

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.04 Кадровый консалтинг и аудит рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление персоналом и социология		
Учебный план	38.04.03_УПм_2021.plx		
Направленность (профиль)	Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	8 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	288	Часов контактной работы всего, в том числе:	96,65
в том числе:		аудиторная работа	90
аудиторные занятия	90	текущие консультации по практическим занятиям	5,4
самостоятельная работа	198	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		проверка, защита курсовой работы	1
зачет 2 зачет с оценкой 3 КР 3			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
Курсовое проектирование			36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	90	90	126	126
Сам. работа	72	72	90	90	162	162
Итого	108	108	180	180	288	288

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков по вопросам организации и осуществления кадрового консалтинга и аудита.
1.2	Задачи изучения дисциплины - сформировать: знания методологии, методики и технологии проведения кадрового консалтинга и аудита; умения планировать и организовывать процесс кадрового консалтинга и аудита; владение приемами решения кадровых проблем клиента с помощью инструментов кадрового консалтинга и аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки (владения), формируемые предшествующей дисциплиной Методология и методы научных исследований. В результате изучения предшествующей дисциплины обучающиеся должны: знать: теоретические и методологические основы сбора, структуризации и обработки разных видов информации; уметь: анализировать проблемную ситуацию, выявлять ее составляющие, устанавливать связи; владеть: методами сбора, структуризации и обработки информации для решения управленческих и исследовательских задач.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) Производственная практика (преддипломная практика) Производственная практика (профессиональная практика) Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-1:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.5:	Выбирает способы обоснования решения проблемной ситуации
УК-1.4:	Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)
УК-1.2:	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
ПК-1:	Способен осуществлять кадровый консалтинг на основе кадрового аудита, анализ эффективности системы управления персоналом с применением современных информационных технологий
ПК-1.3:	Разрабатывает методологию, методику и программу кадрового аудита (аудита кадрового делопроизводства, потенциала организации, организационной структуры, кадровых процессов) на основе технического задания, осуществляет его реализацию, используя соответствующие методы и инструменты диагностики системы управления персоналом организации, современные информационные технологии
ПК-1.4:	Выбирает, обосновывает и использует методы решения кадровых проблем и работы с клиентом, применяет современные персонал-технологии в процессе разработки и реализации консалтингового проекта в области управления человеческими ресурсами
ПК-1.5:	На основе результатов кадрового аудита (аудита кадрового делопроизводства, потенциала организации, организационной структуры, кадровых процессов) находит организационно-управленческие, экономические и информационно-технические решения кадровых проблем, разрабатывает алгоритмы их реализации (план, программа или проект) и несет ответственность за их результаты
ПК-1.1:	Выявляет потребность в кадровом консалтинге, осуществляет сбор информации с целью анализа рынка и выбора поставщика образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления человеческими ресурсами, принимает участие в процедурах по установлению с ним договорных отношений
ПК-1.2:	Планирует и организует процесс кадрового консалтинга, выступает в роли внешнего и внутреннего консультанта по вопросам управления человеческими ресурсами
ПК-4:	Способен осуществлять организацию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
ПК-4.6:	Знает методологию и принципы больших данных, классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных, имеет навыки разработки и описания методологии больших данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность, виды, методологию, методику и технологию проведения кадрового консалтинга и аудита
3.2	Уметь:

3.2.1	выявлять потребность, планировать и организовывать процесс кадрового консалтинга и аудита; выступать в роли внешнего и внутреннего аудитора и консультанта по вопросам управления человеческими ресурсами; использовать инструменты Больших данных в процессе диагностики кадровой проблемы
3.3	Владеть:
3.3.1	методами кадрового аудита, решения кадровых проблем и работы с клиентом; современными персонально-технологиями и специальными методами кадрового консалтинга.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
Раздел 1. Кадровый аудит						
1.1	Кадровый аудит как метод диагностической работы консультанта /Лек/	2	2	УК-1.2 УК-1.5 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.2	Применение кадрового аудита в практике управления персоналом /Пр/	2	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	Групповая работа; анализ управленческих ситуаций, требующих проведения кадрового аудита
1.3	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	2	9	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.4	Методология, методика и технология проведения кадрового аудита /Лек/	2	2	УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9 Э2 Э4 Э5	
1.5	Применение методов сбора, анализа и презентации данных кадрового аудита /Пр/	2	2	УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9 Э2 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка применения методов сбора, анализа и презентации данных кадрового аудита
1.6	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	2	9	УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9 Э2 Э4 Э5	
1.7	Аудит кадрового делопроизводства: сущность, особенности, методика проведения /Лек/	2	4	УК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.8	Разработка программы и инструмента для проведения аудита кадрового делопроизводства /Пр/	2	4	УК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка разработки программы и инструмента для проведения аудита кадрового делопроизводства
1.9	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	2	9	УК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	

1.10	Аудит кадрового потенциала организации: сущность, особенности, методика проведения /Лек/	2	2	УК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.11	Разработка программы и инструмента для проведения аудита кадрового потенциала организации /Пр/	2	2	УК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка разработки программы и инструмента для проведения аудита кадрового потенциала организации
1.12	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	2	9	УК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.13	Аудит организационной структуры управления: сущность, особенности, методика проведения /Лек/	2	2	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.14	Разработка программы и инструмента для проведения аудита организационной структуры управления /Пр/	2	2	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка разработки программы и инструмента аудита организационной структуры управления
1.15	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	2	9	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.16	Аудит кадровых процессов: сущность, особенности, методика проведения /Лек/	2	4	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.17	Разработка программы и инструмента для проведения аудита кадровых процессов /Пр/	2	4	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка разработки программы и инструмента аудита кадровых процессов
1.18	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	2	9	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.19	Применение результатов кадрового аудита в практике разработки и принятия управленческих решений /Лек/	2	2	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
1.20	Разработка плана, программы или проекта на основании результатов кадрового аудита /Пр/	2	2	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка разработки плана, программы или проекта на основании результатов кадрового аудита
1.21	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	2	9	УК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	

