

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Колледж железнодорожного транспорта

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1 Паспорт программы практики | 4 |
| 2 Результат освоения программы практики | 5 |
| 3 Содержание программы практики | 6 |
| 4 Условия реализации программы практики | 10 |
| 5 Контроль и оценка результатов практики | 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1 Область применения программы практики

Производственная практика (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цель и задачи программы практики

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- ознакомление обучающихся в производственных условиях: с конструкцией серийных и новых типов подвижного состава; рабочими чертежами и инструкциями; современными средствами автоматизации, механизации ремонтных работ; передовой технологией технического обслуживания и ремонта подвижного состава; современным уровнем организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта; вопросами охраны труда в профильных организациях;

- углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций;

- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение опыта работы в коллективе;

- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Основными задачами практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе подготовки к работе над ВКР;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу производственной практики (преддипломной) выделено всего: 144 часа, 4 недели.

Промежуточная аттестация по программе производственной практики (преддипломной) представлена в форме (Таблица 1):

Таблица 1

| Индекс | Наименование | Продолжительность часов/недель практики | Форма промежуточной аттестации, семестр | |
|--------|---|---|---|---------------------------------------|
| | | | 2 года 10 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | 144 часа / 4 недели | Дифференцированный зачет 6 семестр | Дифференцированный зачет 8 семестр |

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным модулям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (Таблица 2):

Таблица 2

| Наименование компетенции |
|---|
| 1 |
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

| |
|--|
| 1 |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Объем программы практики

Программа практики состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

| Наименование разделов практики | Объем в часах/неделях |
|--|-----------------------|
| 1 | 2 |
| <i>Организация практики. Подготовительный этап</i> | 6/0,2 |
| <i>Производственный (основной) этап</i> | 114/3,1 |
| <i>Заключительный этап</i> | 24/0,7 |
| ВСЕГО | 144/4 |

3.2 Содержание программы практики

Содержание программы практики с наименованием разделов практики, видом и содержанием работ представлены в Таблице 4:

Таблица 4

| Наименование разделов практики | Вид и содержание работ | Объем в часах/неделях | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация практики. Подготовительный этап | Вводный инструктаж. Инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком подразделения. Ознакомление с базой практики. Ознакомление с функциями, целями, задачами предприятия, структурой административного и оперативного управления. Актуализация темы ВКР Изучение учетной, отчетной и нормативно-технической документации. | 6/0,2 | ПК 2.2 ОК 1 - 9 |
| Производственный (основной) этап | Участие в производственной деятельности подразделения, обработка и анализ полученной информации. Формирование профессиональных навыков Сбор материалов для ВКР | 114/3,1 | ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ОК 1-9 |
| Заключительный этап | Систематизация и обобщение материалов для ВКР. Итоговая аттестация по преддипломной практике. | 24/0,7 | ПК 2.3 ПК 3.1 ОК 1-9 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика должна проводиться в подразделениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с областью профессиональной деятельности выпускников, с учетом практической направленности его выпускной квалификационной работы.

Практика студентов железнодорожных специальностей проводится, как правило, в передовых подразделениях, имеющих высокий уровень технической оснащенности, соответствующие экономические показатели деятельности и успешно применяющих современную технику и технологии.

При наличии вакантных должностей студенты на период практики могут быть зачислены в штат подразделения на рабочие места, если работа соответствует требованиям программы практики, с оплатой труда по выполняемой работе.

Базами практики могут являться: магистральные и промышленные предприятия транспорта, транспортно – экспедиционные компании и логистические центры, предприятия пассажирского комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики

Основная учебная литература:

1. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте / М.С. Боровикова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 552 с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/>

2. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479/>

3. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса : учеб. пособие / Т.А. Ермакова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 334 с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/>

4. Глызина, И.В. Перевозка грузов на особых условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Глызина. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99655> .

