

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

«Экономика труда»

Форма обучения

«Очная»

Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика).....	2
Б2.Б.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).....	9
Б2.Б.03(П) Производственная практика (преддипломная практика).....	20

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

**Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная
 практика)
 программа практики**

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx		
	38.03.01 Экономика		
Специализация	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем практики	3 ЗЕТ		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	2 недели		
Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	72
в том числе:		руководство учебной практикой	72
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	108		
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
зачет с оценкой 4			

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Рачек С.В.; к.э.н., Доцент, Селина О.В.

Согласовано:

Кафедра Экономика транспорта

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация: начальник службы управления
трудовыми ресурсами и организационной структурой
Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»



/ д.э.н., профессор, Рачек С.В.

/ д.э.н., профессор, Рачек С.В.

/ Положенцев А.А.

/ Колтышев А.А.

/ Морозова Е.Н.

/ Банников Д.А.

/ Хоменко Я.В.

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 954

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика транспорта

Протокол от "11" 03 2021 г. № 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в целях ознакомления обучающегося с функциями экономиста, получения первичных профессиональных умений и навыков, а так же формирования общепрофессиональных и универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Задачи практики: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам; изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями; освоение методов экономической работы; приобретение практического опыта; применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации); сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предшествующих дисциплинах: Учет и анализ, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Статистика, Математика, Введение в профессию. В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы: Знания: направлений, парадигм и метапарадигм экономической науки; способов и методов организации и проведения экономических исследований; теоретических и эмпирических методов сбора экономической информации; методов математического и статистического анализа данных; методов обработки, анализа и визуализации экономической информации. Умения: находить и критически оценивать анализируемую информацию; соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки; осуществлять подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений в рамках профессиональной деятельности. Владения: инструментами и методами информационных, экономических и статистических технологий при выполнении конкретных профессиональных задач.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Финансы и финансовый менеджмент; Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.3: Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.1: Знает методы сбора, обработки и анализа статистической информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1: Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Знает принципы и методы командообразования	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1: Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ	

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать экономическую и иную эффективность деятельности организации с учетом возможных резервов ее повышения.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа и планирования производственно-экономических показателей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к работе в рамках учебной практики				
1.1	Распределение по местам практики. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда. Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от кафедры и порядка его реализации /Ср/	4	6	УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Прохождение инструктажей и ознакомительной экскурсии на предприятия /Ср/	4	8	УК-3.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и аналитического материалов, необходимых для выполнения задания /Ср/	4	64	УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 3. Итоги практики				
3.1	Подготовить и оформить отчет, в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями, а так же подготовить презентацию для защиты отчета /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета по практике /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики и/или конкретных задач, поставленных перед обучающимся, и направлены на более полную реализацию целей и задач практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики****6.1.1. Учебная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Старцева Н. Н.	Методы прикладной статистики для социологов: курс лекций для студентов направления подготовки 39.03.01 «Социология» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2021	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Чернышева Ю. Г.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.3	Петрова В. И., Петров А. Ю.	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.4	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.5	Козлов А. Ю., Мхитарян В. С.	Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.6	Федоров П.М.	Охрана труда: Практическое пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2021	http://znanium.com
Л1.7	Буре В. М., Парилина Е. М., Седаков А. А.	Методы прикладной статистики в R и Excel: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2019	http://e.lanbook.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, организация и управление на предприятии» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com
Л2.3	Гуев А. Н.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л2.4	Страшун Б. А.	Конституция Российской Федерации: Официальный текст с историко-правовым комментарием	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.5	Скачкова Г.С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): Нормативные документы	Москва: Издательский Центр РИО, 2020	http://znanium.com
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	https://bb.usurt.ru/ - BlackBoard Learn (ЭИОС УрГУПС)			
Э2	Знаниум http://znanium.com/go.php?id=201000			
Э3	Российская национальная библиотека (РНБ) http://www.nlr.ru			
Э4	Экономический портал http://www.economicus.ru			
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) http://www.rsl.ru			
Э6	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru/			
Э7	Экономика, социологи, менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Statistica			
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"			
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)			
6.3.2.3	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

**Б2.Б.02(П) Производственная практика (технологическая
 (проектно-технологическая) практика)**
 программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Специализация	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем практики	9 ЗЕТ		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	6 недель		
Часов по учебному плану	324	Часов контактной работы всего, в том числе:	2,4
в том числе:		руководство производственной практикой	2,4
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	324		
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
зачет 6 зачет с оценкой 8			

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	216	216	324	324
Итого	108	108	216	216	324	324

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Рачек С.В.; к.э.н., Доцент, Селина О.В.

Согласовано:

Кафедра Экономика транспорта

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация: начальник службы управления
трудовыми ресурсами и организационной структурой
Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»



/ д.э.н., профессор Рачек С.В.

/ д.э.н., профессор, Рачек С.В.

/ Положенцев А.А.

/ Колтышев А.А.

/ Морозова Е.Н.

/ Банников Д.А.

/ Хоменко Я.В.

Программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 954

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Программа практики одобрена на заседании кафедры
Экономика транспорта

Протокол от "11" 03 2021 г. № 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель практики - совершенствование профессиональных умений и навыков, практической подготовки обучающихся для решения профессиональных задач.
1.2	Задачи практики: познакомиться с организационно-правовой формой, организационной структурой и функциями органов управления, спецификой организации (предприятия), назначением выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), и необходимых для принятия решения профессиональных задач; проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предшествующих дисциплинах: Учет и анализ, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Статистика, Математика, Введение в профессию; Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности; Финансы и финансовый менеджмент; Оплата труда, материальное стимулирование и мотивация персонала; Организация производства. В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы: Знания: понятийного аппарата, основных экономических законов и методов экономической науки; основных технологий разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации. Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию; экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации; определять и интерпретировать технико-экономические показатели предприятия; Владения: навыками статистического анализа данных отечественной и зарубежной статистики, выявляет сформировавшиеся тенденции; навыками анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности; Планирование и бюджетирование на предприятии; Стратегическое планирование; Производственная практика (преддипломная практика); Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5:	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.2:	Применяет методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности
ОПК-5.3:	Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач
ОПК-5.1:	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и информационно-аналитические автоматизированные системы
ОПК-4:	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1:	Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в экономической отчетности организаций и ведомств
ОПК-4.2:	Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев
ОПК-4.3:	Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев
ОПК-3:	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.3:	Анализирует и интерпретирует полученные результаты финансово-хозяйственной деятельности
ОПК-2:	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.2:	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2:	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.2: Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-3.3: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-3.3: Способен вырабатывать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал
ПК-3.3.1: Проводит факторный анализ структуры и состава фонда оплаты труда персонала
ПК-3.3.4: Знает методологию и принципы больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных
ПК-3.3.5: Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
ПК-3.2: Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда
ПК-3.2.1: Формирует организационную структуру управления трудовыми процессами и содержания выполняемых трудовых процессов, локальных нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы
ПК-3.1: Способен планировать и анализировать показатели использования трудовых ресурсов
ПК-3.1.1: Формирует исходные данные для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период
ПК-3.1.2: Осуществляет учет и анализ показателей по труду и заработной плате, составляет прогнозы развития трудовых показателей
ПК-3.4: Способен рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие работу структурного подразделения
ПК-3.4.3: Формирует сводную информацию по показателям, характеризующим работу структурного подразделения по итогам предыдущего года
ПК-3.4.4: Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность структурного подразделения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-3.4.5: Анализирует бизнес-процессы, происходящие в экономических системах, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей
ПК-3.4.2: Рассчитывает показатели, характеризующие работу структурного подразделения
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.2: Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные нормативные правовые документы; порядок принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; особенности денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать формы статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению существующей системы налогообложения экономического субъекта; составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского и налогового учета; применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с первичными учетными документами; навыками составления и интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к работе в рамках учебной практики				
1.1	Распределение по местам практики. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда. Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от кафедры и порядка его реализации /Ср/	6	6	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Распределение по местам практики. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда. Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от кафедры и научным руководителем магистерской диссертации, порядка его реализации /Ср/	8	6	УК-2.1 УК-2.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Прохождение инструктажей и ознакомительной экскурсии на предприятия /Ср/	6	8	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

