

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.08 Управление качеством рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика и организация производства на предприятии		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Часов контактной работы всего, в том числе:	58,35
в том числе:		аудиторная работа	54
аудиторные занятия	54	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	90	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
зачет с оценкой 4 РГР		расчетно-графическая работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые компетенции в области управления качеством на предприятии, в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов качества, с учетом критериев использования потенциала структурного подразделения для решения управленческих задач; организации проверки по соблюдению рационального использования материальных и трудовых ресурсов предприятия.
1.2	Задачи освоения дисциплины: формирование комплексных знаний о сущности качества и управления им; об областях и объектах технического регулирования на производстве; правовых основах стандартизации; умение проверки соблюдения рационального использования материальных и трудовых ресурсов; применять основные принципы и методы управления качеством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: "Правовые аспекты профессиональной деятельности". В результате изучения предыдущей дисциплины у обучающихся сформированы: Знания: политико-правовой терминологии, структуры и ключевых положений профессионального стандарта, предмета и основных характеристик права, основных прав человека, перечня и ключевых положений нормативных правовых актов, регулирующих процесс принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, понятий юридической ответственности. Умения: применять политико-правовую терминологию в профессиональной деятельности, использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности в типовых ситуациях, находить организационно-управленческие решения типовых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов. Владения: навыком поиска нормативных и правовых документов, в том числе профессиональных стандартов, способностью применять правовые знания в профессиональной деятельности в типовых ситуациях, способностью находить организационно-управленческие решения типовых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Организация производства Планирование и бюджетирование на предприятии	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.3: Способен использовать потенциал структурного подразделения для решения управленческих задач
ПК-1.3.2: Проводит в производственных структурных подразделениях проверки соблюдения рационального использования материальных и трудовых ресурсов
ПК-1.1: Способен анализировать основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения
ПК-1.1.2: Анализирует материалы о выполнении плана по показателям, предусмотренным положением о премировании работников структурного подразделения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	сущность качества и управления им; основы квалиметрии как науки, ее роль, методы и области практического применения; основные нормативные документы по вопросам производственно-экономических показателей работы структурного подразделения;
3.1.2	положение о премировании работников структурного подразделения,
3.1.3	этапы проверки соблюдения рационального использования материальных и трудовых ресурсов в производственных структурных подразделениях;
3.1.4	области и объекты технического регулирования; правовые основы стандартизации;
3.1.5	современные системы управления качеством; международные и национальные стандарты в области управления качеством, принципы их применения,
3.1.6	методы управления качеством, документацию по созданию системы менеджмента качества
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять принципы управления качеством при разработке, продвижении и реализации продукта; применять документы по стандартизации в сфере производства и обеспечивать соблюдение требований международных стандартов качества;
3.2.2	организовывать работу по обеспечению качества продукции в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО серии 9000;
3.2.3	разрабатывать документацию системы менеджмента качества, обоснованно и критически оценивать управленческие решения в области системы менеджмента качества

3.2.4	; использовать нормативную документацию структурного подразделения;
3.2.5	умеет анализировать материалы о выполнении плана по показателям, предусмотренным положением о премировании работников структурного подразделения
3.2.6	; умеет проводить в производственных структурных подразделениях проверки соблюдения рационального использования материальных и трудовых ресурсов
3.3	Владеть:
3.3.1	процессным подходом при разработке, внедрении и улучшении результативности системы менеджмента качества; навыками координации деятельности исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке и созданию систем менеджмента качества предприятия в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов качества; навыками работы с нормативно-правовыми актами при подготовке служебных документов; способен анализировать основные производственно-экономические показатели качества работы структурного подразделения;
3.3.2	способен использовать потенциал структурного подразделения для решения управленческих задач;
3.3.3	статистическими методами управления качеством с целью выявления причин браков и отказов, непрерывного улучшения качества продукции/услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Управление качеством и делопроизводство					
1.1	Основные положения по документированию управленческой деятельности /Лек/	4	1	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.2	Использование нормативной документации при подготовке служебных документов. Использование нормативно-правовых документов в своей профессиональной и общественной деятельности /Пр/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики работы с нормативно-правовыми документами
1.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. /Ср/	4	8	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.4	Нормативная база делопроизводства /Лек/	4	1	ПК-1.1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.5	Составление классификации служебных документов. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности /Пр/	4	4	ПК-1.1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики работы с нормативно-правовыми документами

