

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «15» 11 2016 № 658

ПЛ 2.3.28 – 2016

Система менеджмента качества

**Об обеспечении самостоятельности выполнения
письменных работ**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Уральский государственный университет путей сообщения”
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

15.11.2016

№ 658

г. Екатеринбург

О введении в действие
документации СМК УрГУПС
ПЛ 2.3.28 – 2016 «СМК. Об обеспечении
самостоятельности выполнения письменных
работ»

С целью совершенствования образовательной деятельности и в соответствии с системой менеджмента качества университета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение ПЛ 2.3.28 – 2016 «СМК. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ» со дня подписания настоящего приказа.

2. Начальнику отдела информации и связи с общественностью Е.А. Чечулиной в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа разместить указанный нормативный документ на официальном сайте УрГУПС.

3. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников с положением ПЛ 2.3.28 – 2016.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.

Ректор



А.Г. Галкин

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 2 из 12

Лист согласования

Первый проректор

подпись _____

Е.Б. Азаров

дата _____

Проректор по учебной работе и связям с производством

подпись _____

Е.А. Малыгин

дата _____

Начальник управления территориальных подразделений

подпись _____

А.И. Романов

дата _____

Начальник учебного отдела

подпись _____

М.Н. Оськина

дата _____

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры

подпись _____

Н.Ф.Сирина

дата _____

Директор ИБК

подпись _____

А.А.Колтышев

дата _____

Начальник управления информатизации

подпись _____

А.А. Положенцев

дата _____

Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса

подпись _____

О.Ю. Кайгородцева

дата _____

Декан механического факультета

подпись _____

А.В. Архипов

дата _____

Декан электротехнического факультета

подпись _____

В.В. Башуров

дата _____

Декан строительного факультета

подпись _____

Ю.В. Горелов

дата _____

Декан факультета управления процессами перевозок

подпись _____

М.В. Кириллов

дата _____

Декан факультета экономики и управления

подпись _____

Е.В. Ревина

дата _____

Декан электромеханического факультета

подпись _____

И.С. Цихалевский

дата _____

Помощник первого проректора по менеджменту качества

подпись _____

Е.А.Скораева

дата _____

Председатель профкома студентов

подпись _____

И.А. Тихонов

дата _____

Председатель студенческого совета

подпись _____

И.С. Выскребенцев

дата _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 3 из 12

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения.....	4
3	Общие положения	5
4	Ответственность и полномочия	7
5	Применение дисциплинарных взысканий	9
6	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
7	Информирование обучающихся об ответственности за нарушения	11
	Перечень используемых нормативных документов	12

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 4 из 12

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует отношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета в вопросах, связанных с возможными нарушениями авторских прав обучающихся при выполнении письменных работ.

1.2 Целью настоящего положения является повышение качества письменных работ обучающихся, развитие навыков работы с информационными источниками, формирование ответственности к соблюдению требований научной этики в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - УрГУПС, университет).

1.3 Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися всего университетского комплекса УрГУПС, включая обособленные структурные подразделения.

2 Термины и определения

2.1 К числу письменных работ относятся следующие: курсовые, работы (проекты) или иные письменные работы, предусмотренные учебным планом и рабочими программами дисциплин, выпускные квалификационные работы (далее по тексту ВКР), кандидатские и докторские диссертации, а также письменные научно-исследовательские работы, статьи обучающихся, подготовленные для публикации в научных изданиях.

2.2 Плагиатом считается использование в письменной работе текста другого автора, опубликованного в бумажном или электронном виде без соответствующей ссылки на источник. Плагиат встречается как: дословное изложение чужого текста или парафраза.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 5 из 12

Плагиат является серьезным этическим и дисциплинарным проступком, нарушающим академические нормы. При наличии ссылки, в случаях, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов, работа считается не выполненной.

2.3 Парафразой считается изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Использование плагиата в письменной работе, а также фабрикация данных и результатов работ понимается как несамостоятельное выполнение письменной работы.

2.4 Фабрикация данных в письменных работах – это преднамеренный обман, который совершается автором письменной работы для получения незаслуженной, либо незаконной выгоды. Относится к наиболее серьезным разновидностям научного мошенничества.

