

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Кафедра «Экономика транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления трудовыми
ресурсами и организационной структурой
Свердловской железной дороги - филиала
ОАО «РЖД»



Я.В. Хоменко

«27» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и связям с производством

/ Н. Ф. Сирина

«30» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика труда

(наименование направленности (профиля) образовательной программы (специализации))

Квалификация

магистр

Формы обучения

очная, заочная

Екатеринбург 2022 г.

Лист согласования к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

(код и наименование специальности)

Экономика труда

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Составитель, заведующий:

д.э.н., профессор кафедры «Экономика транспорта»



С.В. Рачек

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол заседания кафедры № 6 от «26» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета экономики и управления,
председатель УМК факультета



(подпись)

/ Е.В. Ревина /

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Структура государственной итоговой аттестации и ее объем.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	4
4. Содержание государственного экзамена	8
5. Выпускная квалификационная работа	8
5.1 Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы.....	8
5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы, регламент работы государственной экзаменационной комиссии.....	8
5.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.....	8
5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	11
5.5 Перечень источников литературы при выполнении выпускной квалификационной работы.....	16
5.6 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.....	20
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	21
7. Информационные ресурсы, поисковые системы, базы данных	21
Приложение 1 – Фонд оценочных средств	22

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда»), разработанной в Уральском государственном университете путей сообщения соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация магистр.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственных аттестационных испытаний, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университетском комплексе Уральского государственного университета путей сообщения (далее УрГУПС или университет) единые по университету и закреплены в Положении ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2. Структура государственной итоговой аттестации и ее объем

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда»), включает:

– подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в 4 семестре для очной формы обучения и 5 семестре для заочной формы обучения согласно календарного учебного графика. Общий объем составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Требования к результатам освоения образовательной программы (ОП), условиям ее реализации и срокам освоения определяется ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда») (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
Область профессиональной деятельности 01 Образование и наука		
Научно-исследовательский	<p>Анализ и экспертиза научных исследований по тематике деятельности в профессиональной сфере</p> <p>Разработка и исследование теоретических и экспериментальных моделей в сфере управления человеческими ресурсами</p> <p>Подготовка и составление обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным кадровым проблемам организации</p> <p>Разработка методов решения нестандартных задач и новых методов решения традиционных задач</p>	<p>Научно-исследовательские организации</p> <p>Экономические службы</p> <p>Экономические системы и производственные бизнес-процессы, функционирующие рынки, финансовые потоки</p>
Область профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика		
Аналитический	<p>Разработка и обоснование ключевых показателей, характеризующих организационные изменения хозяйствующих субъектов и методик их расчета</p> <p>Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов и оценки стратегических изменений</p> <p>Проведение оценки эффективности с учетом факторов неопределенности</p> <p>Разработка корпоративных стратегий в сфере профессиональных компетенций</p>	<p>Экономические службы</p> <p>Хозяйствующие субъекты различного типа, специализирующиеся на бизнес-аналитике или управлении трудовыми ресурсами</p>
Организационно-управленческий	<p>Разработка концепции построения мотивационных программ персонала в соответствии с целями организации</p> <p>Разработка и внедрение локальных нормативных актов по оплате и стимулированию труда персонала</p> <p>Применение технологии материальной и нематериальной мотивации в управлении персоналом</p> <p>Разработка показателей эффективности работы</p> <p>Регламентирует процесс оплаты труда</p> <p>Разрабатывает методологию формирования системы оплаты труда и мониторинга ключевых показателей эффективности с организацией работы по совершенствованию процесса</p>	<p>Экономические службы</p> <p>Хозяйствующие субъекты различного типа, специализирующиеся на бизнес-аналитике или управлении трудовыми ресурсами</p>

	<p>Организация задач (проектов) по разработке и внедрению системы мотивации персонала, в том числе на основе ключевых показателей эффективности (показателей результативности)</p> <p>Контроль бюджета расходов на персонал</p> <p>Контроль работы с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала</p>	
--	---	--

Результатами освоения ОП ВО являются сформированные у выпускника знания, умения, навыки (владения) в соответствии с видами профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда») (таблица 1).

Таблица 1 – Результаты освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие, устанавливает связи</p> <p>УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p> <p>УК-1.4 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)</p> <p>УК-1.5 Выбирает способы обоснования решения проблемной ситуации</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует цели, задач, значимости, ожидаемые результаты проектов</p> <p>УК-2.2 Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта</p> <p>УК-2.4 Осуществляет контроль реализации проекта</p> <p>УК-2.5 Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Разрабатывает цели команды в соответствии с целями проекта</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)</p> <p>УК-3.3 Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.4 Осуществляет презентацию результатов собственной и командной деятельности</p> <p>УК-3.5 Осуществляет контроль командной работы, оценивает эффективность работы команды</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного личностного развития и профессионального роста УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Анализирует и критически оценивает результаты научных исследований в профессиональной области и смежных областях ОПК-1.2 Знает на продвинутом уровне российское и международное трудовое законодательство, правоприменительную практику в работе организации и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач ОПК-1.3 Знает экономические, организационные, управленческие и психологические теории и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Осуществляет выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в соответствии с целями исследования ОПК-2.2 Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа на всех этапах прикладных и (или) фундаментальных исследований деятельности корпораций ОПК-2.3 Формулирует обоснованные выводы для разработки вариантов управленческих решений оперативного и стратегического уровней
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Обобщает результаты научных исследований в экономике для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.2 Осуществляет критический анализ результатов научных исследований в экономике для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 Разрабатывает стратегию корпорации на основе результатов научных исследований в данной области
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Использует методы принятия и оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет ответственность за их обоснованность и реализацию ОПК-4.2 Готов к организации процесса реализации обоснованных управленческих решений, включая распределение зон ответственности между исполнителями решения
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности ОПК-5.2 Выбирает информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: Аналитический	
ПК-2.1 Способен разработать стратегию управления изменениями в корпорации	ПК-2.1.1 Определяет цели, задачи стратегических изменений, осуществляет планирование и мониторинг процесса их проведения и результатов организационных изменений ПК-2.1.2 Проводит оценку экономической эффективности организационных изменений на основе выбранных параметров (ключевых показателей) и критериев

	ПК-2.1.3 Оценивает согласованность стратегических изменений целям развития корпорации с учетом мнений заинтересованных сторон ПК-2.1.4 Умеет анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации с применением технологии больших данных
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский	
ПК-2.2 Способен осуществлять организацию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере	ПК-2.2.1 Знает принципы организации и основные направления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ПК-2.2.2 Разрабатывает программу и инструментарий исследований в области управления экономическими процессами ПК-2.2.3 Организует сбор и обработку научной информации по теме исследований экономических проблем корпораций
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий	
ПК-2.3: Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ПК-2.3.1 Проводит анализ эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ПК-2.3.2 Участвует в формировании бюджета расходов на персонал, ресурсного плана численности, проведении анализа и контроля их выполнения ПК-2.3.3 Определяет экономическую эффективность внедрения мероприятий по организации и нормированию труда

4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда»).

