

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.ДВ.02.02 Стратегический менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	09.04.02_ИТм_2023.plx 09.04.02 Информационные системы и технологии		
Направленность (профиль)	Системное администрирование информационно-коммуникационных систем		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	38,3
в том числе:		аудиторная работа	36
аудиторные занятия	36	текущие консультации по практическим занятиям	1,8
самостоятельная работа	72	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
зачет с оценкой 3 эссе		эссе	0,25

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины - формирование представлений о теоретических основах стратегического управления, а также организационных аспектах роста эффективности управления с акцентом на необходимости разработки организационного механизма взаимодействия и сотрудничества в реализации управленческих решений.
1.2	Задачи дисциплины - формирование знания теоретических основ стратегического управления; основ менеджмента и стратегии развития организации, теории и концепции стратегического планирования и инновационного менеджмента; умения обосновывать предложения по реализации стратегии в области инфокоммуникационных технологий; навыков выявления и позиционирования новой продукции на рынке; формулирования целей и задач проектов, определения потребности в ресурсах, разработки плана реализации проекта, контроля и оценки эффективности его реализации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной "Организация, управление, планирование и прогнозирование научных исследований" и знания, умения и владения, полученные на предыдущей ступени образования (бакалавриат, специалитет). В результате изучения предыдущей дисциплины у студентов сформированы: Знания: процедуры обоснования отбора методов для конкретного исследования, частные и специальные методы для проведения научного исследования; источники сбора научной информации, основных баз данных, принципов формирования программы научных исследований, основ менеджмента. Умения: вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения управленческих проблем. Владение: навыками анализа учебной и научной литературы по менеджменту.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Государственная итоговая аттестация	
Производственная практика (преддипломная практика)	
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.4: Осуществляет контроль реализации проекта	
УК-2.5: Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке	
УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта	
УК-2.1: Формулирует цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты проектов	
УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта	
ПК-1.5: Имеет навыки управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	
ПК-1.5.5: Знает инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации	
ПК-1.5.6: Применяет методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов	
ПК-1.5.7: Выполняет планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком	
ПК-1.4: Способность осуществлять управление развитием инфокоммуникационной системы организации	
ПК-1.4.4: Знает теории и концепции инноваций и инновационного менеджмента	
ПК-1.4.3: Знает основы менеджмента и стратегии развития организации	
ПК-1.4.5: Знает теории и концепции стратегического планирования	
ПК-1.4.6: Имеет навык выявления и позиционирования новой продукции на рынке	
ПК-1.4.7: Обосновывает предложения по реализации стратегии в области инфокоммуникационных технологий	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы стратегического управления; основы стратегии развития организации, теории и концепции стратегического планирования и инновационного менеджмента
3.2	Уметь:

3.2.1	организовывать процесс повышения роста эффективности управления, разрабатывать организационный механизм взаимодействия и сотрудничества в реализации управленческих решений; обосновывать предложения по реализации стратегии в области инфокоммуникационных технологий
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выявления и позиционирования новой продукции на рынке; формулирования целей и задач проектов, определения потребности в ресурсах, разработки плана реализации проекта, контроля и оценки эффективности его реализации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Предмет и задачи курса					
1.1	Теоретические основы стратегического управления. Основы менеджмента и стратегии развития организации, теории и концепции стратегического планирования и инновационного менеджмента /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Основные требования к стратегическому менеджеру /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Групповая дискуссия
1.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Структура и уровни процесса стратегического управления					
2.1	Основные этапы стратегического управления. Повышения роста эффективности управления на основе разработки организационного механизма взаимодействия и сотрудничества в реализации стратегических управленческих решений. Оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	

2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	Групповая дискуссия
2.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	
	Раздел 3. Назначение фирмы, ее цели и основные задачи					
3.1	Определение бизнеса. Определение долговременных и краткосрочных целей. Проблемы и пути повышения доходности бизнеса /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Учет интересов вкладчиков компании при целеполагании. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, анализ практических ситуаций
3.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 4. Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию					
4.1	Общее содержание стратегии. Корпоративная стратегия диверсифицированной компании. Стратегия в СЗХ. Функциональные и оперативная стратегии. Реализация стратегии в области инфокоммуникационных технологий /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