2.2	Прохождение инструктажей и ознакомительной экскурсии на предприятия /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК -3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.3	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и аналитического материалов, необходимых для выполнения задания /Ср/	6	64	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК -3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.4	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и аналитического материалов, необходимых для выполнения задания /Ср/	8	172	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК -3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

Раздел 3. Итоги практики					
3.1	Подготовить и оформить отчет, в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями, а так же подготовить презентацию для защиты отчета /Ср/	6	20	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
3.2	Подготовить и оформить отчет, в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями, а так же подготовить презентацию для защиты отчета /Ср/	8	20	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

3.3	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета по практике /Ср/	6	10	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК -3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
3.4	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета по практике /Ср/	8	10	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК -3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики и/или конкретных задач, поставленных перед обучающимся, и направлены на более полную реализацию целей и задач практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики****6.1.1. Учебная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Старцева Н. Н.	Методы прикладной статистики для социологов: курс лекций для студентов направления подготовки 39.03.01 «Социология» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2021	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Чернышева Ю. Г.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.3	Петрова В. И., Петров А. Ю.	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.4	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.5	Козлов А. Ю., Мхитарян В. С.	Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.6	Федоров П.М.	Охрана труда: Практическое пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2021	http://znanium.com
Л1.7	Буре В. М., Парилина Е. М., Седаков А. А.	Методы прикладной статистики в R и Excel: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2019	http://e.lanbook.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, организация и управление на предприятии» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com
Л2.3	Гуев А. Н.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л2.4	Страшун Б. А.	Конституция Российской Федерации: Официальный текст с историко-правовым комментарием	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	http://znanium.com
Л2.5	Скачкова Г.С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): Нормативные документы	Москва: Издательский Центр РИО, 2020	http://znanium.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://bb.usurt.ru/ - BlackBoard Learn (ЭИОС УрГУПС)
Э2	Знаниум http://znanium.com/go.php?id=201000
Э3	Российская национальная библиотека (РНБ) http://www.nlr.ru
Э4	Экономический портал http://www.economicus.ru
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) http://www.rsl.ru
Э6	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru/
Э7	Экономика, социологи, менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Statistica
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс";
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Центр раскрытия корпоративной информации; Интерфакс (профессиональная база данных)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.Б.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Специализация	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем практики	12 ЗЕТ		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	8 недель		
Часов по учебному плану	432	Часов контактной работы всего, в том числе:	3,2
в том числе:		руководство производственной практикой	3,2
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	432		
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
зачет с оценкой 8			

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Рачек С.В.; к.э.н., Доцент, Селина О.В.

Согласовано:

Кафедра Экономика транспорта

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации


Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация: начальник службы управления
трудовыми ресурсами и организационной структурой
Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

 / Рачек С.В.

 / д.э.н., профессор, Рачек С.В.

 / Положенцев А.А.

 / Колтышев А.А.

 / Морозова Е.Н.

 / Банников Д.А.

 / Хоменко Я.В.

Программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 954

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика транспорта

Протокол от " 11 " 03 2021 г. № 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель практики - сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных учебным планом, а также приобретение опыта разработки и внедрения актуальных проектов.
1.2	Задачи преддипломной практики: расширение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе теоретического обучения и предыдущих практик; изучение трудового потенциала и персонал-технологий, применяемых на предприятии, завершение эмпирического исследования в контексте темы ВКР; формирование и разработка предложений по вопросам и проблемам экономики труда в условиях динамичной среды; осуществить работу по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования; выполнить комплекс работ по совершенствованию нормирования труда, разработке и внедрению технически обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
<p>Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предшествующих дисциплинах: Учет и анализ, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Статистика, Математика, Введение в профессию; Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности; Планирование и бюджетирование на предприятии; Стратегическое планирование; Управление человеческими ресурсами; Учебная практика (ознакомительная практика); Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика). В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы:</p> <p>Знания: основных технологий разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации; основных экономических механизмов планирования деятельности компании на основе анализа и диагностики хозяйственной экономической субъектов отрасли. Умения: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; демонстрировать базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике; применять принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне. Владения: принципами построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне; навыками и приемами анализа экономических процессов и явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне; навыками анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2: Применяет методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	
ОПК-5.3: Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач	
ОПК-5.1: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и информационно-аналитические автоматизированные системы	
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1: Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в экономической отчетности организаций и ведомств	
ОПК-4.3: Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев	
ОПК-4.2: Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев	
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.2: Анализирует и интерпретирует отечественные и зарубежные данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей	

ОПК-3.1: Знает основные события мировой и отечественной экономической истории и основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
ОПК-3.3: Анализирует и интерпретирует полученные результаты финансово-хозяйственной деятельности
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-2.1: Знает методы сбора, обработки и анализа статистической информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
ОПК-2.3: Способен сформировать теоретическую модель и применить математический аппарат для решения типовых экономических задач
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.2: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Формулирует и формализует прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1: Знает основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России, основные требования нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности
УК-11.3: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в области профессиональной деятельности, умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на предупреждение коррупционного поведения
УК-11.2: Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики
УК-10.2: Понимает экономические процессы, происходящие в обществе, анализирует тенденции развития экономики
УК-10.3: Применяет экономические знания в организации, планировании и управлении в профессиональной деятельности
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность во взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья на основе применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.3: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
УК-9.1: Знает психофизиологические и социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику их обучения и адаптации в учебном и трудовом коллективе, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.2: Планирует и организует мероприятия в условиях возможных и реализованных чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды и развития общества
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2: Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма для поддержания здорового образа жизни
УК-7.1: Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.2: Учитывает культурно-историческое наследие в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
УК-5.1: Демонстрирует знания основных этапов исторического развития общества
УК-5.3: Имеет навыки философского подхода к анализу разнообразных форм культуры в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.4: Знает основные направления, школы и этапы развития философии, основные проблемы философии и способы их решения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2: Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
УК-4.1: Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах
УК-4.3: Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-3.1: Знает принципы и методы командообразования
УК-3.3: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2: Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации
УК-1.3: Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
ПК-3.3: Способен вырабатывать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал
ПК-3.3.2: Разрабатывает параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов
ПК-3.3.1: Проводит факторный анализ структуры и состава фонда оплаты труда персонала
ПК-3.3.3: Регламентирует систему оплаты труда и материального стимулирования персонала, анализирует формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
ПК-3.3.5: Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
ПК-3.3.4: Знает методологию и принципы больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных
ПК-3.2: Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда
ПК-3.2.3: Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований
ПК-3.2.2: Определяет рациональные приемы и методы выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов
ПК-3.2.1: Формирует организационную структуру управления трудовыми процессами и содержания выполняемых трудовых процессов, локальных нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы
ПК-3.1: Способен планировать и анализировать показатели использования трудовых ресурсов