1.6	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. /Ср/	4	8	ПК-1.1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
Раздел 2. Качество как объект управления и фактор повышения конкурентоспособности						
2.1	Понятие качества. Многоаспектность категории качества. Качество жизни. /Лек/	4	2	ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.2	Понятие качества. Многоаспектность категории качества. Качество жизни. /Пр/	4	4	ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики расчета показателей качества
2.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	8	ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.4	Количественная оценка качества продукции /Лек/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.5	Количественная оценка качества продукции. Понятие квалиметрии. /Пр/	4	4	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики расчета количественных и качественных показателей качества
2.6	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	8	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.7	Эволюция подходов к управлению качеством /Лек/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
2.8	Развитие документированных систем управления качеством. /Пр/	4	4	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики работы с нормативными документами

2.9	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	8	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 3. Международные стандарты ИСО-9000 и стратегия управления качеством					
3.1	Основные положения концепции всеобщего управления качеством (TQM). Управление качеством на основе международных стандартов серии ИСО 9000 /Лек/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.2	Современная концепция менеджмента качества. Принципы принятия управленческих решений на основе систем менеджмента качества /Пр/	4	4	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики принятия управленческих решений на основе СМК
3.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	8	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.4	Документирование систем менеджмента качества /Лек/	4	1	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э6 Э8	
3.5	Документирование систем менеджмента качества /Пр/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики работы с нормативными документами по СМК
3.6	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	8	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 4. Законодательская основа обеспечения качества. Стандартизация и её роль в управлении качеством.					
4.1	Основы технического регулирования. /Лек/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э7 Э8	

4.2	Сертификация продукции и систем качества /Пр/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики работы с нормативными документами по сертификации
4.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	8	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	
	Раздел 5. Инструменты и технологии управления качеством					
5.1	Семь инструментов управления качеством. Бенчмаркинг. Развертывание функции качества. /Лек/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.2	Применения инструментов управления качеством для анализа проблемы. Обеспечение конкурентного преимущества /Пр/	4	4	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики работы с инструментами управления качеством
5.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	10	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.4	Статистические методы управления качеством /Лек/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.5	Структурирование функции качества и статистические методы управления качеством. /Пр/	4	4	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методики управления качеством
5.6	Изучение лекционного материала. Подготовка к подготовке к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	8	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.7	Управление затратами на обеспечение качества /Лек/	4	1	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э8	

5.8	Этапы формирования и виды затрат на качество продукции. Информационная база анализа затрат на качество продукции. /Пр/	4	2	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э6 Э8	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение методов анализа затрат на качество продукции
5.9	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение, подготовка к защите и оформление расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	4	8	ПК-1.1.2 ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Качалов Д. В.	Делопроизводство на предприятии и управление качеством: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 - «Экономика»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Коноплев С. П.	Управление качеством	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е.	Управление качеством продукции: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com
Л2.2		Управление качеством продукции на железнодорожном транспорте: учебное пособие для бакалавров по направлениям «экономика», «менеджмент», «торговое дело»	Москва: РУТ (МИИТ), 2019	http://e.lanbook.com
Л2.3	Пыхов С. И., Позднякова Ж. С.	Управление качеством: учебное пособие	Челябинск: ЮУТУ, 2021	http://e.lanbook.com

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Качалов Д. В.	Делопроизводство на предприятии и управление качеством: методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 - «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.2	Качалов Д. В.	Делопроизводство на предприятии и управление качеством: методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Экономика, социологи, менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru			
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: http://www.aup.ru			
Э3	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru			
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru			
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru			
Э6	Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]: http://www.inion.ru			
Э7	Информационная система Консультант плюс http://www.consultant.ru/			
Э8	Система электронной поддержки обучения Blackboard learn (http://www.usurt.ru)			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ			
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Информационная система Консультант-Плюс,			
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)			
6.3.2.3	Справочно- правовая система «Гарант.ру»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением

проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого расчетно-графическая работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию расчетно-графической работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.