Дополнительная учебная литература:

1. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 года № 286, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации

2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе (ИДП) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 04 июня 2012 года № 162, зарегистрировано в Минюсте РФ от 28 июня 2012 г. № 24735, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54

3. Инструкция по сигнализации (ИСИ) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 04 июня 2012 года № 162, зарегистрировано в Минюсте РФ от 28 июня 2012 г. № 24735 в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54

Учебно-методическая литература:

1. Методическое пособие по проведению учебной и производственной практики по профилю специальности, С.А. Кандыбина.: - М.: УМЦ ЖДТ, 2021. Режим доступа: КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

Нормативная документация:

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 "Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта";

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО "РЖД" практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376.

5. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам [Текст] : приложения №№ 1 - 18 : утв. Советом по ж.-д. трансп. государств-участников Содружества, протокол от 05.04.1996 № 15 с изм. и доп., утв. на 52-м

(протокол от 14.05.2010) и 53-м (протокол от 21.10.2010) заседаниях Совета по ж.-д. трансп. государств-участников Содружества. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2011. - 500 с.

6. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении : утв. МПС СССР, Минморфлотом СССР и Минречфлотом РСФСР 17/24 апреля 1956 г., по поручению Совета Министров СССР, с изм. внесенными Определением Верховного Суда РФ от 30.11.2000. №. КАСОО-467. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2012. - 96 с. - (Железнодорожный транспорт России). - ISBN 978-5-9682-0354-0.

7. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом: общие требования : сборник руководящих документов МПС РФ. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2012. - 339 с. - (Железнодорожный транспорт России). - ISBN 978-5-9682-0260-4

Нормативная документация - Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

1. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.

2. Положение об оплате труда работников филиалов открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (утверждено решением правления ОАО "РЖД" от 15 апреля 2004 года, протокол N 8)

3. Правила приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 27 июля 2015 г. N 228)

4. Правила заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 39) (с изменениями и дополнениями от 3 октября 2011 г.).

5. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, порожних грузовых вагонов группами вагонов по одной накладной (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 26 февраля 2015 г. N 32)

6. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе (утв. приказом МПС РФ от 16 июня 2003 г. N 19) (с изменениями и дополнениями от 19 августа 2009 г.).

7. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в универсальных контейнерах (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 30)

8. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в специализированных контейнерах (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 31)

9. Правила перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 36)

10. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Госветнадзору (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 34)

11. Правила перевозок железнодорожным транспортом животных (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 35)
12. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах (утв. приказом МПС РФ от 17 июня 2003 г. N 23)
13. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов мелкими отправками (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 33).
14. Правила исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом от 7 августа 2015 г. N 245.
15. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов на особых условиях (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 41)
16. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 40)
17. Правила пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 17 июня 2003 г. N 24) (с изменениями и дополнениями от 3 октября 2011 г.)
18. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом с сопровождением и охраной грузоотправителей, грузополучателей (с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2008 г.).
19. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.).
20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.).
21. Приказ Министерства транспорта РФ от 19 сентября 2013 г. N 294 "Об утверждении Перечня грузов, которые могут перевозиться железнодорожным транспортом насыпью и навалом" (изменениями и дополнениями от 17 февраля 2015г.)
22. Приказ Министерства транспорта РФ от 7 декабря 2016 г. N 374 "Об утверждении Правил приема грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом".
23. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. МПС РФ, 2003 (с изменениями от 29.04.2016).
24. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2. МПС РФ, 2003(с изменениями от 29.04.2016).
25. Коллективный договор открытого акционерного общества "Российские железные дороги" на 2014-2016 годы.

4.3 Общие требования к организации практики

Производственная (преддипломная) практика в образовательном учреждении организуется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785) и распоряжением ОАО РЖД от 31 марта 2015 года N 813р Об утверждении Положения об организации в ОАО "РЖД" практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования.