5. Выпускная квалификационная работа

5.1 Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы

Требования к структуре, оформлению, порядку выполнения, критериям оценки, представлению к защите выпускной квалификационной работы – единые по университету, закреплены в стандарте университета СТО 2.3.5 – 2022 «Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии, оценки».

5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы, регламент работы государственной экзаменационной комиссии

Процедура защиты выпускной квалификационной работы, регламент работы государственной экзаменационной комиссии – единые по университету, закреплены в Положении ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с типами задач профессиональной деятельности (аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий):

Организация оплаты труда

1. Оплата труда как инструмент обеспечения конкурентоспособности транспортной компании на рынке труда.
2. Выбор модели оплаты труда с учётом технологических особенностей транспортной компании.
3. Совершенствование системы оплаты труда в организации.
4. Бюджетирование и планирование средств на персонал организации.
5. Подходы к оплате труда в нестандартных условиях (удаленная работа, новые профессии).
6. Совершенствование подходов к определению постоянной части заработной платы.
7. Обоснование соотношения уровня оплаты труда в организации к уровню оплаты труда в РФ (на примере конкретной организации, филиала).
8. Оценка влияния уровня оплаты труда на результаты деятельности компании.

Нормирование труда

9. Оценка эффективности системы нормирования труда в организации.
10. Нормирование труда и оптимизация бизнес-процессов в транспортной компании.
11. Нормирование труда и оптимизация численности персонала организации.
12. Нормирование труда как фактор повышения производительности труда на предприятии.

Организация труда и рабочего времени

13. Научная организация труда как фактор успешного развития организации.
14. Организация труда как условие эффективного использования персонала.
15. Совершенствование организации рабочих мест персонала организации.
16. Использование гибких форм организации труда и рабочего времени в организации.
17. Регламентация и организация управленческого труда в транспортной компании.
18. Бережливое производство как инструмент оптимизации численности работников и совершенствования бизнес-процессов.
19. Совершенствование методов планирования персонала в организации.
20. Процессный подход и управление трудовыми отношениями в транспортной компании.

Мотивация персонала

21. Материальное стимулирование персонала как элемент стратегии управления человеческими ресурсами организации.
22. Материальное стимулирование персонала как фактор повышения производительности труда.
23. Управление системой материальной мотивации персонала в организации.
24. Повышение эффективности системы мотивации персонала в транспортной компании.
25. Оценка эффективности затрат на материальную мотивацию сотрудников за обеспечение безопасности перевозок.
26. Развитие проектного стимулирования как новой формы материальной мотивации.
27. Стимулирование реализации идей повышения эффективности производственных процессов

28. Разработка новых направлений мотивации персонала в регионах развития компании.

29. Повышение конкурентоспособности организации на рынке труда на основе совершенствования системы материального стимулирования.

30. Совершенствование ключевых показателей деятельности работников подразделений по организации и оплате труда в организации.

Производительность труда

31. Управление эффективностью труда персонала в организации.

32. Управление производительностью труда в транспортной компании.

33. Оценка эффективности труда в организации.

34. Оценка взаимосвязи организационных преобразований и производительности труда.

«Инновационные» темы

35. Применение инновационных технологий (организации труда, нормирования труда, оплаты труда, материальной мотивации) в системе управления трудовыми отношениями в организации.

36. Современные тренды управления трудовыми отношениями и оценка возможности их применения в организации.

37. Оценка влияния современных информационных технологий на управление трудовыми отношениями в организации.

38. Развитие методов оценки эффективности процессов управления трудовыми отношениями (организации труда, нормирования труда, оплаты труда, материальной мотивации и т.п.) в компании.

39. HR-аналитика и прогнозирование как инструменты управления трудовыми отношениями в организации.

40. Организационный дизайн и управление трудовыми отношениями в организации.

41. Оценка влияния внедрения новых технологий на трудовые отношения в организации.

42. Подходы к определению стоимости организационной структуры в компании.

43. Подходы к оплате труда и мотивации персонала в условиях цифровизации экономики и общества.

44. Методы определения (разработка модели оценки) уровня лояльности персонала к различным характеристикам работы в компании (оплате труда, условиям труда, режиму работы, климату и т.п.).

Прочие направления исследований

45. Оценка эффективности затрат на персонал организации.

46. Совершенствование методов анализа трудовых показателей в транспортной компании.

47. Управление сбалансированностью инструментов материального и нематериального стимулирования сотрудников организации.

48. Компенсационный и социальный пакет компании: сравнительный анализ.

49. Оптимизация трудовых ресурсов: критерии, методы, оценка.

50. Совершенствование методов экономико-правового регулирования трудовых отношений в организации.

51. Оценка применения моделей аутстаффинга и аутсорсинга персонала в транспортной компании.

52. Развитие системы профессиональных квалификаций на железнодорожном транспорте.

53. Внедрение и применение профессиональных стандартов в транспортной компании.

54. Исследование и мониторинг рынка труда как условие эффективного управления трудовыми отношениями в организации.

55. Территориальная мобильность рабочей силы: причины и последствия.

5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по государственной итоговой аттестации является подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оценка результата защиты ВКР магистра производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

При оценивании результатов выполнения и защиты ВКР используются критерии оценивания компетенций (таблица 2) и общие критерии оценки ВКР (таблица 3).

