

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.01 Математика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4 Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе по вариативу	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные и (или) практические занятия	34
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
активные, интерактивные формы занятий	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

* В темах «Тема 2.3 Элементы дискретной математики» и «Тема 3.2. Комплексные числа» увеличено количество часов на изучение материала за счет вариативной части.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Всего	В том числе, активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Элементы математического анализа		37		
Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции	Содержание учебного материала Понятие предела функции в точке. Теоремы о существовании предела функции. Основные теоремы о пределах. Понятие непрерывности функции в точке и на промежутке. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов. Свойства непрерывных функций. Предел функции на бесконечности. Вычисление пределов функций. Вычисление числа «e».	4	4	2 ОК2, ОК4 ПК 2.1-2.4
	Практические занятия Вычисление пределов, раскрытие неопределенностей.	8		ОК2, ПК 2.1-2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем). Решение задач и упражнений	1		
Тема 1.2. Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала Определение производной функции. Правила дифференцирования. Производная сложной функции. Производные обратных тригонометрических функций. Исследование функций. Производные высших порядков.	7	7	2 ОК4, ПК 1.1-1.4 ОК2 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Вычисление производной сложной функции, обратных функций	8		ОК2, ПК 2.1-2.4

	Вычисление производных высших порядков			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем). Решение задач и упражнений	2		
Тема 1.3. Интегральное исчисление	Содержание учебного материала Понятие неопределенного интеграла. Непосредственное интегрирование. Замена переменной. Определенный интеграл. Вычисление определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла. Функции нескольких переменных. Приложения интеграла к решению прикладных задач.	4	4	2 ОК4, ОК5 ПК 2.1-2.4
	Практические занятия Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения.	6		ОК2, ПК 2.1-2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем). Решение задач и упражнений	1		
Раздел 2. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики		11		
Тема 2.1 Элементы теории вероятности	Содержание учебного материала Событие и вероятность события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения случайной величины.	1	2	2 ОК8, ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Основы теории вероятностей	2		ОК2, ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем).			

	Решение задач и упражнений			
Тема 2.2 Элементы математической статистики	Содержание учебного материала Представление данных (таблицы, диаграммы графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики	2	2	2 ОК5, ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Понятие о задачах математической статистики	2		ОК2, ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебной литературы, а также составленных преподавателем), поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	1		
Тема 2.3 Элементы дискретной математики	Содержание учебного материала Основы теории графов. Матричные и числовые характеристики графов. Сетевые модели.	2	2	2 ОК2, ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Операции над графами	2		ОК2, ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем). Решение задач и упражнений	1		
Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел		16		
Тема 3.1 Элементы линейной алгебры	Содержание учебного материала Определение матрицы и ее обозначения. Виды матриц. Определитель матрицы. Линейная функция, ее график. Корни уравнения. Линейные уравнения. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.	4	4	2 ОК2, ОК4ПК 1.1-1.4
	Практические занятия Виды матриц. Определитель матрицы. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса	4		ОК2, ПК 1.1-1.4

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем). Решение задач и упражнений	1		
Тема 3.2 Комплексные числа	Содержание учебного материала Понятие комплексного числа. Действительная и мнимая части комплексного числа. Аргумент и модуль комплексного числа. Геометрическая и тригонометрическая форма записи комплексных чисел. Правила действий с комплексными числами	4	5	2 ОК4, ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Теория комплексных чисел	2		ОК2, ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем). Решение задач и упражнений	1		
	Дифференцированный зачет	2		ОК2,ОК4,ОК5, ОК 8, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3,ПК 2.4, ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3,ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,ПК 4.4
	Всего	72	30	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика реализуется в учебном кабинете математики.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615108>

2. [Бардушкин, В. В.](#) Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872363>

3. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 616 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/E70A2C44-5195-467E-B71E-77D0EEB49640/matematika>

Дополнительная учебная литература:

1. Лисичкин, В.Т. Соловейчик, И.Л. Математика в задачах с решениями: учебное пособие/ В.Т. Лисичкин, В.Т. Соловейчик. — СПб. : Лань, 2014 . - 464 с. — Режим доступа:

https://e.lanbook.com/book/2785#book_name

2. [Дадаян, А. А.](#) Математика : учебник / А.А. Дадаян. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=774755>

3. [Шипачев, В. С.](#) Высшая математика: учебник / В.С. Шипачев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 479 с. — Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=469720>

4. [Шипачев, В. С.](#) Задачник по высшей математике: учебное пособие / В.С. Шипачев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=470407>

5. Осипов, А.В. Лекции по высшей математике: учебное пособие_А.В.Осипов. — СПб.: Лань, 2014. — 320 с. — Режим доступа:

https://e.lanbook.com/book/50157#book_name

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Элементы высшей математики. Методическое пособие по проведению практических занятий 2018. КИЖТ УрГУПС, информационные ресурсы (servkigt:\38.02.01)

2. Элементы высшей математики. Методическое пособие по организации самостоятельной работы 2018. КИЖТ УрГУПС, информационные ресурсы (servkigt:\38.02.01)

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Электронный курс «Введение в математику». Форма доступа: www.intuit.ru

2. Электронный курс «Математический анализ». Форма доступа: www.intuit.ru

3. Электронный курс «Математический анализ». Форма доступа: <http://courses.edu.nstu.ru> 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за проведением практических занятий, оценка выполнения контрольных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения заданий для дифференцированного зачета.</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования принадлежит к циклу математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы.

1.3 Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов;
- методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и

экологического регулирования;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

1.4 Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	36 0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные и (или) практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий*	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества		26	9	
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала Ведение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природноресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации	6	-	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
	Лабораторные и (или) практические занятия Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории России».	2	-	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала Загрязнение окружающей среды. Основные источники и масштабы образования отходов	4	1	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7

	производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.			
	Лабораторные и (или) практические занятия Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта	2	-	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Тема 1.3. Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов. Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков. Захоронение и утилизация твёрдых отходов. Основные технологии утилизации твердых отходов.	4	-	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
	Лабораторные и (или) практические занятия Определение качества воды	2	2	
	Лабораторные и (или) практические занятия Нормирование качества окружающей среды	2	2	
	Лабораторные и (или) практические занятия Охрана атмосферного воздуха	2	2	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		10	5	
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих	Содержание учебного материала Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2		ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7

воздействий на природу	Лабораторные и (или) практические занятия Международное сотрудничество в решении проблем природопользования	2	2	
	Лабораторные и (или) практические занятия Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Виды и уровни мониторинга окружающей среды», презентации «Экологический контроль», «Международные организации в области охраны окружающей среды»	2	1	
	Дифференцированный зачет	2		
Всего		26	14	

* Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств), 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете экологии природопользования.

Оснащение учебного кабинета:

Специализированная мебель;

Технические средства обучения;

Оборудование, включая приборы: не используется;

Наглядные пособия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: по подписке.

2. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091706> (дата обращения: 20.08.2020). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475571> (дата обращения: 12.07.2021).- Режим доступа: по подписке.

2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475572> (дата обращения: 12.07.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436> (дата обращения: 23.06.2021).- Режим доступа: по

подписке.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Васильева, Е.В. Экологические основы природопользования: методические указания по выполнению практических занятий/ Е.В.Васильева. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2018. – 28 с.

2. Васильева, Е.В. Экологические основы природопользования: методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов специальности 13.02.07/ Е.В.Васильева. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2018. – 24 с.

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Научно-практический портал «Экология производства». Форма доступа: www.ecoindustry.ru

2. Информационно-аналитический сайт о природе России и экологии. Форма доступа: www.biodat.ru

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

не используется.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;- основные источники и масштабы образования отходов производства;- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;- правовые основы, правила и нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- оценка результата выполнения практических заданий на практических занятиях;- оценка выступлений с докладами на занятиях;- оценка результата выполнения индивидуальных тестовых заданий на занятиях. <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- преобразовывать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды и обоснованное миропонимание;

-формировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Формируемые компетенции

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно - коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) в том числе по вариативу	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	37
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
– работа со словарями, оригинальными текстами	2
– подготовка к контролю	3
– работа над материалом учебников, конспектом лекций	3
– написание рефератов, эссе, тезисов	5
– подготовка работ проектного характера	3
– подготовка презентаций	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение	Содержание учебного материала	12		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Становление философии. Вечные вопросы как предпосылка философского освоения действительности. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Мироззрение и его структура. Мифология, религия, философия – исторические формы мироззрения.	2	2	1 OK1 OK2 OK3
	Предмет и определение философии. Основные разделы философии: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология.			
	Практическое занятие: «Предмет и определение философии» - ответы на вопросы, анализ высказываний	2		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой, философским словарем Тематика самостоятельной работы Работа с текстом – Платон «Апология Сократа». Работа с философским словарем: смысл понятий: «логика», «философия», «дискурсивность»	3		
Тема 1.2. Методы, функции и основные направления философии	Содержание учебного материала Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Материализм и идеализм – основные направления философии.	1	1	2 OK4 OK7 OK8
	Функции философии, роль философии в жизни человека и общества. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста.			
	Контрольная работа	1		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: ответить на вопросы: «Как соотносятся предмет и метод исследования?», «В чем специфика каждого из методов философии» Тематика самостоятельной работы	3		

	Подготовка к контролю, выполнение эссе: «Роль философии в жизни человека и развитии общества».			
Раздел 2. Историко-философское введение		31		
Тема 2.1. Философия Древнего Востока	Содержание учебного материала Предпосылки философии в Древнем мире (Китай, Индия). Веды. Упанишады. Буддизм. Учения Лао-Цзы и Конфуция.			2 OK6 OK7 OK8 OK9
	Практическое занятие: «Философия Древнего Китая и Индии» - ответы на вопросы	2	2	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: выделить основные положения философских школ Древнего Востока Выполнение презентаций «Философские школы Древнего Востока»	3		
Тема 2.2. Античная и средневековая философия	Содержание учебного материала Становление философии в Древней Греции. Периоды развития античной философии: натурфилософский, классический, эллинистический.			2 OK4 OK5 OK6 OK9
	Философские школы. Сократ, Платон, Аристотель.	2	2	
	Философия Древнего Рима.			
	Предпосылки зарождения средневековой философии. Основные черты и главные направления философии: патристика и схоластика. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения.			
	Практические занятия: «Философские школы Древней Греции» - составление таблицы «Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» - составление таблицы, ответы на вопросы	2 2		
	Самостоятельная работа Работа с текстом: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов» Творческое задание: «Философские школы и учения о первоначалах»	2		
Тема 2.3 Философия эпохи Возрождения и	Содержание учебного материала Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени.	2	2	2 OK3 OK4

Нового времени	Немецкая классическая философия. Марксистская философия			OK6 OK7
	Философия позитивизма и эволюционизма.			
	Практические занятия: «Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - составление таблицы «Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	2 2		
	Самостоятельная работа Составить сравнительные таблицы основных философских систем XVIII – XIX вв. (3-4 по выбору обучающихся) отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений Ответить на вопрос: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в.?»»	2		
Тема 2.4 Русская философия	Содержание учебного материала Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Особенности русской философии.	1	1	2 OK1 OK3 OK5 OK7
	Практические занятия: «Особенности русской философии» - ответы на вопросы, анализ текста	2		
	Самостоятельная работа Работа с текстом В.С. Соловьева «Русская идея», выполнение презентаций «Русская философия»	2		
Тема 2.5 Современная философия	Содержание учебного материала Основные направления философии XX века: феноменология, герменевтика, неопозитивизм, прагматизм, экзистенциализм. Философия бессознательного.	1	1	2 OK1 OK2 OK4 OK9 OK8
	Практические занятия: «Основные направления философии XX в.» - составление таблицы	2		
	Контрольная работа по истории философии	1		
	Самостоятельная работа Работа с текстом Э. Фромм «Душа человека», подготовка к контролю	2		
Раздел 3. Систематический курс		33		

Тема 3.1 Учение о бытии.	Содержание учебного материала Основы научной, философской и религиозной картин мира. Онтология – учение о бытии. Современные онтологические представления. Материя, уровни ее организации и ее атрибуты: движение, пространство, время. Причинность, целесообразность.	1	1	2 OK3 OK4 OK6 OK8
	Практические занятия: «Онтологические представления философов» - составление таблицы. «Материя и ее атрибуты» - составление характеристик.	2 2		
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной картин мира. Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	2		
Тема 3.2 Человек как объект философского осмысления	Содержание учебного материала Проблема происхождения и сущности человека в истории философии. Антропосоциогенез. Биологическое и социальное в человеке. Философская проблема смысла жизни, смерти и бессмертия.	1	1	2 OK4 OK5 OK6 OK9
	Практические занятия: «Смысл жизни человека» - ответы на вопросы	3		
	Самостоятельная работа Подготовка эссе: «Человек как объект философского осмысления»	1		
Тема 3.3 Сознание, его происхождение и сущность	Содержание учебного материала Историко-философские типы осмысления сознания. Сущность сознания. Структура сознания. Сознание и самосознание. Проблема бессознательного.	1	1	2 OK4 OK6 OK8
	Практические занятия: «Сущность сознания» - ответы на вопросы.	2		
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием: выделить функции сознания	1		
Тема 3. 4 Теория познания	Содержание учебного материала Гносеология – учение о познании. Сущность процесса познания. Многообразие форм познания. Этапы познания. Концепции истины. Истина как цель познания. Практика как критерий истины. Специфика научного познания.	1	1	2 OK4 OK6
	Практические занятия: «Истина и научное познание» - ответы на вопросы	2		OK7 OK9
	Самостоятельная работа	1		

	Работа с учебным пособием: ответы на вопросы «Что такое знание?», «В какой мере познавательный процесс зависит от метода познания?» Составление тезисов, реферата: «Этические проблемы современной науки».			
Тема 3.5 Этика и социальная философия	Содержание учебного материала Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии. Влияние природы на общество. Предмет социальной философии. Философские представления об идеальном государстве. Типы общества. Формы развития общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.			2 OK2 OK3 OK4 OK7 OK8
	Практические занятия: «Значение этики» - ответы на вопросы, формулирование и пояснение собственной позиции. «Философия о глобальных проблемах современности» - ответы на вопросы.	2 2	1	
	Самостоятельная работа Работа с текстом: Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации»	2		
Тема 3.6 Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Значение философии. Будущее философии.	1		2 OK2 OK3 OK4 OK5
	Практические занятия: «Философия и другие отрасли культуры» - сравнение, составление таблицы. «Философы и их философские системы» - ответы на проблемные вопросы, анализ текстов.	1 2	1	
	Дифференцированный зачет	1		
	Самостоятельная работа Подготовка к контролю, выполнение эссе: «Философия и смысл жизни»	2		
	ВСЕГО:	48		

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN: 978-5-16-103672-3. - URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=918074> (дата обращения: 18.08.2020). -

Режим доступа: по подписке.

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469906> (дата обращения: 22.06.2021).— Режим доступа: по подписке.

Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471370> (дата обращения:

22.06.2021).— Режим доступа: по подписке.

Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан,

Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467575> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471258> (дата обращения: 22.06.2021).— Режим доступа: по подписке.

Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467> (дата обращения: 22.06.2021).— Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-104085-0. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915794> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.

Учебно-методическая литература

Кривошекова, Е.В. Основы философии: методическое пособие по организации самостоятельной работы / Е.В.Кривошекова – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2017. – 20 с.

Колмакова, И.В. Основы философии: методическое пособие по проведению практических занятий / И.В.Колмакова. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2018. – 34 с.

Справочная литература

Кириленко, Г.Г. Философский словарь. Справочник студента/Г.Г.Кириленко, Е.В.Шевцов. – Москва: СЛОВО, 2002. – 704 с.

Новейший философский словарь. – Минск.: Книжный Дом, 2001. – 1280 с.

Грицанов, А.А. Всемирная энциклопедия. Философия/ А.А. Грицанов.- Москва: АСТ; Минск: Харвест, Современный литератор, 2001.- 312 с.

Ивин, А.А.Словарь по логике / А.А. Ивин, А.Л. Никифоров.- Москва:
ВЛАДОС, 1997.- 384 с.

Энциклопедия для детей. Том 6. Религии мира. Часть 1. Верования древности.
Религии Ирана и Индии. Иудаизм. Буддизм / М.Д. Аксёнова.- Москва:
Аванта+, 2001.-7 04 с.: ил.

Иллюстрированный мифологический словарь /М. Н. Ботвинник [и др.].-
Калининград: Янтарный сказ, 2000.-384с.: ил.

Мусский, И.А. 100 великих мыслителей / И.А. Мусский.- Москва: Вече,2 002.-
68с. - (100 великих)

Периодические издания

Вопросы философии (РУНЭБ)

История философии (РУНЭБ)

Социальные и гуманитарные здания (РУНЭБ)

Общественные науки и современность (РУНЭБ)

3.3.Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Вопросы философии (РУНЭБ)

История философии (ИНФРА-М)

Социально-гуманитарные здания

Общественные науки и современность (ИНФРА-М, РУНЭБ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

<p>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>- преобразовывать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды и обоснованное миропонимание;</p> <p>- формировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.</p>	<p>Индивидуальная: контроль выполнения практического занятия «Предмет и определение философии», «Онтологические представления философов», «Смысл жизни человека», «Значение этики», «Сущность сознания», «Философия и глобальные проблемы», «Философия и другие отрасли культуры», «Философы и их философские системы»</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>
<p>Знания:</p>	
<p>-основные категории и понятия философии;</p>	<p>Индивидуальная: контрольная работа 1</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>
<p>- роль философии в жизни человека и общества:</p>	<p>Индивидуальная: контрольная работа 2, контроль выполнения эссе «Роль философии в жизни человека и развитии общества»</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>
<p>- основы философского учения о бытии;</p>	<p>Индивидуальная: контрольная работа 3, контроль составления сравнительной таблицы «Философская, научная и</p>

	<p>религиозная картины мира», выполнение творческих работ «Философские школы и учения о первоначалах», «Современная философская картина мира» Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>
- сущность процесса познания;	<p>Индивидуальная: контроль выполнения практического занятия «Истина и научное познание», контрольная работа 3, контроль составления тезисов «Этические проблемы современной науки» Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>
- основы научной, философской и религиозной картин мира,	<p>Индивидуальная: контрольная работа 3, контроль составления сравнительной таблицы «Философская, научная и религиозная картины мира» Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	<p>Индивидуальная: контрольная работа 3, контроль написания эссе «Человек как объект философского осмысления», контроль выполнения практического занятия «Значение этики»</p>

	Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Индивидуальная: контрольная работа 3, контроль выполнения практического занятия «Философия и глобальные проблемы», контроль составления тезисов «Этические проблемы современной науки», «Россия в эпоху глобализации» Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.02. История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	48 24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	37
в том числе:	
лабораторные и (или) практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
активные, интерактивные формы занятий	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел I. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е г.		24	12	
Тема 1.1. Основные Тенденции развития СССР в 1980-е г.	Содержание учебного материала Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	4	-	2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, , ОК9
	Практическое занятие № 1. Рассмотрение фото и киноматериалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	1	2	2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, , ОК9
	Практическое занятие № 2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	1	2	2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, , ОК9
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником [1,2]: ответы на контрольные вопросы (устно), заполнение таблицы: «Внешняя политика СССР». Составление понятийного словаря по теме: «Социальная и национальная политика в СССР к началу 1980-х гг». Составление 10 вопросов по теме занятия.	2	-	2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК9
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе в 2-й половине 80х годов.	Содержание учебного материала Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	4	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6

	Практическое занятие № 3. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.	1	2	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 4. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.	1	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником [1]: составление понятийного словаря по теме: «Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.», подготовка пересказа текста по плану. Подготовка пересказа научного текста по плану. Ответы на контрольные вопросы (устно).	1	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Раздел II. Россия и мир в конце 20-го начале 21-го вв.		24	12	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы 20-го века	Содержание учебного материала Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	4	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 5. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	1	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 6. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.	1	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 7. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	1	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление 10 вопросов по теме занятия. Составление развернутого плана ответа по теме занятия. Составление развернутого плана ответа по теме занятия. Ответы на контрольные вопросы (устно).	2	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	4	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 8. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	1	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом занятия: подготовка пересказа научного текста по плану. Составление 10 вопросов по теме занятия. Составление развернутого плана ответа по теме занятия. Ответы на контрольные вопросы (устно).	2	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	4	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, , ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составление понятийного словаря по теме: «Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда». Составление понятийного словаря по теме: «Документы ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России». Составление 10 вопросов по теме: «Основные образовательные проекты с 1992 г».	1	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, , ОК 9
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	4	-	2 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся Составление понятийного словаря по теме: «Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Составление 10 вопросов по теме занятия.	1	-	2 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание учебного материала Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод	5	-	2 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10

	человека – основа развития культуры в РФ.			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником [1]: составление развернутого плана ответа по теме занятия. Составление 10 вопросов по теме занятия. Составление понятийного словаря по теме: «Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике».	1	-	2 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
	Дифференцированный зачет	1	-	ОК 1 - ОК 10
	Всего	48	24	

***Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя**

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины ОГСЭ.02. История реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Самыгин, П. С. История : учеб. пособие / П.С. Самыгин [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=939217>

2. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03429-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B

Дополнительная учебная литература:

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06019-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/91564490-3540-42A6-90CB-9C1B3AA9407E

2. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01146-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9

Учебно – методическая литература для самостоятельной работы:

1. История. Методическое пособие по проведению практических занятий 2018. КИЖТ УрГУПС, информационные ресурсы ([\servkigt](http://servkigt))\38.02.01.

2. История. Методическое пособие по организации самостоятельной работы 2018. КИЖТ УрГУПС, информационные ресурсы ([\servkigt](http://servkigt))\38.02.01.

