

Программа формирования компетенций и индикаторов их достижений при освоении ОП ВО

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации
Б1.Б.Д.06	Математика
Б1.В.13	Социологические исследования в практике управления персоналом
Б1.В.17	HR-аналитика и бенчмаркинг
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Антикризисное управление персоналом
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач
Б1.Б.Д.06	Математика
Б1.В.13	Социологические исследования в практике управления персоналом
Б1.В.17	HR-аналитика и бенчмаркинг
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Антикризисное управление персоналом
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.15	Маркетинг
Б1.В.13	Социологические исследования в практике управления персоналом
Б1.В.17	HR-аналитика и бенчмаркинг
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Антикризисное управление персоналом
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Б1.Б.Д.11	Менеджмент
Б1.В.10	Управление проектами
Б1.В.16	Цифровые технологии в управлении персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.11	Менеджмент
Б1.Б.Д.16	Демография
Б1.В.10	Управление проектами
Б1.В.16	Цифровые технологии в управлении персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Б1.Б.Д.09	Правовые аспекты профессиональной деятельности
Б1.В.05	Трудовое право
Б1.В.10	Управление проектами
Б1.В.16	Цифровые технологии в управлении персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает принципы и методы командообразования
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.19	Организационное поведение
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.11	Менеджмент
Б1.Б.Д.19	Организационное поведение

Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.11	Менеджмент
Б1.Б.Д.19	Организационное поведение
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах
Б1.Б.Д.03	Иностранный язык
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2	Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
Б1.Б.Д.03	Иностранный язык
Б1.Б.Д.08	Русский язык и этика делового общения
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3	Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах
Б1.Б.Д.08	Русский язык и этика делового общения
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Демонстрирует знания основных этапов исторического развития общества
Б1.Б.Д.02	История (история России, всеобщая история)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2	Учитывает культурно-историческое наследие в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
Б1.Б.Д.02	История (история России, всеобщая история)
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3	Имеет навыки философского подхода к анализу разнообразных форм культуры в процессе межкультурного взаимодействия
Б1.Б.Д.01	Философия
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.4	Знает основные направления, школы и этапы развития философии, основные проблемы философии и способы их решения
Б1.Б.Д.01	Философия
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.В.08	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.10	Управление проектами
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.В.11	Развитие персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.В.09	Маркетинг персонала
Б1.В.11	Развитие персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины (модули))
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма для поддержания здорового образа жизни
Б1.Б.Д.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины (модули))
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды и развития общества
Б1.Б.Д.04	Безопасность жизнедеятельности
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Планирует и организует мероприятия в условиях возможных и реализованных чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.Б.Д.04	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знает психофизиологические и социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику их обучения и адаптации в учебном и трудовом коллективе, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность во взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья на основе применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.В.08	Психофизиология профессиональной деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики
Б1.Б.Д.10	Экономическая теория
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Понимает экономические процессы, происходящие в обществе, анализирует тенденции развития экономики
Б1.Б.Д.10	Экономическая теория
Б1.В.15	Экономика управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.3	Применяет экономические знания в организации, планировании и управлении в профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.10	Экономическая теория
Б1.Б.Д.14	Экономика организации
Б1.Б.Д.15	Маркетинг
Б1.В.06	Организация и нормирование труда
Б1.В.15	Экономика управления персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знает правовые основы антикоррупционного законодательства, антитеррористической и антикоррупционной политики России, основные требования нормативных правовых актов в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.09	Правовые аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.11	Менеджмент
Б1.Б.Д.14	Экономика организации
Б1.Б.Д.15	Маркетинг
Б1.В.05	Трудовое право
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению и террористическим актам
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.09	Правовые аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.14	Экономика организации
Б1.В.05	Трудовое право
Б1.В.09	Маркетинг персонала
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-11.3	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в области профессиональной деятельности, анализирует документы, определяющие практику противодействия терроризму, экстремизму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности и имеет навык их применения
Б1.Б.Д.09	Правовые аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.11	Менеджмент
Б1.Б.Д.14	Экономика организации
Б1.Б.Д.15	Маркетинг
Б1.Б.Д.18	Регулирование социально-трудовых отношений
Б1.В.05	Трудовое право
Б1.В.14	Кадровая и социальная политика организации
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровая безопасность организации
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровые риски в цифровой экономике
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
ОПК-1.1	Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач
Б1.Б.Д.07	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.10	Экономическая теория
Б1.Б.Д.11	Менеджмент
Б1.Б.Д.14	Экономика организации
Б1.Б.Д.15	Маркетинг
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Знает основы социологических и психологических теорий (на промежуточном уровне) и умеет их применять для решения профессиональных задач
Б1.Б.Д.17	Основы управления персоналом
Б1.Б.Д.19	Организационное поведение
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3	Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческой деятельности
Б1.Б.Д.12	Статистика
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.4	Применяет российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Б1.Б.Д.18	Регулирование социально-трудовых отношений
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
ОПК-2.1	Применяет при решении задач в сфере управления персоналом основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.16	Демография
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Выбирает и применяет методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.15	Маркетинг
Б1.Б.Д.16	Демография
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
ОПК-3.1	Анализирует демографические процессы, характер их влияния на состояние трудового потенциала (рынка труда) страны, региона, конкретной территории, на формирование стратегии управления персоналом организации
Б1.Б.Д.16	Демография
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивает их документационное сопровождение
Б1.Б.Д.17	Основы управления персоналом
Б1.Б.Д.18	Регулирование социально-трудовых отношений
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3	Оценивает организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
Б1.Б.Д.17	Основы управления персоналом
Б1.Б.Д.18	Регулирование социально-трудовых отношений
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
ОПК-4.1	Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом и умеет применять их на практике
Б1.Б.Д.17	Основы управления персоналом
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом
Б1.Б.Д.17	Основы управления персоналом
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3	Формирует предложения по совершенствованию технологий и методов оперативного управления персоналом в соответствии с результатами контроля работы персонала
Б1.Б.Д.17	Основы управления персоналом
Б1.Б.Д.18	Регулирование социально-трудовых отношений
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач
Б1.Б.Д.12	Статистика
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
Б1.Б.Д.12	Статистика
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3	Умеет применять методы математического анализа в профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.12	Статистика
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1	Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.4	Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.Д.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-1	Способен организовать и провести исследование различного типа в области профессиональной деятельности для подготовки аналитических решений и рекомендаций
ПК-1.1	Знает методы и способы получения информации при осуществлении профессиональной деятельности, составления и ведения внутренней документации организации
Б1.В.02	Введение в профессию
Б1.В.03	Мировая транспортная система
Б1.В.13	Социологические исследования в практике управления персоналом
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Разрабатывает программу и инструментарий исследований в области управления персоналом, в том числе кадрового аудита
Б1.В.12	Управленческое консультирование
Б1.В.13	Социологические исследования в практике управления персоналом

Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Антикризисное управление персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3	Формирует основные метрики и аналитические срезы по процессам управления персоналом, в том числе с использованием информационных систем, баз данных, цифровых услуг и сервисов
Б1.В.12	Управленческое консультирование
Б1.В.17	HR-аналитика и бенчмаркинг
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Антикризисное управление персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.4	Осуществляет мониторинг успешных корпоративных практик организации работы с персоналом; анализирует рынок рекрутинговых, образовательных, консалтинговых и прочих услуг в области управления персоналом, определяет бенчмарки
Б1.В.12	Управленческое консультирование
Б1.В.13	Социологические исследования в практике управления персоналом
Б1.В.17	HR-аналитика и бенчмаркинг
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.5	Осуществляет информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам управления персоналом с учетом результатов исследований
Б1.В.12	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Антикризисное управление персоналом
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.6	Знает методологию и принципы больших данных, классификацию видов данных и их характеристик, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных
Б1.В.16	Цифровые технологии в управлении персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Основы работы с большими данными
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен принимать участие в администрировании процессов управления персоналом и осуществлять организацию кадрового документооборота
ПК-2.1	Знает порядок и правила документирования и организации работы с документами по учету движения и использования персонала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
Б1.В.04	Кадровое администрирование и электронный документооборот
Б1.В.05	Трудовое право
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Умеет документировать трудовые отношения, оформлять документы в области кадрового учета и управления персоналом, в том числе предоставляемые в государственные органы, организовывать архивное хранение кадровой документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
Б1.В.04	Кадровое администрирование и электронный документооборот
Б1.В.05	Трудовое право
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Владеет навыками работы со специализированными информационными системами по ведению учета и движению персонала с учетом обеспечения требований к защите персональных данных работников
Б1.В.04	Кадровое администрирование и электронный документооборот
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.4	Осуществляет администрирование процессов и организацию документооборота по функциональным областям управления персоналом
Б1.В.04	Кадровое администрирование и электронный документооборот
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-3.1	Знает порядок определения потребности в персонале, тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, основы рекрутинга
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.09	Маркетинг персонала
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Осуществляет анализ потребности организации в персонале, анализ рынка труда, разрабатывает мероприятия по привлечению и удержанию трудовых ресурсов