4.2	Факторы, определяющие стратегию компании. Корпоративная стратегия при проектировании в сфере инфокоммуникационных технологий /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	Групповая дискуссия
4.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	
Раздел 5. Отраслевой и конкурентный анализ						
5.1	Место и содержание отраслевого и конкурентного анализа. Определение доминирующих в отрасли экономических характеристик. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли. Выявление и позиционирование новой продукции на рынке /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	
5.2	Анализ конкурентных сил, действующих на фирму. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э5	Работа в группе, конкурентный анализ организаций
5.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э5	
Раздел 6. Анализ ситуации компании						
6.1	Цель анализа. Оценка применяемой стратегии. SWOT-анализ. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	

6.2	Стратегический стоимостный анализ. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э5	Работа в группе, конкурентный анализ организаций
6.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	
Раздел 7. Стратегия одиночного бизнеса						
7.1	Современная концепция управления жизненным циклом продукта на основе маркетингового планирования. Основания стратегии одиночного бизнеса. Выбор базовой конкурентной стратегии одиночного бизнеса. Выбор стратегии инвестиций. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
7.2	Практика конкурентной борьбы в отрасли. Обычные стратегические ошибки. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	Работа в группе, анализ практических ситуаций
7.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
Раздел 8. Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии						
8.1	Вертикальная интеграция. Диверсификация. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
8.2	Рост и развитие корпорации. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э5	Групповая дискуссия

8.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
Раздел 9. Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании						
9.1	Матрица БКГ. Матрица МакКинсей. Матрица эволюции СЗХ. Выводы и возможные "ловушки" матричного анализа портфеля СЗХ. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	
9.2	Стратегия входа на рынок. Стратегии ухода. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э5	Групповая дискуссия
9.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э5	
Раздел 10. Инструментарий реализации стратегии						
10.1	Формулирование целей и задач проектов, определение потребности в ресурсах, разработка плана реализации проекта, контроль и оценка эффективности его реализации. Направления повышения уровня делового администрирования путем формирования менеджеров новой формации, целенаправленного управления деловой карьерой. Ключевые задачи реализации стратегии. Корпоративная культура, обеспечивающая эффективную реализацию стратегии. Принципы и методы командообразования при реализации стратегии /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
10.2	Практические рекомендации по обеспечению организации стратегически эффективной компании. Основы политики действий руководства компании в стратегической области /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	Работа в группе, разработка рекомендаций

10.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 11. Инновационный аспект стратегического управления. Организация стратегического контроля					
11.1	Внедрение технологических инноваций, новых информационных технологий, исследований и разработок в стратегическом развитии предприятия. Роль контроля в реализации стратегии. Типы систем контроля. /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	
11.2	Понятие инновационных технологий. Уровни управления и системы контроля. /Пр/	3	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	Работа в группе, анализ затрат деятельности организации
11.3	Повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э5	
11.4	Подготовка, выполнение и защита эссе. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.4.3 ПК-1.4.4 ПК-1.4.5 ПК-1.4.6 ПК-1.4.7 ПК-1.5.5 ПК-1.5.6 ПК-1.5.7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю), состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине. Оценочные материалы размещаются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Купцов М. М.	Стратегический менеджмент	Москва: Издательский Центр РИО□, 2019	http://znanium.com
Л1.2	Егоршин А. П., Гуськова И. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Антонов, Тумин, Иванова	Стратегическое управление организацией: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л2.2	Котлер Ф., Бергер Р.	Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	http://znanium.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Глобальная библиотека менеджмента http://www.management.aanet.ru
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
Э3	Сайт «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru/
Э4	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/management/
Э5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования

занятий (занятий семинарского типа)	
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением эссе организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого эссе направляется в адрес преподавателя, который проверяет его и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию эссе, а также качеству его выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.