3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа:

<http://school-collection.edu.ru>

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

не используется.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире	Индивидуальная: 1. контроль выполнения и оценка отчетов всех практических занятий по дисциплине; 2. Контрольные работы по основным разделам дисциплины; 3. Контроль выполнения индивидуальных и творческих заданий проблемного характера по темам Промежуточная аттестация: - оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i>
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем	Индивидуальная: 1. контроль выполнения и оценка отчетов всех практических занятий по дисциплине; 2. Контрольные работы по основным разделам дисциплины; 3. Контроль выполнения индивидуальных и творческих заданий проблемного характера по темам Промежуточная аттестация: - оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i>
Знания	
- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;	Индивидуальная: 1. контрольные работы по темам: «Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.»; «Укрепление влияния России на постсоветском пространстве»; «Россия и мировые интеграционные процессы»; «Развитие культуры в России»; «Перспективы развития РФ в современном мире». 2. Контроль выполнения индивидуальных и творческих заданий проблемного характера по темам Промежуточная аттестация:

	<p>- оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i></p>
<p>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</p>	<p>Индивидуальная: 1. контрольные работы по темам: «Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.»; «Укрепление влияния России на постсоветском пространстве»; «Перспективы развития РФ в современном мире». 2. Контроль выполнения индивидуальных и творческих заданий проблемного характера по темам Промежуточная аттестация: - оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i></p>
<p>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</p>	<p>Индивидуальная: 1. контрольные работы по темам: «Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.»; «Укрепление влияния России на постсоветском пространстве»; «Россия и мировые интеграционные процессы»; «Развитие культуры в России»; «Перспективы развития РФ в современном мире». 2. Контроль выполнения индивидуальных и творческих заданий проблемного характера по темам Промежуточная аттестация: - оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i></p>
<p>- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельность;</p>	<p>Индивидуальная: 1. контрольные работы по темам: «Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.»; «Укрепление влияния России на постсоветском пространстве»; «Россия и мировые интеграционные процессы»; «Перспективы развития РФ в современном мире». 2. Контроль выполнения индивидуальных и творческих заданий проблемного характера по темам Промежуточная аттестация: - оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i></p>
<p>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>	<p>Индивидуальная: 1. контрольные работы по темам: «Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.»; «Россия и мировые интеграционные процессы»; «Развитие культуры в России»; «Перспективы развития РФ в современном мире». 2. Контроль выполнения индивидуальных и творческих заданий проблемного характера по темам Промежуточная аттестация:</p>

	- оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i>
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Индивидуальная: 1. контрольные работы по темам: «Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.»; «Россия и мировые интеграционные процессы»; «Перспективы развития РФ в современном мире». 2. Контроль выполнения индивидуальных и творческих заданий проблемного характера по темам Промежуточная аттестация: - оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Теоретическое обучение	-
практические и лабораторные занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
активные, интерактивные формы занятий	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Бизнес-курс		23	7	
Тема 1.1 Структура организации предприятий	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчинённые предложения; - понятие согласования времен и косвенная речь; - неопределённые местоимения, производные местоимения; - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределённые наречия, производные от some, any, every;		1	2 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Практические занятия: Основные типы предприятий и формы их организации, работа бухгалтера в различных организациях, основные требования к современным работникам	8		
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по теме занятия	1,25		
Тема 1.2 Менеджмент	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы might, may, to be to, must;		2	2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9

	- сложносочинённые предложения; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite Passive;			
	Практические занятия: Основы менеджмента, важность использования знаний менеджмента в профессии	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: проект «Менеджмент в современном мире»	0,75		
Тема 1.3. Инструкции руководства	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Future Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов, способы передачи их значений в родном языке; - условные предложения (Conditional I, II).		3	2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10
	Практические занятия: Формулировка устных и письменных инструкций	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по теме занятия	1		
Раздел 2. Деловое общение		9	3	
Тема 2.1. Профессиональное общение	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite Active и Passive;		3	2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
	Практические занятия: нормы профессионального общения	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к ролевой игре по теме занятия	1		

Дифференцированный зачёт	2		ОК 10
Всего:	32	10*	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1– 1 (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – 2 (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – 3 (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете иностранного языка.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437372>

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для СПО / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0D64FBC0-BE48-49E4-8B54-BC9E0F848D89

3. Кузьменкова Ю.Б АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. учебник и практикум для СПО/ Ю.Б.Кузьменкова. - М.: Юрайт, 2017. – 442 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F#page/1>

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930483>

Дополнительная учебная литература:

5. Аитов, В.Ф. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК : учебное пособие для СПО/ В.Ф.Аитов, В.М. Аитова. – М.: Юрайт, 2017. – 145 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#p>

6. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Радовель В.А. – М.: РИОР, ИНФРА-М, 2017. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521547>

7. Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие / А.В. Афанасьев. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. – 88 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=498984>

8. Фишман, Л. М. Professional English : учеб. пособие / Л.М. Фишман. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=892633>

9. Soars, L. New Headway: Elementary Student's Book / L. Soars, J. Soars. - 4th ed. – Oxford: Oxford university press, 2017. – 160 pages. + 1 эл. опт. диск

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Иностранный язык. Методическое пособие по проведению практических занятий. 2017. КИЖТ УрГУПС, информационные ресурсы (servkigt)\09.02.01..

2. Иностраный язык. Методическое пособие по организации самостоятельной работы 2017. КИЖТ УрГУПС, информационные ресурсы (servkigt:)\09.02.01..

3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень интернет - ресурсов:

1. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
2. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
3. www.icons.org.uk
4. www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio
5. www.standart.edu.ru

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

Электронный учебник «EverydayEnglishinCommunication»

Электронный учебник «EnglishCourse» на 2 CD

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<p>– общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>Текущий контроль: оценка выполнения заданий на практических занятиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Основные типа предприятий и формы их организации. 1.2. Работа бухгалтера в различных организациях. 1.3. Основные требования к современным работникам. 1.4. Основы менеджмента. 1.5. Важность использования знаний менеджмента в профессии. 1.6. Формулировка устных и письменных инструкций. 1.7. Нормы профессионального общения. <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачёта.</p>
<p>– переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Текущий контроль: оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачёта.</p>
<p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Текущий контроль: оценка выполнения практических заданий: - подготовка монологических высказываний по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Структура организации предприятий. 1.3. Инструкции руководства. <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачёта.</p>
Усвоенные знания:	
<p>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и</p>	<p>Тестирование по темам: - Структура организации предприятий;</p>

<p>грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Менеджмент; -Инструкции руководства; - Профессиональное общение; - временные формы глаголов действительного залога; - неопределённые местоимения; - временные формы глаголов страдательного залога; - сложносочинённые предложения; - система модальности; - числительные; <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачёта.</p>
---	---

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	160 -
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	153
в том числе:	
практические и лабораторные занятия	151
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
активные, интерактивные формы занятий	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего): занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП, участия в соревнованиях.	7
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ОГСЭ.04.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности		8	-	
Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений.</p> <p>Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.</p> <p>Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль</p>	2	-	2 ОК 2,ОК 6,ОК 8

	<p>регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья.</p> <p>Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма.</p> <p>Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия.</p> <p>Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение комплекса дыхательных упражнений</p> <p>Выполнение комплекса утренней гимнастики</p> <p>Выполнение комплекса упражнений для глаз</p> <p>Выполнение комплекса упражнений по формированию осанки</p> <p>Выполнение комплекса упражнений для снижения массы тела</p> <p>Выполнение комплекса упражнений для наращивания массы тела</p> <p>Выполнение комплекса упражнений по профилактике плоскостопия</p> <p>Выполнение комплекса упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.</p> <p>Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики.</p> <p>Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений</p>	1	-	

Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		54	19	
Тема 2.1. Общая физическая культура	<p>Практические занятия. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры различной интенсивности.</p>	10	-	2, 3 ОК 2,ОК 6,ОК 8
	<p>Самостоятельная работа Выполнение различных комплексов физических упражнений</p>	4	-	
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	<p>Практические занятия Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных рабочей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. - воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p>	10	-	2 ОК 2,ОК 6,ОК 8
	<p>Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий</p>	1	-	
Тема 2.3. Спортивные игры	<p>Практические занятия Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика</p>	10	19	2 ОК 2,ОК 6,ОК 8

игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.

Двусторонняя игра.

Волейбол.

Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков.

Взаимодействие игроков. Учебная игра.

Футбол.

Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой.

Удары по воротам.

Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков.

Учебная игра.

Гандбол.

Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения.

Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия.

Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия.

Тактика игры вратаря. Учебная игра.

Настольный теннис.

Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: поддача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры.

Двусторонняя игра.

Бадминтон.

Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке,

	<p>жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон.</p> <p>Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра</p> <p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных рабочей программой.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. <p>В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>В процессе занятий каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортиграм</p>			
	<p>Самостоятельная работа Совершенствование техники и тактики спортивных игр.</p>	1	-	
<p>Тема 2.4. Аэробика (девушки)</p>	<p>Практические занятия Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные</p>	10	-	3 ОК 2,ОК 6,ОК 8

	<p>положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зигзаг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. -воспитание координации движений в процессе занятий. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду аэробики</p>			
	<p>Самостоятельная работа Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, Комплексов.</p>	1	-	
Тема 2.4.	Практические занятия	10	-	2

<p>Атлетическая гимнастика (юноши)</p>	<p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных рабочей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду гимнастики.</p>			<p>ОК 2, ОК 8</p>
	<p>Самостоятельная работа Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций.</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	
<p>Тема 2.5.</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>20</p>	<p>-</p>	<p>2</p>

Лыжная подготовка	<p>Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).</p> <p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники лыжных ходов</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных рабочей программой.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств лыжной подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание выносливости - воспитание координации движений - воспитание скоростно-силовых способностей - воспитание гибкости <p>Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия.</p>			ОК 2,ОК 6,ОК 8
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Катание на лыжах, используя изученные ходы</p>	1	-	
Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		46	-	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<p>Практические занятия</p> <p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП Цели и задачи ППФП.</p> <p>Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка</p>	14	-	2 ОК 2, ОК 8

	<p>эффективности ППФП.</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Выполнение упражнений направленных на воспитание осанки и развитие внимания, совершенствование координации движений , развитие силы и силовой выносливости.</p> <p>Формирование профессионально значимых физических качеств.</p> <p>Для развития внимания и быстроты в действиях; для адаптации организма к нагрузкам сердечно – сосудистой и дыхательной систем.</p> <p>Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.</p>			
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в течении дня, в ходе практики, в свободное время.</p>	1	-	
<p>Тема 3.2.</p> <p>Военно-прикладная физическая подготовка (ВПФП)</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Строевая, физическая, огневая подготовка.</p> <p>Строевая подготовка. Строевые приёмы, навыки чёткого и слаженного выполнения совместных действий в строю.</p> <p>Физическая подготовка. Основные приёмы борьбы (самбо, дзюдо рукопашный бой): стойки, падения, самостраховка, захваты. Броски, подсечки, подхваты, подножки, болевые и удушающие приёмы, приёмы защиты, тактика борьбы.</p> <p>Удары рукой и ногой, уход от ударов в рукопашном бою. Преодоление полосы препятствий. Безопорные и опорные прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре.</p> <p>Огневая подготовка. Навыки обращения с оружием, приёмы стрельбы с прицеливанием по неподвижным мишеням, в условиях ограниченного времени.</p> <p>Разучивание, закрепление и выполнение основных приёмов строевой подготовки.</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование техники обращения с оружием.</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения выстрелов.</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование техники основных элементов борьбы.</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование тактики ведения</p>	7	-	2
				ОК 2,ОК 6,ОК 8

	борьбы. Учебно-тренировочные схватки. Разучивание, закрепление и совершенствование техники преодоления полосы препятствий			
	Дифференцированный зачет	24	-	
	Самостоятельная работа Развитие физических качеств в процессе занятий физическими упражнениями.	2	-	
	ВСЕГО	160	19*	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно – тематическом плане преподавателя

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в спортивном комплексе. В спортивный комплекс входит: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оснащение спортивного зала:

Специализированная мебель:

Шкаф комбинированный – 3 шт., шкаф для одежды – 1 шт, стол компьютерный – 2 шт, информационный стенд – 7 шт.

Спортивные снаряды, тренажеры, теннисные столы, стартовые колодки, мячи, гимнастические маты, гранаты, теннисные ракетки, сетки, таблицы, световое табло, секундомеры, брусья гимнастические, козел гимнастический, конь гимнастический, перекладина, лыжи гоночные, щиты баскетбольные, кольца амортизационные, степпер, скамья для пресса, шведская стенка, доски для разбега, зоны приземления, стартовые колодки, канаты для перетягивания и лазания, доски для отжиманий электронные, маты гимнастические, мата – татами, штанги с блинами, скамьи многофункциональные, рукоход, барьер для перешагивания, лабиринт, стенка с двумя проходами, рулетки, гири, гранаты, дартс, шахматы, ракетки;

Оснащение открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий:

Площадка для спортивных игр (теннис, мини-футбол, волейбол);

Гимнастические площадки;

Тренажёрные и спортивно–развивающие площадки для подготовки выполнения нормативов Комплекса ГТО (турник, скамья гимнастическая, брусья, информационный стенд);

Беговая дорожка;

Элементы полосы препятствий (барьер для перешагивания, лабиринт, стенка с двумя проломами, рукоход);

Футбольное поле с травяным покрытием.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/993540>

2. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020559> (дата обращения: 11.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. Евсеев, Ю.И. Физическая культура : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.И.-Евсеев. - 9-е изд., стер.- Ростов н/Д : Феникс, 2014.- 444с.: ил. – (Высшее

образование).

2. [Переверзев, В. А.](#) Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Григорович [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 350 с.: ил. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=509590>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

3. Физическая культура. Методическое пособие по организации самостоятельной работы. 2017. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 13.02.07)

4. Физическая культура. Методическое пособие по проведению практических занятий. 2017. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 13.02.07)

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет - ресурсов:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики
www.sport.minstm.gov.ru

2. Сайт Департамента физической культуры и спорта г. Москва
www.mosport.ru

Профессиональные базы данных:
не используются.

Программное обеспечение:
не используется

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера - оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха. <p>Промежуточная аттестация: выполнение заданий на <i>дифференцированном зачете</i>.</p>
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. 	<p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система оценок за каждый контрольный норматив, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. <p>Легкая атлетика.</p> <p>1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка пробегания дистанции 100 м на время. <p>Кроссовая подготовка. 500 м, 1000 м, 2 км, 3 км на время.</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, (жонглирование))</p> <p>Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм</p> <p>Аэробика (девушки). Оценка техники выполнения комбинаций и связок.</p>
	<p>Атлетическая гимнастика (юноши)</p> <p>Оценка техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.</p> <p>Лыжная подготовка.</p> <p>Оценка техники передвижения на лыжах</p>

	<p>различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.</p> <p>Кроссовая подготовка.</p> <p>- Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.</p> <p>Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий.</p> <p>Для оценки военно-прикладной физической подготовки проводится оценка техники изученных двигательных действий отдельно по видам подготовки: строевой, физической, огневой.</p> <p>Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям</p> <p>Промежуточная аттестация: выполнение заданий на <i>дифференцированном зачете</i>.</p>
--	---

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариантиву	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные и (или) практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Реализация образовательной программы может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий*	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4		
Тема 1.1. Психология общения как наука	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Методы психологии. Валидность. Надежность. Трудоемкость. Наблюдение. Опрос. Психологическая диагностика. Эксперимент.	4	-	2 ОК 1
Раздел 2. Психология общения		19	4	
Тема 2.1. Личность как субъект общения.	Содержание учебного материала Личность. Психологические свойства личности. Темперамент, его характеристики. Направленность деятельности. Эмоциональная устойчивость – неустойчивость.	4	-	3 ОК 2, ОК 6, ОК 10

	Практическое занятие № 1. Выполнение теста Айзенка ЕРІ, на определение динамических особенностей личности и направленности поведения. Выполнение тренинговых упражнений «комиссионный магазин», «зато».	2	2	ОК 3, ОК 5
Тема 2.2. Общение-основа человеческого бытия	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	4	-	2 ОК 2, ОК 6, ОК 10
Тема 2.3. Общение как восприятие людей друг друга.	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы социального восприятия, их характеристики	2	2	2 ОК 2, ОК 6, ОК 10
Тема 2.4. Общение как обмен информацией. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация, виды, их характеристики	2	-	3 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление понятийного словаря по теме: «Общение как обмен информацией». Работа с конспектом занятия: заполнение таблицы: «Невербальная коммуникация». Работа с конспектом занятия: заполнение таблицы: «Стороны общения».	1	-	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 2.5. Форма делового общения	Содержание учебного материала Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	4	-	2 ОК 3, ОК 6, ОК 9

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		15	6	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах. Анализ производственных конфликтов и алгоритмы выхода из конфликтных ситуаций.	2	-	2 ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Практическое занятие № 2. Проведение теста – самодиагностики К.Томаса «Стратегии поведения в конфликтах». Выполнение тренинговых упражнений на развитие навыков поведения в конфликтных ситуациях «конфликт в транспорте», «внутриличностный конфликт чиновника»	2	2	ОК 1 – ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником [1]: составление опорного конспекта по теме: «Поведение в конфликтных ситуациях». Работа с учебником [1]: составление таблицы: «Типы конфликтов». Работа с учебником [1]: составление опорного конспекта по теме: «Производственные конфликты».	1	-	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9
Тема 3.2. Функциональное значение и способы регуляции деловых конфликтов	Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Причины деловых конфликтов. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Переговоры в конфликтных ситуациях.	4	2	2 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10

Тема 3.3. Профессиональный стресс	Содержание учебного материала Понятия о проф. стрессе. Динамика проф. стресса Саморегуляция работника в условиях проф. стресса. Стресс подчинения. Исследование агрессивности.	4	-	2 ОК 2, ОК 3
	Практическое занятие № 3. Проведение теста Е.А.Климова на определение склонности в профессиональной сфере. Выполнение теста на знание этикета.	2	2	ОК 4, ОК 6, ОК 10
Раздел 4. Этические формы общения		6		
Тема 4.1. Этическая культура	Содержание учебного материала Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы, как основа эффективного общения.	4	-	2 ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Дифференцированный зачет	2	-	ОК 1 - ОК 6
	Всего:	44	10*	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оснащение учебного кабинета

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- оборудование, включая приборы (при наличии): не используется;
- наглядные пособия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. 3. 3.Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462> (дата обращения: 23.06.2021).– Режим

доступа: по подписке.

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 23.06.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 23.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

Учебно-методическая литература

1. Трофимова, Н.С. Психология общения: методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс] / Н.С.Трофимова. — Курган: КИЖТ УрГУПС, 2017 .- 84 с.
2. Трофимова, Н.С. Правила оформления библиографического списка: методические рекомендации для студентов / Н.С. Трофимова. — Курган: КИЖТУрГУПС, 2017. — 12 с.
3. Трофимова, Н.С. Психология общения: методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Курган: КИЖТ УрГУПС, 2017 . — 12 с.

Справочные издания

1. Большой толковый социологический словарь. В. 2-х т./ Ребер, А.; перевод с англ. — Москва: ВЕЧЕ, 2000.
2. Трофимова, Н.С. Словарь-справочник юного исследователя / Н.С. Трофимова. — Курган : КИЖТ УрГУПС, 2017. — 39 с.

Периодические издания

1. Психологическая наука и образование (РУНЭБ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся</p> <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности. <p>должен знать:</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением практических заданий, оценка выполнения практических работ; - тестирование. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов на вопросы <i>дифференцированного зачета.</i>

<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности. 	
---	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих

организаций;

- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- рассчитывать производственную мощность организации находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;

- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

- рассчитывать основные технико-экономические показатели

деятельности организации;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

должен знать:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;

- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

- основные формы предпринимательства;

- состав и структура имущества организации;

- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;

- классификация персонала организации, показатели и пути повышения

производительности его труда;

- формы оплаты труда и их разновидности;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- внешняя и внутренняя среда организации;

- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
 - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
 - основы организации производственного процесса;
 - основные показатели производственной программы организации;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	118 32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные и (или) практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20
активные, интерактивные формы занятий	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

С целью углубленного изучения дисциплины за счет вариативной части аудиторная работа и самостоятельная работа (для подготовки и оформления практических занятий, изучение нормативно-правовых актов) увеличена на 32 часа на углубленное изучение тем: Тема 1.1. Организация - основное звено экономики, Тема 1.2. Планирование деятельности организации, Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда Тема 3.2. Организация оплаты труда, Тема 4.2. Цена и ценообразование, Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий*	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация в условиях рынка		8	-	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.	4		2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Виды планирования. Бизнес-план.	4		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		28	8	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4		2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Практические занятия 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	4	4	

1	2	3	4	5
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4		2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Практические занятия 3. Расчёт норматива оборотных средств. 4. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала Капитальные вложения и их эффективность.	2	-	2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. 7. Определение эффективности капитальных вложений. Подготовка к практическим занятиям.	10		

1	2	3	4	5
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		20	4	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4		2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Практические занятия 1. Расчет производительности труда.	2	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4		2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Практические занятия 2. Расчёт заработной платы по видам.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. Подготовка к практическим занятиям.	8		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		30	8	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4		2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

1	2	3	4	5
	Практические занятия 3. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. 4. Расчёт снижения себестоимости.	4	4	2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	4		2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	4	-	2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Практические занятия 5. Расчёт прибыли экономического субъекта. 6. Расчёт рентабельности.	4	4		
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта. Подготовка к практическим занятиям.	10			
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	-	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2		2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

1	2	3	4	5
	<p>Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг - вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 			

1	2	3	4	5
	22. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия. 23. Планирование деятельности предприятия. Виды планов. 24. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 25. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения. 26. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 27. Процедуры банкротства.			
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.	20	20	2 ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.	10		

1	2	3	4	5
	5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.			
	Всего	118	40	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно - тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете экономики организации.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. [Сафронов, Н. А.](#) Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=927503>

Дополнительная учебная литература:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792605>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Экономика организации. Методическое пособие по проведению практических занятий. 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)

2. Экономика организации. Методическое пособие по организации самостоятельной работы. 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)

3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет - ресурсов:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

2. Библиотека экономической и деловой литературы «AUP». Режим доступа: <http://www.aup.ru>

3. Научно-образовательный портал «Экономика управления

на предприятии». Режим доступа: <http://eur.ru>

4. Энциклопедия экономиста «Grandars». Режим доступа: www.grandars.ru

5. Электронный журнал для бухгалтеров и экономистов «Клерк.ру». Режим доступа: <http://www.klerk.ru>

6. Информационный сайт газеты «Экономика и жизнь». [Электронные ресурсы]: Режим доступа: <http://www.eg-online.ru>

7. Информационный сайт по экономике. [Электронные ресурсы]: Режим доступа: <http://www.ekportal.ru>.

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

не используется.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов</p>
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>

<p>энергосберегающие технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	
---	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности **38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежной системы;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	111 45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	8

За счет часов вариатива аудиторная работа увеличена на 19 часов на углубленное изучение тем: Тема 1.2. Планирование деятельности организации, Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система, Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов, Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности, Тема 3.1. Рынок ценных бумаг.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий*	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		50	12	
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	6		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	6		

1	2	3	4	5
	<p>Практические занятия 1. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег»</p>	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
<p>Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов</p>	<p>Содержание учебного материала Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет - главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования.</p>	6		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5

1	2	3	4	5
	<p>Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.</p> <p>Практические занятия 2. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».</p>	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
<p>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений.</p> <p>Практические занятия 3. Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. 4. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.</p>	6		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5,
		4	6	
<p>Тема 1.5. Система страхования</p>	<p>Содержание учебного материала Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.</p>	6		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

1	2	3	4	5
	<p>Практические занятия 6. Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. История происхождения денег. 2. Формы и методы антиинфляционной политики. 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. 4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ. 5. Современная финансовая политика Российской Федерации. 6. Финансы организаций различных форм собственности. 7. Финансовый контроль. 8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. 9. Обязательное страхование в Российской Федерации. Подготовка к практическим занятиям.</p>	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		27	8	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионнопосреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.</p>	8		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

1	2	3	4	5
	<p>Практические занятия 7. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. 8. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.</p>	4	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
<p>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>	8		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	<p>Практические занятия 9. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия. 10. Решение задач по теме «Кредитная и банковская система».</p>	4	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p>	3		

1	2	3	4	5
	1. Принципы кредитования. Кредитный договор. 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. Подготовка к практическим занятиям.			
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		12	2	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	<p>Содержание учебного материала Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p> <p>Практические занятия 11. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2.</p>	8		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
		2	2	
		2		

1	2	3	4	5
	3. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 4. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 5. Сберегательные и депозитные сертификаты. 6. Вексель, его виды и особенности. 7. Производные ценные бумаги. 8. Учет векселя в банке. Подготовка к практическим занятиям.			
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		12	2	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	6		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	4		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок. Подготовка к практическим занятиям.	2		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	Консультации. Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	10		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	<i>Всего</i>	111	24	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно - тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит реализуется в кабинете финансов, денежного обращения и кредитов.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения;

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041474> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур [и др.]. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559359>

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939005>

3. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556548>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Финансы, денежное обращение и кредит. Методическое пособие по проведению практических занятий 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt/Информационные ресурсы:), 38.02.01.

2. Финансы, денежное обращение и кредит. Методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt/Информационные ресурсы:), 38.02.01.

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.
2. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка ответов на вопросы экзамена</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежной системы; - виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификация ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка ответов на вопросы экзамена</p>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. | |
|--|--|

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	62 22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические и (или) лабораторные занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

С целью углубленного изучения дисциплины за счет вариативной части аудиторная работа и самостоятельная работа (для подготовки и оформления отчетов по практическим занятиям и изучения специальной литературы) увеличена на 22 часа в темах: Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений; Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства; Тема 4. Налоговый контроль; Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП 03. Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий*	
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2		2 ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 - 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран.	2		
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2		2 ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 - 3.4

1	2	3	4	5
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2		2 ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 - 3.4
	Практические занятия 1. Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога. 2. Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога.	4	4	
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание учебного материала Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	2		2 ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 - 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	4		
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2		2 ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 - 3.4
	Практические занятия 3. Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	20		2 ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 - 3.4
	Практические занятия 4. Заполнение платежных поручений для перечисления налогов. 5. Заполнение платежных поручений для перечисления сборов. 6. Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов.	6	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	14		
	Всего	62	12	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно - тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение реализуется в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения;

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029661>

2. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с.— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029661>

Дополнительная учебная литература:

6. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247

7. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820

8. [Романов, А. Н.](#) Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 391 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=900176>

9. [Яшина, Н. И.](#) Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 87 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774269>

Учебно-методическая литература

10. Печенкина, Т.Б. Налоги и налогообложение: методическое пособие по проведению практических занятий / Т.Б.Печенкина. – Курган: КИЖТ УрГУПС,2018.