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Таблица 2 – Критерии оценивания компетенций и схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы магистра

Критерии оценивания компетенций		Баллы
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы) УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.3	0-5
1.2.	Соответствие ВКР СТО 2.3.5 – 2022 «Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии, оценки» УК-1.2, УК-2.3, УК-3.4, ПК-2.2.1	0-5
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-10
2. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Введение содержит следующие обязательные элементы: – актуальность темы и обоснование выбора темы; – практическая значимость работы; – цель ВКР, соответствующая заявленной теме; – круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью; – объект исследования; – предмет исследования. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.3, ОПК-1.2, ПК-2.1.1	0-5
2.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы: степень завершенности работы УК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1.4, ПК-2.2.1	0-10

2.3.	Содержательность и качество проведенного эмпирического исследования поставленной проблемы: методология исследования, обоснованность инструментария исследования УК-1.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1.2, ПК-2.1.4, ПК-2.2.1, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3	0-20
2.4.	Содержательность и глубина анализа исследуемой проблемы: обоснованность полученных результатов и выводов по результатам экономического исследования, рекомендации автора по разрешению экономической проблемы УК-1.1, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.5, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1.2, ПК-2.1.3, ПК-2.2.2, ПК-2.3.2	0-15
2.5.	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций ОПК-1.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1.2, ПК-2.1.3, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1	0-5
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-55
3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы		
3.1.	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора); культура речи УК-1.3, УК-1.5, УК-3.2, УК-3.4, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2	0-5
3.2.	Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность); умение использовать наглядные пособия УК-1.3, УК-3.2, УК-3.4, ОПК-5.1, ОПК-5.2	0-5
3.3.	Ответы на вопросы комиссии (полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы, стрессоустойчивость) УК1.3, УК-1.5, УК-3.2, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2	0-25
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-35
СУММА БАЛЛОВ		100

Критерии выставления оценок по количеству набранных баллов на защите ВКР:

86-100 баллов – «Отлично» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Отзыв руководителя – положительный, с оценкой не ниже «хорошо». Компетенции сформированы на эталонном уровне в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

76-85 баллов – «Хорошо» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны не в полном объеме. Отзыв руководителя – положительный, с оценкой не ниже «хорошо». Формирование компетенций достигает продвинутого уровня в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

61-75 баллов – «Удовлетворительно» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. В процессе защиты показана достаточная подготовка к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки выпускника университета. Отзыв руководителя – положительный, с

оценкой не ниже «удовлетворительно». Освоен пороговый уровень формирования компетенций в соответствии с результатами оценивания компетенции, представленными в таблице 3.

0-60 баллов – «Неудовлетворительно» – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, имеют место нарушения существующих требований. Защита выпускной квалификационной работы проведена выпускником на низком уровне и ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не последовало. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. Сформированный уровень компетенций недостаточен для получения положительной оценки по результатам оценивания компетенции, представленных в таблице 3.

По завершении защиты ВКР экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает степень соответствия работы обязательным нормативным документам и существующим требованиям, уровень доклада и характер ответов каждого защищающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и определяет каждому магистру итоговую оценку по защите ВКР. Результаты защиты ВКР доводятся до магистра сразу после закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии.

Шкала оценивания сформированности компетенций

Члены комиссии оценивают выступление и ответы на вопросы защищающегося по сто-балльной шкале по показателям (каждый из них оценивается максимум в 10 баллов):

1. Актуальность и обоснование выбора темы.
2. Степень завершенности работы.
3. Обоснованность полученных результатов и выводов.
4. Новизна и оригинальность решения задач исследования.
5. Применение разнообразных методов экономического исследования.
6. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора).
7. Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов.
8. Культура речи, манера общения.
9. Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию.
10. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы.

Критерии оценивания компетенций, демонстрируемых при защите ВКР (таблица 3), а также шкалы оценивания сформированности компетенций описаны далее по тексту.

Таблица 3 – Общие критерии оценивания ВКР

Наименование общего показателя (критерия)	Критерии оценивания	Оценка (в баллах) / уровень
1. Актуальность и обоснование выбора темы	Тема актуальна, выбор темы обоснован, заключения и выводы соотносятся с устоявшимися в науке мнениями и отражают личную позицию автора	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Тема актуальна, выбор темы обоснован, заключения и выводы соотносятся с устоявшимися в науке мнениями	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Тема актуальна, допущены неточности при исследовании проблемы, заключения и выводы частично соотносятся с устоявшимися в науке мнениями	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)

	Тема не актуальна, исследование выполнено с нарушениями, заключения и выводы не соотносятся с устоявшимися в науке мнениями	2 (неудовлетворительно)
2. Степень завершенности работы	Работа завершена полностью	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Работа завершена, но есть замечания	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Работа завершена, но есть серьезные ошибки	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Работа не завершена	2 (неудовлетворительно)
3. Обоснованность полученных результатов и выводов	Анализ результатов верный, результаты достоверны, рекомендации соответствуют выводам	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Анализ результатов верный, результаты достоверны, рекомендации содержат ошибочные выводы	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Анализ результатов содержит ошибочные суждения, рекомендации также содержат ошибочные суждения	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Отсутствует обоснованность полученных результатов и выводов	2 (неудовлетворительно)
4. Новизна и оригинальность решения задач исследования	Работа отличается новизной, оригинальностью подхода к решению задач исследования	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Работа содержит попытку нетрадиционного подхода к решению задач исследования	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Работа не отличается новизной, выполнена в традиционном ключе	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Работа не отличается новизной, оригинальностью и не решает задачи исследования	2 (неудовлетворительно)
5. Применение разнообразных методов экономического исследования	Применены и обоснованы разнообразные экономические методы, позволяющие в полной мере изучить особенности объекта исследования	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Применены и обоснованы традиционные экономические методы, позволяющие изучить особенности объекта исследования	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Применен традиционный метод исследования, позволяющий частично изучить особенности объекта исследования	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Применены экономические методы, не соответствующие объекту исследования, не позволяющие оценить его эффективность	2 (неудовлетворительно)
6. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)	Доклад структурирован, работа представлена полностью, доклад со стороны обучающегося убедителен	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Доклад структурирован, работа представлена полностью, доклад со стороны обучающегося недостаточно убедителен	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Работа представлена полностью, доклад структурирован, доклад со стороны обучающегося неубедителен, длительность выступления превышает регламент	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Работа представлена не полностью, выступление не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы	2 (неудовлетворительно)

7. Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов	Оформление ВКР и демонстрационных материалов в полной мере соответствует требованиям	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов соответствует требованиям с небольшими замечаниями	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов не в полной мере соответствует требованиям	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Оформление ВКР и демонстрационных материалов не соответствует требованиям	2 (неудовлетворительно)
8. Культура речи, манера общения	В ходе доклада обучающийся доходчиво доносит до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем. При общении с членами комиссии полностью контролирует свое эмоциональное состояние, не нарушает морально-этические нормы делового общения	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	В ходе доклада обучающийся достаточно доходчиво доносит до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем.	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	При общении с членами комиссии контролирует свое эмоциональное состояние, не нарушает морально-этические нормы делового общения	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	В ходе доклада обучающийся не может доходчиво донести до членов комиссии суть рассматриваемых в ВКР проблем. При общении с членами комиссии испытывает трудности в регулировании своего эмоционального состояния	2 (неудовлетворительно)
9. Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию	Умеет использовать наглядные пособия, способен заинтересовать аудиторию	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Недостаточно эффективно умеет использовать наглядные пособия, способен заинтересовать аудиторию	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Недостаточно эффективно умеет использовать наглядные пособия, не способен заинтересовать аудиторию	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Отсутствует умение использовать презентации при защите ВКР, не способен заинтересовать аудиторию	2 (неудовлетворительно)
10. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	Ответы полные, аргументированные, умеет убеждать, присутствует умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	5 (отлично) / 3 уровень (эталонный)
	Ответы полные, аргументированные, но не умеет убеждать, отсутствует умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы	4 (хорошо) / 2 уровень (продвинутый)
	Минимальный ответ, ответы не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчетами из ВКР	3 (удовлетворительно) / 1 уровень (пороговый)
	Ответы не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчетами из ВКР	2 (неудовлетворительно)