Производственная (преддипломная) практика является заключительным этапом основной образовательной программы перед государственной итоговой аттестацией. До преддипломной практики допускаются обучающиеся освоившие все дисциплины и профессиональные модули основной образовательной программы по специальности.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Обучающиеся направляются на преддипломную практику на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. Для студентов, заключивших срочные трудовые договоры на период практики, продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии со статьями 91, 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации.

Практика студентов организуется на основании договора на проведение практики, заключаемого подразделением с образовательной организацией ежегодно, не позднее чем за два месяца до начала практики. В договоре на проведение практики указываются сроки проведения практики, а также условия прохождения студентами медосмотров. Студенты, имеющие договоры с подразделениями о целевом обучении или договоры о целевой подготовке специалиста (далее - студенты, имеющие договоры о целевом обучении), проходят практику, как правило, в этих подразделениях. По согласованию сторон практика студентов может быть организована и в других подразделениях, обеспечивающих выполнение программы практики.

При направлении на преддипломную практику обучающемуся выдается дневник, программа и задание. Задание на преддипломную практику выдает руководитель дипломного проектирования в соответствии с тематикой ВКР.

Руководитель практики от образовательного учреждения устанавливает связь с руководителем практики от подразделения, и совместно составляют план - график прохождения практики в соответствии с программой; оказывает методическую помощь в подборе материала для ВКР и индивидуальных заданий.

Организация практики в подразделениях должна обеспечивать: безопасные условия прохождения практики; выполнение программ практики, а также требований ОАО "РЖД" к уровню подготовки специалиста в соответствии с получаемой специальностью и квалификацией; непрерывную связь

теоретического и практического обучения; участие студентов в рационализаторской, изобретательской и научно-исследовательской работе; ознакомление студентов с образцами передовой техники, современными технологиями, изменениями в области экономики, организации планирования и управления на железнодорожном транспорте; наличие квалифицированных кадров для руководства практикой студентов; возможность предоставления студентам на время практики рабочих мест в соответствии со штатным расписанием; предоставление, по возможности, мест в общежитии. Руководитель подразделения обеспечивает: безопасные условия проведения практики; эффективное с точки зрения организации и технического оснащения проведение практики в соответствии с программой практики; соблюдение сроков проведения практики и других условий договора на проведение практики; возможность использования студентами технической литературы, инструкций и другой необходимой документации.

Руководитель подразделения имеет право: поощрять студентов за достигнутые в период прохождения практики успехи; поощрять студентов, приобретающих во время обучения несколько рабочих профессий и в ходе прохождения практики закрепляющих теоретические знания практическими навыками на рабочем месте; применять к студентам меры дисциплинарного воздействия в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка подразделения; представлять руководителю образовательной организации предложения о трудоустройстве студентов после окончания обучения.

Руководитель подразделения издает приказ о проведении практики, которым назначает:

для обеспечения общего руководства практикой - руководителя практики из числа своих заместителей; для обеспечения непосредственного руководства практикой - руководителя практики из числа наиболее квалифицированных работников, за которым закрепляется группа студентов численностью не более 10 человек. Копия приказа направляется в образовательную организацию.

Руководитель практики, осуществляющий общее руководство практикой: организует проведение со студентами инструктажей по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда, а также доводит до сведения студентов действующие в филиале правила внутреннего трудового распорядка; обеспечивает студентов спецодеждой и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников; согласовывает с руководителями практики от образовательной организации графики прохождения практики, сроки нахождения студентов на рабочем месте, план лекций и производственных экскурсий; контролирует распределение и своевременное перемещение студентов по цехам и отделам подразделения; вносит в студенческую аттестационную книжку производственного обучения записи о выполнении программы практики, которые по окончании практики заверяются подписью начальника отдела кадров подразделения; утверждает отчеты студентов о практике.

Руководитель группы студентов: знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами цеха (отдела); проводит инструктаж по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территориям; контролирует правильное и безопасное выполнение студентами производственных заданий; ведет учет отработанного студентами рабочего времени.

После прохождения студентом практики руководитель подразделения и (или) общий руководитель практики подписывают и заверяют печатью подразделения отзыв о прохождении практики, который должен содержать: перечень работ, в выполнении которых принимал участие студент, достигнутые результаты, уровень квалификации, проявленной студентом в процессе практического применения его знаний; коммуникативные навыки студента: работа в коллективе, отношения и контакты, характер и стиль общения с коллегами; степень подготовки студента: насколько быстро он осваивается с новыми обязанностями, опирается ли на опыт коллег, нужно ли контролировать его при этом; деловые навыки студента - инициативность, аккуратность, ответственность, обучаемость, желание приобрести дополнительные знания и навыки; оценку за производственную практику.

Обучающиеся в период прохождения в организациях обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

На период производственной (преддипломной) практики обучающиеся могут приниматься на вакантные должности, если они соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по специальности.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с рабочим учебным планом проводится аттестация.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной

характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Реализация программы преддипломной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся программы преддипломной практики, данные преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики – представители организации, на базе которой проводится практика:

Ответственным за организацию и проведение практики в подразделении является руководитель подразделения, в которое направляется обучающийся на период практики.

Общего руководителя практики назначает руководитель подразделения из числа своих заместителей. Наставники – представители организации, на базе которой проводится практика (*при наличии*):

Непосредственного руководителя практики от подразделения (наставника) назначает руководитель подразделения из числа наиболее квалифицированных работников, за которым закрепляется группа студентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 Оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта (Таблица 5).

Таблица 5

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Выполнение технологических операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с нормативной документацией подразделения; умение применять программное обеспечение для решения эксплуатационных задач и функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР. | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | Оформление технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР. | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | Ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР. | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | Анализ и определение количественных и качественных показателей работы подразделения; выполнение нормативов графика движения поездов; планирование работ по организации перевозочного | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: |

| | | |
|---|--|--|
| | процесса; выполнение операций по организации перевозочного процесса согласно нормативной документации и инструкций | дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок в трудовой деятельности; применение требований ПТЭ и инструкций при движения поездов; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР. | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | Оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться нормативной документацией при организации технологического обслуживания перевозочного процесса; умение анализировать показатели эксплуатационной работы подразделения; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР. | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР. | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | Определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный |

| | | |
|--|---|--|
| | доставки грузов; обоснование выбора логистических схем перевозок; решение задач по оптимизации транспортных потоков; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР. | зачет |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; подготовка и структуризация материала для разработки ВКР. | Текущий контроль при посещении мест прохождения практики: наблюдение и оценка при выполнении работ. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений (Таблица 6).

Таблица 6

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------|---------------------------------------|----------------------------------|
|------------|---------------------------------------|----------------------------------|

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявление интереса к профессиональной деятельности, ответственное отношение к должностным обязанностям, соблюдение правил внутреннего распорядка подразделения | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Рациональное решение ситуационных профессиональных задач; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией; принятие решения в соответствии инструкциям и приказам, нормативным документам. Умение отвечать за результат своего труда. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Полнота использования необходимой информации для разработки разделов ВКР. Техничность поиска информации для ВКР. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Эффективное использование информационно-коммуникационных ресурсов при поиске информации для разработки разделов ВКР; умение пользоваться прикладными компьютерными программами, локальными и глобальными компьютерными сетями. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Соблюдение этических норм общения с коллегами, руководством, потребителями. Поддержание доброжелательных отношений в трудовом коллективе. Толерантное отношение к другим мнениям и позициям. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Решение задач малыми группами. Способность обосновать принятые решения и результаты выполнения задания. Принятие ответственности за результаты работы. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Своевременность и правильность выполнения самостоятельной работы по заданиям, соответствующим содержанию ВКР. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Проявление интереса к новой информации. Интерес к новым технологиям, отслеживание изменений нормативных инструкций и документов и применения их в разработке разделов ВКР. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |

5.2 Результаты практики

Практика завершается выставлением оценки за дифференцированный зачет при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.