

# Б1.Б.Д.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Объем дисциплины (модуля) 7 ЗЕТ (252 час)

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся целостного представления об информационных системах и технологиях, ознакомление с инструментальными средствами информационных технологий, технологий информационного обеспечения управленческих процессов и применение полученных знаний для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование: знаний: принципов работы, инструментария современных информационных технологий, функциональных возможностей специализированных прикладных программ и базовых алгоритмов работы с ними для решения задач в области управления персоналом; методов сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием информационных технологий и систем; умений: определять релевантные для решаемой задачи информационные технологии, программное обеспечение, выбирать оптимальные алгоритмы работы с ними, применять инструментарий информационных технологий и систем для поиска, анализа, систематизации, представления и хранения информации и документов, использовать современные средства электронных коммуникаций; владений: методикой работы с программным обеспечением общего назначения, базовыми алгоритмами решения функциональных задач в области управления персоналом с использованием специализированных прикладных программ, информационных систем и платформ.

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-1.3:** Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

**ОПК-1:** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ОПК-1.3:** Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческой деятельности

**ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

**ОПК-2.2:** Выбирает и применяет методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом

**ОПК-2.1:** Применяет при решении задач в сфере управления персоналом основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

**ОПК-5:** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ОПК-5.3:** Умеет применять методы математического анализа в профессиональной деятельности

**ОПК-5.2:** Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

**ОПК-5.1:** Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

**ОПК-6:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**ОПК-6.3:** Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)

**ОПК-6.4:** Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

**ОПК-6.1:** Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ

**ОПК-6.2:** Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:** принципы работы, инструментарий современных информационных технологий, функциональные возможности специализированных прикладных программ и базовые алгоритмы работы с ними для решения задач в области управления персоналом; методы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием информационных технологий и систем

**Уметь:** определять релевантные для решаемой задачи информационные технологии, программное обеспечение, выбирать оптимальные алгоритмы работы с ними, применять инструментарий информационных технологий и систем для поиска, анализа, систематизации, представления и хранения информации и документов, использовать современные средства электронных коммуникаций

**Владеть:** методикой работы с программным обеспечением общего назначения, базовыми алгоритмами решения функциональных задач в области управления персоналом с использованием специализированных прикладных программ, информационных систем и платформ

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Раздел 1. Информация, информатизация и информационное общество
Раздел 2. Информационные технологии и структурная организация данных
Раздел 3. Программное обеспечение управленческой деятельности
Раздел 4. Интернет-технологии. Поиск информации в Интернете
Раздел 5. Технологии визуализации управленческой информации
Раздел 6. Технологии онлайн-опросов
Раздел 7. Корпоративные информационные системы
Раздел 8. Облачные технологии в профессиональной деятельности
Раздел 9. Технологии моделирования бизнес процессов и управления проектами
Раздел 10. Основные направления развития информационных технологий