

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.03.01 Регламентация трудовой деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2023.plx 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	76,35
в том числе:		аудиторная работа	72
аудиторные занятия	72	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	72	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
зачет с оценкой 4 контрольные		контрольная работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения организации в сфере труда, ознакомление с документами, используемыми в организации, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.
1.2	Задачи освоения дисциплины: сформировать у обучающихся представление о необходимости и роли документирования в организации, в том числе и кадрового; обеспечить усвоение сущности процессов делопроизводства; ознакомить с общими правилами составления и ведения документации в организации; овладеть методикой разработки основных документов и их правильного оформления (в том числе и в сфере труда).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: "Экономика предприятия". В результате изучения предшествующей дисциплины у обучающихся сформированы: Знания: экономической истории и сущности организации как основного звена экономики отраслей, методов оценки основных производственных ресурсов, действующих положений нормативно-правовой базы, методов принятия экономических, организационных и управленческих решений. Умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели работы организации, ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом различных критериев. Владения: специальной экономической терминологией и лексикой в области экономики предприятия, методикой определения технико-экономических показателей работы предприятия, навыками поиска и анализа информации из нормативно-правовой базы, методами разработки и принятия экономических, организационных и управленческих решений.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Оплата труда, материальное стимулирование и мотивация персонала Организация и нормирование труда	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.2: Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению и террористическим актам
ПК-3.2: Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда
ПК-3.2.1: Формирует организационную структуру управления трудовыми процессами и содержания выполняемых трудовых процессов, локальных нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы
ПК-3.2.3: Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований
ПК-3.1: Способен планировать и анализировать показатели использования трудовых ресурсов
ПК-3.1.3: Применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации предприятия в области экономики труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	способы составления локальных нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы, основные технологии и методы систематизации и анализа документов и информации предприятия в области экономики труда. Знает документы, регламентирующие трудовой процесс на уровне предприятия, а также особенности профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. Особенности взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению.
3.2 Уметь:	
3.2.1	формировать организационную структуру управления трудовыми процессами, составлять нормативные акты, регламентирующие исследуемые трудовые процессы, анализировать документы и информацию предприятия в области экономики труда, разрабатывать предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов.
3.3 Владеть:	
3.3.1	методами и методиками систематизации и анализа документов и информации в области экономики труда, навыками составления нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Сущность регламентации труда					
1.1	Понятия регламент и регламентация труда. Значение регламентации труда для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к регламентации труда в истории управления. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами /Лек/	4	4	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.2	Значение регламентации труда для успешной деятельности предприятия /Пр/	4	4	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, работа с документами, регламентирующими деятельность предприятия. Экскурсия в Центр профессионального обучения Железнодорожной станции Екатеринбург-Сортировочный
1.3	Изучение теоретического материала, выполнение контрольной работы, подготовка к тестированию /Ср/	4	14	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 2. Теория регламентации труда в организациях					
2.1	Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Историческое развитие теории регламентации труда. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Объекты регламентации труда. Сущность и классификация регламентов труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления, технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Организационные формы регламентации труда. Методы регламентации труда. /Лек/	4	8	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.2	Функциональное разделение труда. Построение организационных структур управления /Пр/	4	8	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методик построения организационных структур управления и функционального разделения труда

2.3	Изучение теоретического материала, выполнение контрольной работы, подготовка к тестированию /Ср/	4	14	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда						
3.1	Понятие управленческого труда. Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности /Лек/	4	8	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.2	Расчет регламентов численности, проектирование регламентирующей документации /Пр/	4	8	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение задач на освоение методики расчета регламентов численности
3.3	Изучение теоретического материала, выполнение контрольной работы, подготовка к тестированию /Ср/	4	14	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 4. Формирование системы регламентации труда в организациях						
4.1	Теоретико-методологические подходы к формированию системы регламентации труда. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда. Формирование системы регламентации труда управленческого персонала в организациях. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирования управленческой деятельности. Методы оценки эффективности управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда. /Лек/	4	8	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.2	Оценка эффективности управленческой деятельности /Пр/	4	8	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение задач на освоение методов оценки эффективности управленческой деятельности

4.3	Изучение теоретического материала, выполнение контрольной работы, подготовка к тестированию /Ср/	4	14	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 5. Документы, регламентирующие трудовой процесс на уровне предприятия						
5.1	Внутрифирменные регламентирующие документы. Локальные нормативные акты. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор. Трудовой договор. Должностная инструкция /Лек/	4	8	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.2	Формирование нормативных документов, регламентирующих трудовой процесс /Пр/	4	8	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, работа с документами, регламентирующими трудовой процесс на предприятии
5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение, подготовка к защите и оформление контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	4	16	ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.3 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю), состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине. Оценочные материалы размещаются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Щепакин М. Б., Молчан А. С.	Экономика труда: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2020	http://znanium.com
Л1.2	Касымова Ю. Н.	Регламентация трудовой деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Морозова Е. Н., Суханова А. В.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами: курс лекций по дисциплине «Экономика труда и управление трудовыми ресурсами» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.2	Морозова Е. Н., Паршина В. С., Рачек С. В.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами: практикум по дисциплинам «Экономика труда», «Экономика и социология труда», «Экономика труда и управление трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте» для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2019	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.3	Кибанов А. Я., Мамед-Заде Г. А., Родкина Т. А.	Управление персоналом. Регламентация труда: учебное пособие для вузов	Москва: Экзамен, 2003	

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Касымова Ю. Н.	Регламентация трудовой деятельности: методические рекомендации по выполнению контрольной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Касымова Ю. Н.	Регламентация трудовой деятельности: методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.3	Касымова Ю. Н.	Регламентация трудовой деятельности: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]
Э2	Экономический портал [Электронный ресурс]
Э3	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]
Э6	Информационная система Консультант плюс
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard
Э8	Официальный сайт ОАО РЖД

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	ЭБС издательства ЛАНЬ по адресу www.e.lanbook.com/
6.3.2.2	ЭБС издательства Инфра-М (znanium.com) по адресу www.znaniy.com/
6.3.2.3	ЭБ УМЦ ЖДТ по адресу https://umczt.ru/books/
6.3.2.4	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки по адресу https://dvs.rsl.ru/
6.3.2.5	ЭБС eLibrary, содержит электронные версии российских научно-технических журналов (www.elibrary.ru)
6.3.2.6	Консультант-Плюс - кроссплатформенная справочная правовая система
6.3.2.7	АСПИ ЖТ - автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
<p>Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).</p> <p>Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства)</p>

посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого контрольная работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию контрольной работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.