

Б1.В.ДВ.01.02 Психология общения

Объем дисциплины (модуля) 3 ЗЕТ (108 час)

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в сфере психологии коммуникации, создание условий применения технологий делового общения как системы знаний и инструментария для управления социальными явлениями и процессами в ходе решения социальных, управленческих и организационных задач.

Задачи дисциплины: формирование умений и навыков ведения деловой коммуникации, необходимой для академического и профессионального взаимодействия; построения командной работы, используя принципы и методы командообразования с учетом приоритетов собственной деятельности; представления и защиты результатов индивидуальной и командной работы посредством устной и письменной коммуникации.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: основные категории и понятия курса; основные социально-психологические теории, описывающие процесс деловой коммуникации; отличительные особенности деловой коммуникации, способы воздействия и противодействия в деловой коммуникации, механизмы восприятия и понимания других людей.

Уметь: грамотно строить диалог, позволяющий партнерам по деловой коммуникации максимально полно понять друг друга, принимать и подавать конструктивную обратную связь в общении

Владеть: технологиями вербального воздействия, убеждающего воздействия, эффективной критики, организации деловых мероприятий и публичных выступлений

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Общие теоретические аспекты общения.

Раздел 2. Понятие "личность" в аспекте общения.

Раздел 3. Иллокутивная и перлокутивная составляющие процесса общения.

Раздел 4. Межличностное взаимодействие в процессе общения.

Раздел 5. Особенности перцептивного аспекта общения.

Раздел 6. Особенности коммуникативного аспекта общения.