11. Печенкина, Т.Б. Налоги и налогообложение: методическое пособие по организации самостоятельной работы / Т.Б.Печенкина. – Курган: КИЖТ УрГУПС,2018.

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
2. <http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHISOFT
Электронный ресурс
3. <http://www.buh.ru> БУХ. 1С - Интернет-ресурс для бухгалтера
4. www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по
5. бухгалтерскому учету
6. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
7. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
8. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.
9. Клерк.ру

Профессиональные базы данных:
не используется.

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной

дисциплиной основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего),	72
в том числе по вариативу	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультация	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

* за счет часов вариатива аудиторная работа увеличена на 24 часов для углубленного изучения материала, увеличена на 8 часов самостоятельная работа с целью подготовки отчетов по практическим занятиям, подготовки ответов на контрольные вопросы, изучения нормативной литературы.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные*, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		8	2	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2		2 ОК 1,4,5 ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1,2.2,2.4, ПК 4.1-4.4
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2		2 ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1 -1.4
	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2		

1	2	3	4	5
Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		20	6	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2		2 ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1 -1.4
	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение структуры бухгалтерского баланса	4	-	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	4		2 ОК 1,5 ПК 1.1. 1.2, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	2	
	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение типа хозяйственных операций	4	-	
Раздел 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		20	8	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	4		2 ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1 -1.4
	Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок	2	2	
	Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок	2	2	
	Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	2	

1	2	3	4	5
	Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	2	2 ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1 -1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	6		
Раздел 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		18	4	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	4		2 ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1 -1.4
	Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	4		2 ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1 -1.4
	Практическое занятие № 10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	6		
Раздел 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ		4	-	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2		2 ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1 -1.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение приходных и расходных кассовых документов Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	2		

1	2	3	4	5
Раздел 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		4	-	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2		2 ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1 -1.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2		
Всего		72	20	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета реализуется в кабинете теории бухгалтерского учета.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения;

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Логинова, А.В. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / А.В.Логинова. — Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-907206-72-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/28/251709/>

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194863>

Дополнительная учебная литература:

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49

4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B

5. Данилин В.Ф., Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.Ф. Данилин, Е.З.Макеева; под ред. В.Ф. Данилина. — М.: УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с. - Режим доступа: http://library.miit.ru/2014books/pdf/Данилин_Макеева.pdf

6. [Хахонова, Н. Н.](#) Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884090>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Основы бухгалтерского учета. Методическое пособие по проведению практических занятий 2017. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt/Информационные ресурсы:), 38.02.01.

2. Основы бухгалтерского учета. Методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся 2017. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt/Информационные ресурсы:), 38.02.01.

Справочные издания

[Румянцева Е. Е.](#) Новая экономическая энциклопедия / Е.Е. Румянцева. - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 882 с.

Периодические издания

Вопросы экономики, Финансовый справочник бюджетной организации, Экономика железных дорог (РУНЭБ), Аудит и финансовый анализ (ИНФРА-М), Управленческий учет (ИНФРА-М)

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1 <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

2 www.buhgalteria.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

3 <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный Центр «Кадис».

4 <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.

5 <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка ответов на вопросы экзамена.</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021г. по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Аудит относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего),	82
в том числе по вариативу	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
практические и лабораторные занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

* за счет часов вариатива аудиторная работа увеличена на 14 часов для углубленного изучения материала, увеличена на 7 часов самостоятельная работа с целью подготовки отчетов по практическим занятиям, подготовки ответов на контрольные вопросы, изучения нормативной литературы.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09. Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности		15	4	
Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности	Содержание учебного материала Сущность и содержание аудиторской деятельности. История возникновения аудита. Современные тенденции развития аудита. Роль федерального закона «Об аудиторской деятельности». Термины и классификация аудита. Цели и задачи аудита. Основные понятия и процедуры аудиторской деятельности. Определения понятия существенности и уровня существенности. Методы оценки уровня существенности. Виды рисков. Предпринимательский и аудиторский риск. Модель аудиторского риска и ее анализ.	4	4	2 ОК1, ОК5, ОК8 ПК4.4
	Практические занятия 1. Построение модели аудиторского риска и ее анализ	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение нормативных документов, работа с литературой	3	-	
Тема 1.2 Процедуры аудиторской деятельности	Содержание учебного материала Сущность, цели и методы аналитических процедур. Аудиторская выборка. Риск выборки. Определение аудиторских доказательств. Аудиторские процедуры для получения аудиторских доказательств.	2	-	ОК7, ОК9 ПК4.4
	Практические занятия 2. Процедуры аудиторской деятельности. Проведение тестирования и обсуждение его результатов	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с литературой	2	-	

Раздел 2. Нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации		12	-	
Тема 2.1 Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала Правовые и законодательные документы, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Пятиуровневая система нормативного регулирования аудита. Этапы развития аудита в России. Перечень действующих международных стандартов аудиторской деятельности (МСА). Состав российских стандартов аудиторской деятельности. Характеристика внутренних стандартов аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.	4	-	ОК2, ОК4, ОК5, ОК8 ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся работа с литературой	2	-	
Тема 2.2 Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов	Содержание учебного материала Порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Требования к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора. Элементы образования аудитора. Требования к практическому стажу работы аудитора. Содержание кодекса профессиональной этики аудиторов	2	-	ОК2, ОК3, ОК8 ПК4.4
	Контрольная работа по разделам 1,2	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с литературой	2	-	
Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки		9	2	
Тема 3.1 Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	Содержание учебного материала Цели и процедуры планирования аудиторской проверки. Нормативное регулирование этапа планирования аудита. Основные документы планирования аудита. Порядок составления общего плана и программы проверки. Подготовка и организация аудиторской проверки. Разбиение на этапы аудиторской проверки. Документирование аудиторской проверки. Понятие термина «документация». Основные факторы, влияющие на форму и содержание рабочих документов.	2	2	ОК2, ОК4, ОК7 ПК4.4
	Практические занятия 3. Составление общего плана аудиторской проверки 4. Составление программы аудиторской проверки	4		
	Самостоятельная работа обучающихся работа с литературой, проработка конспекта занятий	3		

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита		12	4	
Тема 4.1 Оценка системы внутреннего аудита	Содержание учебного материала Понятие внутреннего аудита. Цели внутреннего аудита . Нормативное обеспечение оценки системы внутреннего аудита. Этапы внутреннего аудита. Институты и функции внутреннего аудита. Факторы, влияющие на эффективность внутренней аудиторской проверки.	2	2	ОК2, ОК6 ПК4.4
	Практические занятия 5. Оценка системы внутреннего аудита. Проведение тестирования и обсуждение его результатов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся работа с литературой	2		
Тема 4.2 Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита	Содержание учебного материала Сущность аудиторского заключения по финансовой отчетности. Федеральный стандарт аудиторской деятельности №1 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности». Понятие достоверности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Компьютеризация проведения процедур внешнего и внутреннего аудита.	2	2	ОК3, ОК4 ПК4.1-ПК4.4
	Практические занятия 6. Составление аудиторского заключения	2		
	Самостоятельная работа обучающихся изучение нормативных документов,	2		
Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов		30	10	
Тема 5.1 Аудит активов организации	Содержание учебного материала Аудит основных средств и нематериальных активов. Аудит денежных средств и операций в валюте. Аудит производственных запасов. Аудит вложений.	4	-	ОК2, ОК4 ПК1.1-ПК1.4; ПК2.2-ПК2.4

	Практические занятия 7. Аудиторская проверка кассовых операций 8. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации 9. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации 10. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство определения себестоимости продукции	8	6	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с литературой, составление документов, таблиц	6	-	
Тема 5.2 Аудит пассивов организации	Содержание учебного материала Аудит расчетов по оплате труда. Аудит учета кредитов и займов. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости. Аудит готовой продукции и финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности организации.	2	-	ОК2, ОК4, ОК8 ПК1.1, ПК2.1,ПК2.2, ПК2.4, ПК2.5ПК3.1-ПК3.4
	Лабораторные занятия 11. Проверка правильности уплаты налогов 12. Проверка правильности начисления заработной платы, удержаний из заработной платы	4	4	
	<i>Экзамен</i>	2	-	ОК 1,ОК 2,ОК 3, ОК 4 ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4, ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся работа с литературой, подготовка к контрольной работе	4	-	
	Всего	82	20*	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины ОП.09. Аудит реализуется в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения;

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/10F9906C-3E8C-4F3E-9BF2-697583227862.

2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniyum.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1008371> (дата обращения: 23.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова.— М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=546676>
2. Аудит: учебное пособие / О.А. Заббарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 216 с. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread.php?book=433427>
3. Федоренко, И. В. Аудит: учебник./ И. В Федоренко, Г. И. Золотарева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с – Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=519623>

Аудит: учебное пособие / Д.Ю.Филиппьев, Н.В. Пислегина. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 179 с. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=536768>

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс РФ (части первая и вторая).
2. Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
3. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об

особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

4. Международные стандарты аудита, признанные для применения на территории РФ.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Аудит. Методические указания по проведению практических занятий 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt/Информационные ресурсы:), 38.02.01.

2. Аудит. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt/Информационные ресурсы:), 38.02.01.

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

2. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.

3. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценка ответов на вопросы экзамена.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; -нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценка ответов на вопросы экзамена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основании рекомендаций цикловой комиссии, в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП 06 Документационное обеспечение управления относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы..

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК-01. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

ОК-2. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

ОК-3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

ОК-4. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК-5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

ОК-9. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

ОК-10. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

ПК-1.1. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего),	48
в том числе по вариативу	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Экономическая теория

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
<p>Тема 1. Введение.</p> <p>Документ и система документации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.</p>	4		ОК 01,02,03,09, 10 ПК 1.1
<p>Тема 2.</p> <p>Организационно-распорядительные документы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.</p> <p>2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма</p>	14		ОК 01,02,04,05,09, 10 ПК 1.1

	В том числе, практических занятий	6		
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление приказа	2		
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление распоряжения	2		
	Практическое занятие № 3. Составление и оформление протокола	2		
Тема 3.Кадровая документация	Содержание учебного материала	14		ОК 02, 04, 05,09,10
	1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.			
	2. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.			
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие № 4. Оформление резюме и автобиографии сотрудника.	2		
	Практическое занятие № 5.. Оформление заявления и приказа о приеме работника на работу.	2		
	Практическое занятие № 6. Оформление трудового договора с сотрудником	2		
	Практическое занятие № 7. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2		
Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05, 09,10
	1. Понятия договора. Виды договоров. 2. Правила оформления претензионных писем.			
	В том числе, практических занятий	2		

	Практическое занятие № 8. Оформление договора купли-продажи	2		
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала 1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	4		ОК 01, 02, 04, 05, 09,10 ПК 1.1
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала 1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	4		ОК 01-05, 09,10 ПК 1.1
Промежуточная аттестация		2		
Всего		48		

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины ОСГЭ.06. «Документационное обеспечение управления» реализуется в кабинете Документационного обеспечения управления.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения;

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Печатные издания

1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020.
2. Барихин, А. Б. Кадровое делопроизводство. Практическое пособие / А.Б. Барихин. - М.: Книжный мир, 2017.
3. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления / М.И.Басаков. - М.: КноРусмедиа, 2017.
4. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2019.
5. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018.
6. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления. – М., ОИЦ «Академия», 2019.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кулёва, Е.Ю. Документационное обеспечение управления. – М., Академия – Медиа, 2018.

2. Пшенко, А.В., Доронина Л.А. и др. Документационное обеспечение управления. – М., Академия –Медиа, 2019.

3. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Справочная система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал «Делопроизводство».

2. Журнал «Секретарское дело».

3. Журнал «Управление персоналом».

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите Информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ

2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная

система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст. – М.: Изд-во стандартов, 2003.

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
1	2	3
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне 	<ul style="list-style-type: none"> - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов; - осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением практических заданий; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов ответов на тест; - проведение устных и письменных опросов. <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - эффективное использование современного программного обеспечения; - кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; - эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов на вопросы на дифференцированном зачете.
--	---	---

<ul style="list-style-type: none">- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;- организовывать документооборот;- разбираться в номенклатуре дел;- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский		
--	--	--

<p>архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; - выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач; - понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением практических заданий; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов ответов на тест; - проведение устных и письменных опросов. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов на вопросы на дифференцированном зачете.

<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских 	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; - знание основ компьютерной грамотности; 	
--	--	--

<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. <p>Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами.</p>	
---	---	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основании рекомендаций цикловой комиссии, в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина *ОП.07 Основы предпринимательской деятельности* относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные, программные средства для бизнес – планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру функции бизнес – планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес – планов;
- методику бизнес – планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	40 2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические и лабораторные занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины *ОП.07 Основы предпринимательской деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве		13	4	
Тема 1.1. Бизнес – планирование, как элемент экономической политики организации (предприятия)	Содержание учебного материала Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предпринимателем). Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования. Источники идеи бизнес-плана.	4	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка сообщения по выбранной теме.	1	-	
Тема 1.2. Структура и функции бизнес-плана	Содержание учебного материала Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов.	4		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Практические занятия 1. Составление общей характеристики предприятия,	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме: Планирование как наука, вид деятельности и искусство.	2	-	
Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования		6		

Тема 2.1. Стратегическое и инвестиционное планирование	Содержание учебного материала Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционный план. Диаграмма GANNT. Бюджет инвестиционных затрат.	2	-	2 OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10. OK 11. ПК 1.1.
	Практические занятия 2. Исследование и анализ рынка, определение конкурентоспособности предприятия..	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ценовые стратегии, применяемые в бизнес-плане их краткое содержание-конспект	2	-	
Раздел 3. Технология бизнес-планирования		26	6	
Тема 3.1. Моделирование бизнес-процессов	Содержание учебного материала Основные технологические процессы бизнес-планирования. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert).	4	2	2 OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Составить «Календарный план (график работ)» разработки бизнес-плана.	1	-	
Тема 3.2. Описание проекта (резюме). Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции	Содержание учебного материала Резюме. Задача резюме. Содержание резюме. Цель и задачи бизнес-плана. Организационно-правовая форма предприятия. Описание предприятия, его специализация. Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия. Сильные и слабые стороны товара.	2		OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10. OK 11. ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать сильные и слабые стороны конкурентов и собственного предприятия. Сильные и слабые стороны товара.	1	-	
Тема 3.3. Оценка рынка, его анализ	Содержание учебного материала Конкурентные преимущества, их применение при разработке бизнес-плана, оценка конкурентов. Виды рисков и план по рискам в бизнес-плане.	2		OK 01. OK 09. OK 10. OK 11. ПК 1.1.

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы.	1	-	
Тема 3.4. Разработка плана маркетинга.	Содержание учебного материала Состав и структура плана маркетинговой деятельности в бизнес-плане. Ценовые стратегии, применяемые в бизнес-плане их краткое содержание. Анализ системы формирования спроса и стимулирования сбыта. Его содержание	2		3 ОК3, ОК9
	Практические занятия 3. Разработка плана маркетинга.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение: Стратегия ценового лидера-конспект	2	-	
Тема 3.5. Производственный план	Содержание учебного материала Месторасположение и земля. Технология, качество и сертификация продукции. Технологический цикл производства и реализации продукции. Производственные площади и помещения. Транспорт, связь, экономичность и безопасность. План продаж. План прямых затрат на производство и реализацию продукции. План коммерческих затрат. План затрат на управление.	2	-	3 ОК1
	Самостоятельная работа обучающихся Дать оценку сильным и слабым сторонам конкурентов и собственного предприятия. Разработать миссию и стратегию бизнеса для конкретного предприятия	1	-	
Тема 3.6. Организационный план	Содержание учебного материала Команда управления и ведущие специальности. Кадровое обеспечение. Правовое обеспечение. Партнеры по реализации проекта. Организационная структура проекта. Определение эффективности оргструктуры предприятия	2	-	3 ОК2, ОК3 ПК2.3
	Практические занятия 4. Составление раздела бизнес-плана «Организационный план»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, учебной и интернетом Разработка организационного плана	2	-	
Раздел 4. Финансовое моделирование		20	4	
Тема 4.1. Финансовое	Содержание учебного материала План инвестиционных затрат (график работ и диаграмма GANTT).	2	-	2 ОК4,

планирование	Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности построения финансовой модели.			
	Практические занятия 1. Составление раздела бизнес-плана-«Финансовый план».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, учебной и специальной литературой, интернетом.	2	-	
Тема 4.2. Анализ точки критического объема реализации	Содержание учебного материала Назначение и структура основных документов финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности (IASиGAAP). Технология финансового планирования. Методика расчетов и структур основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли) проектов. Стратегия финансирования инвестиционного проекта.	2	-	3 OK2 ПК1.2 OK 01. OK 02. OK 09. OK 10. OK 11. ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: Факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	2	-	
Тема 4.3. Анализ результатов и оценка рисков в системе ProjectExpert	Содержание учебного материала Прогноз объема продаж. Расчет калькуляции и сметы затрат. Прогноз прибыли и убытков. Поток реальных денег. Прогнозный баланс. Анализ чувствительности.	4	-	OK 09. OK 10. OK 11. ПК 1.1.
	Практические занятия 6. Методы оценки риска, анализ точки безубыточности Практическое занятие 7. Методы оценки риска, анализ точки безубыточности	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, подготовка к их защите.	2	-	
Раздел 5. Составление паспорта бизнес-плана		5	2	

Тема 5.1. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.	Содержание учебного материала Подготовка необходимой информации для составления бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения. Оформление презентации, инвестиционного предложения. Защита проекта у потенциальных инвесторов			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.
	Практические занятия 8. Анализ бизнес- проекта	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка бизнес-плана: титульный лист, аннотация, оглавление, презентация.	2	-	
	Дифференцированный зачёт	1		
	Всего	40	16*	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины *ОП.07 Основы предпринимательской деятельности* реализуется в кабинете анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1 Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215> (дата обращения: 23.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С.Д. Резник, И.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424> (дата обращения: 23.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. [Романова, М. В.](#) Бизнес-планирование : учеб. пособие / М.В. Романова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945954>

3. [Морошкин, В. А.](#) Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров.— М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945177>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Бизнес-планирование. Методическое пособие по проведению практических занятий. 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)
2. Бизнес-планирование. Методическое пособие по организации самостоятельной работы. 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

- 1 <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
- 2 www.buhgalteria.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету
- 3 <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный Центр «Кадис».
- 4 <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
- 5 <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.

Профессиональные базы данных:
не используются.

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; – использовать изученные прикладные, программные средства для бизнес – планирования; – использовать вычислительную технику для обработки плановой информации. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру функции бизнес – планов; – требования инвесторов к разработке бизнес – планов; – методику бизнес – планирования; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. Информационные технологии

**в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные
технологии**

в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы:

Дисциплина ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
 - создавать презентации;
 - применять антивирусные средства защиты информации;
 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	141 105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	97 70
в том числе:	
практические и (или) лабораторные занятия	41
контрольные работы	
активные, интерактивные формы занятий	97
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе по вариативу	44 35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Распределение часов по вариативу:

В темах: 2.3. «Офисные информационные технологии», добавлено содержание учебного материала, за счет часов вариатива на изучение программного обеспечения *Word, PowerPoint, Access* (12 час), добавлено количество практических занятий за счет часов вариатива, на углубленную работу в среде MS Office (16), увеличено количество часов самостоятельной работы за счет вариатива для углубленной работы с программами *Word, PowerPoint, Access* (10 час.) «Экономические расчеты в MS EXCEL», добавлено содержание учебного материала, за счет часов вариатива на углубленную работу по изучению программы MS EXCEL (4 час) добавлено количество практических занятий за счет часов вариатива, для углубленной работы в среде MS Office- в табличном процессоре MS EXCEL, (6 час), увеличено количество часов самостоятельной работы за счет вариатива для углубленной работы по сравнительному анализу специализированных программ по анализу финансового состояния организации (8 час.),

3.1. «Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности», добавлено содержание учебного материала, за счет часов вариатива на изучение информационно-поисковой программы Консультант+, на организацию ведения бухгалтерского учета в программе Арча (4 час.), добавлено количество практических занятий за счет часов вариатива, для выполнения основных учетных операций в программе Арча (14 час.), увеличено количество часов самостоятельной работы за счет вариатива для выполнения расчетов заработной платы и отчислений в государственные внебюджетные фонды в бухгалтерской программе Арча (9 час.)

3.3. «Организация ведения бухгалтерского учета в программе 1С: бухгалтерия», добавлено практических занятий за счет часов вариатива на закрепление материала (14 час), содержание самостоятельной работы увеличено за счет вариатива для углубленной работы с программой 1С бухгалтерия (8 час.)

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов		Уровни усвоения
		Всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Применение информационных технологий в экономической сфере		12		
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала Понятие информации, информационной технологии, информационной системы. История развития информационных систем. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	2	2 ОК 1
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить доклады: «Основные понятия информационных систем, принципы их построения». «Роль информационных технологий в автоматизации бухгалтерской деятельности».	1		
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб- камеры и т.д.	2	2	2 ОК 9

	Самостоятельная работа обучающегося работа с литературой	1		
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Классификация программного обеспечения. Базовое (системное) и прикладное программное обеспечение: назначение, состав и принципы использования. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ (Windows, Linux и др.) Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Антивирусные программы Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося работа с литературой	1		
Тема 1.4 Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	2	2 ОК 5
	Самостоятельная работа обучающегося: работа с литературой	1		

Раздел 2 Компьютерные комплексы и сети		90		
Тема 2.1 Офисные информационные технологии (MS WORD, MS EXCEL, MS POWER POINT)	Содержание учебного материала Основные предпосылки возникновения и использования офисных информационных технологий, характеристика специализированного программного обеспечения. Знакомство с различными пакетами программ. Основные составные части MS Office, их назначение и функции, взаимосвязь в процессе работы. Особенности интерфейса, различных версий, основные правила работы и устранение неполадок. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопления средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. Современные способы организации презентаций. Запуск приложения MS Power Point. Создание новой презентации. Оформление презентации. Способы печати презентации. Сохранение и показ презентации	4	4	2 ОК 5
	Контрольная работа 1	2		
	Практическое занятие 1 Создание деловых документов в редакторе MS Word	2	2	ОК 2 ПК 1.2
	Практическое занятие 2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	2	ОК 2 ПК 2.2
	Практическое занятие 3 Создание шаблонов в текстовом редакторе MS Word	2	2	ОК 3
	Практическое занятие 4	2	2	ОК 2

	Оформление формул и схем в текстовом редакторе MS Word			
	Практическое занятие 5 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	2	ОК 5
	Практическое занятие 6 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel	2	2	ОК 5
	Практическое занятие 7 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	2	ОК 3 ПК 4.4
	Практическое занятие 8 Подбор параметра. Организация обратного расчета в MS Excel	2	2	ОК 5 ПК 4.4
	Практическое занятие 9 Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel	2	2	ОК 6 ПК 4.4
	Практическое занятие 10 Экономические расчеты в MS Excel	2	2	ОК 5 ПК 4.4
	Лабораторное занятие 11 Создание презентации в MS Power Point	2	2	ОК 7
	Практическое занятие 12 Оформление и показ презентаций	2	2	ОК 6,7
	Самостоятельная работа обучающегося работа с литературой, выполнение упражнений, проработка конспекта занятий подготовка к контрольной работе	3 4 2 1		
Тема 2.2 Локальные компьютерные сети	Содержание учебного материала Характеристика локальных компьютерных сетей, основные понятия и назначение. Сетевое техническое и программное обеспечения. Определение сервера и его типы. Функции серверов различных служб и способы подключения к ним. Характеристика топологий сети. Сетевые операционные системы. Обзор компьютерных справочно-правовых систем. Справочная правовая система «Консультант плюс». Основы	10	10	2 ОК 4, ОК 2, ОК 5, ОК 1

	организации поиска документов в СПС «Консультант плюс»			
	Практическое занятие 13 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант плюс»	2	2	ОК 4
	Практическое занятие 14 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант плюс»	2	2	ОК 4
	Практическое занятие 15 Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант плюс»	2	2	ОК 4 ПК 1.1
	Практическое занятие 16 Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам	2	2	ОК 4
	Практическое занятие 17 Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант плюс»	2	2	ОК 4
	Самостоятельная работа обучающегося работа с литературой выполнение упражнений	5 4		
Тема 2.3 Глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала Определение глобальной сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет, понятие и назначение. Структура и принципы работы сети Интернет. Архитектура сети и поиск информации в Интернет. Работа в среде браузеров Internet Explorer и Mozilla Firefox. Работа с электронной почтой.	6	6	2 ОК 5, ОК 8
	Практическое занятие 18 Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express	2	2	ОК 4,5
	Лабораторное занятие 19 Настройка браузера MS Internet Explorer	2	2	ОК 4,5
	Лабораторное занятие 20 Поиск информации в глобальной сети	2	2	ОК 4,5
	Контрольная работа 2	2	2	ОК 2, 3

	Самостоятельная работа обучающегося работа с литературой выполнение упражнений подготовка к контрольной работе проработка конспекта занятий	2 3 1 1		
Раздел 3 Системы автоматизации бухгалтерского учета		104		
Тема 3.1 Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	Содержание учебного материала Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо- Бухгалтер» и программе «БЭСТ». Общие принципы работы в программах. Организация учетных процедур.	2	2	2 ОК 1,9
	Самостоятельная работа обучающегося работа с литературой	1		
Тема 3.2 Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала Общая характеристика программы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа в режиме конфигурирования. Создание новых баз данных. Работа с нормативно-справочной информацией. Общие параметры функционирования программы. Общие настройки конфигурации. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками. Операции и проводки. Журнал бухгалтерских операций. Ручной ввод проводок. Типовые операции. Ввод операций и проводок при помощи документов.	4	4	2 ОК 2, ОК 1
	Практическое занятие 21 Настройка программы «1 С: Бухгалтерия». Ввод сведений об организации	2	2	ОК 2,4
	Практическое занятие 22 Заполнение справочников «Контрагенты», «Материалы», «Продукция» в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 2,4
	Практическое занятие 23 Заполнение справочников «Физические лица», «Объекты основных средств», «Склады», в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 2,4

	Самостоятельная работа обучающегося проработка конспекта занятий, подготовка к практическим занятиям	1 6		
Тема 3.3 Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала Операции и проводки. Журнал бухгалтерских операций. Ручной ввод проводок. Типовые операции. Ввод операций и проводок при помощи документов. Учетные процедуры. Отчетность в программе.	6	6	2,3 ОК 3, ОК 4 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 3.1,3.2, 3.4, 4.1-4.4
	Практическое занятие 24 Настройка рабочего плана счетов. Ввод начальных остатков по синтетическим счетам в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.2
	Практическое занятие 25 Оформление кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.3
	Практическое занятие 26 Оформление авансовых отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 2 ПК 1.3, 1.4
	Практическое занятие 27 Оформление операций по созданию материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 2 ПК 1.4
	Практическое занятие 28 Оформление операций по использованию материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 3 ПК 1.4
	Практическое занятие 29 Оформлению операций по поступлению основных средств от учредителей в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 2.1- 2.4, 3.1,3.4
	Практическое занятие 30 Оформлению операций по поступлению основных средств от поставщиков в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 2.1- 2.4, 3.1,3.4
	Практическое занятие 31 Учет оборудования, требующего монтажа в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1,1.4
	Практическое занятие 32	2	2	ОК 6

	Начисление амортизации в программе «1С: Бухгалтерия»			ПК 2.1
	Практическое занятие 33 Отражение выпуска продукции в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 1.4
	Практическое занятие 34 Оформление операций по продаже готовой продукции (по факту оплаты) в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 1.4
	Практическое занятие 35 Оформление операций по продаже готовой продукции (с отсрочкой платежа) в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 3.1, 3.4
	Практическое занятие 36 Оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 3.1, 3.4
	Практическое занятие 37 Оформление расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 3.1, 3.4
	Практическое занятие 38 Оформление операций на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 1.4, 2.1, 3.1, 3.4
	Практическое занятие 39 Заполнение справочников «Должности организаций», «Способы отражения зарплаты в учете», «Начисления организаций» в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 6 ПК 2.1, 3.1
	Практическое занятие 40 Регистрация приказов по работникам в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 2.1
	Практическое занятие 41 Оформление операций по начислению заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 2.1, 3.1- 3.4, 4.1
	Практическое занятие 42 Оформление операций по выплате заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 1.1, 2.1

	Практическое занятие 43 Формирование отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие 44 Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 2.1, 4.1, 4.2
	Практическое занятие 45 Оформление расчетов по налогу на прибыль	2	2	ОК 5 ПК 2.1, 3.1, 3.2
	Практическое занятие 46 Формирование регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	ОК 5 ПК 4.2,4.3
	Контрольная работа 3	2		
	Самостоятельная работа обучающегося проработка конспекта занятий, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	1 28 1		
	Всего:	141	97	

***Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя**

****** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1–ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452397> (дата обращения: 23.09.2020).

Дополнительная учебная литература:

4. Информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ : Инфра-М, 2015. - 256 с. — (Профессиональное образование) . - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392410>

Учебно-методическая литература

5. Печенкина, Т.Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методическое пособие по проведению практических занятий / Т.Б. Печенкина. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2017.

6. Печенкина, Т.Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методическое пособие по организации самостоятельной работы / Т.Б. Печенкина. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2017.

3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

[Профессиональные базы данных: 1С – БУХГАЛТЕРИЯ \(УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ\)](#)

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Операционная система Windows
 Пакет офисных программ Microsoft Office
 web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
<p>Умения:</p> <p>Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Обрабатывать текстовую и табличную информацию Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию Создавать презентации Применять антивирусные средства защиты информации Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контексную помощь, работать с документацией Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми модулями Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение при выполнении практических заданий, оценка ответов при устном опросе, оценка выполнения практических заданий, Интернет-тестирования, контрольных работ, оценка докладов и сообщений.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка ответов на вопросы дифференцированных зачетов.</p>
<p>Знания</p> <p>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение при выполнении практических заданий, оценка ответов при устном опросе, оценка выполнения практических заданий, Интернет-тестирования, контрольных работ, оценка докладов и сообщений.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка ответов на вопросы дифференцированных зачетов.</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.9 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждения СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решения по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а так же принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК.5 Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе:	
практические и лабораторные занятия	35
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.9 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Введение		2	-	ОК.1-ОК.10
Раздел 1. Гражданская оборона				
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций <i>ЖТСЧС как функциональная подсистема РСЧС</i> <i>Эшелонированная группировка сил и средств РСЧС</i> <i>Задачи и структура гражданской обороны</i> Силы и средства гражданской обороны	2	-	2 ОК.1 ОК.3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к опросу по теме	1	-	
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала Защита населения и территорий при стихийных бедствиях Классификация природных ЧС Опасные природные явления, характерные для Курганской области	2	-	2 ОК.1 ОК.3
	Практическое занятие 1. Определение границ и структуры поражения при ЧС природного и техногенного характера на примере Притобольного района Курганской области	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, подготовка	1	-	

	сообщений и рефератов			
Тема 1.3 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах) 2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте Виды облучения Дозы облучения Возможные последствия облучения Классификация АХОВ	2	-	2 ОК4 ОК6 ОК 10
	Практическое занятие 2. Определение методов и средств защиты от высокочастотных и электромагнитных полей	2	-	
	Практическое занятие 3. Определение методов и средств защиты от ионизирующего излучения	2	-	
	Практическое занятие 4. Отработка действий при аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ	2	-	
	Практическое занятие 5. Изучение областей применения и принципов работы средств пожаротушения	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятия, специальной и технической литературы, подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к опросу по теме	3	-	
	Раздел 2. Основы военной службы			
Тема 2.1. Вооруженные Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала Состав и организационная структура Вооружённых Сил Виды Вооружённых Сил и рода войск Система руководства и управления Вооружёнными Силами Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом Порядок прохождения военной службы	2	-	2 ОК.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям с использованием	1	-	

	методических рекомендаций преподавателя, проработка специальной и технической литературы			
Тема 2.2. Вооруженные Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала Состав и организационная структура Вооружённых Сил Виды Вооружённых Сил и рода войск Система руководства и управления Вооружёнными Силами Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом Порядок прохождения военной службы	2	-	2 ОК5 ОК6
	Практическое занятие 6. Определение размеров, положения и других характеристик зон планирования и проведения мер по защите при авариях на АЭС	2	-	
	Практическое занятие 7. Порядок использования приборов дозиметрического и химического контроля	2	-	
	Практическое занятие 8. Регламент действия работников железнодорожного транспорта в аварийных и нестандартных ситуациях	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, подготовка к защите, подготовка сообщений и рефератов.	4	-	
Тема 2.3. Уставы Вооруженных Сил Росси	Содержание учебного материала Дисциплинарный Устав ВС РФ Строевой Устав ВСРФ Устав внутренней службы Устав караульной и гарнизонной службы	2	-	3 ОК.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятия, специальной и технической литературы, подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к опросу по теме	1	-	
Тема 2.5. Строевая и огневая подготовка	Содержание учебного материала Материальная часть автомата Калашникова Разборка сборки автомата Калашникова	2	-	3 ОК4 ОК.5

	Практическое занятие 9. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза	2	-	ОК6
	Практическое занятие 10. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	-	
	Практическое занятие 11. Расчет основных параметров поражающих факторов взрыва	2	-	
	Практическое занятие 12. Действия гражданской обороны объекта при внезапном нападении противника.	2	-	
	Практическое занятие 13 Назначение и устройство автомата Калашникова	2	-	
	Практическое занятие 14. Подготовка автомата к стрельбе	2	-	
	Практическое занятие 15. Отработка нормативов по неполной сборке и разборке автомата	2	-	
	Практическое занятие 16. Выполнение комплекса по остановке кровотечения и наложению элементарных бинтовых повязок	2	-	
	Практическое занятие 17. Оказание первой доврачебной помощи при травматическом шоке, при переломах и ушибах.	2	-	
	Практическое занятие 18. Оказание первой доврачебной помощи при ожоге, обморожении, утоплении, поражении электрическим током.	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятия, специальной и технической литературы. Подготовка к опросу	4	-	
	Дифференцированный зачет	2	-	ОК.1- ОК10;
Всего		68	-	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в кабинете безопасности жизнедеятельности, стрелковом тире (электронном)

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
 - наглядные пособия;
 - технические средства обучения;
 - мультимедийное оборудование, экран, робот-тренажер «ГОША», носилки медицинские, противогаз ГП-5, пистолет воздушный «Корнет», винтовка пневматическая, боевые отравляющие вещества, огнетушители, видеофильмы, аудиовизуальные средства, таблицы, схемы, плакаты, планшеты по ГО и ЧС, 30 противогазов, защитный костюм, обучающее пособие по ГО и ЧС, лазерный интерактивный тир;
 - Приборы дозиметрического контроля, приборы химического контроля, гигрометры
- Стрелковый тир (электронный):
Макет автомата АКМ
Лазерный интерактивный тир

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437961>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437964>
3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433458>
4. Широков, Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Широков.—

Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 488 с. — Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/118631>

Дополнительная учебная литература:

1. Конспект лекций по дисциплине «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» в примерах и решениях / Под редакцией д.т.н., профессора В.М. Пономарева, к.в.н., доцента Б.Н. Рубцова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 450 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/46/232059/>
2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=780649>
3. Рубцов Б.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебник: в 2 ч./ Б.Н. Рубцов и др.; под ред. В.М. Пономарева и В.И. Жукова. — М.: УМЦ ЖДТ, 2015.
Ч. 1: Безопасность в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте. — 336 с. - Режим доступа:
<http://library.miit.ru/2014books/caches/75.pdf>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Безопасность жизнедеятельности. Методическое пособие по проведению практических занятий 2017. КИЖТ УрГУПС, Информационные ресурсы (servkigt:)\09.02.01.
2. Безопасность жизнедеятельности. Методическое пособие по организации самостоятельной работы 2017. КИЖТ УрГУПС, Информационные ресурсы (servkigt:)\09.02.01.

3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности - http://umka.nrpk8.ru/library/courses/bgd/tema1_1.dbk3.

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения ; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета</p>

<p>профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none">- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
---	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основании рекомендаций цикловой комиссии, в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной

программы:

Дисциплина ОП 10 Основы экономической теории относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы..

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	65 65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические и лабораторные занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

1.3 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Экономическая теория

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		всего	в том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Введение	Содержание дисциплины, ее задачи, связи с другими дисциплинами, с практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	1		-
Раздел 1. Предмет и история экономической науки		6		
Тема 1.1 Предмет, функции, структура, методология экономической теории	Содержание учебного материала Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.	2		ОК 1, 2, 3, 4, 5 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Собственность как основа производственных отношений.	1		
Тема 1.2 История развития экономической теории	Содержание учебного материала Политическая экономия и экономика - две ветви экономической науки. Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского	2		ОК 2, 3, 4, 5

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Составление таблицы отличий разных экономических школ, относительно собственности, денег, производства.	1		
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории		18		
Тема 2.1 Производство и экономика	Содержание учебного материала Производство - процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство - основа жизни человеческого общества. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизмы их разрешения. Потребности как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.	2		ОК 2, 3, 4, 5 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Классифицировать ресурсы и факторы производства на примере конкретной организации	1		
Тема 2.2 Экономические системы, их основные типы	Содержание учебного материала Экономическая система как форма организации общества. Основные элементы экономических систем: отношения собственности; методы управления и регулирования экономики; методы распределения ресурсов и благ; ценообразование. Основные типы экономических систем: традиционная, командно-административная и рыночная. Их отличительные черты. Недостатки «чисто рыночной» экономики. Достоинства смешанной экономики. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.	2		ОК 2, 3, 4, 5, 10, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Подготовка ответов на контрольные вопросы.	1		
Тема 2.3 Проблема производственных возможностей и эффективности	Содержание учебного материала Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Проблема оптимального выбора. Временные издержки. «Кривая производственных возможностей» и её методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория. Производственные	2		ОК 2, 3, 6, 9 ПК 4.4

экономики	возможности российской экономики.			
	Практические занятия 1. Построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вне ее.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником.	3		
Тема 2.4 Собственность как основа производственных отношений	Содержание учебного материала Производительные силы общества как материально-вещественная сторона. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Исторические типы и формы присвоения. Многообразие форм собственности - основа перехода российской экономики к рынку.	2		ОК 2, 3, 6, 9 ПК 4.4
	Практические занятия 2. Собственность как основа производственных отношений.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником.	1		
Раздел 3. Микроэкономика		19		
Тема 3.1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	Содержание учебного материала Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынка. Понятие инфраструктуры рынка. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Товар как экономическая категория. Полезность товара. Объективная и субъективная стороны полезности материального блага. Теория "предельной полезности". Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение. Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Уравнение И. Фишера. Теория спроса и предложения. Спрос и предложение – важнейшие экономические рычаги рыночного механизма. Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие. Механизм взаимодействия	2		ОК 2, 3, 6, 9 ПК 1.3, ПК 4.4

	спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия.			
	Практические занятия 3. Кривая спроса и предложения. Построение кривой спроса и предложения, по заданным параметрам. Определение коэффициента эластичности спроса и предложения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Составить перечень товаров высшей и низшей категории, взаимозаменяемых товаров и показать зависимость между доходами и спросом; ценой и спросом (можно на примере своей семьи)	2		
Тема 3.2. Рынок как регулятор производства товаров	Содержание учебного материала Закон стоимости в механизме рынка. Трансформация стоимости в рыночную цену. Сущность принципа "невидимой руки" рынка. Конкуренция и монополия: модели современного рынка. «Плюсы» и «минусы» монополии. Антимонопольная политика	2		ОК 2, 3, 4 ПК 1.3, ПК 4.4
	Практические занятия 4. Ценообразование в условиях совершенной конкуренции, монополии, монополистической конкуренции и олигополии		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: Антимонопольная политика в России	1		
Тема 3.3 Теория поведения потребителя	Содержание учебного материала Рациональность потребителя и свобода выбора. Понятие "потребительского равновесия", "эффекта замещения" и "эффекта дохода". Бюджетная линия и кривые безразличия.	2		ОК 2, 3, 5, 6, 9 ПК 1.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником.	1		
Тема 3.4 Рынки производственных ресурсов	Содержание учебного материала Особенности рынка труда. Цена труда. Номинальная и реальная заработная плата. Механизм равновесия на рынке труда. Рынок капитала. Капитал - одна из ключевых экономических категорий. Основной и оборотный капитал. Понятие процентного дохода. Субъекты спроса на капитал и предложения капитала. Равновесие на рынке капитала. Рынок земли. Особенности земли как	2		ОК 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11 ПК 1.3, ПК 4.4

	фактора производства. Землевладение и землепользование. Рента. Дифференциальная и абсолютная рента. Равновесие на рынке земли. Цена земли. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход».			
	Практическое занятие 5. Задания на определение стоимости основного и оборотного капитала.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником, Подготовить доклад на тему: Рынок и капитал.	1		
Раздел 4. Макроэкономика		12		
Тема 4.1 Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели.	Содержание учебного материала Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Понятие «макрорынка», его агенты и связи. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость. Методы подсчета валового национального продукта (ВВП).	2		ОК 2, 3, 4, 5, 10, 11, ПК 1.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником	1		
Тема 4.2 Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика	Содержание учебного материала Экономическое равновесие на макроуровне. Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики. Совокупный спрос и совокупное предложение, факторы, влияющие на них. Классическая экономическая теория о роли процента как регулятора макрорынка. Теоретическая модель «инвестиции - предложение». Роль совокупного предложения в классической теории. Достоинства и недостатки классической модели равновесной динамики. Особенности кейнсианского подхода к проблеме макроэкономического равновесия. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия. Теоретическая модель «национальный доход - совокупные расходы» и ее значение. Достоинства и недостатки кейнсианской модели. Роль кейнсианской теории в становлении и развитии макроэкономической науки. Отличительные особенности монетаристской модели равновесной динамики. «Политика сдерживания» и «политика либерализма». Знание моделей макроэкономического равновесия в понимании экономических процессов в России.	2		ОК 3, 4, 5, 10, 11, ПК 1.3, ПК 4.4

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником	1		
Тема 4.3 Экономический рост и его типы	Содержание учебного материала Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики. Показатели экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Издержки экономического роста. Источники и типы экономического роста.	2		ОК 1, 2, 3, 4 ПК 1.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником	1		
Тема 4.4 Цикличность развития рыночной экономики	Содержание учебного материала Экономические потрясения на макроуровне. Понятие экономического цикла, фазы цикла. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально – экономические последствия кризисов. Особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления.	2		ОК 1, 2, 3, 4, ПК 1.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Подготовить доклад на тему: Особенности современного кризиса в России	1		
Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования		19		
Тема 5.1 Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне	Содержание учебного материала Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Экономические функции государства. Инструменты государственного регулирования: фискальная и денежная политика; социальная политика и политика регулирования доходов; внешняя экономическая политика. Проблемы регулирования экономики в ходе реформ в России.	2		ОК 2, 3, 4, ПК 1.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Составить схему (таблицу), отражающую сравнительную характеристику политики «дешевых» и «дорогих» денег.	1		
Тема 5.2 Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства	Содержание учебного материала Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции Центрального Банка России в кредитной системе. Понятие финансов. Госбюджет. Функции налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики	2		ОК 2, 3, 4, 10, 11, ПК 1.3, ПК 4.4

	государства.			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Подготовить доклад на тему: Международный кредит и его финансово-кредитные центры	1		
Тема 5.3 Инфляция и антиинфляционная политика	Содержание учебного материала Инфляция: причины и формы проявления. Инфляция спроса, инфляция издержек. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Главная проблема инфляции. Уровень и темп инфляции. Оценка инфляции: кейнсианство и монетаризм. Особенности антиинфляционной политики в России.	2		ОК 2, 3, 4, 5, 11, ПК 1.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Рассчитать источники семейных доходов, расходов и показать влияние инфляции на семейный бюджет	1		
Тема 5.4 Доходы-проблемы социальной политики государства в рыночной экономике	Содержание учебного материала Основные направления социальной политики государства в современных условиях. Доход как экономическая категория. Денежное содержание доходов. «Функциональные» и «вертикальные» доходы общества. Заработная плата, ее связь с ценами, номинальная и реальная зарплата. Прибыль, ее экономическая природа. Основные направления распределения прибыли. Норма прибыли. Проблема неравенства доходов. «Кривая Лоренца» и коэффициент «Джинни». Проблемы перераспределения доходов. Теоретическая значимость «закона Парето». Государственное регулирование доходов. Понятие «потребительской корзины». Главные источники денежных доходов. Заработная плата, доходы от собственности, социальные выплаты.	2		ОК 2, 3, 4, 5, 10, 11 ПК 1.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником	1		
Тема 5.5 Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы	Содержание учебного материала Безработица: сущность, формы, последствия. Измерение безработицы. Закон Оукена. Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Компенсационные выплаты. Индексация доходов.	2		ОК 1, 2, 3, 4, 10, 11 ПК 1.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, работа с учебником. Подготовить доклад на тему: Безработица как макроэкономическая нестабильность общества	1		
Тема 5.6	Содержание учебного материала	2		ОК 3, 4, 5, 9

Основные направления экономической реформы в России	Сущность переходного периода в России и его характерные черты. Основные направления реформирования Российской экономики: развитие предпринимательства; приватизация и демонополизация; финансовая стабилизация; формирование рыночной инфраструктуры; развитие отношений собственности; распределение доходов и социальная политика; аграрная реформа. Возможности преодоления системного и структурного кризиса в России.			ПК 1.3, ПК 4.4
Тема 5.7 Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую	Содержание учебного материала Необходимость международной интеграции. Основные формы мировых экономических отношений. Международная торговля. Международная валютно-кредитная система. Государственное регулирование валютного курса. Конвертируемость валют. Условия обеспечения конвертируемости рубля. Место России в мировом хозяйстве.	1		ОК 2, 3, 4, 5, 6, ПК 1.3, ПК 4.4
	Экзамен	1		ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11 ПК 1.3, ПК 4.4
	Всего	65	10*	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины ОСГЭ.06. Экономическая теория реализуется в кабинете экономической теории.

Оснащение учебного кабинета:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения;

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Слагода, В. Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1164594> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Слагода, В. Г. Экономическая теория: рабочая тетрадь / Слагода В.Г., - 5-е изд., испр. и доп. - Москва :Форум, ИНФРА-М, 2019. - 176 с. (СПО) ISBN 978-5-91134-834-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030234> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. Слагода, В. Г. Экономическая теория. Рабочая тетрадь / В.Г. Слагода. — 5-е изд, испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=892518>

2.Сажина, М. А.Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков.— М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792660>

3.Слагода, В. Г.Экономика : учеб. пособие / В.Г. Слагода. —М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=882810>

4. Океанова, З. К. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911298>

5.Журавлева, Г. П. Экономическая теория. Микроэкономика: учебник / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 440 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=430085>

6. Багинова, В. В. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова [и др.]; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 747 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=430228>

7. Руднева, А. О. Экономическая теория: учебное пособие / А. О. Руднева. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 255 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=393824>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

Экономическая теория. Методическое пособие по организации самостоятельной работы, КИЖТ УрГУПС, 2018, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)

Мочалова, Л. И. Экономическая теория: методическое пособие по проведению практических занятий / Л. И. Мочалова. - Курган: КИЖТ УрГУПС, 2018, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: www.minfin.ru

2. Экономический словарь «Экономический портал». Форма доступа: www.economicportal.ru

3. Общая экономическая теория онлайн. Форма доступа: <http://econteor.ru>

Профессиональные базы данных:
не используются.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; - распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением практических заданий, - оценка выполнения практических работ, - решение экономических задач, - проведение различных видов опросов, - подготовка сообщений, презентаций. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов на вопросы на экзамене.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и функции экономической теории; - общие положения экономической теории; - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; - построение экономических моделей; - характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; - основы формирования государственного бюджета; - рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; - понятия мировой рынок и международная торговля; - основные направления экономической 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением практических заданий, - оценка выполнения практических работ, - решение экономических задач, - проведение различных видов опросов, - подготовка сообщений, презентаций. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов на вопросы на экзамене.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Цель и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего — 185 часов,

в том числе: максимальная учебная нагрузка — 139 часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося (в том числе курсовая работа) — 105 часа;

самостоятельную нагрузку обучающегося — 32 часов;

учебная практика — 36 часов;

Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	
		1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	дифференцированный зачет 2 семестр	дифференцированный зачет, 4 семестр
УП.01.01	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации	дифференцированный зачет, 2 семестр	дифференцированный зачет, 4 семестр
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	2 семестр	4 семестр

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Таблица 3

Код ы ПК	Наименование МДК по учебному плану	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная , часов	Производстве нная, часов (если предусмотрен а рассредоточе нная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК	МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и	15	6	4	-	2	-	-	-

1.1 ПК 1.2	учета имущества организации	разработка рабочего плана счетов								
ПК 1.3		Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов	39	20	12	-	8			
ПК 1.4		Раздел 3. Учет имущества организации	95	79	54	0	42	0		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	УП.01.01. Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации		36						36	
		Всего	185	105	70	0	32	0	36	0

За счет вариатива добавлено содержание учебного материала в разделах:

Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов – 2;

Учет имущества организации – 7.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов		Уровень освоения, компетенции
		Всего	В том числе активные и интерактивные виды занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов		24		
МДК 01. 01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		10		
Тема 1.1 Документирование хозяйственных	Содержание	4		
	1. Правила ведения бухгалтерского учета в части			2

операций и организация документооборота		документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации и цели ее создания; определение первичных бухгалтерских документов.			ОК 1,7,8 ПК 1.1-1.2
	2.	Перечень унифицированных форм первичных бухгалтерских документов; случаи и правила составления самостоятельно создаваемых первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки заполнения первичных бухгалтерских документов; формальная проверка, проверка по существу, арифметическая проверка.			2 ОК 1,7,8 ПК 1.1-1.2
	3.	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; понятие таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.			2 ОК 1,7,8 ПК 1.1-1.2
	4.	Понятие документооборота; организация документооборота; номенклатура дел; порядок составления на основе сгруппированных первичных бухгалтерских документов ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; правила исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.			2 ОК 1,7,8 ПК 1.1-1.2
Тема 1.2 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Содержание		2		
	1.	Сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный Приказом			1 ОК 1,5, 7,8 ПК

		Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г № 94н; классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.			1.1-1.2		
	2.	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета.			1 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2		
	3.	Принципы, цели и порядок разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2		
	4.	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета или объединение финансового и управленческого учета.			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2		
	Практические занятия				4	4	ОК 2,3, 4,5, ПК 1.1-1.2
	1.	Оформление первичных бухгалтерских документов					
	2.	Оформление фрагмента графика документооборота и рабочего плана счетов					
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,			3				

оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		2		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов</p> <p>(Ознакомление с унифицированными формами первичной документации. Заполнение произвольных форм первичных бухгалтерских документов. Виды обработки первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Организация документооборота.</p> <p>Организация хранения первичных бухгалтерских документов. Варианты разработки рабочего плана счетов организации.</p> <p>Оптимизация структуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.)</p>		9		ОК 1,4,5, 6,7,8,9 ПК 1.1-1.4
Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов		48		
МДК 01. 01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		26		
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетном и	Содержание	12		
	1. Порядок ведения кассовых операций в России			2

специальном счетах в банке					ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2
	2.	Цели, задачи, принципы учета денежных средств в кассе			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2
	3.	Документальное оформление денежных средств в кассе			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2
	4.	Учет денежных документов			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2
	5.	Безналичный характер расчетов между организациями. Положение ЦБ РФ о безналичных переводах. Документация по оформлению банковских операций			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2
	6.	Синтетический учет кассовых операций			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2
	7.	Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2

	8.	Переводы в пути (счет 57)			2 ОК 1,5, 7,8 ПК 1.1-1.2
	Практические занятия		10	10	ОК 2,3, 4,5, ПК 1.1-1.3
	1.	Оформление первичными документами кассовых операций и составление отчета кассира			
	2.	Обработка кассовых отчетов и ведение учетных регистров			
	3.	Заполнение банковских документов: платежных поручений и платежных требований			
	4.	Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетов			
	5.	Составление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций			
Тема 2.2. Учет денежных средств в валюте	Содержание		2		
	1.	Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. ПБУ 3\2000			2 ОК 4,5,9 ПК 1.3
	2.	Структура счетов учета денежных средств. Основные бухгалтерские корреспонденции			2 ОК 2,3, 4,5, ПК 1.1-1.3
	Практические занятия		2	2	ОК 2,3, 4,5, ПК 1.1-1.3
	1.	Составление бухгалтерских проводок по учету операций в иностранной валюте			

расчетно-платежных ведомостей.				
Правила заполнения кассовой книги.				
Порядок открытия валютных счетов; операции, проводимые с использованием счета 52 «Валютные счета».)				
Раздел 3. Учет имущества организации		95		
МДК 01. 01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		85		
Тема 3.1. Учет основных фондов и нематериальных активов	Содержание	16		
	1.	Учет основных средств: понятие и классификация основных средств; единица учета основных средств; срок полезного использования основных средств; основные задачи бухгалтерского учета основных средств; учет амортизации основных средств; способы начисления амортизации; определение суммы амортизации основных средств за отчетный период на практике; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.		2 ОК 1,8, ПК 1.4

	2.	Ознакомление с ПБУ 6/01 «Учет основных средств», методическими указаниями по учету основных средств			2 ОК6 ПК 1.4
	3.	Учет поступления и выбытия основных средств: синтетический учет наличия и движения основных средств на активном счете 01 «Основные средства», используемые при этом бухгалтерские проводки; порядок оценки и переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств; способы начисления амортизации; определение суммы амортизации основных средств за отчетный период на практике; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.			2 ОК 2,3, 4,5, 1.4
	4.	Учет нематериальных активов: понятие и классификация нематериальных активов; объекты интеллектуальной собственности; характеристика счета 04 «Нематериальные активы»; понятие «Деловая репутация организации»; бухгалтерские проводки по учету организационных расходов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизация нематериальных активов; нематериальные активы, полученные безвозмездно; порядок учета НДС при поступлении нематериальных активов; инвентаризация нематериальных активов.			2 ОК 2,3, 4,5, 1.4
		нематериальных активов.			
	5.	Ознакомление с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»			2 ОК 2,3, 4,5, 1.4

	Практические занятия		14	14	2
	1.	Составление первичных документов по учету поступления основных средств			ОК 2,3, 4,5, 1.4
	2.	Составление бухгалтерских проводок по учету поступления основных средств			
	3.	Начисление амортизации основных средств с применением нормативных методов ее расчета			
	4.	Составление первичных документов и бухгалтерских проводок по учету операций выбытия основных средств			
	5.	Составление бухгалтерских проводок по учету текущей аренды			
	6.	Составление бухгалтерских проводок по учету приобретения нематериальных активов, их амортизации и выбытию			
	7.	Составление инвентаризационных описей			
Тема 3.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		8		
	1.	Классификация капитальных вложений; их состав, задачи и принципы учета			2 ОК8 ПК 1.4
	2.	Учет затрат на строительные-монтажные работы, осуществляемые подрядным и хозяйственным способом			2 ОК1,ОК4 ПК 1.4

	3.	Учет приобретения оборудования, требующего и не требующего установки, инструмента и инвентаря			2 ОК1,ОК4 ПК 1.4
	4.	Понятие, классификация, оценка финансовых инвестиций. Ознакомление с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»			2 ОК1,ОК4 ПК 1.4
	5.	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Счет 58 «Финансовые вложения». Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. Реализация ценных бумаг в организации. Учет прибылей и убытков от финансовых вложений.			2 ОК1,ОК4 ПК 1.4
	6.	Структура счетов учета инвестиций и вложений, основные бухгалтерские корреспонденции			2 ОК1,ОК4 ПК 1.4
	Практические занятия		10	10	ОК 2,3, 4,5, 1.4
	1.	Учет капитальных вложений при подрядном способе выполнении работ			
	2.	Заполнение документов по законченным объектам капитальных вложений			
	3.	Отражение на счетах операций по учету капитальных вложений при			

		хозяйственным способе выполнения работ			
	4.	Отражение на счетах операций по учету капитальных вложений при подрядном способе выполнения работ			
	5.	Составление бухгалтерских проводок по учету инвестиций в акции и совместную деятельность			ОК 2,3, 4,5, 1.4
Тема 3.3 Учет материально-производственных запасов	Содержание		10		
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ): определение материально-производственных запасов; выбор единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов; основные задачи учета производственных запасов; место МПЗ в производственном процессе; функции номенклатурного номера, присвоенного материалу; характеристика синтетических счетов, применяемых для учета МПЗ; фактическая себестоимость МПЗ и применяемые учетные цены; метод ФИФО оценки материальных ресурсов; Оценка материально – производственных запасов на конец отчетного периода.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	2.	Ознакомление с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», методическими указаниями по учету МПЗ			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов: основы организации материального учета; первичные документы по учету МПЗ; функции службы снабжения организации; контроль за поступлением грузов и их поиск; поступление на склад материалов собственного изготовления, отходов производства, материалов, оставшихся от			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4

	<p>списания основных средств и т.п.; оприходование материальных ценностей; учет запасов, не принадлежащих организации; оформление расхода материалов, отпускаемых в производство; отпуск материалов сторонним организациям.</p>		
4.	<p>Учет материалов на складе и в бухгалтерии; ведение карточек учета материалов; ведение книги учета материалов; функционирование системы автоматизированного учета; организация аналитического учета материалов в бухгалтерии; два варианта учета материалов с использованием оборотных ведомостей; сальдовый метод учета материалов</p>		<p>2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4</p>
5.	<p>Синтетический учет движения материалов; характеристика активных счетов, на которых ведется синтетический учет материалов; корреспонденция счетов при проведении учета материалов; отражение продукции собственного производства в сельскохозяйственных организациях; корректировка себестоимости методом «красного сторно» или способом дополнительных проводок; отражение в бухгалтерском учете продажи материальных запасов; учет размера НДС при реализации материальных ценностей; списание материалов в следствие непригодности; особенности использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»; оформление неотфактурованных поставок материалов порядок учета недостач и порчи материалов, обнаруженных при их приемке.</p>		<p>2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4</p>
6.	<p>Транспортно-заготовительные расходы и их учет, инвентаризация и переоценка; классификация и состав транспортно-</p>		<p>2</p>

		заготовительных расходов; корреспонденция счетов при учете			ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
		транспортно-заготовительных расходов; проведение инвентаризации производственных запасов организации; оформление инвентаризационных описей; создание инвентаризационной комиссии. Составление сличительных ведомостей; отражение излишков и недостатка материалов в бухгалтерском учете; отражение стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий и форс-мажорных обстоятельств; порядок переоценки стоимости материальных ценностей и отражения переоценки в бухгалтерском учете.			
7.		Необходимость и порядок проведения инвентаризации производственных запасов.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
Практические занятия			10	10	ОК 2,3, 4,5, 7,8
1.		Классификация производственных запасов по группам и субсчетам к счету 10 «Материалы»			ПК 1.4
2.		Расчет фактической себестоимости приобретения производственных запасов и ценовой разницы при оприходовании по учетным ценам			
3.		Расчет стоимости материалов, отпущенных в производство, методами средней и ФИФО			
4.		Оформление первичных документов и заполнение журнал-ордера б. Составление бухгалтерских проводок по учету поступления материалов			

	5.	Расчёт распределения отклонений в стоимости материалов			
Тема 3.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание		8		
	1.	Система учета производственных затрат и их классификация; распределение затрат по видам расходов; элементы группировки затрат, которые определяют построение бухгалтерского учета; характеристика классификации затрат по калькуляционным статьям.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	2.	Бухгалтерские счета, используемые при организации учета производственных затрат; классификация затрат по способу включения их в себестоимость продукции; бухгалтерские счета, предназначенные для отражения прямых и косвенных затрат; классификация по целевому использованию и экономической роли затрат в бухгалтерском учете; классификация по периодичности; учет расходов будущих периодов; учет производственных и непроизводственных (коммерческих) расходов.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	3.	Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление; организация учета затрат на производство по элементам и по статьям затрат; два подхода к учету затрат: с использованием счетов 20-29 или с использованием также счетов 30-39; корреспонденция счетов при отражении учета затрат.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	4.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; характеристика счета 23 «Вспомогательные производства», отражение затрат по дебету и кредиту данного счета; отражение потерь от брака с использованием счета 28 «Потери от брака»; особенности учета потерь от брака и непроизводственных			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4

		расходов; характеристика счета 29«Обслуживающие производства и хозяйства».			
	5.	Учет и оценка незавершенного производства; определение незавершенного производства; инвентаризация незавершенного производства; бухгалтерские операции по отражению выявленных недостач или излишков незавершенного производства.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	6.	Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг): сущность себестоимости и ее калькуляция, виды калькуляции и их характеристика; методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): нормативный, позаказный, попередельный и простой методы.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	Практические занятия		4	4	2
	1.	Определение бухгалтерских корреспонденций по учёту затрат на производство			ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	2.	Определение себестоимости услуг попередельным и позаказным способом			
Тема 3.5 Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание		6		
	1.	Характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический учет; определение готовой продукции; планирование и учет готовой продукции; использование натуральных и стоимостных показателей: поступление готовой продукции на склад и процесс оформления приемо-сдаточных накладных и карточек складского учета; формирование в бухгалтерии группировочных ведомостей по приходу готовой продукции; варианты учета готовой продукции и			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4

		используемые корреспонденции счетов; способы списания или выбытия готовой продукции; оформление приемо-сдаточных документов; использование нормативного метода учета готовой продукции; корреспонденция счетов при отражении нормативного метода; использование счета 40 «Выпуск готовой продукции» счет 41 «Товары» и открываемые к нему субсчета; использование счета 42 «Торговая наценка».			
	2.	Учет реализации готовой продукции, (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); процесс отгрузки готовой продукции и оформление соответствующих документов; предназначение счета-фактуры; состав показателей счета-фактуры; заполнение книги продаж; характеристика счета 45 «Товары отгруженные» и его корреспонденция с другими счетами; аналитический учет по счету 45; предварительная оплата поставляемой продукции и порядок ее отражения в бухгалтерском учете.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	3.	Характеристика счета 90 «Продажи» и открываемых к нему субсчетов; использование информации, накопленной на счете 90 для составление отчета о прибылях и убытках, структура счета 90; заключительные проводки по счету 90 в конце отчетного периода; определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности и реформация бухгалтерского баланса; варианты учета выручки по методу «по отгрузке» и по методу «по оплате».; преимущества и недостатки использования данных методов; два метода определения доходов и расходов – метод начисления и кассовый метод; основные бухгалтерские проводки по определению выручки от реализации продукции.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4

	4.	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; характеристика счета 44 «Расходы на продажу»; использование счета 44 в промышленных и торговых организациях; определение размеров представительских расходов, расходов на рекламу; формирование коммерческих расходов на бухгалтерских счетах; аналитический учет по счету 44 по видам и статьям расходов; формирование резервов под снижение стоимости товаров; формирование резервов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	5.	Учет операций по эксплуатации автотранспорта. Учет расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства. Учет операций предприятий общественного питания.			2 ОК 2,3, 4,5, 7,8 ПК 1.4
	Практические занятия		8	8	ОК 2,3, 4,5, 7,8
	1.	Составление корреспонденций по оприходованию готовой продукции с производства			ПК 1.4
	2.	Учет расходов на продажу			
	3.	Составление бухгалтерских проводок по учету расходов и доходов автохозяйств			
	4.	Синтетический учет операций по формированию расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства			
Тема 3.6 Учет текущих	Содержание		5		
	1.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; определение дебиторской и кредиторской задолженности;			2

операций и расчетов		бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности;			ОК 2,3, 4,5, 6, ПК 1.4
		характеристика счетов, на которых отражаются задолженности.			
	2.	Аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; корреспонденции счетов при отражении дебиторской и кредиторской задолженности; расшифровка значения кредитового и дебетового сальдо по счету 60 и счету 62.			2 ОК 2,3, 4,5, 6, ПК 1.4
	3.	Запись бухгалтерских проводок при получении неотфактурованных поставок продукции; расчеты по претензиям между поставщиками и получателями материальных ценностей;			2 ОК 2,3, 4,5, 6, ПК 1.4
		бухгалтерские проводки определения фактической себестоимости недостач и порчи сверх норм естественной убыли; бухгалтерские проводки по претензиям в связи с завышением цен, по штрафам, пеням, неустойкам и т.д.			
	4.	Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; характеристика счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; субсчета, открываемые к счету 73; порядок предоставления займа работнику организации; расчет суммы материальной выгоды; отражение выдачи займа бухгалтерскими проводками; запись бухгалтерской проводки при удержании денежных средств за кредит; запись бухгалтерской проводки удержания и перечисления удержанных денежных средств; характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и			2 ОК 2,3, 4,5, 6, ПК 1.4

бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств.

Оформление документов по приобретению основных средств. Проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств.

Оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств. Проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка.

Проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Проведение переоценки основных средств.

Ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления.

Ведение учета арендованного имущества у арендатора. Ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя. Ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга).

Ознакомление с составом нематериальных активов организации.

Проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов. Проведение учета организационных расходов.

Порядок принятия к учету нематериальных активов.

Проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».

Организация аналитического учета по счетам 07 и 08.

Проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения». Проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества). Проведение учета инвестиций в

<p>государственные и частные ценные бумаги.</p> <p>Оформление документами поступления и расходования материальных ценностей.</p> <p>Проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам.</p> <p>Проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения.</p> <p>Исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов.</p> <p>Ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов.</p> <p>Ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Оприходование неотфактурованных поставок.</p>			
<p>Проведение транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>Участие в инвентаризации производственных запасов.</p> <p>Ознакомление с принятой в организации учета затрат.</p> <p>Участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг). Ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу».</p> <p>Ознакомление с двумя подходами к учету затрат; с использованием счетов 20-29; с использованием счетов 20-29 и 30-39.</p> <p>Отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».</p>			

Проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам или излишкам незавершенного производства.
Проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами.

Составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад.

Обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции».

Ознакомление с документами на отгружаемую продукцию.

Оформление бухгалтерскими проводками отгрузки продукции в соответствии с выбранным вариантом учетной политики.

Ознакомление с методами определения рыночной цены.

Знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок.

Проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу».

Ведение расчетов с кредиторами и дебиторами.

Отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Ведение аналитического учета по счету 60.

Ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей».

--	--	--

Порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов.			
Самостоятельная работа обучающихся при работе над курсовой работой: работа с литературой, электронными ресурсами, выполнение расчетов, оформление курсовой работы	10		
			ОК 1,2,3, 4,5, 6,7,8,9 ПК 1.1- 1.4
Всего	185	85	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации реализуется в лаборатории учебной бухгалтерии.

Оснащение лаборатории:

специализированная мебель;

лабораторное оборудование;

наглядные пособия;

технические средства обучения.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения

Основная учебная литература:

Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : Инфра-М, 2020. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117756> (дата обращения: 23.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939005>

Дополнительная учебная литература:

4. Бухгалтерский учет: (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

5. Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ: учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90943>

6. Вовк, А.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 467 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90949> .

Законодательные и нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Приказ Минфина России от 02 июля 2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина

РФ от 31.10.2000 №94н.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н.

5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1/2008 «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н.

7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н.

8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 №44н.

9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 6/01 «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 №26н.

10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №32н.

11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №33н.

12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 14/2007 «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 №153н.

13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №107н.

14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №114н.

15. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 19/02 «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 №126н.

16. Методические указания по учету основных средств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 №91н.

17. Методические указания по учету материально-производственных запасов, утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 №119н.

18. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49.

19. Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утв. Банком России от 11.03.2014 №3210-У.

20. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П)

21. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

22. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (ред. от 25.05.2017) «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. ПМ.01. Методическое пособие по проведению практических занятий 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.

2. ПМ.01. Методическое пособие по организации самостоятельной работы 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.

3. ПМ.01. Методическое пособие по выполнению курсовой работы 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.

Периодические издания

Вопросы экономики

Финансовый справочник бюджетной организации

Экономика железных дорог (РУНЭБ)

Аудит и финансовый анализ (ИНФРА-М)

Управленческий учет (ТНФРА-М)

4.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

2. <http://www.edu.ru>. Российское образование Федеральный портал

3. <http://www.buhsoft.ru>. Программы для бухгалтерии BUHISOFT Электронный ресурс

4. <http://www.buh.ru>. БУХ.1С – Интернет ресурс для бухгалтера

5. <http://www.buhgalteria.ru>. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

6. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»

7. <http://www.buh.ru>. Ресурс для бухгалтеров

8. <http://www.klerk.ru>. Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.

Профессиональные базы данных:

не используются

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение дисциплины ОП. 08. Основы бухгалтерского учета и параллельное изучение дисциплин и модулей ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 01. Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.04. Документационное обеспечение управления, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную практику УП.01.01. по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, которая проводится концентрированно в лаборатории

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации обеспечивают преподаватели и мастера производственного обучения с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. Контроль и оценка результатов освоения

профессионального модуля

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские	- Четкое осуществление приема произвольных первичных	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических

<p>документы</p>	<p>бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное осуществление приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; - Грамотное проведение проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - Организованное и своевременное проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - Обоснованное проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - Точное и правильное проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - Эффективная организация документооборота; - Грамотное формирование номенклатуры дел; - Правильное занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; - Своевременная передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; 	<p>заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременная передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - Точное и обоснованное исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное понимание и анализ Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Мининтерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94 н; - Проведение обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - Проведение поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - Последовательное соблюдение правил принятой в организации методики отражения данных на счетах и формирования обобщающих показателей в системе бухгалтерского учета при создании рабочего плана счетов бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - Грамотное и безошибочное проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Осознанное применение особенностей учета кассовых операций в валюте и операций по валютным счетам; - Точное оформление денежных и кассовых документов; - Грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию 	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное проведение учета основных средств; - Квалифицированное проведение учета долгосрочных инвестиций; - Квалифицированное проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг; - Квалифицированное проведение учета материально-производственных запасов; - Квалифицированное проведение учета затрат на производства и калькулирование себестоимости; - Квалифицированное проведение учета готовой продукции и ее реализации; - Квалифицированное проведение учета текущих операций и расчетов 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса

<p>проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>профессии</p>	<p>к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций;</p> <p>- точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач;</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требования стандарта.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях и определения меры ответственности за выбор принятых решений.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>- широта использования различных источников информации, включая электронные;</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>

<p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности при использовании программного обеспечения, информационных технологий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- ответственность за результат выполнения заданий;</p> <p>- способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи про-</p>	<p>- своевременность и инициативность в повышении</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>фессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий</p>	<p>Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2 Цель и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего — 396 час,

в том числе: максимальная учебная нагрузка — 242 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося (в том числе курсовая работа) — 173 часов;

самостоятельную нагрузку обучающегося — 45 часов;

консультация- 8 часов.

производственная практика — 144 часов.

экзамен – 10 часов.

Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	
		1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	комплексный экзамен, 3 семестр	комплексный экзамен, 5 семестр
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	комплексный экзамен, 3 семестр	комплексный экзамен, 5 семестр
ПП.02.01	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	дифференцированный зачет, 3 семестр	дифференцированный зачет, 5 семестр
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	3 семестр	5 семестр

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Таблица 3

Коды ПК	Наименование МДК по учебному плану	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	МДК .02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	Раздел 1. Учет источников формирования имущества	97	70	50	-	15	-	-	-

	организации									
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	69	46	22	-	21	-	-	--
ПК 2.5		Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	76	57	10	-	9			
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПП.02.01. Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		144							144

	организации									
		Всего	396	173	82	-	45	-	0	144

За счет вариатива добавлено содержание учебного материала в разделах:

1. Учет источников формирования имущества – 20;
2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета – 41;
3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации – 16.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего	В том числе активные и интерактивные виды занятий	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Учет источников формирования имущества		206		
МДК 02. 01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		155		
Тема 1.1 Учет труда и	Содержание	33		

заработной платы	1.	Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда; состав оплаты труда: основная заработная плата и дополнительная заработная плата; размер минимальной заработной платы; продолжительность рабочей недели в часах.			2 ОК 1,4,5 ПК 2.1
	2.	Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; повременная форма заработной платы; тарифная система как форма оплаты труда; порядок расчета заработной платы на основе тарифных ставок; повременно-премиальная система оплаты труда; сдельная система оплаты труда; сдельно-премиальная система оплаты труда; сдельно-прогрессивная система оплаты труда; косвенно-сдельная система оплаты труда; бестарифные системы оплаты труда; аккордная оплата труда и система плавающих окладов; коллективная (бригадная) система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия; списочный состав персонала организации: производственный, непроизводственный и работники несписочного состава.			2 ОК 6,7 ПК 2.1
	3.	Формы первичного учета для начисления заработной платы; характеристика существующих доплат к заработной плате оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях; оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при			2 ОК 9 ОК 4,5 ПК 2.1

		вынужденном прогуле.			
	4.	Расчет среднего заработка работника; продолжительность, основная и дополнительные части оплачиваемого ежегодного отпуска; определение отпускных выплат работнику; расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.			2 ОК 4,5 ПК 2.1
	5.	Начисление заработной платы в бухгалтерии; синтетический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; аналитический учет по счету 70; записи бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.			2 ОК 4,5 ПК 2.1
	6.	Характеристика удержаний из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации; обязательные удержания налога на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам, ставка налога на доходы физических лиц в размере 13% и перечень доходов, на которые она устанавливается; положения Главы 23 Налогового кодекса РФ; доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды; группы вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты и их сущность.			2 ОК 4,5 ПК 2.1
	7.	Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб; бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского учета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 68 «Расчеты по налогам и сборам», 28 «Брак в производстве», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 26			2 ОК 4,5 ПК 2.1

		«Общехозяйственные расходы».			
8.		Сводный учет заработной платы. Составление расчетно-платежных ведомостей. Налогообложение операций по начислению заработной платы. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учёт расчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды.			2 ОК 4,5,6 ПК 2.1
		Лабораторные занятия	28	28	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1
1.		Расчет повременной и сдельной заработной платы.			
2.		Расчет заработной платы при тарифной системе оплаты труда.			
3.		Расчет заработной платы при коллективной форме оплаты труда.			
4.		Заполнение первичных документов по учёту личного состава и рабочего времени.			
5.		Расчёт доплат за работу в праздничные дни, ночное время, сверхурочную работу.			
6.		Расчёт пособий по временной нетрудоспособности.			
7.		Расчёт оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск.			
		Практические занятия			
8.		Составление бухгалтерских проводок по начислению заработной платы.			
9.		Составление бухгалтерских проводок по удержаниям из заработной платы.			

	10.	Расчёт начислений в расчётно-платёжных ведомостях.			
	11.	Расчёт удержаний в расчётно-платёжных ведомостях.			
	12.	Составление расчётно-платежных ведомостей.			
	13.	Учёт расчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды.			
	14.	Аналитический учёт расчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды.			
Тема 1.2 Учет	Содержание		10		
финансовых результатов и использования прибыли	1.	<p>Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; определение понятия финансового результата; понятие прибыли в бухгалтерском учете; классификация доходов: доходы от обычных видов деятельности, состав доходов от обычных видов деятельности; принятие выручки к бухгалтерскому учету; факторы, влияющие на конечный результат деятельности организации;</p> <p>формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение общего конечного результата хозяйственной деятельности организации; определение общей и балансовой прибыли.</p>			2 ОК 1,2,7,8 ПК 2.1
	2.	<p>Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков;</p> <p>характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции; аналитический учёт по счету 90; финансовый результат от продажи продукции; начисленные платежи на прибыль и суммы причитающихся налоговых санкций; порядок определения финансового результата от обычных видов</p>			2 ОК 1,2,7,8 ПК 2.1

	деятельности; выбор состава субсчетов к счету 90 и закрепление его в учетной политике; закрытие всех субсчетов к счету 90 по окончании отчетного года; отражение выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи»; условия признания выручки в бухгалтерском учете; взаимодействие счетов 90 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.		
3.	Учет прочих доходов и расходов; определение понятия прочих доходов; состав прочих доходов и расходов: операционные, внереализационные, чрезвычайные; отражение прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; назначение субсчетов, открываемых к счету 91; аналитический учет по счету 91; накопительные записи по счету 91 в течение отчетного года; взаимодействие счетов 91 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.		2 ОК 1,2,7,8 ПК 2.1
4.	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»; учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99; определение на счете 99 прибыли или убытка; определение балансовой прибыли; списание финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; реформация баланса организации.		2 ОК 1,2,7,8 ПК 2.1
5.	Учет нераспределенной прибыли; понятие чистой прибыли; отражение чистой прибыли на счете 84; характеристика счета 84; записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84; списания с бухгалтерского баланса убытка отчетного года; направление части прибыли на начисления учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями»; увеличение за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала.		2 ОК 1,2,7,8 ПК 2.1

	6.	Использование нераспределенной чистой прибыли отчетного года; перечень расходов, которые могут покрываться за счет нераспределенной прибыли; использование прошлогодней нераспределенной прибыли.			2 ОК 1,2,7,8 ПК 2.1
	7.	Создание и размер резервного капитала организации; формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях, его минимальный размер; характеристика счета 82 «Резервный капитал»; использование средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.			2 ОК 1,2,7,8 ПК 2.1
	Практические занятия		12	12	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1
	1.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности с проведение тестирования и обсуждением его результатов.			ПК 2.1
	2.	Учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99			
	3.	Определение финансовых результатов с учетом прочих доходов и расходов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.			
	4.	Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов.			
	5.	Направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого года и формирование соответствующих бухгалтерских проводок.			
	6.	Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 75 «Расчеты с учредителями» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».			
Тема 1.3 Учет	Содержание		12		

собственного капитала	1.	Учет собственного капитала; состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль; образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях; различные названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации.			2 ОК 1,6 ПК 2.1
	2.	Характеристика счета 80 «Уставный капитал»; значение сальдо по счету 80; бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации; отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей; аналитический учет на счете 80 в акционерном обществе; способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.			2 ОК 5,9 ПК 2.1
	3.	Перечень документов, которые служат основанием для аналитического учета на счете 80; использование счета 80 для обобщения информации о состоянии вкладов в общее имущество по договору простого товарищества; аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».			2 ОК 5,9 ПК 2.1
	4.	Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями»; открытие субсчетов к счету 75; применение счета 75 в унитарных предприятиях; характеристика счета 81 «Собственные акции (доли)»; отражение информации о наличии, движении и результате продажи собственных акций, выпущенных акционерным обществом, в бухгалтерских проводках.			2 ОК 5,9 ПК 2.1

5.	Учет резервного капитала и целевого финансирования; учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал»; процесс образования резервного капитала; отражение бухгалтерскими проводками отчисления в резервный капитал; бухгалтерские проводки по использованию средств резервного капитала			2 ОК 5,9 ПК 2.1
6.	Учет добавочного капитала; источники формирования добавочного капитала; использование счета 83 «Добавочный капитал»; субсчета, открываемые к счету 83; аналитический учет на счете 83 по источникам его формирования и направлениям использования; бухгалтерские проводки, отражающие операции с применением счета 83. использование счета 81 «Собственные акции (доли)».			2 ОК 5,9 ПК 2.1
7.	Учет целевого финансирования; характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; бухгалтерские операции с использованием счета 86; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.			2 ОК 5,9 ПК 2.1
Практические занятия		12	12	ОК 2,3,4,5
1.	Практикум по учету уставного капитала с тестированием и обсуждением его результатов			ПК 2.1
2.	Практикум по учету резервного капитала			
3.	Составление бухгалтерских корреспонденций, отражающих операции по формированию и использованию резервного капитала			
	с применением счета 75 «Расчеты с учредителями» и счета 81			

		«Собственные акции (доли)».			
	4.	Практикум по учету добавочного капитала			
	5.	Составление бухгалтерских корреспонденций, отражающих операции с использованием счета 83 «Добавочный капитал»			
	6.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 86 «Целевое финансирование».			
Тема 1.4 Учет кредитов и займов	Содержание		3		
	1.	Учет кредитов и займов; определение понятий кредит, обязательство, обязательство перед третьими лицами; деление обязательств на собственный и заемный капитал.			2 ОК 1,5,8,9 ПК 2.1
	2.	Порядок деление заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные; особенности точных обязательств; использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.			2
	3.	Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа); выдачи и погашения кредитов; порядок получения банковских и коммерческих кредитов.			2
	4.	Понятия ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации и правила их расчета; порядок хранения денежных			2

		средств в банках; классификация кредитов по видам обеспечения возврата.			
5.		Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов на счете 91»Прочие доходы и расходы».			2
6.		Отражение в бухгалтерском учете суммовых и курсовых разниц, отражение поступления средств от продажи акций трудового коллектива, акций и облигаций организации и других обязательств; операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов»; размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.			2
Практические занятия			12	12	ОК 2,3,4,5 ПК 2.1
1.		Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.			
2.		Использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.			
3.		Порядок получения банковских и коммерческих кредитов.			
4.		Примеры расчета ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации.			
5.		Начисление процентов по полученным кредитам; учет			

		дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.			
	б.	Размещение обязательств путем выдачи векселей.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			60		
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>					
<p>Тематика домашних заданий</p> <p>1. Сущность оплаты труда, понятие заработной платы.</p> <p>2. Системы оплаты труда.</p> <p>3. Определение положительных и отрицательных сторон бестарифной, аккордной систем оплаты труда и системы плавающих окладов.</p> <p>4. Порядок начисления заработной платы, размер минимальной заработной платы и характеристика существующих доплат к заработной плате.</p> <p>5. Начисление заработной платы в бухгалтерии с использованием счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>6. Сущность обязательных отчислений из заработной платы и отчислений по инициативе организации</p> <p>7. Характеристика групп вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные и их сущность.</p> <p>8. Формирование бухгалтерских проводок по удержаниям из заработной платы работника.</p>					

<p>9. Определение понятия финансового результата и прибыли в бухгалтерском учете, классификация доходов: доходы от обычных видах деятельности и прочие доходы.</p> <p>10. Условия принятия выручки к бухгалтерскому учету и анализ факторов, влияющих на конечный результат деятельности организации.</p> <p>11. Характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции.</p> <p>12. Порядок определения конечного результата хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете на основе операций на счете 90 «Продажи».</p> <p>13. Определение понятия прочих доходов; состав операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.</p> <p>14. Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».</p>			
<p>15. Оформление записи основных бухгалтерских проводок по счету 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>16. Процесс определения на счете 99 прибыли или убытка и списание его на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</p> <p>17. Характеристика счета 84 и записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84.</p> <p>18. Направления использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года. 19. Особенности создания и использования резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал».</p> <p>20. Порядок увеличения уставного капитала за счет части нераспределенной прибыли.</p> <p>21. Характеристика состава собственного капитала.</p>			

<p>22. Процесс образования собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.</p> <p>23. Характеристика счета 80 «Уставный капитал», значение сальдо по счету 80.</p> <p>24. Осуществляемые бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации.</p> <p>25. Отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей.</p> <p>26. Задачи аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества.</p> <p>27. Способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.</p> <p>28. Аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».</p> <p>29. Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями», открытие субсчетов к счету 75, применение счета 75 в унитарных предприятиях.</p> <p>30. Использование счета 81 «Собственные акции (доли)»;</p> <p>31. Источники формирования добавочного капитала, использование счета 83 «Добавочный капитал», субсчета, открываемые к счету 83.</p> <p>32. Учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».</p> <p>33. Характеристика счета 86 «Целевое финансирование» и бухгалтерские операции с его использованием.</p> <p>34. Аналитический учет по счету 86, бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.</p> <p>35. Бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.</p> <p>36. Классификация кредитов и займов по различным признакам.</p> <p>37. Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа), порядок выдачи и погашения</p>			
--	--	--	--

кредитов.				
38. Классификация кредитов по видам обеспечения возврата, использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов;				
39. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам, включая два исключительных случая из общих правил.				
40. Операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов», размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.				
Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка		76		
действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета				
МДК 02. 02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		97		
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание	10		
	1. Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации; определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией; задачи инвентаризации; варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке; порядок и назначение			2 ОК 1,2,4,5,6,9 ПК

	заклучения с работниками договоров о материальной ответственности.			2.2-2.3
2.	Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая. инвентаризация; устанавливаемое руководителем организации количество инвентаризации в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них; создание инвентаризационной комиссии; утверждаемый руководителем организации постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий; регистрация в книге контроля над выполнением приказов о поведении инвентаризации документа о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение).			2 ОК 2,6 ПК 2.2-2.3
3.	Проверка перед началом инвентаризации приходных и расходных документов и отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств; установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей; способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации; составление отдельных			2 ОК 2,4 ПК 2.2-2.3
	описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.			
4.	Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию; составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.			

	Практические занятия		8	8	ОК 2,3,4,6,8,9 ПК 2.2-2.3
	1.	Подготовка к проведению инвентаризации, оформление приказов о ее проведении.			
	2.	Оформление графика документооборота по плановой инвентаризации.			
	3.	Порядок составления описей на имущество.			
	4.	Порядок составления и сверки сличительных ведомостей в бухгалтерии.			
Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Содержание		20		2 ОК 1,3,4,5,8,9 ПК 2.2-2.3
1.	Порядок инвентаризации основных средств; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации основных средств; случаи проведения инвентаризации основных средств; составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению; учет недостачи основных средств; составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.				
2.	Порядок инвентаризации нематериальных активов; случаи проведения инвентаризации нематериальных активов; регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц; приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.				
					2 ОК 2,4,6 ПК 2.2-2.3

	3.	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов; составление описи товарно-материальных ценностей на определенную дату; отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов как внереализационных доходов.			2 ОК 2,4,6 ПК 2.2-2.3
	4.	Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов; характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей»; отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств; проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете; корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.			2 ОК 2,4,8 ПК 2.2-2.3
	Практические занятия		8	8	ОК 2,3,4,6,7,9
	1.	Проведение инвентаризации основных средств.			ПК
	2.	Проведение инвентаризации нематериальных активов.			2.2-2.3
	3.	Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.			
	4.	Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете.			

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	22		
<p>Тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации. 2. Задачи и функции инвентаризации имущества. 3. Виды инвентаризации и варианты ее проведения. 4. Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации. 5. Документальное оформление проведения инвентаризации. 6. Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. 7. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств. 8. Составление инвентаризационных ведомостей. 9. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей. 10. Порядок проведения инвентаризации основных средств. 11. Составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств. 12. Порядок инвентаризации нематериальных активов. 13. Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с 			

данными бухгалтерского учета.				
14. Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.				
15. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.				
16. Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.				
Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации		33		ПК 2.2 ПК2.3ПК 2.4 ПК2.5
МДК 02. 02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		29		ОК 1 ОК 2 ОК 3
Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов	Содержание	11		ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	1. Подтверждение дебиторской и кредиторской задолженности;			2

		определение понятий дебиторской задолженности и дебиторов; определение понятий кредиторской задолженности и кредиторов; отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; порядок выявления задолженности с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания.			ОК 1,2,4,6,8 ПК 2.3 ПК 2.4
	2.	Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками с приложением расчетов как подтверждающих документов; сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования конечного сальдо на дату проверки.			2 ОК 2,6 ПК 2.4
	3.	Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.			2 ОК 2,5 ПК 2.4
	4.	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).			2 ОК 1,8,ПК 2.4
	Практические занятия		8	8	ОК 2,3,4,5
	1.	Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.			ПК 2.4
	2.	Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской			

	задолженности и расчетов.		
3.	Составление актов инвентаризации финансовых обязательств.		
4.	Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов.		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика домашних заданий</p> <p>1. Определение понятий кредиторская и дебиторская задолженность, дебиторы, кредиторы, бухгалтерские счета, используемые для их отражения.</p> <p>2. Процесс подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности при проведении инвентаризации финансовых обязательств и расчетов.</p> <p>3. Оформление договоров займа и кредитных договоров организации.</p> <p>4. Сущность товарного и коммерческого кредита.</p> <p>5. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>6. Характеристика бухгалтерских счетов 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p>		10	

<p>7. Правила составления актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>8. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения задолженности, правильности расчетов, формирования конечного сальдо на дату проверки и т.д.</p> <p>9. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>10. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>			
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <p>Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения)</p> <p>Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятия</p> <p>Документальное оформление кадрового состава и оплаты труда</p> <p>Учет начислений по заработной плате</p> <p>Учет удержаний из заработной платы</p>	36		<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК2.3ПК 2.4</p> <p>ПК2.5</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p>

<p>(Ознакомление с системой оплаты труда , применяемой в организации.</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением организации оплаты труда организации.</p> <p>Порядок применения существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле.</p> <p>Проверка ведения аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.</p> <p>Участие в проведении обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников.</p> <p>Участие в проведении вычетов из доходов работников, определенных законодательно.</p> <p>Рассмотрение классификации доходов организации.</p> <p>Участие в проведении бухгалтерских операций по учету прибыли или убытков.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции на счете 90 «Продажи».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок для определения итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Участие в формировании операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи».</p> <p>Участие в формировании операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи».</p>			<p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p>
--	--	--	---

<p>Составление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</p> <p>Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли).</p> <p>Участие в формировании резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях.</p> <p>Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по направлению части прибыли на начисление учредительного дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями».</p> <p>Участие в проведении увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал».</p> <p>Ознакомление с порядком образования собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.</p> <p>Составление проводок по счету 80, определение сальдо по счету 80.</p>			
<p>Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации.</p> <p>Участие в оформлении бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей.</p> <p>Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества.</p> <p>Составление проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества.</p> <p>Ведение аналитического учета по счету 80 «Вклады товарищей».</p> <p>Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемых к счету 83.</p>			

<p>Участие в проведении учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».</p> <p>Участие в проведении бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование».</p> <p>Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по использованию средств целевого финансирования.</p> <p>Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учет получения и погашения кредитов и займов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по начислению процентов по полученным кредитам.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по выдаче векселя.</p> <p>Ознакомление с видами инвентаризации и схемой ее проведения, применяемой в организации.</p> <p>Проверка обоснованности проведения инвентаризации имущества организации.</p> <p>Участие в формировании документального обеспечения проведения инвентаризации.</p> <p>Участие в проведении необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.</p> <p>Участие в составлении инвентаризационных ведомостей.</p> <p>Участие в составлении в бухгалтерии сличительных ведомостей.</p>			
---	--	--	--

<p>Участие в проведении инвентаризации основных средств.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок при обнаружении излишков материально-производственных запасов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.</p> <p>Участие в проведении в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p> <p>Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.</p> <p>Участие в проведении подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период.</p> <p>Участие в оформлении договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p>			
<p>Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по отражению в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих</p>			

<p>документов.</p> <p>Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.</p> <p>Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.</p> <p>Участие в выявлении задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов))</p>			
Всего	396	88	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя

4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации реализуется в лаборатории учебной бухгалтерии.

Оснащение лаборатории:

специализированная мебель;

лабораторное оборудование;

наглядные пособия;

технические средства обучения.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765> (дата обращения: 16.12.2019).

Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-107598-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017292>

Акатьева Марина Дмитриевна Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033837>

Дополнительная учебная литература:

6. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939005>

7. Бухгалтерский учет: (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

8. Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ: учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90943>

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н.
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. ПМ.02. Методическое пособие по проведению практических занятий 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.
2. ПМ.02. Методическое пособие по организации самостоятельной работы 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.

Периодические издания

Вопросы экономики

Финансовый справочник бюджетной организации

Экономика железных дорог (РУНЭБ)

Аудит и финансовый анализ (ИНФРА-М)

Управленческий учет (ТНФРА-М)

4.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <http://www.edu.ru>. Российское образование Федеральный портал
3. <http://www.buhsoft.ru>. Программы для бухгалтерии BUHSOFT Электронный ресурс
4. <http://www.buh.ru>. БУХ.1С – Интернет ресурс для бухгалтера
5. <http://www.buhgalteria.ru>. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету
6. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»
7. <http://www.buh.ru>. Ресурс для бухгалтеров
8. <http://www.klerk.ru>. Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.

Профессиональные базы данных:

не используются

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.03 Менеджмент, ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП. 08. Основы бухгалтерского учета, ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и параллельное изучение дисциплин и модулей: ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 01. Экономика организации, ОП.04. Документационное обеспечение управления, ОП.11. Бизнес-планирование, ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную практику производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.01. по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и, которая проводится концентрированно на профильных предприятиях.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств обеспечивают преподаватели и мастера производственного обучения с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. Контроль и оценка результатов освоения

профессионального модуля

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none">- Грамотный и безошибочный расчет заработной платы сотрудников;- Правильное определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников;- Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;- Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;- Квалифицированное проведение учета нераспределенной прибыли;- Квалифицированное проведение учета собственного капитала;- Квалифицированное проведение учета уставного капитала;	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

	- Квалифицированное проведение учета резервного капитала и целевого финансирования	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - Грамотно использовать терминологию проведения инвентаризации имущества; - Точное определение характеристик имущества организации; - Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; работать в составе инвентаризационной комиссии 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированный и профессиональный подбор и распечатка компьютерных регистров аналитического учета по местам хранения имущества; - Точная и своевременная передача регистров лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - Безошибочно составлять инвентаризационные описи; - Точное проведение физического подсчета имущества; - Обоснованное и правильное составление сличительных ведомостей и установление 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

	соответствия данных о фактическом --наличии средств данным бухгалтерского учета	
ПК 2.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - Профессиональное участие в инвентаризации основных средств и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках; - Непосредственное и квалифицированное участие в инвентаризации нематериальных активов и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках; - Непосредственное и квалифицированное участие в инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках; - Грамотное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - Грамотное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - Участие в обоснованном составлении акта по результатам инвентаризации 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное и точное проведение выверки финансовых обязательств; - Результативное участие в инвентаризации дебиторской и 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка</p>

организации	<p>кредиторской задолженности организации;</p> <p>- Грамотное и профессиональное проведение инвентаризации расчетов;</p> <p>- Обоснованное определение реального состояния расчетов;</p> <p>- Грамотное выявление задолженности, не реальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>- Квалифицированное проведение инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	демонстрируемых умений
-------------	--	------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования,

<p>рать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций;</p> <p>- точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач;</p>	<p>организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях и определения меры ответственности за выбор принятых решений.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>- широта использования различных источников информации, включая электронные;</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности при использовании программного обеспечения, информационных</p>

		технологий. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ответственность за результат выполнения заданий; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы;	Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня. Промежуточная аттестация: оценка

		освоения компетенции
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2 Цель и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-

территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего — 171 час,

в том числе: максимальная учебная нагрузка — 110 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 110 часов;

самостоятельную нагрузку обучающегося — 33 часов;

производственная практика — 72 часов.

Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения	
		1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	дифференцированный зачет, 3 семестр	дифференцированный зачет, 5 семестр
ПП.03.01	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	дифференцированный зачет, 4 семестр	дифференцированный зачет, 6 семестр
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	4 семестр	6 семестр

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Таблица 3

Коды ПК	Наименование структурного элемента ПМ по учебному плану	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики), в том числе по вариантиву)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				Всего, часов	в т.ч. практически е занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 ПК 3.2	МДК .03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	71 (13)	36	18	-	23	-
ПК 3.3 ПК 3.4		Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	64 (20)	54	16	-	10	-

ПК 3.1	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности) по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72					
ПК 3.2								
ПК 3.3								
ПК 3.4								
		Всего	192 (33)	90	34	-	33	-

За счёт вариатива увеличено количество часов для углублённого изучения материала в разделе 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней в количестве 13 часов в темах: 1.1.

Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в количестве 8 часов; 1.2.
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет,

контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям в количестве 5 часов

В разделе 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в количестве 20 часов в теме: 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в количестве 20 часов.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения**, Формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные* и интерактивные виды занятий	
1	2	3	4	5
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		135	34	
Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней		71	18	
Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	Содержание учебного материала Виды платежей в бюджеты различных уровней; определение понятия налога в Налоговом кодексе РФ; характеристика системы налогов в Российской Федерации; порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот; аналитический учет по счету 68; порядок разработки в организации системы налогового учета; утверждение руководителем организации приказа по учетной политике	2	-	2 ОК 1,2,3 ПК 3.1

уровней	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; субсчета, открываемые к счету 68 по видам налогов и сборов; аналитический учет по счету 68; отражение по дебету счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанных со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции</p>	2	-	2 ОК 4,5,9 ПК 3.1
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на прибыль, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на прибыль, фактически перечисленных в бюджет</p>	2	-	2 ОК 4,5,9 ПК 3.1
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на имущество, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на имущество, фактически перечисленных в бюджет; начислению и перечисление в бюджет остальных налогов и сборов, определенных законодательством.</p>	2	-	2 ОК 1,3,4,5 ПК 3.1
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Упрощенные системы налогообложения; замена уплаты нескольких определенных налогов одним налогом; сущность и условия применения единого налога; замена уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организации, налога на имущества, страховых взносов во внебюджетные фонды, кроме взносов на обязательное пенсионное страхование, уплатой единого налог; порядок перехода на упрощенную систему налогообложения и обратно; определение объекта</p>	4	-	

	<p>налогообложения как доходов, уменьшенных на расходы; применение кассового метода определения доходов и расходов; перечень расходов, учитываемых при уменьшении налоговой базы, утвержденный Налоговым кодексом РФ, закрытый и неподлежащий расширению; формула начисления итогового ежеквартального платежа по единому налогу; исчисление единого налога и его ставка; случаи получения убытка в отчетном периоде; книга доходов и расходов</p>			
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, применяемая налогоплательщиком в обязательном порядке; перечень видов деятельности, облагаемых данным налогом; налоги, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование; ведение раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности; основные понятия, используемые при исчислении единого налога на вмененный доход: вмененный доход, базовая доходность, корректирующие коэффициенты; объект налогообложения и формула определения налоговой базы; порядок исчисления единого налога на вмененный доход и сроки его уплаты.</p>	2	-	2 ОК 1,3,4,5 ПК 3.1
	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>1. Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы</p> <p>2. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на добавленную стоимость</p>	12	12	2 ОК 2,3,4,5 ПК 3.1,ПК3.2

	<p>3. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль и налога на имущество</p> <p>4. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет остальных налогов и сборов, определенных законодательством</p> <p>5. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу.</p> <p>6. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу на вмененный доход</p>			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским	<p>Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет; заполнение платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами (утв. Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2004 г. №106н); контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия оформления одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации; форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в</p>	2	-	2 ОК 1,2,7,8 ПК 3.1
		1	-	

операциям	соответствии с пунктами 3 - 9 настоящих Правил; заполнение поля "Назначение платежа" расчетного документа.			
	Содержание учебного материала Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации	1	-	
	Практические и лабораторные занятия: 7. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджет на добавленную стоимость, на прибыль, на имущество 8. Заполнение платежных поручений на уплату остальных налогов и сборов, определенных законодательством 9. Контроль выписок банка с расчетного счета организации по перечислению налогов и сборов	6	6	2 ОК 2,3,4,5 ПК 3.2
Самостоятельная работа обучающихся по 1 разделу	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	35	-	
Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды		64	16	
Тема 2.1. Формирование	Содержание учебного материала Выплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; начисление			

бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и фонды обязательного медицинского страхования РФ.	6	-	2 ОК 1,2,4,5,6,9
	Содержание учебного материала Фонд социального страхования РФ ставка и сроки уплаты авансовых платежей по взносам; особенности начисления страховых взносов в Фонд социального страхования (ФСС); представление в ФСС сведения о суммах начисленных страховых взносов, использованных на цели государственного социального страхования, предусмотренные законодательством; обложение сумм начисленной оплаты труда работником взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; запись данных операций в бухгалтерском учете.	10	-	ПК 3.3
	Содержание учебного материала Использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации; бухгалтерские проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды	10	-	
	Содержание учебного материала Оформление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию»	4	-	2 ОК 1,2,4,5,6,9 ПК 3.3

	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>10. Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с ПФР РФ</p> <p>11. Составление бухгалтерских проводок в фонды обязательного медицинского страхования РФ</p> <p>12. Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с ФСС РФ</p> <p>13. Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>	8	8	2 ОК 2,3,4,5 ПК 3.3
Тема 2.2 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнение платежных поручений во внебюджетные фонды на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12.09 № 30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК»; основные коды КБК</p>	2	-	2 ОК 1,3,4,5,8 ПК 3.3, ПК 3.4
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Дополнительная информация, указываемая в платежном поручении; контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	2	-	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возложение контроля за уплатой страховых взносов на ПФР и ФСС России; классификация страховых взносов во внебюджетные фонды; оформление платежных поручений в каждый внебюджетный фонд отдельно; порядок оформления платежных документов для перечисления</p>	2	-	

	пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.			
	Содержание учебного материала Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды	2	-	2 ОК 1,3,4,5,8 ПК 3.3, ПК 3.4
	Практические и лабораторные занятия: 14. Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР РФ 15. Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ 16. Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ 17. Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.	8	8	2 ОК 2,3,4,5 ПК 3.4
Самостоятельная работа обучающихся по 2 разделу	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	10	-	

ПП.03.01.Производственная практика (по профилю специальности) по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	-	-
Виды работ	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>(Определение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p> <p>Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.</p> <p>Контроль за оформлением бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Отслеживание использования субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов.</p> <p>Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых.</p> <p>Проведение операции по отражении суммы налога на добавленную</p>	72	-	2 ОК 1-9 ПК 3.1-3.4

	<p>стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».</p> <p>Участие в ведение аналитического учета по счету 68.</p> <p>Участие в разработке системы налогового учета организации.</p> <p>Ознакомление в организациях малого бизнеса со специальными налоговыми режимами в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Расчет величины двух налогов в системе упрощенного налогообложения: единого налога и единого налога на вмененный доход.</p> <p>Контроль перечня налогов, замененных уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Контроль перечня налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога.</p> <p>Участие в ведении раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности, облагаемым единым налогом и единым налогом на вмененный доход.</p> <p>Проверка видов деятельности организации, облагаемых единым налогом на вмененный доход.</p> <p>Ознакомление с налогами, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения. Оформление исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>Применение формулы определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Участие в начислении единого налога на вмененный доход и контроль сроков его уплаты.</p> <p>Накопление опыта заполнения платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами (утв. Приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. №107н).</p> <p>Участие в оформлении расчетных документов по налогам (сборам) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>Заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктами 3 - 9 вышеупомянутых Правил.</p> <p>Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.</p> <p>Проведение начисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.</p> <p>Проведение начисления суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ</p> <p>Проведение начисления суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>Проведение начисления суммы страховых взносов в ФСС РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных</p>			
--	--	--	--	--

	<p>заболеваний.</p> <p>Участие в формировании бухгалтерских проводок в организации по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов.</p> <p>Заполнение платежных поручений в Пенсионный фонд РФ на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 №30/187</p> <p>«Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК». Заполнение платежных поручений в Фонд социального страхования РФ на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 №30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК».</p> <p>Заполнение платежных поручений в Фонд социального страхования РФ на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 №30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК».</p> <p>Заполнение платежных поручений в Фонд социального страхования РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 №30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК».</p> <p>Заполнение платежных поручений в в фонды обязательного медицинского страхования РФ на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 №30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК».</p> <p>Участие в оформлении платежных документов для перечисления пени и</p>			
--	---	--	--	--

	штрафов во внебюджетные фонды. Участие в оформлении оплаты страховых взносов за предыдущие периоды и внесение дополнительной информации в платежные поручения.)			
	Всего	192	60	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами реализуется в лаборатории учебной бухгалтерии.

Оснащение лаборатории:

специализированная мебель;

лабораторное оборудование;

наглядные пособия;

технические средства обучения.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения

Основная учебная литература

Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082895> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

Бухгалтерский учет: (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур [и др.]. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559359>

Данилин, В.Ф., Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.Ф. Данилин, Е.З.Макеева; под ред. В.Ф. Данилина. — М.: УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с. - Режим доступа: http://library.miit.ru/2014books/pdf/Данилин_Макеева.pdf

Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.- (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884090>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Методическое пособие по проведению практических занятий. 2017. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Методическое пособие по организации самостоятельной работы. 2017. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\38.02.01)

Периодические издания

Вопросы экономики

Финансовый справочник бюджетной организации

Экономика железных дорог (РУНЭБ)

Аудит и финансовый анализ (ИНФРА-М)

Управленческий учет (ТНФРА-М)

4.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных.

Перечень Интернет-ресурсов:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHSOFT

Электронный ресурс

<http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru
Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр
«Кадис».

<http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.

<http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру. Клерк.ру

Профессиональные базы данных:

не используются

Программное обеспечение:

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

web браузер MozillaFirefox

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин ОП. 08. Основы бухгалтерского учета, и параллельное изучение дисциплин и модулей: ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 01. Экономика организации, ОП.04. Документационное обеспечение управления, ОП. 07. Налоги и налогообложение, ОП.09. Аудит, ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности) ПП.03.01. по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и, которая проводится концентрированно на профильных предприятиях.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. Контроль и оценка результатов освоения

профессионального модуля

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Обоснованный выбор видов и порядка налогообложения; Уверенное владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации; Необходимое выделение элементов налогообложения; Квалифицированное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений

	<p>Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет;</p> <p>Корректная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам</p>	
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Уверенное, точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Правильный выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;</p> <p>Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Квалифицированное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Грамотное и своевременное определение объектов для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Законное применение порядка и</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

	<p>соблюдения сроков начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Законное применение особенностей начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ;</p> <p>Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Правильное использование счета69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов;</p> <p>Грамотное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Рациональное использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	
ПК 3.4. Оформлять платежные	Грамотное и правильное заполнение платежных	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических

<p>документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Правильный выбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам страховых взносов</p> <p>Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>Грамотное использование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Правильное заполнение реквизитов статуса плательщика; ИНН получателя; КПП получателя; наименования налоговой инспекции; КБК; ОКАТО; основания платежа; страхового периода; номера документа; даты документа; типа платежа.</p> <p>Умелое пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
---	--	--

	<p>Достоверное и своевременное осуществление контроля</p> <p>прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской) Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач;	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных	Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях и определения меры

	операций	ответственности за выбор принятых решений. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - широта использования различных источников информации, включая электронные;	Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения;	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности при использовании программного обеспечения, информационных технологий. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции

<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- ответственность за результат выполнения заданий; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Структура и объем профессионального модуля:

Всего — 414 часов,

в том числе: максимальная учебная нагрузка — 332 часа (в том числе по вариативу – 185 часов), включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 240 часов;

самостоятельную нагрузку обучающегося — 88 часов;

производственная практика (по профилю специальности) по составлению и использованию бухгалтерской отчетности ПП.04.01 – 72 часа.

Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	экзамен, 4 семестр	экзамен, 6 семестр
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	экзамен, 4 семестр	экзамен, 6 семестр
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) по составлению и использованию	дифференцированный зачет, 4 семестр	дифференцированный зачет, 6 семестр

	бухгалтерской отчетности		
ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4 семестр	6 семестр

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

Таблица 2

Код	Результат обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Структура и содержание Профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Таблица 3

Коды ПК	Наименование структурного элемента ПМ по учебному плану	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики), в том числе по вариативу	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая (работа) проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая (работа) проект, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1 ПК 4.2	МДК .04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	126	20	36	-	30	-
ПК 4.3		Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов	137	41	26	20	20	10

		страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности						
ПК 4.4	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Раздел 3.Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации	90	50	47	-	18	-

ПК 4.1	ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности) по составлению и использованию бухгалтерской отчетности		72					
ПК 4.2								
ПК 4.3								
ПК 4.4								
		Всего	414	240	95	20	68	10

За счёт вариатива увеличено количество часов для углублённого изучения материала в разделе 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности в количестве 56 часов в темах: 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период – 20 часов; 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности – 36 часов.

В разделе 2 Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в количестве 55 часов в темах: 2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности – 37 часов; 2.2 Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – 18 часов.

В разделе 3 Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации в количестве 74 часов в темах: 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации

3.2. Содержание профессионального модуля

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения**, Формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные* и интерактивные виды занятий	
1	2	3	4	5
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		123	80	
Раздел 1.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	90	36	
Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Содержание учебного материала Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; понятие, назначение и виды отчетности; требования к форме и содержанию бухгалтерской отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	4	-	2 ОК 1, ОК 8 ПК 4.1
	Содержание учебного материала Этапы составления бухгалтерской отчетности: инвентаризация имущества и обязательств; критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности; порядок составления и представления бухгалтерской отчетности; публичность бухгалтерской отчетности; процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности; механизм	4	-	

	отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.			
	Содержание учебного материала Общие схемы составления бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги; составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	4	-	2 ОК 9 ПК 4.1
1	2	3	4	5
	Содержание учебного материала Уточнение оценки активов и пассивов: исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности; определение приобретенных ценностей, находящихся в пути; пересчет валютных статей; отражение событий после отчетной даты.	4	-	2 ОК 6,7 ПК 4.1
	Содержание учебного материала Закрытие счетов затрат; формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг); закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»; формирование финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение чистой прибыли (убытка).	4	-	
	Содержание учебного материала Перенесение обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	4	-	

	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. 2. Этапы составления бухгалтерской отчетности. 3. Тренинг по отражению результатов хозяйственной деятельности организации: закрытие бухгалтерских счетов в конце отчетного периода. 4. Составление бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги. 5. Составление бухгалтерской отчетности с использованием оборотно-сальдовой ведомости. 6. Проведение уточнения оценки активов и пассивов перед составлением бухгалтерской отчетности. 7. Тренинг по перенесению обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 	14	14	<p>2</p> <p>ОК2, ОК3, ОК4, ОК5</p> <p>ПК 4.1</p>
--	---	----	----	--

1	2	3	4	5
<p>Тема 1.2.</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; порядок оформления, подписания бухгалтерской отчетности и сроки ее представления; методы группировки и перенесения учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; порядок получения аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности в случае необходимости; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; понятие сводной и консолидированной отчетности.</p>	4	-	<p>2</p> <p>ОК 4,5,9</p> <p>ПК 4.2</p>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления Бухгалтерского баланса; отражение в балансе фактических данных об имущественном и финансовом состоянии организации с разделением источников на собственные и заемные средства; структура и содержание бухгалтерского баланса; виды бухгалтерских балансов; наименование разделов и статей бухгалтерского баланса; состав счетов бухгалтерского учета, сальдо которых формируют определенную статью; правила оценки статей бухгалтерского баланса</p>	6	-	<p>2</p> <p>ОК 4,5,9</p> <p>ПК 4.2</p>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления формы «Отчет о финансовых результатах»; отражение в форме финансовых результатов деятельности организации за отчетный период и возможность сопоставления их с результатами за прошлый отчетный период; накопление информации о формировании конечного финансового результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки»; противопоставление оборотов о доходах (кредит счета) и расходах (дебет счета) и выявление чистой прибыли (убытка) отчетного года; заполнение и расчет строк отчета о финансовых результатах</p>	4	-	

	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления форм «Отчет об изменениях капитала» и «Отчет о движении денежных средств»; условия и периодичность составления перечисленных форм; сущность информации, содержащейся в указанных формах</p>	6	-	
1	2	3	4	5
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»; назначение и сущность данной формы как расшифровки отдельных статей баланса; правила и периодичность составления и представления данной формы.</p>	4	-	2 ОК 4,5,9 ПК 4.2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления формы «Отчет о целевом использовании средств» и Пояснительной записки; виды организаций, которые должны включать форму «Отчет о целевом использовании средств» в годовую бухгалтерскую отчетность; структура и содержание формы «Отчет о целевом использовании средств»; основное назначение Пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности; обязательная информация, которая содержится в Пояснительной записке и информация рекомендательного характера; отражение в Пояснительной записке изменений в учетной политике на следующий год.</p>	6	-	

	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>8. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, проведение тестирования и обсуждение его результатов.</p> <p>9. Составление формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс».</p> <p>10. Тренинг по составлению формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».</p> <p>11. Тренинг по составлению формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала».</p> <p>12. Тренинг по составлению формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>13. Тренинг по составлению формы бухгалтерской отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (раздел 2)».</p> <p>14. Тренинг по составлению формы бухгалтерской отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (раздел 3)».</p> <p>15. Тренинг по составлению формы бухгалтерской отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (раздел 4)».</p>	22	22	<p>2</p> <p>ОК 2,3,4,5</p> <p>ПК 4.1- 4.2</p>
--	---	----	----	---

1	2	3	4	5
	<p>16.Тренинг по составлению формы бухгалтерской отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (раздел 5)».</p> <p>17. Тренинг по составлению формы «Отчет о целевом использовании средств» и пояснительной записки.</p>			<p>2</p> <p>ОК 2,3,4,5</p> <p>ПК 4.1-4.2</p>
Самостоятельная работа обучающихся по 1 разделу	<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	36	-	
Раздел 2.	Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности	33	44	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	<p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, и отчетов в государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>	4	-	<p>2</p> <p>ОК 4,5,9</p> <p>ПК 4.3</p>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость; форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; мониторинг новых форм налоговой декларации и инструкция по их</p>	2	-	

	заполнению.			
	Содержание учебного материала Процедура составления налоговой декларации по налогу на прибыль; форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению.	4	-	2 ОК 4,5,9 ПК 4.3

1	2	3	4	5
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления налоговой декларации по налогу на имущество; форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению.</p>	4	-	<p>2</p> <p>ОК 4,5,9</p> <p>ПК 4.3</p>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления налоговой декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения; формы и содержание налоговых деклараций и инструкций по их заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению.</p>	4	-	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход; формы и содержание налоговых деклараций и инструкций по их заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению.</p>	4	-	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процедура составления форм отчетности в государственные органы статистики; структура и содержание форм отчетности в государственные органы статистики; мониторинг новых форм отчетов и инструкций по их заполнению.</p>	4	-	

	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>18. Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок</p> <p>19. Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет</p> <p>20. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость</p> <p>21. Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет.</p> <p>22. Заполнение декларации по акцизам</p> <p>23. Расчет суммы налога на прибыль</p> <p>24. Заполнение декларации по налогу на прибыль</p> <p>25. Расчет транспортного налога</p> <p>26. Заполнение декларации по транспортному налогу</p>	40	40	<p>2</p> <p>ОК 2,3,4,5</p> <p>ПК 4.3</p>
1	2			5
	<p>27. Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций</p> <p>28. Заполнение декларации по земельному налогу</p> <p>29. Заполнение книги учета доходов и расходов.</p> <p>30. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.</p> <p>31. Расчет единого налога на вмененный доход</p>			<p>2</p> <p>ОК 2,3,4,5</p> <p>ПК 4.3</p>

	32. Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход.			
	33. Заполнение сведений о доходах физических лиц.			
	34. Заполнение декларации по налогу на доходы на физических лиц (3-НДФЛ, 6-НДФЛ)			
Тема 2.2 Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Передача администрирования страховых взносов от налоговых органов к Пенсионному фонду РФ и Фонду обязательного социального страхования; осуществление контроля за уплатой страховых взносов со стороны ПФР и ФСС; контроль ПФР страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.</p>	4	-	2 ОК 4,5,9 ПК 4.3
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сдача отчетности по формам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ; сдача в территориальные органы ПФР работодателями отчетности по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию организации по единой форме – «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования».</p>	4	-	

1	2	3	4	5
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 19.03.2013 №107н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения» (форма – 4 ФСС РФ); правила и порядок заполнения формы – 4 ФСС РФ; сроки представления, штрафные санкции к организациям нарушителям.</p>	3	-	<p>2</p> <p>ОК 4,5,9</p> <p>ПК 4.3</p>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание приказа ФСС РФ от 12.02.2010 №19 «О внедрении защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования; технология приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.</p>	4	-	<p>2</p> <p>ОК 4,5,9</p> <p>ПК 4.3</p>
	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>35. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>36. Заполнение расчета по страховым взносам</p>	6	6	<p>2</p> <p>ОК 2,3,4,5</p> <p>ПК 4.3</p>
Курсовая работа по МДК 04.01	Темы курсовых работ:	20		2

<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности 2. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности 3. Принципы составления отчетности согласно МСФО 4. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность 5. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности 6. Приоритет содержания перед формой при формировании показателей отчетности 7. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике 			<p>ОК 1-9 ПК4.1-4.3</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>

	<p>8. Отчетность некоммерческих организаций</p> <p>9. Отчетность торговых организаций</p> <p>10. Совершенствование форм отчетности на современном этапе</p> <p>11. Отчетность малых организаций</p> <p>12. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность</p> <p>13. Баланс как историческая категория</p> <p>14. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и за рубежом</p> <p>15. Формирование баланса в России и за рубежом</p> <p>16. Отчет о прибылях и убытках в российской и международной практике</p> <p>17. Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков</p> <p>18. Отчет об изменениях капитала</p> <p>19. Оценка статей баланса: российская и международная практика</p> <p>20. Проблема достоверности отчетности</p> <p>21. Влияние инфляции на бухгалтерскую отчетность</p> <p>22. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом</p> <p>23. Порядок составления пояснительной записки</p> <p>24. Отчетность как завершающий этап учетного процесса</p> <p>25. Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности</p>			
--	--	--	--	--

	<p>26. Нормативное обеспечение отчетности в России</p> <p>27. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике</p> <p>28. Сегментарная отчетность</p> <p>29. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций</p> <p>30. Учетная политика и бухгалтерская отчетность</p> <p>31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращении деятельности</p>			
--	---	--	--	--

1	2	3	4	5
Самостоятельная работа обучающихся по 2 разделу	<p>1.Повторение материала, изученного на занятиях; самостоятельное изучение дополнительного материала с использованием учебной литературы (печатных или электронных изданий), интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.</p> <p>2.Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий.</p> <p>3. Работа с литературой, электронными ресурсами, выполнение расчетов, оформление курсовой работы</p>	28	-	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		117	15	
Раздел 3.	Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации	90	15	
Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и процедуры внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации; составляющие внутреннего контроля: соблюдение требований законодательства; точность и полнота документации бухгалтерского учета; предотвращение ошибок и искажений; исполнение приказов и распоряжений; обеспечение сохранности имущества организации; организация контроля при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p>	2	-	2 ОК 2,8 ПК 4.4
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Определение понятия метода финансового анализа и его характеристика; качественный и количественный методы; абсолютные, относительные и средние показатели финансового анализа; виды и приемы финансового анализа: горизонтальный (трендовый) анализ, вертикальный (структурный) анализ, факторный анализ; основные этапы факторного анализа; использование финансовых коэффициентов; критерии оценки финансового состояния</p>	7	-	2 ОК 2,8 ПК 4.4

	организации.			
--	--------------	--	--	--

1	2	3	4	5
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характеристика и определение платежеспособности, рентабельности, эффективности, использования активов, финансовой устойчивости; задачи анализа финансовой устойчивости организации; факторы, необходимые для выполнения условия платежеспособности; показатели финансовой устойчивости.</p>	4	-	<p>2</p> <p>ОК 2,8</p> <p>ПК 4.4</p>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экспертные методы анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; определение активов, обязательств и капитала в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России; способы проведения анализа Бухгалтерского баланса; построение и анализ сравнительного аналитического баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; определение понятия ликвидности бухгалтерского баланса, степень ликвидности и деление активов на группы по признаку степени ликвидности, показатели ликвидности, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p>	4	-	<p>2</p> <p>ОК 2</p> <p>ПК</p> <p>4.4</p>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; определение понятия несостоятельности (банкротства); основные показатели, предусмотренные законом о несостоятельности (банкротстве) (от 26.10.2002 № 127-ФЗ); признаки банкротства; этапы процедуры банкротства.</p>	4	-	<p>2</p> <p>ОК2,7,9</p> <p>ПК4.4</p>

	Содержание учебного материала Последовательность анализа отчета о финансовых результатах: технология расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; анализ отчета об изменениях капитала; анализ отчета о движении денежных средств; анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	4	-	2 ОК 2,8 ПК 4.4
1	2	3	4	5
	Практические и лабораторные занятия: 37. Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования по данным аналитического баланса 38. Анализ ликвидности баланса 39. Расчет и анализ относительных показателей ликвидности 40. Определение типа финансового состояния 41. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости 42. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности 43. Анализ движения денежных средств 44. Анализ показателей деловой активности	15	15	2 ОК 2,3,4,5 ПК 4.4
Самостоятельная работа обучающихся по 3 разделу	1.Повторение материала, изученного на занятиях; самостоятельное изучение дополнительного материала с использованием учебной литературы (печатных или электронных изданий), интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. 2.Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения	50	-	

	<p>практических занятий.</p> <p>3. Работа с литературой, электронными ресурсами, выполнение расчетов, оформление курсовой работы</p>			
ПП.01.01.Производственная практика (по профилю специальности) по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации		72	-	-
Виды работ	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>(Прием, заполнение и группировка унифицированных первичных бухгалтерских документов. Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы. Проведение правильности заполнения первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Обработка первичных бухгалтерских документов. Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов. Участие в исправлении ошибок в первичных бухгалтерских документов. Ознакомление с рабочим планом счетов организации.</p> <p>Рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его</p>	72	-	<p>2</p> <p>ОК.1-9</p> <p>ПК 4.1-4.4</p>

	оптимизации. Порядок утверждения рабочего плана счетов.			
--	---	--	--	--

1	2	3	4	5
	<p>Изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации.</p> <p>Порядок и причины внесенных изменений в рабочий план счетов.</p> <p>Участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности. Оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.</p> <p>Проверка соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.</p> <p>Участие в открытии валютных счетов в банке.</p> <p>Проведение оценки поступивших в организацию основных средств.</p> <p>Оприходование основных средств и оформление необходимой документации.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств. Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств. Начисление амортизации основных средств.</p> <p>Оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств. Участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация. Проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.</p> <p>Оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 07 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</p> <p>Оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и</p>			

	<p>ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».</p> <p>Ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества). Проведение оценки материально-производственных запасов.</p> <p>Проведение синтетического учета движения материалов.</p>			
--	---	--	--	--

1	2	3	4	5
	<p>Проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки. Проведение учета затрат на производство, на обслуживание производства и управление с использованием счетов бухгалтерского учета 20-29, а также счетов 30-39.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками учета и оценки незавершенного производства. Проведение определения себестоимости продукции и ее калькуляция.</p> <p>Проведение учета затрат вспомогательных производств, учета потерь и непроизводственных расходов.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции. Проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Проведение учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.)</p>			
	Всего	414	183	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности реализуется в лаборатории учебная бухгалтерия.