Если члены государственной экзаменационной комиссии считают, что хотя бы одна из компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, сформирована ниже порогового уровня, работа в целом оценивается на «неудовлетворительно»;

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, соответствует пороговому уровню, работа в целом оценивается на «удовлетворительно»;

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, соответствует продвинутому уровню, работа в целом оценивается на «хорошо»;

Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, соответствует эталонному уровню, работа в целом оценивается на «отлично».

5.5 Перечень источников литературы при выполнении выпускной квалификационной работы

Перечень источников литературы, которую рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы по выбранной теме, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень источников литературы

Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Щепакин М. Б., Молчан А. С.	Экономика труда: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2020	http://znanium.com
Л1.2	Кондратьев В. В.	Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.3		Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2019	http://e.lanbook.com
Л1.4	Саратов С. Ю., Шкурина Л. В., Сарин В. А., Семерова Т. Г., Суетина Л. М., Белкин М. В., Стручкова Е. В., Саратов С. Ю., Шкурина Л. В.	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: рекомендовано Гос. ун- том управления в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100 "Экономика" ВПО. Регистрационный номер рецензии 442 от 1 ноября 2013 г. базового учреждения ФГАУ "Федеральный институт развития образования"	Москва: Учебно- методический центр по образованию на ж.-д. трансп., 2014	https://umczdt.ru/books/
Л1.5	Шкурина Л. В.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах российской федерации и республики Казахстан	Москва: УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2015	https://umczdt.ru/books/
Л1.6	Бычин В. Б., Шубенкова Е. В.	Регламентация и нормирование труда	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com

Л1.7	Аристов О. В.	Управление качеством: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л1.8	Басовский	Экономика отрасли: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com
Л1.9	Веснин В. Р., Кафидов В. В.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.10	Горфинкель В. Я., Попадюк Т. Г.	Экономика инноваций: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2013	http://znanium.com
Л1.11	Дементьева А. Г.	Основы корпоративного управления: допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по направлению "Менеджмент"	Москва: Магистр, 2014	http://znanium.com
Л1.12	Кузнецова О. Д., Шапкин И. Н.	История экономики: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л1.13	Орловский Ю. П., Нуртдинова А. Ф.	Трудовое право России: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2014	http://znanium.com
Л1.14	Рубин	Основы бизнеса	Москва: ООО Синергия ПРЕСС, 2012	http://znanium.com
Л1.15	Скляренко, Прудников	Экономика предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л1.16	Смоленский М. Б.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2016	http://znanium.com
Л1.17	Внуковский Н. И.	Методологический семинар: курс лекций для магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.18	Кукушкина В. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.19	Антропов В. А.	Методология научных исследований: в двух частях : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Дополнительная учебная литература				
Л2.1		Совершенствование трудовой деятельности на основе организации нормирования и оплаты труда. Методические указания к курсовой работе по дисциплине «Экономика труда»	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015	http://e.lanbook.com
Л2.2	Белкин М. В., Никитин В. Н.	Нормирование труда на предприятиях отрасли: учебное пособие для студентов магистратуры направления «экономика» (программа «экономика труда»)	Москва: РУТ (МИИТ), 2019	http://e.lanbook.com

Л2.3	Аксененко Н. Е., Лапидус Б.М., Мишарин А.С.	Железные дороги России: От реформы к реформе	Москва: Транспорт, 2001	http://znanium.com
Л2.4	Барышева, Балдин, Передеряев	Инновации: Учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2012	http://znanium.com
Л2.5	Белов И.В., Персианов В.А.	Экономическая теория транспорта в СССР: Исторический опыт, современные проблемы и решения, взгляд в будущее: Научное издание	Москва: Транспорт, 1993	http://znanium.com
Л2.6	Бородушко И.В., Васильева Э.К.	Стратегическое планирование и контроллинг: учебное пособие	СПб.: Питер, 2006	http://znanium.com
Л2.7	Внуковский Н. И.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.8	Волков, Марченко	Оценка эффективности инвестиционных проектов: Учеб. пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2011	http://znanium.com
Л2.9	Горфинкель	Экономика инноваций: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2009	http://znanium.com
Л2.10	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум	Москва: ООО "КУРС", 2015	http://znanium.com
Л2.11	Григорян Е. С., Юрасов И. А.	Корпоративная социальная ответственность : учеб. для студентов вузов	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com
Л2.12	Домашенко Д. В., Финогенова Ю. Ю.	Современные подходы к корпоративному риск- менеджменту: методы и инструменты	Москва: Издательство "Магистр", 2016	http://znanium.com
Л2.13	Керимов В. Э.	Управленческий учет в государственных корпорациях	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013	http://znanium.com
Л2.14	Коротков Э. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров : доп. УМО вузов РФ по образованию в области менеджмента в качестве учебника по направлению "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2015	http://znanium.com
Л2.15	Лапыгин Д. Ю., Лапыгин Ю. Н.	Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л2.16	Печура О. В.	Статистический анализ (продвинутый уровень): конспект лекций для магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.17	Пивоваров К. В.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2008	http://znanium.com

Л2.18	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Максимцов М. М.	Производственный менеджмент: учебник	Москва: Проспект, 2014	http://znanium.com
Л2.19	Сироткин С. А., Кельчевская Н. Р.	Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л2.20	Скляренко, Прудников, Акуленко, Кучеренко	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л2.21	Тютюкина Е. Б.	Инвестиции и инновации в реальном секторе российской экономики: состояние и перспективы:	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2014	http://znanium.com
Л2.22	Федотова	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012	http://znanium.com
Л2.23	Шестакова О. В.	История транспорта России (IX-начало XXI в.): курс лекций для студентов всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2010	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.24	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016	http://znanium.com
Методические разработки				
Л3.1	Рачек С. В.	Экономика и управление инновациями в корпорации: методический материал	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Шаталова Н. И.	Самостоятельная работа студента: методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.3	Внуковский Н. И.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: методические указания к выполнению контрольной работы для магистрантов направления подготовки 38.04.01 – «Экономика»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.4	Внуковский Н. И.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.01 – «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.5	Внуковский Н. И.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» для магистрантов направления подготовки 38.04.01 – «Экономика»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru

ЛЗ.6	Алексеев С. С.	Гражданское право в вопросах и ответах: учебное пособие	Москва: Проспект, 2009	http://biblioserver.usurt.ru
ЛЗ.7	Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б.	Правоведение: Сборник задач и упражнений	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015	http://biblioserver.usurt.ru
ЛЗ.8	Рачек С. В., Селина О. В., Касьмова Ю. Н., Кушнарёва Л. В., Судакова А. Д., Пономарева М. С.	Основы корпоративного управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы корпоративного управления" для студентов всех экономических специальностей и направлений подготовки всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
ЛЗ.9	Галкин А. Г., Самуйлов В. М., Кошкаров В. Е., Кошкаров Е. В.	Научные основы организации инновационной деятельности на транспорте и в дорожном хозяйстве: (теория, методология, практика) : монография	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru
ЛЗ.10	Рачек С. В., Качалов Д. В., Пикалин Ю. А., Чернышова Л. И., Семенова Т. Г.	Управление качеством: учебное пособие для студентов, аспирантов и слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru

5.6 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок сформированности компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении и защите ВКР и оценок общих критериев оценивания ВКР:

- текста ВКР – оценивают научный руководитель, рецензент;
- доклада на защите и презентации работы – оценивают члены ГЭК;
- ответов на вопросы членов ГЭК – оценивают члены ГЭК.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания, используются положения:

- ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- СТО 2.3.5 – 2022 «Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии, оценки»;
- ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Для проведения групповых консультаций перед ГИА используются учебные аудитории университета для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенные мультимедиаоборудованием.

6.2. Для самостоятельной работы студентов в период подготовки ВКР используются учебные аудитории университета для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), к ЭБС УрГУПС; учебная лаборатория «Управление человеческими ресурсами транспортного комплекса».

Для проведения ГИА используются аудитории университета, оборудованные средствами мультимедиа.

7. Информационные ресурсы, поисковые системы, базы данных

Таблица 5 – Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Адрес в интернете, наименование, назначение
1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: http://www.aup.ru
2	Аналитический центр Эксперт [Электронный ресурс]: www.expert.ru
3	Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН) [Электронный ресурс]: http://www.inion.ru
4	Информационная система Консультант плюс http://www.consultant.ru/
5	Информационно-аналитическое программное обеспечение [Электронный ресурс]: http://inec.ru/
6	Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru/shop/cdrom/index.shtml
7	Образовательная среда Blackboard Learn [Электронный ресурс]: http://bb.usurt.ru
8	Официальный сайт ОАО «РЖД» [Электронный ресурс]: http://rzd.ru/
9	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru
10	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru
11	СПС Гарант Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
12	Фирма 1С [Электронный ресурс]: http://www.1c.ru
13	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru
14	Экономика, социология, менеджмент Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru
15	Экономический портал [Электронный ресурс]: http://www.economicus.ru
16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/
17	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
18	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда) www.rostrud.ru
19	Официальный сайт ФГБУ «НИИ труда и социального страхования Минтруда России» www.niitruda.ru
20	Электронная библиотека кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» https://miit-ief.ru/student/elibrary/

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина учебного плана направления подготовки:

38.04.01 «Экономика»

(шифр ОП ВО, наименование направления подготовки)

Профиль «Экономика труда»

Кафедра: «Экономика транспорта»
(кафедра-разработчик)

Б3. Государственная итоговая аттестация

Разработчики: д.э.н., профессор кафедры «Экономика транспорта» Рачек С.В.
к.э.н., ст. преподаватель кафедры «Экономика транспорта» Колышев А.С.

Екатеринбург
2022

**Лист согласования фонда оценочных материалов государственной итоговой
аттестации**

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

(код и наименование специальности)

Экономика труда

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Составитель, заведующий:

д.э.н., профессор кафедры «Экономика транспорта»



подпись

С.В. Рачек

расшифровка подписи

Протокол заседания кафедры № 6 от «26» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета экономики и управления,
председатель УМК факультета



(подпись)

/ Е.В. Ревина /
(Ф.И.О.)

Паспорт фонда оценочных средств
для государственной итоговой аттестации

Б3. Государственная итоговая аттестация

для обучающихся по ОП ВО 38.04.01 «Экономика»,
профиль «Экономика труда»

2 курс, 4 семестр (очная форма обучения), 3 курс, 5 семестр (заочная форма обучения)
(курс, семестр изучения)

В фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит:

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы, закреплены в матрице компетенций (Приложение 3.1 к ОП ВО).

Траектория формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы приведена в Программе формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО (Приложение 3.2 к ОП ВО).

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показателями при оценивании компетенций результаты освоения ОП ВО, закреплены в программе государственной итоговой аттестации:

- Таблица 1 – Результаты освоения ОП ВО;
- Пункт 5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.

Критерии, а также шкалы оценивания результатов освоения ОП ВО также закреплены в программе ГИА:

- Таблица 2 – Критерии оценивания компетенций и схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы магистра;
- Пункт 5.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.

Итоговой формой контроля умений, знаний и навыков по государственной итоговой аттестации является написание и защита выпускной квалифицированной работы (ВКР).

Оценка результата защиты ВКР магистра производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются критерии оценки содержания и защиты выпускной квалифицированной работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания (используются для проведения ГИА)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с типами задач профессиональной деятельности (аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий):

Организация оплаты труда

1. Оплата труда как инструмент обеспечения конкурентоспособности транспортной компании на рынке труда.
2. Выбор модели оплаты труда с учётом технологических особенностей транспортной компании.
3. Совершенствование системы оплаты труда в организации.
4. Бюджетирование и планирование средств на персонал организации.
5. Подходы к оплате труда в нестандартных условиях (удаленная работа, новые профессии).
6. Совершенствование подходов к определению постоянной части заработной платы.
7. Обоснование соотношения уровня оплаты труда в организации к уровню оплаты труда в РФ (на примере конкретной организации, филиала).
8. Оценка влияния уровня оплаты труда на результаты деятельности компании.

Нормирование труда

9. Оценка эффективности системы нормирования труда в организации.
10. Нормирование труда и оптимизация бизнес-процессов в транспортной компании.

11. Нормирование труда и оптимизация численности персонала организации.
12. Нормирование труда как фактор повышения производительности труда на предприятии.