ПК-3.1.1: Формирует исходные данные для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период
ПК-3.1.2: Осуществляет учет и анализ показателей по труду и заработной плате, составляет прогнозы развития трудовых показателей
ПК-3.1.3: Применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации предприятия в области экономики труда
ПК-3.4: Способен рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие работу структурного подразделения
ПК-3.4.2: Рассчитывает показатели, характеризующие работу структурного подразделения
ПК-3.4.3: Формирует сводную информацию по показателям, характеризующим работу структурного подразделения по итогам предыдущего года
ПК-3.4.4: Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность структурного подразделения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-3.4.5: Анализирует бизнес-процессы, происходящие в экономических системах, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей
ПК-3.4.1: Разрабатывает и корректирует бюджеты продаж, производства, затрат, доходов, запасов и закупок
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ
ОПК-6.2: Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные цели, задачи и инструменты реализации экономической политики организации (предприятия); основы организации труда, формы и системы заработной платы, материального и морального стимулирования; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систему оплаты и стимулирования труда работников предприятия; показатели эффективности использования трудовых ресурсов; расчёт заработной платы работника, а также стимулирующих надбавок к ней; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия).
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций; выработать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию (задачу) и выделять ее базовые составляющие. Формулировать математическую постановку задачи. Рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывать алгоритмы их реализации; проводить анализ наличия, состава и эффективности использования трудовых ресурсов; анализ ФОТ и средней заработной платы работников применять социально-применять психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; выполнять комплекс работ по совершенствованию нормирования труда рассчитывать заработную плату работника, а также стимулирующие надбавки к ней; грамотно планировать численность персонала на основе критериев социально-экономической эффективности; оценивать показатели социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; планировать производственно-финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи; навыками анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений; методикой анализа информации в области экономики организации (предприятия) и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; навыками содержательно интерпретировать информацию о происходящих экономических процессах, выявлять причинно-следственные связи в происходящих экономических процессах на различных уровнях; способностью выполнять комплекс работ по совершенствованию нормирования труда, разработке и внедрению технически обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ; навыками оценки эффективности использования трудовых ресурсов; навыками расходования средств фонда оплаты труда; навыками оценки эффективности использования рабочего времени; навыками разработки организационно-штатной структуры; навыками планирования расходов на оплату труда; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к работе в рамках учебной практики				
1.1	Распределение по местам практики. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда. Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от кафедры и порядка его реализации /Ср/	8	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Прохождение инструктажей и ознакомительной экскурсии на предприятия /Ср/	8	8	УК-3.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

2.2	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и аналитического материалов, необходимых для выполнения задания /Ср/	8	388	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
-----	--	---	-----	---	--

Раздел 3. Итоги практики					
3.1	Подготовить и оформить отчет, в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями, а так же подготовить презентацию для защиты отчета /Ср/	8	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

3.2	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета по практике /Ср/	8	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 ПК-3.4.4 ПК-3.4.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
-----	---	---	----	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики и/или конкретных задач, поставленных перед обучающимся, и направлены на более полную реализацию целей и задач практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Старцева Н. Н.	Методы прикладной статистики для социологов: курс лекций для студентов направления подготовки 39.03.01 «Социология» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2021	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Чернышева Ю. Г.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.3	Петрова В. И., Петров А. Ю.	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.4	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.5	Козлов А. Ю., Мхитарян В. С.	Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.6	Федоров П.М.	Охрана труда: Практическое пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2021	http://znanium.com
Л1.7	Буре В. М., Парилина Е. М., Седаков А. А.	Методы прикладной статистики в R и Excel: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2019	http://e.lanbook.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Рачек С. В., Суханова А. В.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, организация и управление на предприятии» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com
Л2.3	Гуев А. Н.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.4	Страшун Б. А.	Конституция Российской Федерации: Официальный текст с историко-правовым комментарием	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	http://znanium.com
Л2.5	Скачкова Г.С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): Нормативные документы	Москва: Издательский Центр РИО, 2020	http://znanium.com
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	https://bb.usurt.ru/ - BlackBoard Learn (ЭИОС УрГУПС)			
Э2	Знаниум http://znanium.com/go.php?id=201000			
Э3	Российская национальная библиотека (РНБ) http://www.nlr.ru			
Э4	Экономический портал http://www.economicus.ru			
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) http://www.rsl.ru			
Э6	Официальный сайт ОАО «РЖД» http://rzd.ru/			
Э7	Экономика, социологи, менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Statistica			
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"			
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)			
6.3.2.3	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой

база профильной организации)	практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
------------------------------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.