Оснащение лаборатории:

специализированная мебель;

технические средства обучения;

оборудование, включая приборы (при наличии)

наглядные пособия.

4.2 Учебно-методическое обеспечение модуля

Основная учебная литература:

Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 378 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752455>

Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс] : учеб. пособие /С. В. Камысовская, Т.В.Захарова.–М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2019.- 432с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>

Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911281>

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. – М.: Форум: Инфра-М, 2017. – 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950172>

Законодательные и нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 29.07.2018г.).
2. Приказ Минфина России от 02 июля 2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 06.03.2018г.).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (в ред. от 08.11.2010г.).

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (в ред. от 11.04.2018г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1/2008 «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (в ред. от 28.04.2017г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (в ред. от 24.12.2010г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (в ред. от 08.11.2010г. с изм. от 29.01.2018г).
8. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности: КИЖТ УрГУПС, 2018. - Методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: КИЖТ УрГУПС, 2018. - Методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.
3. Методические указания по выполнению практических занятий по МДК 04.02 Технология составления бухгалтерской отчетности: КИЖТ УрГУПС, 2018. - Методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.
4. Методические указания по выполнению практических занятий по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности: КИЖТ УрГУПС, 2018. - Методическое обеспечение (\\servkigt), 38.02.01.

Периодические издания

Вопросы экономики

Финансовый справочник бюджетной организации

Экономика железных дорог (РУНЭБ)

4.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Российское образование Федеральный портал:<http://www.edu.ru>
3. Программы для бухгалтерии BUHNSOFT Электронный ресурс:

<http://www.buhsoft.ru>

4. БУХ.1С – Интернет ресурс для бухгалтера:<http://www.buh.ru>

5. Библиотека бухгалтера: <http://www.kadis.ru/ipb/>

6. Интернет-ресурс для бухгалтеров:<http://www.buh.ru>

7. Практическая помощь бухгалтеру:<http://www.klerk.ru>

Профессиональные базы данных: не используются

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Операционная система Windows

Пакет офисных программ MicrosoftOffice

web браузер MozillaFirefox

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей ОП. 01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.03 Менеджмент, ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП. 08. Основы бухгалтерского учета, ОП.11 Бизнес-планирование, ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим и параллельное изучение дисциплин ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Налоги и налогообложение.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности) ПП.04.01 по составлению и использованию бухгалтерской отчетности, которая проводится концентрированно на профильных предприятиях.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. Контроль и оценка результатов освоения

профессионального модуля

(ВИДАПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об	умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении

имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Таблица 6

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знание основ, понимание социальной значимости и проявление устойчивого интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской) Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, знание ответственности за принятие решений при их возникновении	Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях и определения меры ответственности за выбор принятых решений. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности при использовании программного обеспечения, информационных технологий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- практический опыт работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- умение брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения</p>

		компетенции
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КАССИР),

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

1.2. Цель и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

На основании требований ЕТКС с целью овладения видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения работ по должности «Кассир»;

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; порядок ведения кассовой книги;

- правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; трудовое законодательство и правила охраны труда.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего — 148 часа,

в том числе: максимальная учебная нагрузка — 102 час (в том числе по вариантиву – 34 часов), включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося—84 часов;

самостоятельную нагрузку обучающегося — 16 часа;

учебная практика — 36 часа.

Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим (кассир)	дифференцированный зачет, 2 семестр	дифференцированный зачет, 4 семестр
УП.05.01	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим	дифференцированный зачет, 2 семестр	дифференцированный зачет, 4 семестр
ПМ.05.ЭК	Экзамен (квалификационный)	2 семестр	4 семестр

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир) и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

Код	Результат обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. структура и содержание Профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

Коды ПК	Наименование МДК по учебному плану	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики), в том числе по варианту	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1-	МДК .05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим (кассир)	Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации	54	35	19	-	2	-	

ПК 4.4								
ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4		Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	21	15	10	-	4	-
ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4		Раздел 3. Практические работы по ведению расчетно-кассового обслуживания	27	34	19	-	10	-

ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4	УП.05.01.Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим (кассир)		36					
		Всего	148	84	48	-	16	-

За счёт вариатива увеличено количество часов для углублённого изучения материала в разделе 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации в количестве 10 часов в темах: 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов в количестве 6 часов; 1.2. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой в количестве 4 часов.

В разделе 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью в количестве 11 часов в теме: 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам

В разделе 3. Практические работы по ведению расчетно-кассового обслуживания в количестве 66 часов в темах:

3.1. Составление документов с использованием СПС «Консультант плюс» в количестве 4 часов; 3.2 . Взаимосвязь кассира с коммерческим банком. Проведение безналичных расчетов в количестве 18 часов; 3.3. Проведение наличных расчетов в количестве 10 часов; 3.4. Оформление учетных регистров по кассовым операциям в количестве 4 часов; 3.5. Проведение наличных расчетов с использованием ККТ или бланков строгой отчетности в количестве 8

часов; 3.6. Оформление кассовых операций в иностранной валюте в количестве 4 часов; 3.7. Оформление кассовых документов с использованием информационных технологий в количестве 4 часов

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные*, интерактивные виды занятий	
1	2	3	4	5
МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим (кассир)				
Раздел 1.	Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации	64	14	
Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов	Содержание учебного материала	2	-	2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Определения понятия «Касса» и кассовых операций в организации; мониторинг постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций; материальная ответственность кассира; трудовое законодательство и правила охраны труда кассира.			
	Содержание учебного материала	4	-	
	Лимит остатка денежных средств, Расчет, порядок установления и соблюдение лимита остатка кассовых средств. Предельный размер расчетов наличными			

	<p>между юридическими лицами.</p> <p>Инкассация наличных денежных средств. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.</p>			
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Наличное и безналичное обращение денежных средств и ценных бумаг; Характеристика ценных бумаг; Использование наличной выручки;</p> <p>Организация работы с банком. Порядок получения по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, проведение данных выплат; порядок выдачи подотчетных средств и принятия авансовых отчетов. Оформление авансовых отчетов.</p>	4	-	
1	2	3	4	5
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Обеспечение сохранности денежных средств; инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы; случаи обязательного проведения инвентаризации, внезапные ревизии кассы; хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности (почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты, оплаченные путевки в дома отдыха и санатории, переводы в пути и др.).</p>	2	-	2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация кассовых документов, необходимых для деятельности организации;. Прием в кассу наличных денежных средств по приходным ордерам и выдача квитанции; полнота и своевременность оприходования денег, полученных по чекам; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных</p>	4	-	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4

	<p>бумаг; выдача наличных денежных средств из кассы по расходным ордерам, платежным ведомостям, заявлений на выдачу денег, счетам; депонирование неполученных денежных средств и составление соответствующего реестра; порядок выдачи денежных средств по доверенности.</p> <p>Оформление приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале; составление реестра кассовых документов за день; составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера</p>			
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ</p>	2	-	
	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>1. Расчет лимита остатка денежных средств</p> <p>2. Проведение инвентаризации денежных средств. Составление акта инвентаризации.</p> <p>3. Оформление авансового отчета.</p> <p>4. Оформление кассовых документов.</p>	10	10	
1	2	3	4	5

Тема 1.2. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой	Содержание учебного материала Источники поступления валютных средств в кассу организации; порядок снятия наличной иностранной валюты с текущего счета в уполномоченном банке; использование наличной валюты из кассы организации только на выплату командировочных средств; прием валюты кассами организаций и ее выдача из касс; случаи неоприходования (неполного оприходования) в кассу иностранной валюты и следующие за этим штрафные санкции. Инвентаризация валютных средств в кассе.	6	-	2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Содержание учебного материала Аналитический учет, проводимый кассиром, по каждому виду иностранной валюты, находящейся в кассе; изменение курса валют, находящихся в кассе организации; способы определения подлинности иностранной валюты. Аналитический учет, проводимый кассиром, по каждому виду иностранной валюты, находящейся в кассе; изменение курса валют, находящихся в кассе организации; способы определения подлинности иностранной валюты.	4	-	
	Практические и лабораторные занятия: 5. Тренинг по проведению кассовых операций с наличной иностранной валютой 6. Аналитический учет по каждому виду валюты, находящейся в кассе, определение подлинности иностранной валюты.	4	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	22	-	2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.4	

			ПК 3.1 - ПК 3.4
--	--	--	-----------------

1	2	3	4	5
Раздел 2.	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	21	8	
Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег; требования к внешнему виду кассовой книги (нумерация и сшивание страниц, проставление подписей и печатей т.д.); правила ведения записей в кассовой книге; подчистки и неоговоренные исправления в кассовой книге; порядок внесения изменений в кассовую книгу; ведение кассовой книги автоматизированным способом; состав отчетных документов, которые кассир сдает в бухгалтерию в конце дня; порядок оформления кассовой отчетности за день; составление ежедневного отчета кассира и передача его в бухгалтерию; заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.</p>	3	-	2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ведение кассовой книги по валютным операциям; проведение дополнительных записей в кассовой книге для отражения курсовой разницы; даты пересчета иностранной валюты в рубли: на дату совершения операции (день поступления, выдачи денежных средств из кассы), или на дату составления бухгалтерской отчетности; отражение выбранного варианта в учетной политике организации; оформление операций по отражению курсовой разницы мемориальными ордерами.</p> <p>Ведение кассовой книги по валютным операциям; проведение дополнительных записей в кассовой книге для отражения курсовой разницы; даты пересчета иностранной валюты в рубли: на дату совершения операции (день поступления, выдачи денежных средств из кассы), или на дату составления бухгалтерской отчетности; отражение выбранного варианта в учетной политике организации; оформление операций по отражению курсовой разницы мемориальными ордерами.</p>	2	-	

1	2	3	4	5
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Коммерческими банками по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля по выполнению организацией порядка ведения кассовых операций, выписок о движении денежных средств на банковских счетах, использования наличных денежных средств на нужды организации; - представления: банковских документов для получения и сдачи в банк наличных денежных средств, осуществления безналичных платежей (платежных поручений, заявлений на перевод, объявлений на взнос наличными, расчетных чеков и других денежных документов). Правила передачи денежных средств инкассаторам. Составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. <p>Практические и лабораторные занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7. Ведение кассовой книги различными способами. 8. Ведение кассовой книги по валютным операциям. 9. Заполнение отчетных документов, которые кассир сдает ежедневно в бухгалтерию. 10. Заполнение документов по получению и сдаче наличных денег в банк (чек, объявление на взнос наличными). 	2	-	2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), в том числе с использованием Интернета.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление</p>		6	-	2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4

практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			ПК 2.1 - ПК 2.4
---	--	--	-----------------

1	2	3	4	5
Раздел 3.	Практические работы по ведению расчетно-кассового обслуживания	24	20	
Тема 3.1. Составление документов с использованием СПС «Консультант плюс»	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>1.Выполнение поиска, экспорта в Word, Excel, вывода на печать информации по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциям ЦБ РФ и его роли в регулировании и контроле денежных расчетов; -функциям коммерческого банка и его роли в регулировании расчетно-кассовых операций; - нормативным документам по порядку ведения кассовых операций и осуществлению наличных расчетов в рублях и иностранной валюте. <p>2.Выполнение поиска, экспорта в Word, Excelкассовых документов, заполнение и вывод на печать.</p>	4	4	2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.4
Тема 3.2 . Взаимосвязь кассира с коммерческим банком. Проведение безналичных расчетов	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>3. Заключение договора банковского счета. Заполнение карточки с образцами подписей по форме № 0401026</p> <p>4. Оформление документов по получению и сдаче наличных денег в банк, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление денежного чека, объявления на взнос наличными, -оформление документов по инкассации. <p>5. Составление описи и сдача в банк ветхих купюр.</p> <p>6. Расчет кредитоспособности клиента.</p>	18	18	

	<p>7. Расчет процентов по кредитам, вкладам, депозитам.</p> <p>8. Проведение безналичных расчетов. Оформление и учет расчетно-платежных документов. Отражение в бухгалтерском учете операций по безналичным расчетам.</p>			
--	---	--	--	--

1	2	3	4	5
Тема 3.3. Проведение наличных расчетов	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>9. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе. Составление приказа по установлению лимита.</p> <p>10. Оформление кассовых документов, в том числе на выдачу заработной платы</p> <p>11. Оформление авансового отчета. Выдача и оприходование излишне выданных подотчетных сумм.</p> <p>12. Инвентаризация денежных средств с оформлением соответствующих документов.</p>	10	10	<p>2</p> <p>ОК 1 - ОК 9,</p> <p>ПК 1.1 - ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1 - ПК 2.4</p> <p>ПК 3.1 - ПК 3.4</p>
Тема 3.4. Оформление учетных регистров по кассовым операциям	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>13. Составление кассовой книги,</p> <p>14. Составление отчетов по кассовым операциям, в том числе ведомости и журнала-ордера № 1.</p>	4	4	
Тема 3.5. Проведение наличных расчетов с использованием ККТ или бланков строгой отчетности	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>15. Ведение журнала кассира-операциониста.</p> <p>16. Оформление отчетов кассира-операциониста.</p> <p>17. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы.</p> <p>18. Оформление кассовых операций с использованием бланков строгой отчетности.</p>	8	8	
Тема 3.6. Оформление кассовых операций в иностранной валюте	<p>Практические и лабораторные занятия:</p> <p>19. Инвентаризация ценных бумаг в иностранной валюте. Составление акта инвентаризации ценных бумаг.</p>	4	4	

	20.Составление бухгалтерской справки по курсовой разнице.			
Тема 3.7. Оформление кассовых документов с использованием информационных технологий	Практические и лабораторные занятия: 21.Составление кассовых документов в профессиональных бухгалтерских программах, 1С:бухгалтерия.	4	4	

1	2	3	4	5
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант плюс» (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	14	-	<p>2</p> <p>ОК 1 - ОК 9,</p> <p>ПК 1.1 - ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1 - ПК 2.4</p> <p>ПК 3.1 - ПК 3.4</p>
	УП.05.01.Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим (кассир)	36	-	
Виды работ	<p>Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов</p> <p>Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой</p> <p>Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам</p> <p>(Ознакомление с кассовыми операциями в организации.</p> <p>Ознакомление с различиями наличного и безналичного обращения денежных средств.</p> <p>Контроль соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов</p> <p>наличными между юридическими лицами.</p>	36	-	<p>ОК 1 – ОК11,</p> <p>ПК 1.1 - ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1 - ПК 2.4</p> <p>ПК 3.1 - ПК 3.4</p>

	<p>Ознакомление с ценными бумагами организации.</p> <p>Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.</p> <p>Ознакомление с получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг</p> <p>в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, с проведение данных выплат.</p> <p>Контроль за обеспечением сохранности денежных средств</p> <p>Ознакомление с проведением инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.</p> <p>Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.</p> <p>Знакомство с кассовыми документами, необходимыми для деятельности организации.</p> <p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.</p> <p>Составление реестра кассовых документов за день.</p> <p>Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.</p> <p>Ознакомление с внешним видом кассовой книги.</p> <p>Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Ознакомление с ведением кассовой книги автоматизированным способом.</p> <p>Ознакомление с оформлением кассовой отчетности за день.</p> <p>Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.</p> <p>Ознакомление с взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.)</p>			
Всего		148	34	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) реализуется в лаборатории учебная бухгалтерия.

Оснащение лаборатории:

специализированная мебель;

технические средства обучения;

оборудование, включая приборы (при наличии);

наглядные пособия.

4.2. Учебно-методическое обеспечение модуля

Основная учебная литература:

Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939005>

Дополнительная учебная литература:

Бухгалтерский учет: (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

Данилин, В.Ф., Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.Ф. Данилин, Е.З.Макеева; под ред. В.Ф. Данилина. — М.: УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с. - Режим доступа: http://library.miit.ru/2014books/pdf/Данилин_Макеева.pdf <https://e.lanbook.com/book/90943>

Хахонова, Н. Н.Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.- (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884090>

Вовк, А.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 467 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90949> .

Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс] : учеб. пособие /С. В. Камысовская, Т.В.Захарова.–М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2016.- 432с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим. Методическое пособие по проведению практических занятий. 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)

МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим. Методическое пособие по организации самостоятельной работы. 2018. КИЖТ УрГУПС, методическое обеспечение (servkigt:\ 38.02.01)

Периодические издания

Вопросы экономики

Финансовый справочник бюджетной организации

Экономика железных дорог (РУНЭБ)

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 29.07.2018г.).
2. Приказ Минфина России от 02 июля 2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 06.03.2018г.).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (в ред. от 08.11.2010г.).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (в ред. от 11.04.2018г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1/2008 «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (в ред. от 28.04.2017г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (в ред. от 24.12.2010г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (в ред. от 08.11.2010г. с изм. от 29.01.2018г.).
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №107н (ред. от 06.04.2015).
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 19/02 «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 №126н (ред. от 06.04.2015).
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (ред. от 08.11.2010).
11. Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утв. Банком России от 11.03.2014 №3210-У (ред. от 19.06.2017).
12. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017)

13. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (ред. от 03.05.2000)

4.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

3. Российское образование Федеральный портал:<http://www.edu.ru>

4. Программы для бухгалтерии BUHSOFT Электронный ресурс:

<http://www.buhsoft.ru>

5. БУХ.1С – Интернет ресурс для бухгалтера:<http://www.buh.ru>

6. Библиотека бухгалтера: <http://www.kadis.ru/ipb/>

7. Интернет-ресурс для бухгалтеров:<http://www.buh.ru>

8. Практическая помощь бухгалтеру:<http://www.klerk.ru>

Профессиональные базы данных: не используются

Программное обеспечение:

Операционная система Windows

Пакет офисных программ MicrosoftOffice

web браузер MozillaFirefox.

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и параллельное изучение дисциплин и модулей ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.11 Бизнес-планирование, ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную практику УП.05.01. по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, которая проводится концентрированно в лаборатории.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивают преподаватели имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

(вида профессиональной деятельности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Четкое осуществление приема произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - Квалифицированное осуществление приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; - Грамотное проведение проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - Организованное и своевременное проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - Обоснованное проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - Точное и правильное проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - Эффективная организация документооборота; - Грамотное формирование номенклатуры дел; - Правильное занесение данных по сгруппированным документам в 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

	<p>ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременная передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; - Своевременная передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - Точное и обоснованное исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное понимание и анализ Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министрства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94 н; - Проведение обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - Проведение поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - Последовательное соблюдение правил принятой в организации методики отражения данных на счетах и формирования обобщающих показателей в системе бухгалтерского учета при создании рабочего плана счетов бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - Грамотное и безошибочное проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - Осознанное применение особенностей учета кассовых операций 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

	<p>в валюте и операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Точное оформление денежных и кассовых документов; - Грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию 	
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное проведение учета основных средств; - Квалифицированное проведение учета долгосрочных инвестиций; - Квалифицированное проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг; - Квалифицированное проведение учета материально-производственных запасов; - Квалифицированное проведение учета затрат на производства и калькулирование себестоимости; - Квалифицированное проведение учета готовой продукции и ее реализации; - Квалифицированное проведение учета текущих операций и расчетов 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотный и безошибочный расчет заработной платы сотрудников; - Правильное определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников; - Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; - Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - Квалифицированное проведение учета нераспределенной прибыли; - Квалифицированное проведение 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

	<p>учета собственного капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное проведение учета уставного капитала; - Квалифицированное проведение учета резервного капитала и целевого финансирования 	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - Грамотно использовать терминологию проведения инвентаризации имущества; - Точное определение характеристик имущества организации; - Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; работать в составе инвентаризационной комиссии. 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированный и профессиональный подбор и распечатка компьютерных регистров аналитического учета по местам хранения имущества; - Точная и своевременная передача регистров лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - Безошибочно составлять инвентаризационные описи; - Точное проведение физического подсчета имущества; - Обоснованное и правильное составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом --наличии средств данным бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

<p>ПК 2.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Профессиональное участие в инвентаризации основных средств и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках; - Непосредственное и квалифицированное участие в инвентаризации нематериальных активов и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках; - Непосредственное и квалифицированное участие в инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках; - Грамотное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - Грамотное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - Участие в обоснованном составлении акта по результатам инвентаризации 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное и точное проведение выверки финансовых обязательств; - Результативное участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - Грамотное и профессиональное проведение инвентаризации расчетов; - Обоснованное определение реального состояния расчетов; - Грамотное выявление задолженности, не реальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

	<p>учета;</p> <p>- Квалифицированное проведение инвентаризации недостач и потер от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>умение оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>умение оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение</p>	<p>умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	деятельности за отчетный период	оценка демонстрируемых умений
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Таблица 6

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знание основ ,понимание социальной значимости и проявление устойчивого интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской) Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, знание ответственности за принятие решений при их возникновении</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях и определения меры ответственности за выбор принятых решений.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности при использовании программного обеспечения, информационных технологий.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- практический опыт работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- умение брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>