Б1.В.09	Маркетинг персонала
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Выбирает и применяет технологии поиска, подбора и отбора кандидатов в соответствии с требованиями к должности, информационные системы и сервисы при рекрутинге персонала
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.09	Маркетинг персонала
Б1.В.16	Цифровые технологии в управлении персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
ПК-4.1	Знает технологии и методы оценки профессиональных компетенций, личностных качеств и характеристик сотрудников, организационное и документационное сопровождение процессов оценки и аттестации
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.08	Психофизиология профессиональной деятельности
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Разрабатывает планы, определяет ресурсы, выбирает организации – исполнителей мероприятий по оценке персонала, средства и методы проведения оценки и аттестации персонала
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3	Обеспечивает организационное сопровождение процессов оценки и аттестации персонала в соответствии с планами организации, подготавливает рекомендации для руководства и персонала по результатам проведенной оценки
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.12	Управленческое консультирование
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
ПК-5.1	Знает систему, методы и инструменты построения профессиональной карьеры; методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала; виды и методы адаптации персонала
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.11	Развитие персонала
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2	Разрабатывает планы профессиональной карьеры работников, формирует кадровый резерв, организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
Б1.В.11	Развитие персонала
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3	Разрабатывает планы и программы обучения, выбирает оптимальные формы и методы обучения и развития персонала для различных категорий работников, организует мероприятия по обучению персонала
Б1.В.11	Развитие персонала
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.4	Разрабатывает планы и организует мероприятия по адаптации, стажировке персонала
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.11	Развитие персонала
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен организовать трудовую деятельность, разработать систему оплаты труда персонала
ПК-6.1	Знает основы организации и нормирования труда, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
Б1.В.06	Организация и нормирование труда
Б1.В.15	Экономика управления персоналом
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Разрабатывает системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах, выявляет резервы повышения производительности труда
Б1.В.06	Организация и нормирование труда
Б1.В.15	Экономика управления персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Применяет методы рациональной организации труда, оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда
Б1.В.06	Организация и нормирование труда
Б1.В.08	Психофизиология профессиональной деятельности

Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.4	Разрабатывает систему оплаты труда, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, подготавливает предложения по формированию бюджетов и фондов
Б1.В.15	Экономика управления персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Способен разработать и реализовать корпоративную кадровую и социальную политику
ПК-7.1	Знает принципы планирования и управления деятельностью структурных подразделений предприятий транспортной системы
Б1.В.02	Введение в профессию
Б1.В.03	Мировая транспортная система
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.2	Разрабатывает основные компоненты кадровой и социальной политики организации для целевых групп персонала с учетом стратегии развития организации, стратегии управления персоналом
Б1.В.14	Кадровая и социальная политика организации
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.3	Оценивает эффективность выполнения планов и программ, отражающих целевые задачи кадровой и социальной политики организации, анализирует удовлетворенность персонала корпоративными социальными программами
Б1.В.14	Кадровая и социальная политика организации
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-8	Способен разрабатывать, обосновывать и внедрять проекты совершенствования системы и технологий управления персоналом
ПК-8.1	Знает основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, основы разработки и внедрения проектов в области управления персоналом
Б1.В.02	Введение в профессию
Б1.В.10	Управление проектами
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2	Разрабатывает процедуры и инструменты управления персоналом, готовит проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала, определяет порядок их внедрения в практику работы организации с учетом различных рисков
Б1.В.07	Управление персоналом организации
Б1.В.10	Управление проектами
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровая безопасность организации
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровые риски в цифровой экономике
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.3	Разрабатывает проекты локальных нормативных актов организации, регулирующих трудовые отношения и процессы управления персоналом
Б1.В.04	Кадровое администрирование и электронный документооборот
Б1.В.10	Управление проектами
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.4	Оценивает социальную и экономическую эффективность проектных предложений по повышению эффективности работы персонала, обосновывает бюджет затрат на них
Б1.В.10	Управление проектами
Б1.В.15	Экономика управления персоналом
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.5	Подготавливает предложения по автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом, координирует разработку и согласование функциональных требований к автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом
Б1.В.16	Цифровые технологии в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровая безопасность организации
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровые риски в цифровой экономике
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.6	Формирует программу организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, разрабатывает технологии и инструменты преодоления сопротивления персонала изменениям
Б1.В.12	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Антикризисное управление персоналом

Б2.Б.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы