

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.13 Единая корпоративная автоматизированная система управления трудовыми ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	41,3
в том числе:		аудиторная работа	36
аудиторные занятия	36	текущие консультации по лабораторным занятиям	1,8
самостоятельная работа	72	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	1
экзамен 7 РГР		расчетно-графическая работа	1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые компетенции в области работы в корпоративной автоматизированной системе управления трудовыми ресурсами.
1.2	Задачи освоения дисциплины: формирование комплексных знаний о корпоративной системе управления трудовыми ресурсами; овладение практическими навыками работы в единой корпоративной системе управления трудовыми ресурсами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: "Экономика труда и управление трудовыми ресурсами", "Организация и нормирование труда". В результате изучения предшествующих дисциплин у обучающихся сформированы: Знания: понятийного аппарата экономической и управленческой наук, методов определения потребности в трудовых ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; показателей по труду, методов и методик анализа информации в области труда, методов анализа показателей по труду и заработной плате, форм и систем оплаты труда и материального стимулирования. Умения: формулировать прикладные задачи в области экономики труда и управления трудовыми ресурсами, используя понятийный аппарат экономической и управленческой наук, определять потребности в трудовых ресурсах, разрабатывать управленческие решения по управлению персоналом, рассчитывать и анализировать показатели по труду и заработной плате, определять потребности в персонале. Владения: методиками определения потребности в трудовых ресурсах, методами анализа информации в области труда и трудовых показателей; методиками анализа показателей по труду и заработной плате, определения потребности в персонале, навыками контроллинга персонала.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.3: Способен выработать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал
ПК-3.3.2: Разрабатывает параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов
ПК-3.1: Способен планировать и анализировать показатели использования трудовых ресурсов
ПК-3.1.1: Формирует исходные данные для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период
ПК-3.1.3: Применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации предприятия в области экономики труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	области управления трудовыми ресурсами в программе ЕКАСУТР, основы работы в программе ЕКАСУТР, методы и методики систематизации и анализа документов и информации предприятия в области экономики труда
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять понятийно-категориальный аппарат, разрабатывать управленческие решения по управлению трудовыми ресурсами, разрабатывать параметры тарифных сеток, ставок и схем должностных окладов, работать в ЕКАСУТР
3.3 Владеть:	
3.3.1	понятийно-категориальным аппаратом, методами и методиками систематизации и анализа документов и информации предприятия в области экономики труда, навыками формирования исходных данных для проведения расчетов в единой корпоративной автоматизированной системе управления трудовыми ресурсами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академически)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Управление трудовыми ресурсами ОАО "РЖД"					

1.1	Стратегические задачи управления ОАО "РЖД" в сфере управления персоналом. Использование систем ЕКАСУТР для управления трудовыми ресурсами предприятий железнодорожного транспорта. Характеристика ЕКАСУТР. Основные термины и понятия, определяющие порядок формирования документации в системе ЕКАСУТР. Области управления программы ЕКАСУТР. /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.2	Основы работы в программе ЕКАСУТР /Лаб/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики работы в программе ЕКАСУТР
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 2. Функциональность модуля "Организационный менеджмент"						
2.1	Ведение организационной структуры предприятия. Ведение штатного расписания. Управление отраслевыми соревнованиями /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.2	Работа в модуле "Организационный менеджмент" /Лаб/	7	1	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики работы в модуле "Организационный менеджмент"
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 3. Функциональность модуля "Администрирование персонала"						
3.1	Кадровые мероприятия по персоналу. Ведение организационных данных. Ведение персональных данных. Управление отраслевыми и государственными наградами /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.2	Работа в модуле "Администрирование персонала" /Лаб/	7	1	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики работы в модуле "Администрирование персонала"

3.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 4. Функциональность модуля "Развитие персонала"						
4.1	Формирование каталогов квалификаций. Формирование каталогов аттестаций /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.2	Работа в модуле "Развитие персонала" /Лаб/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики работы в модуле "Развитие персонала"
4.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 5. Функциональность модуля "Графики рабочего времени"						
5.1	Формирование графиков рабочего времени. Формирование лимитов использования отпусков/присутствий /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.2	Работа в модуле "Графики рабочего времени" /Лаб/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики работы в модуле "Графики рабочего времени"
5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 6. Функциональность модуля "Учет рабочего времени"						
6.1	Учет отпусков/присутствий. Формирование табеля учета рабочего времени. Планирование графиков отпусков. Нормирование труда /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
6.2	Работа в модуле "Учет рабочего времени" /Лаб/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики работы в модуле "Учет рабочего времени"
6.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

	Раздел 7. Функциональность модуля "Расчет заработной платы"					
7.1	Ведение основных и дополнительных выплат. Расчет начислений и удержаний. Формирование документов и ведомостей. Формирование бухгалтерских проводок /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
7.2	Работа в модуле "Расчет заработной платы" /Лаб/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики работы в модуле "Расчет заработной платы"
7.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение расчетно-графической работы /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 8. Функциональность модуля "Охрана труда"					
8.1	Организационно-технические мероприятия (ОТМ). Специальная оценка условий труда (СОУТ). Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Проверка знаний (КОБ). Учет производственного травматизма (ПТР). /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
8.2	Работа в модуле "Охрана труда" /Лаб/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики работы в модуле "Охрана труда"
8.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение, подготовка к защите и оформлению расчетно-графической работы. /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 9. Формирование отчетности ЕКАСУТР					
9.1	Внутренняя отчетность по зарплате. Налоговая отчетность. Расчет налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Налоговые льготы. Анализ фонда заработной платы /Лек/	7	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
9.2	Формирование отчетности /Лаб/	7	4	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач на освоение методики формирования отчетности в программе ЕКАСУТР, в том числе на реальных информационных данных Эксплуатационного локомотивного депо Свердловск-пассажирский

9.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение, подготовка к защите и оформление расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	7	8	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
9.4	Промежуточная аттестация /Экзамен/	7	36	ПК-3.1.1 ПК-3.1.3 ПК-3.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Шкурина Л. В., Петров Ю. Д., Брискина Т. С., Токарев В. А.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте: учебное пособие для вузов ж.-д. трансп.	Москва: Учебно-методический центр по образованию на ж.-д. трансп., 2007	https://umczdt.ru/books/
Л1.2	Щепакин М. Б., Молчан А. С.	Экономика труда: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2020	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Морозова Е. Н., Паршина В. С., Рачек С. В.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами: практикум по дисциплинам «Экономика труда», «Экономика и социология труда», «Экономика труда и управление трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте» для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2019	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2		Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте	Москва: Ц ЖДТ (бывший ""Маршрут", 2014	https://umczdt.ru/books/
Л2.3	Шкурина Л. В.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах российской федерации и республики Казахстан	Москва: УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2015	https://umczdt.ru/books/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru +
Э2	Экономический портал [Электронный ресурс]: http://www.economicus.ru
Э3	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru
Э6	Информационная система Консультант плюс http://www.consultant.ru/
Э7	Официальный сайт ОАО РЖД https://www.rzd.ru/
Э8	http://www.bb.usurt.ru - Blackboard Lear
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графических работ организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах их выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого расчетно-графические работы направляются в адрес преподавателя, который проверяет их и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию расчетно-графических работ, а также качеству их выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.