Организация труда и рабочего времени

13. Научная организация труда как фактор успешного развития организации.
14. Организация труда как условие эффективного использования персонала.
15. Совершенствование организации рабочих мест персонала организации.
16. Использование гибких форм организации труда и рабочего времени в организации.
17. Регламентация и организация управленческого труда в транспортной компании.
18. Бережливое производство как инструмент оптимизации численности работников и совершенствования бизнес-процессов.
19. Совершенствование методов планирования персонала в организации.
20. Процессный подход и управление трудовыми отношениями в транспортной компании.

Мотивация персонала

21. Материальное стимулирование персонала как элемент стратегии управления человеческими ресурсами организации.
22. Материальное стимулирование персонала как фактор повышения производительности труда.
23. Управление системой материальной мотивации персонала в организации.
24. Повышение эффективности системы мотивации персонала в транспортной компании.
25. Оценка эффективности затрат на материальную мотивацию сотрудников за обеспечение безопасности перевозок.
26. Развитие проектного стимулирования как новой формы материальной мотивации.
27. Стимулирование реализации идей повышения эффективности производственных процессов
28. Разработка новых направлений мотивации персонала в регионах развития компании.
29. Повышение конкурентоспособности организации на рынке труда на основе совершенствования системы материального стимулирования.
30. Совершенствование ключевых показателей деятельности работников подразделений по организации и оплате труда в организации.

Производительность труда

31. Управление эффективностью труда персонала в организации.
32. Управление производительностью труда в транспортной компании.
33. Оценка эффективности труда в организации.
34. Оценка взаимосвязи организационных преобразований и производительности труда.

«Инновационные» темы

35. Применение инновационных технологий (организации труда, нормирования труда, оплаты труда, материальной мотивации) в системе управления трудовыми отношениями в организации.
36. Современные тренды управления трудовыми отношениями и оценка возможности их применения в организации.
37. Оценка влияния современных информационных технологий на управление трудовыми отношениями в организации.
38. Развитие методов оценки эффективности процессов управления трудовыми отношениями (организации труда, нормирования труда, оплаты труда, материальной мотивации и т.п.) в компании.

39. HR-аналитика и прогнозирование как инструменты управления трудовыми отношениями в организации.
40. Организационный дизайн и управление трудовыми отношениями в организации.
41. Оценка влияния внедрения новых технологий на трудовые отношения в организации.
42. Подходы к определению стоимости организационной структуры в компании.
43. Подходы к оплате труда и мотивации персонала в условиях цифровизации экономики и общества.
44. Методы определения (разработка модели оценки) уровня лояльности персонала к различным характеристикам работы в компании (оплате труда, условиям труда, режиму работы, климату и т.п.).

Прочие направления исследований

45. Оценка эффективности затрат на персонал организации.
46. Совершенствование методов анализа трудовых показателей в транспортной компании.
47. Управление сбалансированностью инструментов материального и нематериального стимулирования сотрудников организации.
48. Компенсационный и социальный пакет компании: сравнительный анализ.
49. Оптимизация трудовых ресурсов: критерии, методы, оценка.
50. Совершенствование методов экономико-правового регулирования трудовых отношений в организации.
51. Оценка применения моделей аутстаффинга и аутсорсинга персонала в транспортной компании.
52. Развитие системы профессиональных квалификаций на железнодорожном транспорте.
53. Внедрение и применение профессиональных стандартов в транспортной компании.
54. Исследование и мониторинг рынка труда как условие эффективного управления трудовыми отношениями в организации.
55. Территориальная мобильность рабочей силы: причины и последствия.

3.2. Типовое задание на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Факультет: Экономики и управления

Кафедра «Экономика транспорта»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Рачек С. В., д-р экон. наук, профессор

« ____ » _____ 2021 г.

Задание

на выпускную квалификационную работу студента-дипломника

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР: Экономическая оценка эксплуатационной деятельности предприятия и пути повышения ее эффективности (на примере эксплуатационного локомотивного депо)

утверждена приказом по институту от « ____ » февраля 2021 г. № _____

2 Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) 01 июня 2021 г.

3 Исходные данные к проекту (работе) Отчет о производственно-финансовой деятельности эксплуатационного локомотивного депо Свердловск-Сортировочный; ключевые показатели контроля; показатели использования локомотивов в границах работы локомотивных бригад эксплуатационного локомотивного депо Свердловск-Сортировочный

4 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

1 Исследование теоретических подходов к рассмотрению тяговых ресурсов как самостоятельной бизнес-единицы

2 Экономическая оценка эксплуатационной деятельности локомотивного депо Свердловск-Сортировочный

3 Методы повышения эффективности работы эксплуатационного локомотивного депо Свердловск-Сортировочный

4 Безопасность жизнедеятельности

5 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

3 Локомотивный комплекс на современном этапе развития

4 Вертикаль управления локомотивного депо Свердловск-Сортировочный

5 Анализ объемных показателей работы за 2015-2018 гг.

6 Анализ показателей качества работы за 2015-2018 гг.

7 Анализ эксплуатационных расходов за 2015-2018 гг.

8 Анализ по элементу затрат «электроэнергия на тягу поездов» за 2015-2018 гг.

9 Рекуперация – основное направление энергосбережения

10 Математическая модель нормирования и планирования объема энергии рекуперации

11 Анализ затрат на спецодежду и средства индивидуальной защиты за 2015-2018 гг.

12 Основные выводы по диплому

6 Консультанты по проекту (работе, с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
1 Основная часть	<i>Чернышова Л.И.</i>		

7 Дата выдачи 10 декабря 2021 г.

Руководитель _____

(подпись)

Задание принял к исполнению студент-дипломник _____

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	1 глава: Исследование теоретических подходов к рассмотрению тяговых ресурсов как самостоятельной бизнес-единицы	10.01.2021 г.	30 %
2	2 глава: Экономическая оценка эксплуатационной деятельности локомотивного депо Свердловск-Сортировочный	01.03.2021 г.	55 %
3	3 глава: Методы повышения эффективности работы эксплуатационного локомотивного депо Свердловск-Сортировочный	30.04.2021 г.	80 %
4	Оформление пояснительной записки и демонстрационного материала	01.06.2021 г.	100 %
5	Подготовка и печать автореферата	01.06.2021 г.	100 %
6	Последний срок сдачи ВКР	01.06.2021 г.	100 %

Студент-дипломник _____

(подпись)

Руководитель _____

(подпись)

3.3 Иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ВО

При проведении процедуры ГИА также используются иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (Приведены в ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»):

- ведомость;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (Приложение А);
- бланк оценки качества защиты для членов ГЭК (Приложение Б);
- регламент работы ГЭК (Приложение В);
- памятка председателя ГЭК (Приложение Г).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, описаны в программе ГИА:

- Пункт 5.6 – используемые для защиты ВКР.

