаций и выявление потерь
2.6	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 3. Развитие производственной культуры бережливого производства					

3.1	Сущность философии производственной системы. Культура материального, культура медличностных отношений, культура управления. Скрытые резервы бережливой личности. Культура бережливого производства /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
3.2	Компетенции бережливой личности. Определение скрытых резервов и актуализация человеческого потенциала /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группе, поиск скрытых резервов в производственной системе
3.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 4. Инструменты бережливого производства и оптимального управления ресурсами					
4.1	Базовые инструменты бережливого производства: система 5С, канбан, выравнивание (хейдзунка), время такта, U-образные ячейки, система "точно во время", поток единичного изделия, всеобщий уход за оборудованием /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.2	Применение инструментов бережливого производства в рамках производственной системы. Разработка и реализация мероприятий по улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группе, отработка навыков применения инструментов бережливого производства
4.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 5. Картирование потока создания ценности					
5.1	Циклы постоянных усовершенствований. Принципы и методы картирования потока создания ценности /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
5.2	Технология картирования потока создания ценности. Построение карт текущего и оптимизированного состояний потока /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группе, отработка навыков картирования потоков создания ценностей
5.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 6. Бережливая команда и проект бережливого производства					
6.1	Формирование бережливой команды. Бережливый офис. Мотивация участников бережливой команды /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
6.2	Роловой состав бережливой команды. Жизненный цикл команды /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группе, разбор практических ситуаций

6.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
6.4	Особенности разработки проектов бережливого производства. Цикл проектного управления. Стейкхолдеры проекта бережливого производства. Управление взаимоотношениями с партнерами и стейкхолдерами /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
6.5	Специфика проектов бережливого производства /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группе, разработка проектов бережливого производства
6.6	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
6.7	Формирование системы стратегического управления ресурсами организации. Принципы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей /Лек/	2	2	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
6.8	Современные инструменты планирования ресурсов организации. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта. X-матрица /Пр/	2	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группе, построение X-матрицы
6.9	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	6	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
6.10	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	16	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 7. Сущность персонала как базового ресурса организации. Экономика персонала					
7.1	Понятия «рабочая сила», трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «персонал», «работники» в системе социально-экономических отношений /Лек/	3	2	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
7.2	Сравнительный анализ понятий, характеризующих персонал организации /Пр/	3	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
7.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	

	Раздел 8. Трудовые ресурсы, рынок труда и занятость населения					
8.1	Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория макроуровня. Занятость населения как социально-экономическая категория. Безработица и ее социально-экономические последствия. Рынок труда и механизм его функционирования. Мировой рынок труда /Лек/	3	2	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
8.2	Трудовые ресурсы как социально-экономическая и планово-учетная категория. Показатели, характеризующие эффективность занятости населения. Текучесть и движение персонала. Виды и формы занятости. Безработица и статус безработного согласно ТК РФ /Пр/	3	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	Работа в группах, решение задач по оценке эффективности занятости населения и использования человеческих ресурсов
8.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
	Раздел 9. Система управления персоналом организации					
9.1	Понятие системы. Сущность системы управления персоналом Кадровая политика организации. Концепция кадровой политики на железнодорожном транспорте. Система управления персоналом, ее место и содержание в общей системе организации. Показатели оценки функционирования подсистем формирования, развития использования и сохранения персонала. Затраты на персонал по подсистемам /Лек/	3	2	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
9.2	Сущность и содержание кадровой политики. Содержание концепции кадровой политики в отрасли железнодорожного транспорта. Структура системы управления персоналом. Задачи оптимизации по блокам системы управления персоналом. Бюджетирование затрат на персонал. /Пр/	3	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	Работа в группах, решение задач по оптимизации затрат на персонал
9.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
	Раздел 10. Теоретические основы качественно-поведенческой модели эффективной деятельности					

10.1	Модель человека в трудовом процессе. Эволюция исследования и формирования качеств работников в экономических теориях. Современные направления управляющего воздействия на персонал. Концептуальная модель продуктивности труда работника на основе его качественно-поведенческих характеристик /Лек/	3	4	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
10.2	Понятие модели человека в трудовом процессе. Модель компетенций специалиста. Факторы, обуславливающие изменение механизмов управления персоналом. Интегральная целевая функция экономики труда с позиций институционализма. Варианты управляющего воздействия на деятельность руководителей. /Пр/	3	8	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	Работа в группах, разработка модели продуктивности работника
10.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
	Раздел 11. Количественная и качественная характеристики работников на микроуровне					
11.1	Количественный состав и структура персонала организации. Эволюция подходов к определению качественных характеристик работников. Современные методы оценки руководителей и специалистов на различных стадиях их трудовой деятельности. Методика автоматизированной оценки руководителей отрасли железнодорожного транспорта /Лек/	3	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
11.2	Современные аспекты сертификации работников отрасли железнодорожного транспорта. Методы оценки руководителей и специалистов на различных стадиях их трудовой деятельности. Особенности расчета численности отдельных категорий персонала организации. Определение потребности в человеческих ресурсах для реализации проекта /Пр/	3	8	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	Работа в группах, использование методик оценки руководителей и специалистов при определении потребности в человеческих ресурсах
11.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
	Раздел 12. Поведение человека в организации					

12.1	Вектор поведения как характеристика человека в организации. Взаимодействие субъектов организации для формирования ее устойчивости. Управление взаимоотношениями с персоналом /Лек/	3	4	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
12.2	Модели взаимодействия субъектов в организации. Система устойчивости в управленческой деятельности. Формирование взаимодействия субъектов для развития организации. Вектор поведения человека в организации. Корпоративное взаимодействие на примере ОАО РЖД. /Пр/	3	8	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	Работа в группах, разбор практических ситуаций, связанных с взаимодействием работников организации
12.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10	
12.4	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	12	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
12.5	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	36	УК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Минева О. К., Ахунжанова И. Н.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.2	Асалиев А. М., Бычин В. Б.	Экономика труда: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.3	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2019	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.4	Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А.	Экономика управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Паршина В. С.	Экономика персонала: методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в транспортных комплексах»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2	Паршина В. С.	Экономика персонала: практикум для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.3	Паршина В. С., Антропов В. А.	Экономика персонала: в двух частях : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.4	Рис Э., Стативка А.	Бизнес с нуля: Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	http://znanium.com
Л2.5	Лайкер Д. К.	Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2018	http://znanium.com
Л2.6	Серенков П. С., Курьян А. Г.	Методы менеджмента качества. Процессный подход: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Internet-сайт: e-learn.rags.ru :5000 (электронный учебник «Социальная политика» / Под ред. Н.А. Волгина, 2003)
Э2	www.zarplata.com (международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства Rayter Inc.)
Э3	www.gks.ru (сайт Госкомстата РФ)
Э4	www.chelt.ru (сайт журнала «Человек и труд»)
Э5	www.mintrud.ru (сайт департамента труда и социального развития РФ)
Э6	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)
Э7	http://www.aup.ru/management/ (Административно-управленческий портал)
Э8	http://www.cfin.ru/ (Сайт «Корпоративный менеджмент»)
Э9	Ассоциация управления проектами: http://www.sovnet.ru
Э10	http://www.businesspress.ru (Деловая пресса)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn

(сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.