

# Б1.Б.Д.08.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

Объем дисциплины (модуля) 5 ЗЕТ (180 час)

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины - совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для продолжения обучения и осуществления профессиональной деятельности, преодоление языкового барьера и развитие уверенной устной речи в ситуациях профессионального общения на иностранном языке.

Задачи дисциплины: формирование и развитие активного словарного запаса (терминология, идиоматические выражения), улучшение понимания устной речи носителей иностранного языка на слух, включая восприятие речи, передаваемой через медиа-носители (видео, аудио, конференцсвязь и др.).

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.2:** Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

**УК-4.1:** Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:** лексико-грамматический материал второго иностранного языка, необходимый для профессионального общения; значения основных терминов, слов и словосочетаний, характерных для подязыка туристической отрасли, и их эквиваленты или соответствия на русском языке; лингвистические и лингвокультуроведческие нормы, необходимые для реализации межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения

**Уметь:** читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; получать сведения из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности; участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке.

**Владеть:** организацией коммуникативного взаимодействия на иностранном языке в сфере профессионального общения; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке профессионального назначения; навыками составления профессиональной документации (анкета/заявление о выдаче документа, например, туристической визы); навыками ведения беседы (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке, поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения; одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность в туристической отрасли

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Выставка. Ярмарка. Прием делегаций.

Раздел 2. Деловой ужин / обед

Раздел 3. Управление в сфере туризма. Транспортная система

Раздел 4. Рекламация продукции. Урегулирование спорных моментов.

Раздел 5. Деловые контакты.

Раздел 6. Выполнение презентаций с целью участия в различных академических мероприятиях