3 Общие положения

3.1 Самостоятельное выполнение письменных работ обучающимися в УрГУПС является необходимым условием эффективности этих работ.

3.2 В случае использования текстов и идей, авторство которых принадлежит другому лицу, обучающийся обязан ссылаться на используемый материал в соответствии с утвержденными правилами выполнения письменных работ.

3.3 Допустимое количество заимствований составляет не более 30% чужого текста в целом по работе, с учетом наличия ссылок на цитируемые источники. Дословное заимствование текста без ссылки не допускается, если оно составляет более 100 слов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 6 из 12

3.4 При наличии в тексте парафразы следует указать, откуда позаимствована идея или основная мысль.

3.5 Недопустимо парафразу объявлять результатом собственного исследования. В связи с этим фабрикация данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах.

3.6 Авторство письменных работ проверяется преподавателем (научным руководителем) обучающегося.

Для проверки письменных работ используется система электронной поддержки обучения Blackboard Learn [<https://bb.usurt.ru/>]. Для проверки ВКР преподаватель может использовать систему обнаружения заимствований - программу «Антиплагиат. Вуз» на сайте университета [<http://usurt.antiplagiat.ru>], а также сличать группу письменных работ на бумажных носителях.

3.7 При обнаружении в письменной работе нарушений, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или одного из ее основных разделов, преподаватель (научный руководитель) не допускает письменную работу к защите (публикации) и данная работа считается не выполненной.

При этом если вариант письменной работы считается окончательным, то преподавателю (научному руководителю) текст работы предоставляется в распечатанном виде с личной подписью автора, и одновременно направляется в электронном виде. Вариант распечатанной работы, содержащий нарушения, хранится на кафедре в течение периода, когда действует срок подачи и рассмотрения возможной апелляции.

3.8 В целях объективного анализа уровня самостоятельности выполнения письменных работ при проведении государственной итоговой

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 7 из 12

аттестации по итогам автоматической проверки (проверки ВКР) с результатами ниже установленного уровня (количество личного текста в работе составляет менее 70%), на каждом факультете (учебном структурном подразделении) университета создаются экспертные комиссии в составе 5 человек под председательством декана факультета (начальника отдела докторантуры и аспирантуры, руководителя учебного структурного подразделения) для принятия положительного решения о возможности допуска данной работы к защите.

3.9 Работы (ВКР) хранятся в электронной базе данных университета, формирование которой регламентируется внутренними нормативными актами университета.

3.10 Порядок проверки письменных работ при проведении государственной итоговой аттестации на наличие плагиата закреплён в нормативных актах университета (п.6.7.1 ПЛ 2.3.23-2015 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры») [3].

4 Ответственность и полномочия

4.1 На начальника учебного отдела возлагается ответственность за:

- нормативное обеспечение процесса предотвращения, недопущения и выявления нарушений академических норм, установленных настоящим положением;
- проведение выборочного ежегодного аудита работы кафедр (филиалов, колледжей) в части выполнения требований настоящего положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 8 из 12

4.2 На декана факультета (начальника отдела докторантуры и аспирантуры, руководителя структурного подразделения) возлагается ответственность за:

- организацию информирования обучающихся о содержании данного положения;
- организацию создания экспертной комиссии для принятия решения о допуске письменной работы при проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с п.3.8 настоящего положения.
- организацию работы по рассмотрению апелляции;
- соблюдение порядка действий и сроков, установленных данным положением.

4.3 На начальника УТПУ возлагается ответственность за организацию выполнения требований данного положения в территориальных подразделениях университета.

4.4 На руководителей территориальных подразделений университета возлагается ответственность за обеспечение выполнения требований данного положения.

4.5 На директора ИБК возлагается ответственность за:

- приобретение программы «Антиплагиат.Вуз»;
- предоставление заведующим кафедрами логина и пароля для доступа в систему «Антиплагиат. Вуз» с целью проверки текстов ВКР;
- размещение текстов ВКР в электронном каталоге ИБК УрГУПС (в соответствии с Положением УрГУПС ПЛ 2.3.23-2015) [3].