1.22	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	2	9	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э2 Э4 Э5	
Раздел 2. Кадровый консалтинг						
2.1	Понятийный аппарат, виды и эволюция управленческого консультирования /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Исследование рынка консалтинговых услуг в России и в мире /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка проведения исследования рынка консалтинговых услуг
2.3	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	3	9	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4	Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования /Лек/	3	2	УК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Выявление потребности в кадровом консалтинге /Пр/	3	4	УК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка выявления потребности организации в кадровом консалтинге
2.6	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, анализу практико-ориентированных ситуаций, тестированию по теме /Ср/	3	9	УК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7	Выбор консалтинговой фирмы /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8	Разработка технического задания и приглашения консалтинговых компаний к участию в конкурсе /Пр/	3	4	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка разработки технического задания
2.9	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	3	9	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.10	HR как внутренний консультант для бизнеса /Лек/	3	2	УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.11	Визуальное структурирование запроса и кадровой проблемы для бизнес-заказчика /Пр/	3	4	УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка разработки технического предложения
2.12	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	3	9	УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.13	Взаимоотношения «консультант-клиент» в кадровом консалтинге /Лек/	3	2	УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.14	Формирование и поддержание отношений сотрудничества клиента и консультанта /Пр/	3	4	УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование приемов организации и поддержания консультант-клиентских отношений
2.15	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, анализу практико-ориентированных ситуаций, тестированию по теме /Ср/	3	9	УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.16	Организация процесса кадрового консалтинга /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.17	Использование проектного управления в консультационной деятельности /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка разработки проекта в области УЧР
2.18	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	3	9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.19	Методология кадрового консалтинга /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.20	Анализ эффективности системы управления персоналом организации: основные показатели эффективности, принципы оценки и направления анализа /Пр/	3	4	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка анализа эффективности системы управления персоналом

2.21	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, анализу практико-ориентированных ситуаций, тестированию по теме /Ср/	3	9	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.22	Современные персонал-технологии в кадровом консалтинге /Лек/	3	2	УК-1.5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.23	Использование современных персонал-технологий в решении практических задач кадрового консалтинга /Пр/	3	4	УК-1.5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка применения персонал-технологий в кадровом консалтинге
2.24	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, анализу практико-ориентированных ситуаций, тестированию по теме /Ср/	3	9	УК-1.5 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.25	Кадровый консалтинг по типичным запросам /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.26	Разработка консалтингового проекта в области управления человеческими ресурсами /Пр/	3	4	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая работа; формирование навыка решения кадровых проблем
2.27	Изучение лекционного и дополнительного материала, подготовка к устному опросу, выполнению практического задания, тестированию по теме /Ср/	3	9	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.28	Выполнение, оформление и подготовка к защите курсовой работы /КРКП/	3	36	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.29	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	9	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.6	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****6.1.1. Основная учебная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Старцева Н. Н.	Аудит и контроллинг персонала: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.3	Касьянова С. А.	Аудит: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020	http://znanium.com
Л1.4	Чуланова О.Л.	Кадровый консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.5	Блинов А.О., Дресвянников В.А.	Управленческое консультирование: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Журавлева, Журавлева	Кадровое делопроизводство: Начинаем с нуля. Аудит своими силами	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л2.2	Шаталова Н. И., Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Лебедев М. С., Обласова Л. З., Окунева Т. В., Старцева Н. И., Шестопалова О. Н., Шаталова Н. И.	Основы управленческого консультирования: учебник : рекомендовано ФГАУ "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом" (уровень бакалавриата)	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.3	Сударьянто	Международный рынок консалтинговых услуг в России	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com
Л2.4	Савин, Савин, Савин	Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2014	http://znanium.com
Л2.5	Самыгин Д. Ю., Барышников Н. Г., Тусков А. А., Шлапакова Н. А.	Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com
Л2.6	Соколова М. М.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.7	Шаталова Н. И., Александрова Н. А.	Консультирование в управлении человеческими ресурсами	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019	http://znanium.com
Л2.8	Лапыгин Ю. Н.	Управленческий консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020	http://znanium.com
Л2.9	Самыгин Д. Ю., Барышников Н. Г.	Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020	http://znanium.com
Л2.10		Управленческий консалтинг: учебно- методическое пособие	Липецк: Липецкий ГПУ, 2017	http://e.lanbook.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	www.aup.ru - Административно-управленческий портал
Э2	http://www.top-personal.ru/ - Сайт журнала "Управление персоналом"
Э3	http://consulting.ru/ - Сайт Consulting.ru (профессиональные ответы на вопросы профессионалов)
Э4	http://hr-portal.ru/ - Сайт сообщества HR-менеджеров
Э5	bb.usurt.ru - Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант
6.3.2.2	Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент – https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

аттестации	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением курсовой работы, организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения до начала промежуточной аттестации. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Требования к объему и содержанию курсовой работы, а также к качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn

(сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений