

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.05 Стратегическое управление человеческими ресурсами организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление персоналом и социология		
Учебный план	38.04.03_УПм_2022.plx		
Направленность (профиль)	Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом		
Квалификация	Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг		
Форма обучения	магистр		
Объем дисциплины (модуля)	очная		
Часов по учебному плану	5 ЗЕТ	Часов контактной работы всего, в том числе:	40,3
в том числе:	180	аудиторная работа	36
аудиторные занятия	36	текущие консультации по практическим занятиям	1,8
самостоятельная работа	108	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
экзамен	3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний и навыков по организации стратегического управления человеческими ресурсами организации, а также проектирования и реализации стратегий развития персонала.
1.2	Задачи дисциплины: сформировать знания теоретико-методологических основ стратегического управления человеческими ресурсами организации и инструментов их администрирования; умения формулировать стратегии развития человеческими ресурсами организации и проектировать структуру и основные элементы системы стратегического управления персоналом; навыки применения основных подходов и методов стратегического управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Компьютерные технологии в управлении персоналом, Современные проблемы и технологии управления человеческими ресурсами, Технологии управления развитием человеческих ресурсов, Методология и методы научных исследований, Учебная практика (научно-исследовательская работа). В результате изучения предшествующих дисциплин и прохождения учебной практики обучающиеся должны: знать: современные технологии управления человеческими ресурсами, включая информационные; уметь: разрабатывать и внедрять технологии управления персоналом; владеть: навыками проведения научных исследований в области управления человеческими ресурсами организации.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) Производственная практика (преддипломная практика) Производственная практика (профессиональная практика) Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.4: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)	
УК-1.2: Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.4: Осуществляет контроль реализации проекта	
УК-2.5: Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке	
УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта	
УК-2.1: Формулирует цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты проектов	
УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта	
ПК-2: Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление человеческими ресурсами организации в соответствии с нормами трудового законодательства	
ПК-2.4: Разрабатывает планы и технологии развития персонала и реализует их в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации	
ПК-2.5: Организует администрирование процессов операционного и стратегического управления человеческими ресурсами организации и работе структурного подразделения	
ПК-2.1: Знает теоретические и методологические основы операционного и стратегического управления человеческими ресурсами организации	
ПК-2.3: Разрабатывает планы, технологии, инструменты и процедуры управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала (рекрутинга, управления адаптацией, оценки и аттестации персонала, управления трудовой мотивацией и пр.)	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретико-методологические основы стратегического управления человеческими ресурсами организации; основные подходы и методы стратегического управления персоналом и инструменты администрирования процессов стратегического управления персоналом
3.2	Уметь:

3.2.1	формулировать стратегии развития человеческими ресурсами организации; проектировать структуру и основные элементы системы стратегического управления персоналом; администрировать процессы стратегического управления человеческими ресурсами организации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения на практике основных подходов и методов стратегического управления персоналом и основными способами и приемами разработки и реализации стратегий развития персонала; практическими навыками построения системы стратегического управления персоналом и направлений стратегического развития, а также основными инструментами проектирования системы стратегического управления человеческими ресурсами организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Сущность и содержание стратегии управления человеческими ресурсами организации					
1.1	Объект и субъект стратегического управления человеческими ресурсами. Основные черты стратегии управления персоналом. Стратегия управления персоналом как функциональная стратегия. Составляющие стратегии управления персоналом /Лек/	3	4	УК-1.2 УК-1.4 УК-2.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Этапы реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом /Пр/	3	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-2.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
1.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	22	УК-1.2 УК-1.4 УК-2.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами					
2.1	Выделение подходов к стратегическому управлению персоналом. Подход, ориентированный на ресурсы и их потенциал. Модель «потенциал ресурсов», модель «стратегическое соответствие». /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Основные подходы к разработке стратегий развития персонала по Р.Ричардсону и М.Томпсону. Модели «наилучшее практическое решение», «наилучшее соответствие», «конфигурационный подход». Ограничения концепции стратегического управления персоналом /Пр/	3	2	УК-1.2 УК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, выполнение упражнений, нацеленных на развитие навыка сопоставления различных точек зрения, их критического анализа и систематизации
2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	22	УК-1.2 УК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

	Раздел 3. Стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды, влияющих на выбор стратегии управления человеческими ресурсами организации					
3.1	Виды стратегий управления человеческими ресурсами. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на разработку стратегии управления персоналом /Лек/	3	4	УК-1.2 УК-2.2 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Сравнение конкурентного профиля для стратегического управления персоналом /Пр/	3	4	УК-1.2 УК-2.2 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, освоение инструментов оценки внутренней и внешней среды организации (SWOT-анализ, PEST-анализ и др.)
3.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	18	УК-1.2 УК-2.2 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Формулирование и реализация стратегии управления человеческими ресурсами организации					
4.1	Роль стратегии в управлении человеческими ресурсами. Разработка стратегии управления персоналом, ее цели и задачи. Согласование стратегий организации со стратегией управления персоналом /Лек/	3	4	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.2	Управление, ориентированное на высокие показатели работы. Модель управления, ориентированное на высокий уровень приверженности. Процедура и проблемы реализации стратегии управления персоналом. Управление персоналом при различных видах стратегии организации /Пр/	3	4	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, построение алгоритма разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
4.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	16	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 5. Стратегическое планирование человеческих ресурсов и развитие персонала					
5.1	Понятие, цели и задачи стратегического развития персонала. Ресурсные возможности и интеллектуальный капитал /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5.2	Развитие компетенций персонала в условиях стратегического управления. Разработка и реализация проектов по управлению компетенциями персонала с учетом будущих потребностей /Пр/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, нацеленная на развитие навыка построения моделей компетенций с учетом будущих требований к персоналу организации
5.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 6. Система стратегического управления человеческими ресурсами организации. Администрирование процессов стратегического управления персоналом организации					
6.1	Понятие системы стратегического управления человеческими ресурсами, цели и задачи ее создания и функционирования. Структура, элементы и подсистемы системы стратегического управления персоналом /Лек/	3	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.2	Роль и место стратегий развития персонала, а также методов и подходов стратегического управления персоналом в системе стратегического управления организацией. Администрирование процессов стратегического управления персоналом организации /Пр/	3	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, направленная на развитие навыков использования инструментов администрирования процессов стратегического управления персоналом
6.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к практическому занятию и итоговому тестированию. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	12	УК-1.2 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.4	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	36	УК-1.2 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю), состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине. Оценочные материалы размещаются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				
6.1.1. Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Вдовина О. А., Резник С. Д.	Стратегия кадрового менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.2	Ларионов И.К.	Стратегическое управление: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com
Л1.3	Александрова Н. А., Махт Н. Ф., Бубнова Е. В.	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.4	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Бухалков М. И.	Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л2.2	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л2.3	Чуланова О.Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л2.4	Егоршин А. П.	Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Махт Н. Ф., Бубнова Е. В.	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Махт Н. Ф., Бубнова Е. В.	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - bb.usurt.ru
Э2	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э3	Национальный союз «Управление персоналом» - http://nasoup.ru/
Э4	Сообщество HR-менеджеров - http://hr-portal.ru/
Э5	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э6	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э7	Специализированная Интернет-площадка, посвященная вопросам управления персоналом - http://trainings.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант
6.3.2.2	Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat.ru/statistics/databases/
6.3.2.3	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.4	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.5	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.6	Реестр профессиональных стандартов - http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6.3.2.7	Human Development Report UNO - http://hdr.undp.org/en/data
6.3.2.8	База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент – https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о ее результатах до начала промежуточной аттестации. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.