4.6 На преподавателей (научных руководителей) возлагается ответственность за создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим положением (п.3.6, п.3.7, п.3.8, п. 5.1 настоящего положения).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 9 из 12

5 Применение дисциплинарных взысканий

5.1 К обучающимся, в письменных работах которых обнаружены плагиат или фабрикация данных, применяются дисциплинарные взыскания: в случае выявления плагиата в ВКР - применяется отчисление из университета, для других письменных работ - замечание, выговор или отчисление (п.7.12 Устава университета) [2].

5.2 При обнаружении несамостоятельности выполнения письменной работы обучающегося преподаватель (научный руководитель) представляет служебную записку на имя декана факультета (начальника отдела докторантуры и аспирантуры, руководителя учебного структурного подразделения) с просьбой о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента) с указанием объема несамостоятельного текста и его источника. Обучающийся должен быть уведомлен о содержании этой записки работником деканата (учебного структурного подразделения) в течение последующих трех рабочих дней (включая субботу), что фиксируется соответствующими подписями участников процесса.

Решение преподавателя вступает в силу в течение трех рабочих дней, если обучающимся не подано апелляционное заявление.

В случае выявления нарушений при проверке письменных работ при проведении государственной итоговой аттестации требуется решение экспертной комиссии (п.3.8 настоящего положения).

5.3 Декан факультета (руководитель учебного структурного подразделения) в отношении обучающегося, уличенного в плагиате, на основе служебной записки преподавателя, либо после решения экспертной комиссии о не допуске письменной работы (ВКР), выносит на рассмотрение

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 10 из 12

ректора университета (директора филиала, колледжа) предложение о дисциплинарном взыскании согласно п.5.1 настоящего положения.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 При несогласии с позицией преподавателя, зафиксировавшего нарушение академических норм в написании письменной работы, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление на имя декана факультета (руководителя учебного структурного подразделения) с обоснованием своей позиции в течение трех рабочих дней с момента его уведомления о нарушении.

6.2 Декан факультета (руководитель учебного структурного подразделения) в течение трех рабочих дней с момента подачи апелляционного заявления своим распоряжением создает апелляционную комиссию, в состав которой могут быть включены преподаватели, которые являются компетентными по рассматриваемому тексту письменной работы, работники деканата и представители обучающихся (староста группы, представители профкома студентов, студенческого совета факультета и др.). Председателем апелляционной комиссии является декан факультета (руководитель учебного структурного подразделения). Общее число членов апелляционной комиссии – 5 человек (не менее четырех человек из числа научно-педагогических работников университета).

6.3 Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение одной недели с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя не позднее, чем за два дня до заседания. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на три рабочих дня и назначить его повторное

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 11 из 12

рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу обучающегося. Работа комиссии фиксируется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

6.4 По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, обучающемуся о допуске либо не допуске к защите (публикации) письменной работы. В случае решения о не допуске работы председатель апелляционной комиссии (декан факультета, руководитель учебного структурного подразделения) действует в соответствии с п.5.3 настоящего положения. Заключение вступает в силу с момента его принятия. Указанное решение в заключении является окончательным.

7 Информирование обучающихся об ответственности за нарушения

7.1 Обучающиеся УрГУПС знакомятся с данным нормативным актом (положением) как совместно с перечнем соответствующих документов в начале обучения под подпись, так и на протяжении всего периода обучения в университете путем ознакомления с ним на сайте УрГУПС (<http://www.usurt.ru/sveden/document>). Процедура ознакомления обеспечивается работниками деканата (учебного структурного подразделения).

7.2 Все приказы о применении дисциплинарных взысканий в связи с нарушениями академических норм в написании письменных работ размещаются на информационном стенде факультета (учебного структурного подразделения) в течение одной недели с момента их подписания.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ	Идентификация документа ПЛ 2.3.28 - 2016
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 12 из 12

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (размещен на сайте университета <http://www.usurt.ru/sveden/document>)
3. Положение УрГУПС ПЛ 2.3.23 – 2015 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».