Также в качестве методических материалов, определяющих процедур оценивания, используются положения:

- ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- СТО 2.3.5 – 2022 «Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, порядок выполнения, критерии, оценки»;
- ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

По направлению подготовки _____
(код, наименование)

на тему _____

(полное название темы в соответствии с приказом)

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена под руководством _____ при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к ВКР (или текст ВКР) на _____ стр.,
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах,
3. Отзыв руководителя ВКР,
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

2. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

3. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

4. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

5. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

(Содержание вопроса)

(Характеристика ответа студента)

Средний балл обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

за период обучения в университете составил: _____
(средний балл)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

Оценка руководителя ВКР _____

Оценка рецензента _____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлен _____ уровень
подготовленности студента к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ГЭК _____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке студента _____

Признать, что обучающийся выполнил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить обучающемуся _____

(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

по направлению подготовки _____

(Код, наименование)

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____

(Подпись)

Ф.И.О.

Члены ГЭК _____

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

(Подпись)

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____

(Подпись)

Ф.И.О.

Бланк оценки качества защиты для членов ГЭК

Член комиссии				Дата защиты		Шифр специальности (направления подготовки)										
№ п.п.	ФИО студента	Руководитель	Место работы студента	средний балл	Критерии оценки ВКР (1-10 баллов по каждому критерию)										ИТОГО баллов	Оценка
					Акустичность и обоснование выбора темы	Степень завершенности работы	Обоснованность полученных результатов и выводов	Практическая значимость	Применение новых технологий	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)	Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов	Культура речи, манера общения	Умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
<p>Ранжирование оценки от набранных баллов:</p> <p>0-60 -неудовлетворительно</p> <p>61-75 - удовлетворительно</p> <p>76-85 - хорошо</p> <p>86-100 - отлично</p>																
										Подпись члена ГЭК _____						

Страница 1

Регламент работы ГЭК

1. Область применения

а. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения выпускников университета в ходе государственных аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту ГЭК).

б. Настоящий Регламент должен использоваться в ходе государственных аттестационных испытаний как членами ГЭК, так и обучающимися.

с. С настоящим Регламентом обучающихся знакомят в деканате (отделе аспирантуры и докторантуры, ИЗО) под подпись. Также он сообщается обучающимся посредством размещения на сайте Университета (www.usurt.ru) в разделе «Студентам» во вкладке «Документация».

д. Члены государственных экзаменационных комиссий проходят инструктаж по использованию и применению данного регламента до начала заседания ГЭК под подпись.

е. При проведении ГИА члены ГЭК исходят из того, что обучающиеся обязаны тщательно готовиться к государственному экзамену/защите ВКР. При этом такая подготовка должна вестись на протяжении всего периода обучения, а не только за несколько дней до государственного экзамена / защиты ВКР.

2. Правила проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

2.1. Государственные аттестационные испытания проводят председатель ГЭК и члены ГЭК. В случае отсутствия члена ГЭК по уважительным причинам, вносятся изменения в утвержденный приказ приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия председателя ГЭК заседание ГЭК переносится приказом ректора на другую ближайшую дату в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.2. Защита ВКР (за исключением работ, содержащих государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Нарушение данного правила влечет недействительность государственного экзамена / защиты ВКР. Заседания ГЭК и апелляционной комиссии по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся в специальной аудитории закрытым заседанием с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2.3. Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в экзаменационной аудитории перед государственным аттестационным испытанием или в ходе его работы комиссии не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам ГЭК перед государственным аттестационным испытанием, в ходе заседания ГЭК или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

2.4. В экзаменационную аудиторию обучающиеся заходят без:

– портфелей, сумок (включая сумки небольшого размера), пакетов (с согласия членов ГЭК они могут быть размещены в экзаменационной аудитории в отдалении от обучающихся);

– книг, ежедневников, тетрадей, листов бумаги (за исключением указанного ниже);

– ноутбуков, телефонов, коммуникаторов, электронных книг и прочих устройств;

– прочих предметов и имущества, которые не являются объективно необходимыми для обучающихся и/или для прохождения государственного аттестационного испытания.

2.5. При себе обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор.

2.6. При себе обучающийся обязан иметь зачетную книжку. При ее отсутствии допуск на государственное аттестационное испытание возможно только при наличии письменного разрешения от декана (заместителя декана) соответствующего факультета, (директора ИЗО, начальника ДиА) или лицом, исполняющим его обязанности.

2.7. Листы бумаги обучающимся для подготовки ответа на государственные экзаменационные вопросы выдаются секретарем ГЭК. По усмотрению выпускающей кафедры такие листы могут иметь какие-либо штампы или иные отличительные знаки. Допускается использование листов обучающихся с нанесением на них секретарем ГЭК штампа или иных отличительных знаков. Просьба обучающегося к членам ГЭК или другим обучающимся предоставить ему ручку или карандаш и т.п. не допускается.

2.8. Обучающиеся на государственном экзамене размещаются в экзаменационной аудитории таким образом, чтобы каждый из них был виден членам ГЭК и не был закрыт другим обучающимся (шахматный порядок). Любое устное или письменное общение между обучающимися в экзаменационной аудитории не допускается. Несоблюдение данного правила влечет замечание соответствующим обучающимся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для этих обучающихся по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на их неявку на государственный экзамен.

2.9. Просьба обучающегося, получившего любой экзаменационный билет, заменить его на какой-либо иной, не допускается.

2.10. Просьба обучающегося зафиксировать в экзаменационной ведомости его неявку вместо какой-либо его оценки либо отказ от ответа по различным причинам не допускается. По усмотрению председателя ГЭК любая такая просьба обучающегося может автоматически повлечь получение обучающимся экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

2.11. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

2.12. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. Количество вопросов и практических заданий, содержащихся в экзаменационном билете, определяется выпускающей кафедрой. Содержание вопросов и практических заданий в билете соответствуют утвержденной программе ГИА. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 40 минут, но не более 1 часа, остальные отвечают в порядке очерёдности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с членами ГЭК. Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на государственном экзамене листами с ответами. Во время беседы члены ГЭК вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного вопроса (однако в рамках программы государственного экзамена), но не более 10 вопросов. Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании после сдачи государственного экзамена всеми обучающимися.

2.13. При проведении государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена в устной форме после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, обучающийся ожидает завершения опроса всех обучающихся за дверью экзаменационной аудитории.

