

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.Д.11 Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика строительного бизнеса		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	78,6
в том числе:		аудиторная работа	72
аудиторные занятия	72	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	108	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
экзамен 4 зачет 3 контрольные		контрольная работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	72	72	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины: формирование комплексного представления о теоретических основах менеджмента, современном управленческом мышлении, развитие навыков командной работы при поиске оптимальных способов решения управленческих задач.
1.2	Задачи дисциплины: сформировать базовые теоретические знания по менеджменту; умение использовать организационные и управленческие теории для решения профессиональных задач; обучить методам определения потребности в ресурсах для решения управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.Д
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной "Введение в профессию". В результате изучения предыдущей дисциплины обучающийся должен: Знать: профессиональные стандарты и области профессиональной деятельности; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; профессиональную терминологию и терминологию отрасли; стандарты организации; способы представления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: применять профессиональную терминологию; оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах. Владеть: навыками применения профессиональной терминологии и терминологии отрасли; навыками применения профессиональных стандартов.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Организация производства Управление человеческими ресурсами	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.3: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в области профессиональной деятельности, умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на предупреждение коррупционного поведения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.3: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основы организационных и управленческих теорий для решения профессиональных задач; принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта; коррупционные риски в области профессиональной деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в рамках правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; планировать и проводить мероприятия предупреждения коррупционного поведения; решать профессиональные управленческие задачи; нести личную ответственность за результат
3.3 Владеть:	
3.3.1	методами оценки потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; организовывать командную работу в рамках норм и установленных правил; способностью решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории; навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на повышение эффективности ее деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. История управленческой мысли					
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития /Лек/	3	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	
1.2	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента /Пр/	3	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
1.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	
1.4	Введение в менеджмент /Лек/	3	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Понятие, виды и задачи управления социально-экономическими системами (организациями). Сущность и разновидности менеджмента. Качества менеджера и его роль в организации. /Пр/	3	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
1.6	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Теория организации. Принципы, методы и базовые функции менеджмента					
2.1	Организация как субъект управления /Лек/	3	2	УК-2.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7	

2.2	Понятие и сущность организации. Системный подход к организации управления. Основные бизнес-процессы в организации /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
2.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.4	Принципы и методы менеджмента /Лек/	3	2	УК-11.3 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.5	Принципы и методы менеджмента. Технологии менеджмента. Эффективность менеджмента. /Пр/	3	2	УК-11.3 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	Работа в командах. Выполнение кейса
2.6	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	УК-11.3 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.7	Природа и состав функций менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
2.8	Функции менеджмента как вида деятельности. Общие и специальные функции менеджмента, связующие процессы. /Пр/	3	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
2.9	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

2.10	Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование /Лек/	3	2	УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7	
2.11	Понятие и принципы планирования и прогнозирования. Задачи стратегического и оперативного планирования. Организация процесса /Пр/	3	2	УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
2.12	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.13	Организация как функция менеджмента. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения в рамках правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений /Лек/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.14	Понятие организации как функции менеджмента. Организация управленческого труда. Делегирование полномочий /Пр/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
2.15	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
2.16	Мотивация, координация и контроль в системе менеджмента /Лек/	3	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.17	Мотивация в менеджменте. Система контроля в менеджменте. Координация как функция менеджмента. /Пр/	3	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением

2.18	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации и тестированию на сайте i-exam /Ср/	3	14	УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-11.3 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте						
3.1	Основы целеполагания /Лек/	4	2	УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	
3.2	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	2	УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	
3.3	Роль целеполагания в управлении организацией. Система целей организации. Общие требования к процессу. Разработка и осуществление стратегии организации /Пр/	4	2	УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
3.4	Сущность и виды управленческих решений /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-3.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
3.5	Понятие управленческого решения и требования к нему. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческого решения /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-3.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
3.6	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-3.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
3.7	Информация и коммуникации в управлении /Лек/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	

3.8	Понятие управленческой информации. Коммуникационный менеджмент. Система информационных коммуникаций. /Пр/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	Работа в командах с элементами деловой игры
3.9	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	8	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
3.10	Подготовка к тестированию на сайте i-exam /Ср/	4	1	УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-11.3 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Организационное поведение					
4.1	Управление человеком и управление группой. роли в команде /Лек/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.2	Управление человеком. Управление группой. Основы лидерства. /Пр/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
4.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	6	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	
4.4	Типы организационной культуры и методы ее формирования. Организация командной работы в рамках норм и установленных правил /Лек/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
4.5	Сущность, функции и элементы организационной культуры. Типология организационных культур. Национальный фактор в организационной культуре. /Пр/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением

4.6	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	8	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.7	Стиль менеджмента /Лек/	4	2	УК-3.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.8	Основы руководства. Власть и партнерство. Стиль менеджмента. /Пр/	4	2	УК-3.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
4.9	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	8	УК-3.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.10	Управление конфликтами /Лек/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.11	Управленческие конфликты. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. /Пр/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
4.12	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	8	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
Раздел 5. Виды менеджмента						
5.1	Организационные отношения в системе менеджмента /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-3.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7	

5.2	Принципы построения организаций в системе менеджмента. Жесткие и гибкие организационные структуры. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-3.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	Работа в группе. Разбор практических ситуаций с последующим обсуждением
5.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-3.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7	
5.4	Управление персоналом в организации /Лек/	4	1	УК-2.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	
5.5	Организация набора кадров и методы оценки персонала. Функции кадровой службы в организации. Управление деловой карьерой. /Пр/	4	1	УК-2.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	Работа в командах с элементами деловой игры
5.6	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	4	УК-2.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
5.7	Инновационный потенциал менеджмента. Управление рисками, кризисами. Менеджмент в международной деятельности /Лек/	4	1	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7	
5.8	Коррупционные риски в области профессиональной деятельности. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционного поведения /Пр/	4	1	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в командах с элементами деловой игры
5.9	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	14	УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7	

5.10	Написание и защита контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации и тестированию на сайте i-exam /Ср/	4	1	УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-11.3 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.11	Промежуточная аттестация /Экзамен/	4	36	УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-11.3 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2020	http://znanium.com
Л1.2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com
Л1.3	Виханский О.С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2020	http://znanium.com
Л1.4	Егоршин А. П.	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2021	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Гусев А. А., Акишева Н. Б.	Менеджмент: учебное пособие для студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2020	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2	Гусев А. А., Акишева Н. Б.	Менеджмент: практикум для студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2020	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.3	Акишева Н. Б.	Менеджмент: методические указания по написанию эссе для студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2020	http://biblioserver.usurt.ru

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.4	Кисляков Г. В., Кислякова Н. А.	Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л2.5	Райченко А. В., Хохлова И. В.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л2.6	Мазилкина Е. И.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Портал «Библиотека менеджмента» http://management-rus.ru/management.php
Э2	Сайт «INFO MANAGEMENT» http://infomanagement.ru
Э3	Сайт «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru
Э4	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) http://ecsocman.hse.ru
Э5	Административно-управленческий портал AUP.Ru http://www.aup.ru
Э6	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)
Э7	ФЭПО: i-exam.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно- библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Во время текущего контроля обучающимся предоставляется возможность пройти тестирование на едином портале интернет-тестирования в сфере образования (сайт i-exam.ru). Итоговое тестирование во время промежуточной аттестации обучающиеся проходят на сайте i-exam.ru.

Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого контрольная работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию контрольной работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной

поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.