2.14. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. На подготовку ответа обучающимся (обучающемуся) предоставляется от 2 академических часов, но не более 5 академических часов, при этом в аудитории должны присутствовать хотя бы два члена ГЭК, либо один член ГЭК и секретарь ГЭК. Листы с ответами сдаются секретарю ГЭК для проверки членами ГЭК. Члены ГЭК вправе задать обучающемуся уточняющие вопросы по ответу в рамках программы государственного экзамена до момента выхода обучающегося из экзаменационной аудитории. Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании в день сдачи государственного

экзамена всеми обучающимися. Оценки вывешиваются секретарем ГЭК на доске объявлений на выпускающей кафедре не позднее дня, последующего за днем проведения государственного экзамена;

2.15. Выход обучающегося из экзаменационной аудитории во время его подготовки к ответу на экзаменационные вопросы или самого такого ответа не допускается, если иное не будет решено председателем ГЭК, на основании полученных от обучающегося мотивированных объяснений необходимости такого выхода.

2.16. Обучающийся вправе отвечать на государственном экзамене без подготовки, однако без ущерба для прав иных обучающихся, которые ввиду осуществленной ими ранее подготовки в экзаменационной аудитории могут иметь преимущественное право на свой ответ. В любом случае ответ обучающегося без подготовки не влечет за собой автоматическое повышение оценки.

2.17. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При принятии решения члены ГЭК используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, критерии и шкалы оценки.

2.18. В зачетную книжку обучающегося выставляются только положительные оценки. Заполнение граф «Дата», «Оценка» и «Подпись председателя ГЭК и членов ГЭК» обучающимся не допускается.

2.19. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

2.20. В ходе государственного экзамена председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК вправе в любой момент проверять наличие у обучающихся любых записей на любых носителях, любых иных предметов, в том числе указанных в п. 3 настоящих Правил (включая шпаргалки, любые так называемые «бомбы» и т.д.). В случае обнаружения таких предметов и имущества, если они использовались любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо могли использоваться таким образом, такой обучающийся обязан по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с экзаменационной оценкой «неудовлетворительно».

2.21. Решение о том, использовались ли такие предметы любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо, могли ли они использоваться таким образом, принимается исключительно председателем ГЭК.

2.22. Любые комментарии со стороны одного обучающегося в отношении ответа другого обучающегося на экзаменационный вопрос не допускаются. Любые предложения со стороны одного обучающегося дать ответ на тот экзаменационный вопрос, на который уже отвечает другой обучающийся, не допускаются.

2.23. Несоблюдение данных правил влечет замечание первому обучающемуся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для него по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на его неявку на экзамен.

2.24. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать через канцелярию в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок действий в таком случае закреплен в п.7 данного Положения. Любая устная или письменная жалоба членами ГЭК не рассматривается.

2.25. Передача государственного экзамена осуществляется после разрешения апелляционной комиссии в порядке, предусмотренном в п. 7 данного Положения.

2.26. Любые вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются самим членами государственной экзаменационной комиссии по их усмотрению с

привлечением председателя ГЭК, с учетом мнения соответствующего(-их) обучающегося (-ихся) и с соблюдением его (их) прав.

2.27. Защита ВКР проводится на открытом совещании ГЭК, на защите могут присутствовать все желающие. Если ВКР носит секретный или служебный характер, защита проводится в специализированной аудитории на закрытом совещании ГЭК. На закрытое совещание ГЭК допускаются только председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК утвержденные приказом и обучающийся, чья тема является закрытой для общего пользования.

2.28. При защите ВКР обучающиеся входят в аудиторию поочередно в соответствии со списком, согласованным на выпускающей кафедре на день защиты. Перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании. Секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) председателю ГЭК.

2.29. Председатель по согласованному списку приглашает для выступления обучающихся, указывая при этом фамилию, имя и отчество обучающегося, группу, а также тему защищаемой ВКР. Обучающемуся на выступление дается 7-10 минут. В ходе выступления обучающийся может использовать указку, папку-планшет с докладом (по усмотрению выпускающей кафедры), мел/маркер для записей на доске. Если доклад сопровождается видеопрезентацией, то обучающийся должен представить каждому члену ГЭК все распечатки своей видеопрезентации на бумажном носителе формата А4 (А3). При этом обучающийся обязан выполнить демонстрационно-графический материал, соблюдая требования п. 9 стандарта [4], и приложить к ВКР.

2.30. Доклад обучающимся может выполняться на иностранном языке с переводчиком и представлением этого доклада в напечатанном на русском языке виде членам ГЭК. Решение о защите на языке, отличном от русского, принимает заведующий выпускающей кафедры с согласия руководителя ВКР и обучающегося. При проведении защиты ВКР на иностранном языке в состав ГЭК включается переводчик, имеющий соответствующий уровень квалификации в сфере профессиональных коммуникаций.

2.31. Остальным обучающимся во время выступления другого обучающегося надлежит вести себя тихо, не переговариваться, не передвигаться по аудитории, не отвлекать членов ГЭК и выступающего. Нарушившего данного правила председатель ГЭК вправе удалить из аудитории.

2.32. В ходе защиты председатель ГЭК и члены ГЭК записывают вопросы на листах бумаги с указанием фамилии задающего вопрос. Листы с вопросами передаются секретарю ГЭК. По завершении выступления обучающегося секретарь ГЭК передает ему вопросы. Обучающийся может в любом порядке отвечать на вопросы, при этом он должен ответить на все вопросы. Члены ГЭК вправе задать уточняющие вопросы или изменить формулировку вопроса, не изменяя его сути. Для ответов на вопросы предоставляется не более 20 минут. После завершения ответов на вопросы производится оглашение отзыва руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК) и оглашение (при наличии) рецензии (зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии). Аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента. Председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

2.33. После завершения защиты обучающийся вправе остаться в аудитории, если защита имеет открытый характер, а также выйти из аудитории при необходимости по окончании защиты обучающегося.

**Памятка для председателя
государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по направлению подготовки**

1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников организуется и проводится в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель ГЭК.

3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем – Федеральным агентством железнодорожного транспорта до 31 декабря текущего учебного года.

5. Председатель ГЭК возглавляет экзаменационную комиссию.

6. Председатель ГЭК несет полную ответственность за работу ГЭК в рамках ее полномочий, исходя из законодательных и иных нормативных правовых актов.

7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, в том числе:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

– по результатам ГЭК разрабатывает рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования.

8. Мнение председателя ГЭК является решающим при принятии решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании.

9. Председатели ГЭК организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения государственных итоговых испытаний, правильное оформление секретарями ГЭК протоколов заседаний комиссий.

10. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК, по результатам представляет отчет в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

11. В отчете должна быть отражена информация в соответствии с п.4 приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта».

12. Председатель ГЭК обязан участвовать в заседаниях ГЭК, выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК, знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), соблюдать сроки проведения ГИА, утверждённые календарным учебным графиком, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

Ознакомлен _____
« ____ » _____ 20__ г.